



---

**RV: ACCIÓN DE TUTELA**

---

**Desde** Juzgado 01 Familia Circuito - Antioquia - Itagüí <j01fctoitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Fecha** Lun 1/09/2025 9:50 AM

**Para** Angie Manuela Merchan Albarracin <amerchaa@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 7 archivos adjuntos (2 MB)

ACCION DE TUTELA CONSTANTINO AGOSTO 29 D 2025.pdf; CEDULA.pdf; DECRETOS Y POSESIONES.pdf; ESPECIALIZACIÓN EN VIAS Y TRANSPORTE.pdf; INGENIERO CIVIL.pdf; EVALUACIONES DE DESEMPEÑO.pdf; 1 FAMILIA CONSTANTINO CUAN PERTUZ TUTELA.pdf;



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Rama Judicial

JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE ORALIDAD de ITAGÜÍ (ANT.)

Carrera 52 # 51 – 40 Torre A Piso 3º - Edificio Nacional Judicial Itagüí.

Correo Electrónico: [j01fctoitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j01fctoitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Teléfono: (604) 371 03 30

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** El presente correo electrónico contiene información de uso exclusivo de la Rama Judicial del poder público de Colombia. En caso de no ser el destinatario de este correo y lo recibió por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimínelo de su bandeja de entrada. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo, podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y demás normas aplicables. Si es el destinatario, deberá utilizar la información y documentos anexos con la reserva debida. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

---

**De:** Centro Servicios Administrativos - Antioquia - Itagüí <csadjitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** lunes, 1 de septiembre de 2025 9:12 a. m.

**Para:** Juzgado 01 Familia Circuito - Antioquia - Itagüí <j01fctoitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Cc:** ccuan8@gmail.com <ccuan8@gmail.com>

**Asunto:** RV: ACCIÓN DE TUTELA

Itagüí, septiembre 01 de 2025

Buenos días,

Reenvío por reparto, la presente Acción de Tutela promovida por CONSTANTINO CUAN PERTUZ contra la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y OTRA, con radicado 2025-00516.

Atentamente,



*Consejo Superior  
de la Judicatura*

**Jorge Alberto Villa Carvajal**

Escribiente de Circuito  
Centro Servicios Administrativos  
Juzgados de Itagüí - Antioquia

✉ [csadjitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:csadjitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co)

☎ Teléfono: (604) 373 24 42

📍 Cra 52 # 51 - 40 Edificio CAMI Piso 1 Torre A Itagüí - Antioquia



Señor(a) Usuario(a): Usted dispone de una ventanilla virtual para brindarle orientación, la cual funciona los martes de 9 a 11 a.m. En el siguiente [Link](#)

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

---

**De:** Constantino Cuan Pertúz <ccuan8@gmail.com>

**Enviado:** viernes, 29 de agosto de 2025 7:50 p. m.

**Para:** Centro Servicios Administrativos - Antioquia - Itagüí <csadjitagui@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** ACCIÓN DE TUTELA

No suele recibir correo electrónico de ccuan8@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Respetados Señores, me permito por este medio instaurar acción de tutela en contra de la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC y/o Universidad Libre, para lo cual anexo los documentos respectivos

***Constantino Cuan Pertúz***



Fecha de Impresion 01/sept./2025

## ACTA INDIVIDUAL DE REPARTO

Página

1

GRUPO TUTELA NO DIRECCIONADA

CD. DESP

SECUENCIA:

FECHA DE REPARTO

REPARTIDO AL DESPACHO

005

3606

01/septiembre/2025 08:58:34a

**JUZGADO 001 DE FAMILIA**

## IDENTIFICACION

## NOMBRES

APELLIDOS

PARTE

71719542

CONSTANTINO

CUAN PERTUZ

DEMANDANTE



jvillaca

C02533-OJ02X11

[illegible]

---

FUNCIONARIO DE REPARTO

Itagüí - Antioquia, 29 de agosto de 2025

**SEÑOR:**  
**JUEZ CONSTITUCIONAL DE ORALIDAD DE ITAGUI (REPARTO)**

**REFERENCIA:** ACCIÓN DE TUTELA  
**ACCIONANTE:** CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ C.C 71719542  
**ACCIONADOS:** COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC -  
UNIVERSIDAD LIBRE

**ASUNTO:** ACCIÓN DE TUTELA

CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ, Mayor de edad, identificado con la C.C actuando en nombre propio, acudo a usted en ejercicio del derecho consagrado en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia para solicitar el amparo de mis derechos fundamentales a la igualdad (Art. 13), al debido proceso (Art. 29), y al acceso a cargos públicos en condiciones de mérito e igualdad (Art. 40 num. 7), los cuales han sido vulnerados por la Comisión Nacional del Servicio Civil-(CNSC) y/o la Universidad Libre, al inadmitirme en un concurso público

En la cual el 01 de agosto del presente año, se publicó en la página SIMO, los resultados de validación de requisitos, no cumpliendo con los requisitos según las personas que revisaron, indicando resultado “No Admitido” bajo la observación que se transcribe textualmente, “El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección”.

Procedo a discriminar los hechos que sustentan mi reclamación ante la valoración de requisitos por parte de los funcionarios.

### **LEGITIMACIÓN, COMPETENCIA Y PROCEDIBILIDAD**

- 1. Legitimación activa:** Actúo en nombre propio (Art. 86 C.P. y Decreto 2591/91).
- 2. Legitimación pasiva:** La CNSC y La Universidad Libre ejercen función administrativa en el concurso.
- 3. Competencia:** Cualquier juez de la República, por reparto, es competente (Art. 86 C.P. y Art. 37 D. 2591/91).
- 4. Inmediatez:** La exclusión fue reciente y sus efectos son actuales y continuados.
- 5. Perjuicio irremediable:** La exclusión definitiva me impide continuar en el concurso, afectando mi derecho al trabajo y el sustento de mi familia. Se cumplen los criterios de inminencia, gravedad, urgencia e impostergabilidad (SU-995/1999, T-719/2003, T-550/1992).

## HECHOS

1. Me inscribí debidamente en el concurso **Antioquia 3 de la CNSC** para el cargo OFERTADO EN ASCENSO, OPEC 195628, PARA EL MUNICIPIO DE ITAGUI, en el manual defunciones dice” título profesional del núcleo básico de conocimiento en INGENIERIA CIVIL Y AFINES EN TRASPORTE Y VIAS; y en la OPEC SALIO PUBLICADO “TITULO DE PROFESIONAL EN; NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO: INGENIERO CIVIL Y AFINES DISCIPLINA ACADEMICA: INGENIERIA DE TRANSPORTE Y VIAS.
2. Señor Juez, mi formación profesional corresponde al título de Ingeniería Civil, el cual se encuentra clasificado dentro del núcleo básico del conocimiento de Ingeniería, conforme lo exige la OPEC No. 195628. Dicho requisito, además, está previsto en el manual de funciones publicado en la plataforma SIMO, documento oficial que regula el empleo y que constituye la norma aplicable para el proceso de selección. Precisamente por esta razón seleccioné el cargo y presenté mi postulación.

En consecuencia, es evidente que este requisito específico de formación profesional debe estar reflejado de manera concordante en la OPEC publicada, a efectos de garantizar la coherencia normativa, la seguridad jurídica y la transparencia del proceso de selección. No hacerlo desconoce que el **manual de funciones**, en cuanto acto administrativo vigente y vinculante, es la norma reguladora del empleo y, por tanto, el parámetro válido que debe observarse.

Para sustentar lo anterior, anexo copia del manual de funciones publicado en la plataforma SIMO, en el cual se constata que no se exige ninguna disciplina académica en particular, lo que reafirma la falta de correspondencia entre el manual oficial y la OPEC publicada.

3. Señor juez, acorde al requisito establecido en el manual de funciones para el cargo ofertado, se exige “Título profesional del núcleo básico de conocimiento en: Ingeniería Civil y afines en transporte y vías”, requisito que acredité con los certificados y documentos que respaldan mi formación académica-profesional como ingeniero civil, además de la especialización en vías y transporte, por lo que considero, con mucho respeto, cumplo a cabalidad con todos los requisitos para ser admitido para el concurso.
4. Señor juez, no puede considerarse que un cargo requiera dos títulos profesionales de la ingeniería (Ingeniería civil e ingeniería de transportes y vías), teniendo en cuenta lo contemplado en el Decreto 785 de 2005, por el cual se establece el sistema de nomenclatura, clasificación, de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales, en el numeral 13.2,3 “ los requisitos mínimos exigidos para el nivel profesional son: título profesional, obsérvese que está en singular, es decir se requiere de un solo título profesional, y máximo título de postgrado y experiencia, requisito que cumplo a cabalidad toda vez que el cargo ofertado en concurso lo estoy cumpliendo en encargo, desde el 10 de octubre del 2022, con buenas calificaciones y evaluación de desempeño laboral.
5. Señor juez, mi formación pos gradual Especialización en Vías y Transporte, de acuerdo con

el SNIES pertenece al núcleo de ingeniería y afines, si bien es cierto que el cargo no requiere formación postgradual, esta formación cumple para ser valorada en el requisito académico y eventualmente como experiencia relacionada según las equivalencias del decreto 785 del 2015, cumpla con los requisitos mínimos para ser admitido en el concurso

6. Señor juez, cumpla además con los requisitos de experiencia, como se aprecia en las pruebas que aportó, además repito, el cargo ofrecido lo estoy ejerciendo desde el 10 de octubre del 2022, tome posesión del cargo “Profesional universitario grado 05” en calidad de encargo, tengo la experiencia para el mismo y soy la única persona apta para el cargo dentro de la planta de la administración municipal vinculada en carrera administrativa, soy el único concursante y estoy en mi derecho de ser admitido por el derecho a la igualdad y el derecho de contradicción.
7. Señor Juez considero que si el perfil para el cargo que se convocó era de ingeniero de “transporte y vías”, como se especifica en la respuesta dada por la Universidad Libre a mi reclamación, la entidad territorial ha debido ofertar el cargo en la modalidad de concurso abierto solicitando como requisito ingeniero de transporte y vías y no de ascenso como se hizo, teniendo en cuenta que en la planta de cargos de carrera administrativa de la Administración Municipal de Itagüí, no existen profesionales con dicho perfil.
8. Señor juez, cumpla a cabalidad con los requisitos mínimos, tengo la experiencia exigida para el cargo sobre la experiencia laboral, mi experiencia es por más de 15 meses, como se relacionan en las pruebas que aportó.
9. Dentro de mi perfil en la plataforma SIMO se encuentra registrada mi experiencia laboral, donde se evidencia que cumpla con el perfil requerido en el Manual de Funciones para el cargo ofertado; por tanto, la propia información que ya reposa en SIMO acredita que cumpla el requisito mínimo, siendo desproporcionado e injustificado excluirme del proceso.
10. A pesar de existir plena prueba de mi calidad de aspirante idóneo para el cargo, la CNSC me excluyó de manera automática del concurso. No comparto la respuesta emitida por las entidades accionadas para negar mi inscripción. Por ello, pongo en su consideración, Señor Juez, la presente acción constitucional, con el fin de que se valoren en debida forma todas las pruebas allegadas y se garantice mi derecho a participar en el concurso, dado que cumpla con los requisitos mínimos exigidos.
11. La decisión desconoce los principios de buena fe (art. 83 C.P.), confianza legítima, favorabilidad y conservación del acto administrativo (art. 17 CPACA).
12. El hecho de estar activo como servidor público en el cargo postulado constituye un hecho notorio y prueba objetiva del cumplimiento de los requisitos.

## **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

- 1. Constitución Política:** arts. 25, 13, 29, 40.7, 83, 209 y 228.

2. **Bloque de constitucionalidad:** art. 23 DUDH; art. 6 PIDESC; art. 23 CADH.
3. **CPACA, art. 17:** conservación del acto administrativo ante vicios formales subsanables.

### **JURISPRUDENCIA RELEVANTE**

1. **T-729/2011:** errores formales sin fraude deben ser corregibles para proteger derechos fundamentales.
  2. **T-446/2013:** se proscriben formalismos excesivos que impidan el acceso a cargos públicos por mérito.
  3. **T-190/2018:** en concursos de mérito, el mérito real y la veracidad prevalecen sobre errores formales.
  4. **T-068/2012:** el derecho al trabajo incluye acceso y estabilidad; se prohíben exclusiones por formalismos desproporcionados.
  5. **SU-995/1999 y T-719/2003:** procede tutela inmediata para proteger el derecho al trabajo frente a perjuicio irremediable.
- **Principio de proporcionalidad (Art. 6 CP + jurisprudencia):**

Si bien el aspirante debe verificar la documentación, no puede negarse la subsanación cuando el error es mínimo, no fraudulento y la información correcta puede ser fácilmente aportada.
  - **Principio de confianza legítima y buena fe (Art. 83 C.P.)**

Cuando el Estado genera unas expectativas legítimas en el ciudadano (como admitirlo en otro proceso o permitirle ejercer el cargo), no puede castigarlo por un error involuntario sin permitirle defenderse o corregirlo.
  - **Artículo 83 C.P. – Principio de buena fe:** no hubo falsedad ni intención de engaño.

### **ARGUMENTO CENTRAL**

Adicionalmente, solicito se tenga en cuenta el principio de favorabilidad en la interpretación administrativa (Ley 1437 de 2011, art. 36), así como el deber de la autoridad pública de obrar con razonabilidad y no incurrir en formalismos excesivos cuando el cumplimiento real del requisito puede verificarse. Si el mérito, la experiencia y la formación están comprobados, la administración debe preferir una decisión sustantiva y proporcional, en lugar de una exclusión automática.

La CNSC no puede privilegiar la forma sobre el fondo cuando está acreditado que cumpla el requisito mínimo de para el cargo ofertado y no puede la CNSC Excluirme del proceso con una medida desproporcionada y contraria a los principios de buena fe, igualdad y acceso al servicio público.

## PETICIONES

Con base en los hechos y fundamentos expuestos, solicito de manera respetuosa:

1. Amparar mis derechos fundamentales al trabajo, igualdad, debido proceso y acceso a cargos públicos.
2. Ordenar a la CNSC y a la UNIVERSIDAD LIBRE, mi inclusión inmediata en la **Convocatoria Antioquia 3 – OFERTADO EN ASCENSO, OPEC 195628, PARA EL MUNICIPIO DE ITAGUI** permitiéndome que se valoren las pruebas, la inscripción, y poder Concursar.

## ANEXOS.

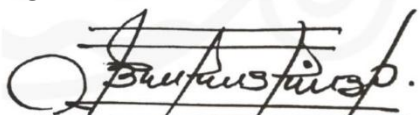
1. Decretos y actas de posesión
2. Evaluaciones de Desempeño
3. Diplomas de Ingeniero Civil y Especialista en Vías y Transporte
4. Copia de cedula de ciudadanía

## JURAMENTO

Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que no he presentado otra tutela por los mismos hechos y derechos.

## NOTIFICACIONES

### ACCIONANTE:



**CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**

### ACCIONADOS

**CNSC:** Carrera 16 No. 96 – 64, Piso 7 – Bogotá D.C. **Correo:** [notificacionesjudiciales@cns.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@cns.gov.co)

**UNIVERSIDAD LIBRE – OPERADOR:** Calle 8 # 5-80 Bogotá.

**Correos:** [juridicaconvocatorias@unilibre.edu.co](mailto:juridicaconvocatorias@unilibre.edu.co) – [diego.fernandez@unilibre.edu.co](mailto:diego.fernandez@unilibre.edu.co)

### SEDES ADMINISTRATIVAS



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO

CUAN PERTUZ

APELLIDOS

CONSTANTINO ALFONSO

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 08-ENE-1971  
VALLEDUPAR  
(CESAR)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

14-ABR-1989 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-0115100-00025821-M-0071719542-20080718

0001188962A 1

2250003250

LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL



Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

y en atención a que

**Constantino Alfonso Cuán Pertúz**

ha completado los estudios reglamentarios de la

**Facultad de Ingeniería Civil**

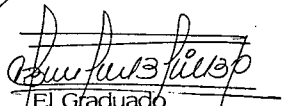
le confiere, por medio del presente diploma, el título de

**Ingeniero Civil**

Expedido en Medellín, a 21 de diciembre de 1995

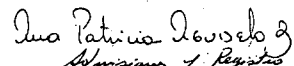
  
El Rector de la Universidad

  
El Decano de la Facultad

  
El Graduado  
C.C. 71719542 DE Medellín.

  
El Secretario General

Refrendado en Medellín, el 7 de Enero de 1996  
Anotado al folio 62 del libro de Diplomas de Profesionales Nro. 1  
de la Universidad de Medellín

  
Luis Patiño  
Jefe de ASUNTOS LEGALES, REGISTRO Y CONTROL DE  
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

06920

THOMAS DE LA FUE DE COLOMBIA SA



# LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

**Especialista en Vías y Transporte**

A

**CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**

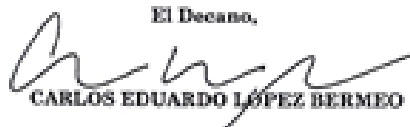
POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín a los veinticuatro días del mes de octubre del año dos mil catorce

El Rector,

  
NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

El Decano,

  
CARLOS EDUARDO LÓPEZ BERMEO

La Secretaria General,

  
ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA

Anotado en el folio 21771 del libro de Registro de Diploma número 66

014830

DECRETO No. 069  
( 02 ENE 2020 )

**“POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UNA COMISIÓN DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN”**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**, en uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las conferidas por la Constitución Política de Colombia, Ley 136 de 1994, Ley 909 de 2004, y el Decreto 648 de 2017,

**CONSIDERANDO:**

1. Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia en su numeral tercero establece como atribuciones del Alcalde las de *“dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representando judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios...”*.
2. Que el Doctor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, con C.C.71.719.542, se encuentra ocupando en Carrera Administrativa el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, Nivel Profesional, de naturaleza de Carrera Administrativa.
3. Que el empleo de Jefe de Oficina de Transporte, Código 006, Grado 01, Nivel Directivo, de naturaleza de libre nombramiento y remoción, adscrito actualmente a la Secretaría de Movilidad, se encuentra en vacancia definitiva.
4. Que la actual Administración Municipal de Itagüí tiene adoptada una planta de cargos global que permite en aras de garantizar una debida prestación del servicio, terminar la Comisión en la que actualmente se encuentra el funcionario y otorgarle otra Comisión.
5. Que conforme al Decreto 648 de 2017, se puede otorgar una comisión de libre nombramiento y remoción, a un empleado en servicio activo de carrera administrativa, de un cargo vacante. En mérito de lo expuesto, se



**DECRETA:**

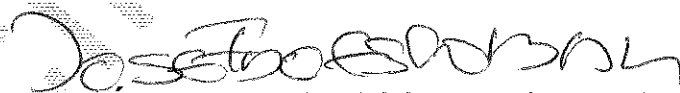
**ARTÍCULO PRIMERO:** Otorgar comisión de libre nombramiento y remoción al Doctor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No.71.719.542, en el cargo de Jefe de Oficina de Transporte, Código 006, Grado 01, Nivel Directivo, de naturaleza de libre nombramiento y remoción de la Administración Municipal de Itagüí.

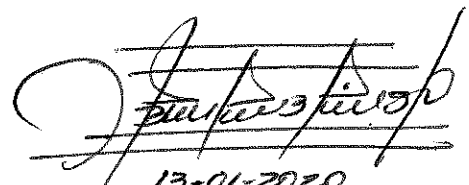
**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comuníquese el presente acto administrativo al Doctor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, a efectos de que realice entrega debida y oportuna del puesto de trabajo a su superior jerárquico o a quien éste determine y se presente ante su nuevo Jefe inmediato.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de su comunicación.

Dado en la Alcaldía Municipal de Itagüí el día **02 ENE 2020**

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**JOSÉ FERNANDO ESCOBAR ESTRADA**  
Alcalde Municipal

  
13-01-2020



**ACTA DE POSESIÓN****DE: CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ****CARGO: JEFE DE OFICINA**

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, en uso de sus facultades conferidas en la Constitución Política de Colombia, Ley 136 de 1994, y Decreto Nacional 648 de 2017, el día trece (13) de enero de 2020 POSESIONA al señor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.719.542**, en el cargo de **JEFE DE OFICINA**, Código 006, Grado 01, Nivel Directivo, de naturaleza de Libre Nombramiento y Remoción, conforme al Decreto No.069 del 02 de enero de 2020; el funcionario asume el empleo en Comisión de Libre Nombramiento y Remoción.

Con la presente diligencia el Jefe de Personal certifica que el señor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** cumple con los requisitos de Ley y del manual de funciones y competencias de la entidad para el empleo en el que actualmente se posesiona.

De manera seguida conforme al artículo 122 de nuestra Constitución Política, el señor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** presta juramento de cumplir y defender la Constitución y las leyes y desempeñar los deberes que le incumben.

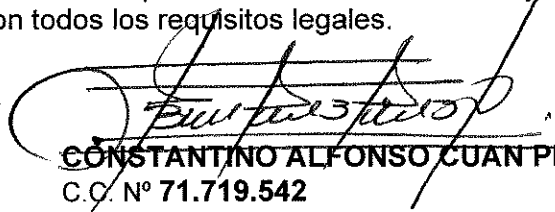
Seguidamente exhibió la Cédula No. **71.719.542** y declara igualmente bajo la gravedad de juramento que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en las normas legales vigentes, en especial que no tiene conocimiento de que tiene procesos pendientes de carácter alimentario y que cumplirá con sus obligaciones de familia.

La presente Posesión surte efectos a partir del trece (13) de enero de 2020.

No siendo otro el objeto de la presente diligencia se da por terminada una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron. Se observaron todos los requisitos legales.

  
**DIEGO ALEXÁNDER AGUIRRE RAMÍREZ**  
Secretario de Servicios Administrativos

  
Proyectó: **Nelson Restrepo Salazar**  
Técnico Administrativo

  
**CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**  
C.C. N° **71.719.542**  
Posesionado



**DECRETO No. - - 372**  
**08 JUN. 2021****"POR MEDIO DEL CUAL SE TERMINA UNA COMISION DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION"**

La Secretaria de Servicios Administrativos, en uso de sus facultades Constitucionales, Legales y Reglamentarias, en especial de las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Nacional, Ley 136 de 1994, Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Decreto 648 de 2017, Decreto 1083 de 2015 y Decreto Municipal 1015 de 2017.

**CONSIDERANDOS**

1. Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia en su numeral tercero establece como atribuciones del alcalde las de *"Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios..."*.
2. Que el señor alcalde, en virtud de sus facultades legales, mediante Decreto Municipal 1015 de 2017, delegó las facultades de nombrar, encargar, comisionar, trasladar, declarar insubsistente, remover y retirar los funcionarios públicos del municipio de Itagüí.
3. Que el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 71.719.542 ocupa en comisión de libre nombramiento y remoción el cargo de Jefe de Oficina, Código 006 Grado 01, Nivel Directivo, de Libre Nombramiento y Remoción, en la Administración municipal de Itagüí:
4. Que al servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, la Secretaría de Servicios Administrativos después de revisar la información que reposa en la planta de empleos y en su historia laboral con el fin de garantizar sus derechos de carrera administrativa, le comunicó con oficio del 29 de mayo de 2021 el vencimiento del tiempo para desempeñar cargos en la situación administrativa de Comisión.
5. Que el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, con oficio del 01/06/2021, manifestó regresar al cargo de carrera administrativa identificado con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, Naturaleza de Carrera Administrativa, del cual es titular con derechos de carrera a partir del 10 de junio de 2021.
6. Que el artículo 26 de la Ley 909 de 2004 estableció la figura de Comisión para desempeñar empleos de libre nombramiento y remoción o de periodo señalando

que el término de la comisión no podrá ser superior a seis (6) años, so pena de ser desvinculado del cargo de carrera administrativa en forma automática.

7. Que el artículo 26 de la Ley 909 de 2004, también señala que: "Finalizado el término por el cual se otorgó la comisión, el de su prórroga o cuando el empleado renuncie al cargo de libre nombramiento y remoción o sea retirado del mismo antes del vencimiento del término de la comisión, deberá asumir el empleo respecto del cual ostenta derechos de carrera. De no cumplirse lo anterior, la entidad declarará la vacancia de este y lo proveerá en forma definitiva. De estas novedades se informará a la Comisión Nacional del Servicio Civil".

En mérito de lo expuesto, se

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO** Terminar la comisión otorgada al servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 71.719.542, en el cargo de Jefe de Oficina, Código 006, Grado 01, Nivel Directivo, Naturaleza de Libre Nombramiento y Remoción en la Alcaldía de Itagüí, a partir del 9 de junio de 2021.

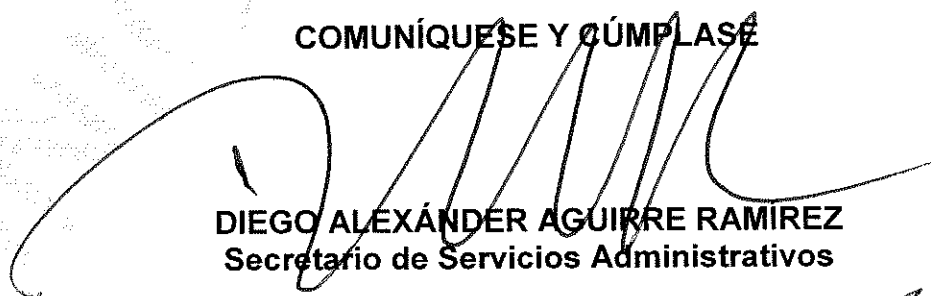
**ARTÍCULO SEGUNDO:** el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** deberá asumir el cargo en la denominación Profesional Universitario, Nivel Profesional, Código 219, Grado 02, Naturaleza de Carrera administrativa del cual tiene derechos de carrera. De no cumplirse lo anterior, la entidad declarará la vacancia de este y lo proveerá en forma definitiva.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su comunicación.

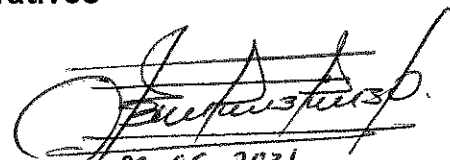
Dado en la Alcaldía Municipal de Itagüí el

08 JUN. 2021

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**DIEGO ALEXÁNDER AGUIRRE RAMIREZ**  
Secretario de Servicios Administrativos

Proyectó: Ana Clara de los Ríos Rentería  
Asesora

  
09-06-2021.

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN PROPIEDAD"

DECRETO No. - - - 8 2 3

05 OCT 2022

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN PROPIEDAD"

**EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**, en uso de sus facultades constitucionales y legales y en especial las conferidas por la Constitución Política de Colombia, Ley 136 de 1994, Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Ley 1960 de 2019, el Decreto Nacional 648 de 2017, Decreto 1083 de 2015, y Decreto Municipal 1015 de 2017, y

**CONSIDERANDO:**

1. Que el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia en su numeral tercero establece como atribuciones del alcalde las de *"Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios..."*.
2. Que el señor Alcalde, en virtud de sus facultades legales, mediante Decreto Municipal 1015 de 2017, delegó las facultades de nombrar, encargar, comisionar, trasladar, declarar insubsistente, remover y retirar los funcionarios públicos del Municipio de Itagüí.
3. Que los artículos 2.2.5.4.7 y 2.2.5.5.41 del Decreto 1083 de 2015 establecen que los empleados pueden ser encargados para asumir de forma parcial o total las funciones de otro empleo de carrera vacante de manera temporal o definitiva, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo. El encargo no interrumpe el tiempo del servicio para efectos de la antigüedad en el empleo, ni afecta los derechos de carrera del empleado que los ostenta.
4. Que la Ley 909 de 2004, en su artículo 24, modificado por la Ley 1960 de 2019 consagra que mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN PROPIEDAD"

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

5. Que el Decreto 648 de 2017 define que el encargo es cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.
6. Que conforme al Decreto 648 de 2017, el encargo no interrumpe el tiempo para efectos de la antigüedad en el empleo de que es titular, ni afecta la situación de funcionario de carrera y el empleado encargado tendrá derecho al salario señalado para el empleo que desempeña temporalmente, siempre que no sea percibido por su titular.
7. Que la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- mediante la Circular 003 del 11/06/2014, informó que no otorgará autorizaciones para proveer transitoriamente los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento en provisionalidad, mientras la suspensión provisional ordenada por el Consejo de Estado continúe vigente.
8. Que la Comisión Nacional del Servicio Civil -CNSC- con la Circular Externa 0007 de 2021, emitió instrucciones frente al procedimiento de provisión de empleos de carrera administrativa en encargos y nombramientos provisionales, en atención a la decisión adoptada por el Honorable Consejo de Estado mediante providencia del 20 de mayo de 2021, respecto del Decreto 4968 de 2007 y Circular CNSC 005 de 2012, en armonización con lo previsto en la Ley 1960 de 2019.
9. Que a partir de la vigencia de la Ley 1960 de 2019, se configuró la derogatoria de los preceptos comprendidos en el artículo 44 del Decreto Ley 760 de 2005 y el Decreto 4968 de 2007, en la medida que estos son contrarios al procedimiento definido en la Ley 1960 de 2019, para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante la figura de encargo y excepcionalmente a través de nombramiento provisional.

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN PROPIEDAD"

10. Que la Comisión Nacional de Servicio Civil -CNSC- en atención a la decisión adoptada por el Honorable Consejo de Estado mediante providencia del 20 de mayo de 2021, respecto del Decreto 4968 de 2007 y Circular CNSC 005 de 2012, en armonización con lo previsto en la Ley 1960 de 2019, con la Circular Externa 0007 de 2021, estableció a cargo de las entidades la obligación de reportar las vacantes definitivas y proveer los empleos a través de encargo y de forma excepcional con nombramiento en provisionalidad, siguiendo los preceptos de la Ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Circular Conjunta DAFP - CNSC No. 20191000000117 de 29 de julio de 2019, Acuerdo No. 20191000008736 del 06- 09-2019 (modificado por el Acuerdo 20211000020726 del 04/08/2021) y los que los modifiquen adicionen o deroguen.
11. Que en la planta global de empleos de la Administración Municipal de Itagüí existe un (1) empleo en la denominación de Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa en vacancia definitiva.
12. Que en aras de garantizar la debida prestación del servicio por parte de la Administración Municipal de Itagüí, es necesario proveer el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa, en encargo con un servidor de carrera administrativa que cumpla con los requisitos para ocupar el cargo.
13. Que la Secretaría de Servicios Administrativos, considerando normatividad vigente, el criterio unificado de la Comisión Nacional de Servicio Civil -CNSC- y la aplicación del Decreto N° 889 del 10/12/2020, realizó el estudio de verificación de requisitos a fin de determinar el servidor que cumple con la totalidad de requisitos para ocupar en encargo el empleo con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa, de la administración municipal de Itagüí.
14. Que la Secretaría de Servicios Administrativos luego de agotar el procedimiento establecido con el Decreto N° 889 del 10/12/2020, para la provisión de empleos de carrera administrativa en encargo y realizar la verificación del cumplimiento de todos los requisitos, determinó que el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, identificado con cédula de ciudadanía N°71.719.542, tiene el derecho preferencial al encargo en el empleo con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa, de la administración municipal de Itagüí.

15. Que el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, es titular con derechos de carrera administrativa del empleo con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 02, Nivel Profesional, Naturaleza de Carrera Administrativa, de la administración municipal de Itagüí.
16. Que el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, manifestó por escrito su interés en ocupar en encargo el empleo de Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de naturaleza de Carrera Administrativa, de la administración municipal de Itagüí.
17. Que el servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** cumple con todos los requisitos de ley para ser encargado en el empleo con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa, de conformidad con la Ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015 y el Decreto N° 889 del 10/12/2020.

En mérito de lo expuesto,

#### DECRETA:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 71.719.542 en el empleo con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa, de la Administración Municipal de Itagüí, hasta que se presente alguna de las causales de Ley que origine la terminación del encargo.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El servidor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, percibirá la asignación salarial del empleo en vacancia definitiva con denominación Profesional Universitario, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, de Naturaleza de Carrera Administrativa, de la Administración Municipal de Itagüí.

**ARTÍCULO TERCERO:** La permanencia en el encargo estará determinada por las exigencias de Ley 909 de 2004, Ley 1960 de 2019, Decreto 1083 de 2015 y las directrices de la Comisión Nacional de Servicio Civil -CNSC-.

"POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UN ENCARGO EN PROPIEDAD"

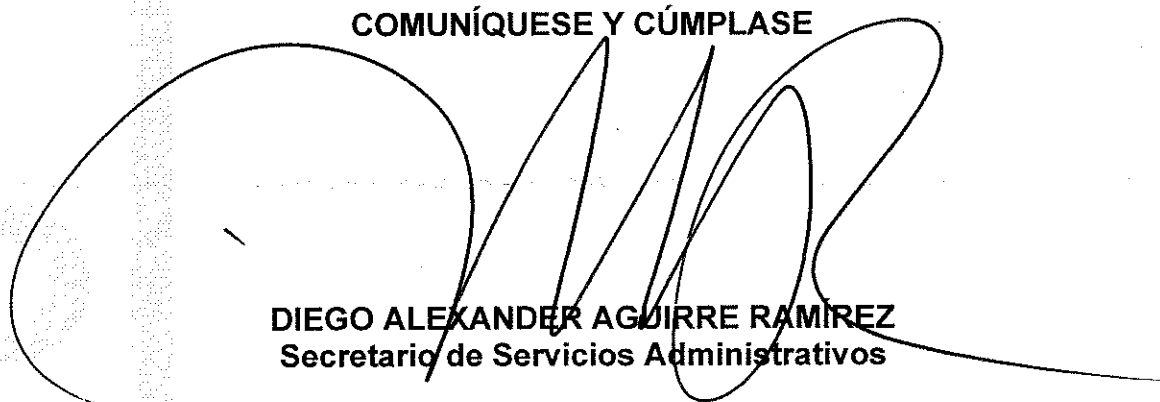
**ARTÍCULO CUARTO:** CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ, deberá realizar de manera concertada con su jefe inmediato, el ajuste a los compromisos del periodo 2022-2023, en un término máximo de diez (10) días hábiles y remitir la respectiva copia a la Secretaría de Servicios Administrativos, para su conservación en la historia laboral.

**ARTÍCULO QUINTO:** La Secretaría de Servicios Administrativos realizará los trámites administrativos requeridos para la provisión del empleo.

**ARTÍCULO SEXTO:** El presente Decreto rige a partir de la fecha de su comunicación.

Dado en la Alcaldía Municipal de Itagüí el 05 OCT 2022

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**DIEGO ALEXANDER AGUIRRE RAMÍREZ**  
Secretario de Servicios Administrativos



Proyectó: Ana Clara de los Ríos Rentería  
Asesora



**ACTA DE POSESIÓN****DE: CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ****CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, en uso de sus facultades conferidas en la Constitución Política de Colombia, el Decreto 594 de 2016, Ley 136 de 1994, y Decreto Nacional 648 de 2017, el día diez (10) de octubre de 2022 **POSESIONA** al señor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **71.719.542**, en el cargo de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO**, Código 219, Grado 05, Nivel Profesional, conforme al Decreto de nombramiento No. 823 del 05 de octubre de 2022; el funcionario asume el empleo en **ENCARGO**.

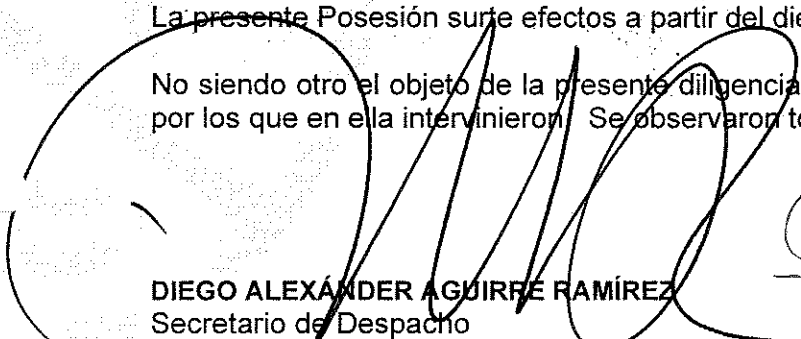
Con la presente diligencia el Jefe de Personal certifica que el señor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** cumple con los requisitos de Ley y del manual de funciones y competencias de la entidad para el empleo en el que actualmente se posesiona.

De manera seguida conforme al artículo 122 de nuestra Constitución Política, el señor **CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ** presta juramento de cumplir y defender la Constitución y las leyes y desempeñar los deberes que le incumben.

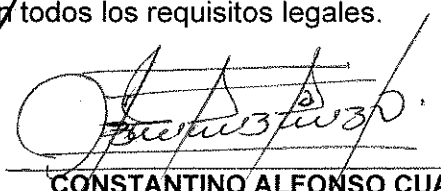
Seguidamente exhibió la Cédula No. 71.719.542 y declara igualmente bajo la gravedad de juramento que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en las normas legales vigentes, en especial que no tiene conocimiento de que tiene procesos pendientes de carácter alimentario y que cumplirá con sus obligaciones de familia.

La presente Posesión surte efectos a partir del diez (10) de octubre de 2022.

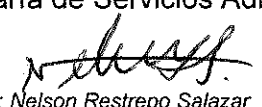
No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se da por terminada una vez leída y aprobada por los que en ella intervinieron. Se observaron todos los requisitos legales.



**DIEGO ALEXÁNDER AGUIRRE RAMÍREZ**  
Secretario de Despacho  
Secretaría de Servicios Administrativos



**CONSTANTINO ALFONSO CUAN PERTUZ**  
C.C. N° **71.719.542**  
Posesionado



Proyectó: **Nelson Restrepo Salazar**  
Técnico Administrativo



"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FICHAS DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS  
LABORALES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ"

DECRETO No. 619

27 JUN 2023

**"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FICHAS DE LOS MANUALES DE  
FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LA PLANTA DE PERSONAL  
DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ"**

**EL ALCALDE MUNICIPAL DE ITAGÜÍ**, en uso de sus facultades Constitucionales, Legales y Reglamentarias, en especial de las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Nacional, Ley 136 de 1994, Ley 909 de 2004, Ley 1551 de 2012, Decreto Ley 785 de 2005, Decreto 1083 de 2015 y Decreto 815 de 2018 y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Artículo 122 de la Constitución Política consagra que no habrá empleo público sin funciones detalladas en la ley o reglamento.
2. Que el Artículo 315 de la Constitución Política de Colombia establece como atribuciones del alcalde las de:

*"Crear, suprimir o fusionar empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijar emolumentos con arreglo a los Acuerdos correspondientes..."*

3. Que el numeral 4 del literal D) del artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, literal d), numeral 4, reitera que los alcaldes tienen la potestad de:

*"Crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarles sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes (...)"*

4. Que la Ley 909 de 2004 y el Decreto-Ley 785 de 2005 -normas reglamentadas según el Decreto 1083 de 2015-, establecen que las entidades deben expedir los manuales específicos de funciones y requisitos con:

*"El contenido funcional de los empleos, las competencias comunes a los empleados públicos y las comportamentales, las competencias funcionales y los requisitos de estudio y experiencia"*



"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FICHAS DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ"

5. Que el Artículo 2° del Decreto-Ley 785 de 2005, establece que las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para el ejercicio de los empleos de las entidades territoriales, serán fijados por las autoridades competentes para crearlos, con sujeción a lo previsto en dicha norma y los parámetros que establezca el Gobierno Nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en leyes especiales.
6. Que en el Artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005, fueron establecidas las Equivalencias entre estudios y experiencia así:  
  
*"Las autoridades territoriales competentes, al establecer el manual específico de funciones y de requisitos, no podrán disminuir los requisitos mínimos de estudios y de experiencia, ni exceder los máximos señalados para cada nivel jerárquico. Sin embargo, de acuerdo con la jerarquía, las funciones, las competencias y las responsabilidades de cada empleo, podrán prever la aplicación de las siguientes equivalencias". (...)*
7. Que el Artículo 32 del Decreto-Ley 785 de 2005, señala que la adopción, adición, modificación o actualización del manual específico se efectuará mediante acto administrativo de la autoridad competente, con sujeción a las disposiciones vigentes sobre la materia.
8. Que el Artículo 2.2.3.5 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015 en concordancia con el artículo 23 del Decreto-Ley 785 de 2005, estableció que para los empleos que exijan como requisito el título o la aprobación de estudios en educación superior, en los manuales específicos de funciones y de competencias laborales se deben identificar los Núcleos Básicos del Conocimiento -NBC- que contengan las disciplinas académicas o profesiones, de acuerdo con la clasificación definida en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES-.
9. Que el Artículo 2.2.3.8 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015, determina el contenido mínimo de los manuales específicos de funciones y de competencias laborales.
10. Que en el párrafo 2° del Artículo 2.2.5.1.5 del Decreto Nacional 648 de 2017 se establece que:

*"Cuando los requisitos para el desempeño de un cargo estén señalados en la Constitución, la ley o los decretos reglamentarios, los manuales de*

"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FICHAS DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ"

*funciones y de competencias laborales se limitarán a hacer transcripción de los mismos, por lo que no podrán establecer otros requisitos".*

11. Que el Gobierno Nacional expidió el Decreto 815 de 2018, por el cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos, las cuales están incorporadas en las fichas de los manuales de funciones y competencias laborales.
12. Que la administración con el Decreto Municipal N° 520 del 11/07/2022, actualizado con el Decreto Municipal N° 284 de 2023, realizó la actualización de las funciones generales de las dependencias que integran la estructura organizacional.
13. Que la Secretaría de Servicios Administrativos con el objetivo de articular los cambios realizados en las funciones generales de las dependencias considerando el marco legal vigente para la adopción, adición, modificación o actualización de los Manuales de Funciones y Competencias Laborales emitió orientaciones para la revisión y análisis de la información de las funciones de los empleos del Nivel Directivo.
14. Que realizada la revisión conjunta entre la Secretaría de Servicios Administrativos y los servidores del Nivel Directivo, se elaboró la justificación que soporta los cambios a realizar en las fichas de los Manuales de Funciones y Competencias Laborales de los empleos con ocasión de cambios normativos, de procesos y/o competencias.
15. Que agregado a lo anterior, la administración se encuentra en la etapa de planeación del Concurso de Méritos con la Comisión Nacional de Servicio Civil y en razón que las equivalencias entre estudio y experiencia del Artículo 25 del Decreto 785 de 2005, fueron acogidas en su totalidad por la administración con el Decreto Municipal No.550 de 2021, se hace necesario realizar la actualización de las fichas de los manuales de funciones y competencias laborales a excepción de los empleos con requisitos de ley, cambiando el termino Alternativa por Equivalencia en el numeral VIII, para así realizar la actualización de los manuales de funciones de los empleos que conformaran la oferta publica de vacantes para la Alcaldía de Itagüí en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad -SIMO-.

"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZAN LAS FICHAS DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS  
LABORALES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ITAGÜÍ"

16. Que luego, de ser identificada y organizada la información de las diferentes fichas de los manuales de funciones y competencias laborales de los empleos de la planta de personal, es pertinente su actualización con el presente decreto.

En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar la actualización de las fichas de los manuales de funciones y competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la administración municipal de Itagüí, las cuales se anexan en el presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El presente Decreto rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Itagüí, el **27 JUN 2023**

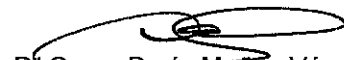
**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**JOSÉ FERNANDO ESCOBAR ESTRADA**  
Alcalde Municipal



P/ Ana Clara de los Ríos Rentería  
Asesora



R/ Oscar Darío Muñoz Vásquez  
Secretario de Despacho  
Secretaría Jurídica

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 10  | 10  | 2022 |    | 31  | 01  | 2023 |            | 111                 | 20  | 02  | 2023 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN             | PERTUZ           |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| CONSTANTINO       | ALFONSO                  | Profesional      |                  |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

**SECRETARIA DE MOVILIDAD**

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |

Propósito del empleo

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA.

**II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
| C.C.              | 43832074                 | SALAZAR          | OROZCO           |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| EMMA              | CARMELA                  | Directivo        |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

**SECRETARIA DE MOVILIDAD**

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| SECRETARIO DE DESPACHO  | 020    | 04    |

Motivo cambio de evaluador

**III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
|                   |                          |                  |                  |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
|                   |                          |                  |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
|                         |        |       |

**IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%**

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                       | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Revisar y analizar los Planes de Manejo de Tránsito PMT, de tal manera que se proporcionen medidas que permitan mitigar el impacto generado por la ejecución de obras, con el propósito de brindar seguridad a los distintos actores de las vías              | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Evaluar y aprobar los trámites de cierres viales requeridos y solicitados por los entes públicos y privados, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes                                                                                              | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Analizar las solicitudes realizadas por la comunidad y Agentes de Tránsito, en lo relacionado con modificación y/o instalación de señalización vial, a fin de minimizar los índices de accidentalidad y mejorar las condiciones de movilidad en nuestras vías | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Participar en la revisión y seguimiento de los diseños y los comités técnicos derivados de los proyectos viales y de movilidad que se proyecten y ejecuten en el municipio de Itagüí                                                                          | 30     | 100.0              | 30.0      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                    | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%                                                                                                                                                                                                                 |        |                    | 85.0      |

**V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%**

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                              |                                        |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        | EVALUACIÓN |
|     | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                        | SIEMPRE    |
|     |                                                                                                                                           |                                        |            |

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 10  | 10  | 2022 |    | 31  | 01  | 2023 |            | 111                 | 20  | 02  | 2023 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                                                                                       |                                                                                                                     |                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                    | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                               | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                        | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                   | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                         | SIEMPRE                                                                                                             |                    |    |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                     | SI                                                                                                                  |                    |    |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales  | SI                                                                                                                  |                    |    |
| Explicación pregunta No                                                                                               | El servidor trabaja con esmero para el cumplimiento de la metas y programas planteados en la unidad administrativa. |                    |    |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                   | MUY ALTO                                                                                                            | RESULTADO NUMERICO | 15 |

|   |                                                                                                                                                                |                                                    |          |                                                                                                                                                                              |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 2 | COMPETENCIA                                                                                                                                                    | Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815 |          |                                                                                                                                                                              |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                            |                                                    |          |                                                                                                                                                                              |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                            |                                                    |          | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                   |    |
|   | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                           |                                                    |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                      |    |
|   | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente                                                       |                                                    |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                      |    |
|   | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo |                                                    |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                      |    |
|   | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                 |                                                    |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                      |    |
|   | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                  |                                                    |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                      |    |
|   | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                          |                                                    |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                      |    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                              |                                                    |          | SI                                                                                                                                                                           |    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                          |                                                    |          | SI                                                                                                                                                                           |    |
|   | Explicación                                                                                                                                                    | pregunta                                           | No       | El servidor muestra un alto interés en el relacionamiento con la ciudadanía y el usuario interno, en el que siempre está presto a atender las inquietudes a sus necesidades. |    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                            |                                                    | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                           | 15 |

|   |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |          |                    |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----|
| 3 | COMPETENCIA                                                                                                           | Compromiso con la organización -Decreto 815                                                                                                             |          |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                   |                                                                                                                                                         |          |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                   |                                                                                                                                                         |          | EVALUACIÓN         |    |
|   | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas   |                                                                                                                                                         |          | SIEMPRE            |    |
|   | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                           |                                                                                                                                                         |          | SIEMPRE            |    |
|   | · Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                    |                                                                                                                                                         |          | SIEMPRE            |    |
|   | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                               |                                                                                                                                                         |          | SIEMPRE            |    |
|   | · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                       |                                                                                                                                                         |          | SIEMPRE            |    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                     |                                                                                                                                                         |          | SI                 |    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales? |                                                                                                                                                         |          | SI                 |    |
|   | Explicación pregunta No                                                                                               | El servidor tiene un alto sentido de compromiso con la organización en el que siempre está presto a brindar solución a las situaciones que se presentan |          |                    |    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                   |                                                                                                                                                         | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO | 15 |

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **15**
**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 2° SEMESTRE**

|                                         | PESO | CALIFICACIÓN |
|-----------------------------------------|------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES        | 85%  | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES   | 15%  | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 2° SEMESTRE |      | 100.0        |

PERIODO ANUAL

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 10  | 10  | 2022 |    | 31  | 01  | 2023 | 111        |                     | 20  | 02  | 2023 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

## ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 02  | 2023 |    | 03  | 07  | 2023 |            | 153                 | 15  | 08  | 2023 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SECRETARIA DE MOVILIDAD

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |

Propósito del empleo

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 43832074                 | SALAZAR         | OROZCO           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| EMMA              |                          | CARMELA         | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## SECRETARIA DE MOVILIDAD

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| SECRETARIO DE DESPACHO  | 020    | 04    |

Motivo cambio de evaluador

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                       | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Participar en la revisión y seguimiento de los diseños y los comités técnicos derivados de los proyectos viales y de movilidad que se proyecten y ejecuten en el municipio de Itagüí                                                                          | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Revisar y analizar los Planes de Manejo de Tránsito PMT, de tal manera que se proporcionen medidas que permitan mitigar el impacto generado por la ejecución de obras, con el propósito de brindar seguridad a los distintos actores de las vías              | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Analizar las solicitudes realizadas por la comunidad y Agentes de Tránsito, en lo relacionado con modificación y/o instalación de señalización vial, a fin de minimizar los índices de accidentalidad y mejorar las condiciones de movilidad en nuestras vías | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Evaluar y aprobar los trámites de cierres viales requeridos y solicitados por los entes públicos y privados, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes                                                                                              | 20     | 100.0              | 20.0      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                    | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%                                                                                                                                                                                                                 |        |                    | 85.0      |

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                              |                                        |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        | EVALUACIÓN |
|     | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                        | SIEMPRE    |

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 02  | 2023 |    | 03  | 07  | 2023 |            | 153                 | 15  | 08  | 2023 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                                          | SIEMPRE  |
| · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                                             | SIEMPRE  |
| · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                                         | SIEMPRE  |
| · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                                        | SIEMPRE  |
| · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                                                 | SIEMPRE  |
| · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                                                            | SIEMPRE  |
| · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                                                                  | SIEMPRE  |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                              | SI       |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                          | SI       |
| Explicación pregunta No las acciones que desempeña el servidor se encuentran orientadas al cumplimiento de los objetivos trazados de la unidad administrativa. |          |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                            | MUY ALTO |
| RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                             | 15       |

|   |                                                                                                                                                                                        |                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2 | COMPETENCIA                                                                                                                                                                            | Compromiso con la organización -Decreto 815 |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                    |                                             |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                    |                                             |
|   | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                             |                                             |
|   | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas                                                                    |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                |                                             |
|   | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                                                                            |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                |                                             |
|   | · Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                                                                                     |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                |                                             |
|   | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                                                                |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                |                                             |
|   | · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                                                                                        |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                |                                             |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                      |                                             |
|   | SI                                                                                                                                                                                     |                                             |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                  |                                             |
|   | SI                                                                                                                                                                                     |                                             |
|   | Explicación pregunta No El servidor es comprometido con la entidad, demostrando sentido de pertenencia y presta toda su colaboración para las diferentes situaciones que se presenten. |                                             |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                    | MUY ALTO                                    |
|   | RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                                     | 15                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3 | COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                             | Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815 |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                                     |                                                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                                     |                                                    |
|   | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
|   | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                                                                                    |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|   | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente                                                                                                                |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|   | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo                                                          |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|   | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                                                                          |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|   | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                                                                           |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|   | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                                                                                   |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                                       |                                                    |
|   | SI                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                                                   |                                                    |
|   | SI                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|   | Explicación pregunta No El servidor presta una buena orientación a la ciudadanía que le realiza las diferentes consultas de su cargo y redirecciona a las que no son su competencia, para que se de el manejo adecuado. |                                                    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                                     | MUY ALTO                                           |
|   | RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                                                                      | 15                                                 |

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 02  | 2023 |    | 03  | 07  | 2023 |            | 153                 | 15  | 08  | 2023 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                     |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  |            |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|--|------------|--|
| 4                                                   | COMPETENCIA                                                                                                                                | Aporte técnico-profesional -Decreto 815 |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  |            |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  |            |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | EVALUACIÓN |  |
|                                                     | Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | SIEMPRE    |  |
|                                                     | Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista                                                                 |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | SIEMPRE    |  |
|                                                     | Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad                           |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | SIEMPRE    |  |
|                                                     | Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos                                                                 |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | SIEMPRE    |  |
|                                                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                          |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | SI         |  |
|                                                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                       |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | SI         |  |
|                                                     | Explicación                                                                                                                                |                                         | pregunta |          | No | El servidor pone a disposición todo su conocimiento profesional y asume diferentes puntos de vistas de los demás profesionales de otras unidades para llegar a una posible solución |  |                    |  |  |            |  |
| NIVEL DE DESARROLLO                                 |                                                                                                                                            |                                         |          | MUY ALTO |    |                                                                                                                                                                                     |  | RESULTADO NUMERICO |  |  | 15         |  |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |                                                                                                                                                                                     |  |                    |  |  | 15         |  |

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **15**
**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL**

|                                              |  | PESO                | CALIFICACIÓN |
|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES             |  | 85%                 | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES        |  | 15%                 | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL |  |                     | 100.0        |
| MOTIVO EVALUACIÓN                            |  | Cambio de evaluador |              |

## ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 04  | 07  | 2023 |    | 31  | 07  | 2023 |            | 27                  | 17  | 08  | 2023 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SECRETARIA DE MOVILIDAD

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |

Propósito del empleo

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 98631852                 | QUINTERO        | IDARRAGA         |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| RUBEN             |                          | DARIO           | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## OFICINA DE TRANSPORTE

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| JEFE DE OFICINA         | 006    | 01    |

Motivo cambio de evaluador

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
|                         |        |       |

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                       | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Participar en la revisión y seguimiento de los diseños y los comités técnicos derivados de los proyectos viales y de movilidad que se proyecten y ejecuten en el municipio de Itagüí                                                                          | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Revisar y analizar los Planes de Manejo de Tránsito PMT, de tal manera que se proporcionen medidas que permitan mitigar el impacto generado por la ejecución de obras, con el propósito de brindar seguridad a los distintos actores de las vías              | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Analizar las solicitudes realizadas por la comunidad y Agentes de Tránsito, en lo relacionado con modificación y/o instalación de señalización vial, a fin de minimizar los índices de accidentalidad y mejorar las condiciones de movilidad en nuestras vías | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Evaluar y aprobar los trámites de cierres viales requeridos y solicitados por los entes públicos y privados, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes                                                                                              | 20     | 100.0              | 20.0      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                    | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%                                                                                                                                                                                                                 |        |                    | 85.0      |

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                              |                                        |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        | EVALUACIÓN |
|     | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                        | SIEMPRE    |

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 04  | 07  | 2023 |    | 31  | 07  | 2023 |            | 27                  | 17  | 08  | 2023 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                                                                                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                                                                     | SIEMPRE  |
| · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                                                                        | SIEMPRE  |
| · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                                                                    | SIEMPRE  |
| · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                                                                   | SIEMPRE  |
| · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                                                                            | SIEMPRE  |
| · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                                                                                       | SIEMPRE  |
| · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                                                                                             | SIEMPRE  |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                         | SI       |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                     | SI       |
| Explicación pregunta No Todas las funciones que son competencia del servidor, están orientadas a cumplir con los objetivos propuestos y con los resultados requeridos para la Secretaría. |          |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                       | MUY ALTO |
| RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                                        | 15       |

|   |                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 2 | COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                                               | Compromiso con la organización -Decreto 815 |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                                                       |                                             |
|   | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                |                                             |
|   | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas                                                                                                                       |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|   | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                                                                                                                               |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|   | · Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                                                                                                                                        |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|   | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                                                                                                                   |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|   | · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                                                                                                                                           |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                                                         |                                             |
|   | SI                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                                                                     |                                             |
|   | SI                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |
|   | Explicación pregunta No El servidor en el desarrollo de sus funciones siempre genera un valor agregado y muestra un alto compromiso con la Secretaría y la Administración Municipal, buscando la mejora permanente en todos los procesos. |                                             |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                       | MUY ALTO                                    |
|   | RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                                                                                        | 15                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                  |                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3 | COMPETENCIA                                                                                                                                                                                      | Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815 |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                              |                                                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                              |                                                    |
|   | EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                       |                                                    |
|   | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                                                             |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|   | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente                                                                                         |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|   | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo                                   |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|   | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                                                   |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|   | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                                                    |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|   | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                                                            |                                                    |
|   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                |                                                    |
|   | SI                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                            |                                                    |
|   | SI                                                                                                                                                                                               |                                                    |
|   | Explicación pregunta No El servidor evaluado atiende de manera oportuna y con la calidad requerida a todos los ciudadanos que requieren su orientación, generando un alto grado de satisfacción. |                                                    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                              | MUY ALTO                                           |
|   | RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                                               | 15                                                 |

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 04  | 07  | 2023 |    | 31  | 07  | 2023 | 27         |                     | 17  | 08  | 2023 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                  |                  |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido  | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN             | PERTUZ           |
| Primer nombre     | Otros nombres            | Nivel jerárquico |                  |
| CONSTANTINO       | ALFONSO                  | Profesional      |                  |

|                                                     |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  |            |    |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|------------|----|--|
| 4                                                   | COMPETENCIA                                                                                                                                | Aporte técnico-profesional -Decreto 815 |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  |            |    |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  |            |    |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | EVALUACIÓN |    |  |
|                                                     | Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |
|                                                     | Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista                                                                 |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |
|                                                     | Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad                           |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |
|                                                     | Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos                                                                 |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |
|                                                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                          |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | SI         |    |  |
|                                                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                       |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  | SI         |    |  |
|                                                     | Explicación                                                                                                                                |                                         | pregunta |          | No |  | El servidor público demuestra en el desarrollo de sus funciones un alto conocimiento profesional lo que genera confiabilidad y seguridad en todos los concepto emitidos. |                    |  |  |            |    |  |
| NIVEL DE DESARROLLO                                 |                                                                                                                                            |                                         |          | MUY ALTO |    |  |                                                                                                                                                                          | RESULTADO NUMERICO |  |  |            | 15 |  |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                          |                    |  |  |            | 15 |  |

 EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% **15**
**VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL**

|                                              | PESO                                                    | CALIFICACIÓN |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES             | 85%                                                     | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES        | 15%                                                     | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL |                                                         | 100.0        |
| MOTIVO EVALUACIÓN                            | Lapso entra la última evaluación y el final del periodo |              |

## ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 08  | 2023 |    | 31  | 12  | 2023 |            | 150                 | 09  | 01  | 2024 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SECRETARIA DE MOVILIDAD

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |

Propósito del empleo

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 98631852                 | QUINTERO        | IDARRAGA         |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| RUBEN             |                          | DARIO           | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## OFICINA DE TRANSPORTE

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| JEFE DE OFICINA         | 006    | 01    |

Motivo cambio de evaluador

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
|                         |        |       |

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                       | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Participar en la revisión y seguimiento de los diseños y los comités técnicos derivados de los proyectos viales y de movilidad que se proyecten y ejecuten en el municipio de Itagüí                                                                          | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Revisar y analizar los Planes de Manejo de Tránsito PMT, de tal manera que se proporcionen medidas que permitan mitigar el impacto generado por la ejecución de obras, con el propósito de brindar seguridad a los distintos actores de las vías              | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Analizar las solicitudes realizadas por la comunidad y Agentes de Tránsito, en lo relacionado con modificación y/o instalación de señalización vial, a fin de minimizar los índices de accidentalidad y mejorar las condiciones de movilidad en nuestras vías | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Evaluar y aprobar los trámites de cierres viales requeridos y solicitados por los entes públicos y privados, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes                                                                                              | 20     | 100.0              | 20.0      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                    | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%                                                                                                                                                                                                                 |        |                    | 85.0      |

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                              |                                        |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        | EVALUACIÓN |
|     | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                        | SIEMPRE    |
|     |                                                                                                                                           |                                        |            |

| ALCALDÍA DE ITAGÜÍ                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----|--------------------|--------------------|------------------|---------------------|---------|-----|-----|
| PERÍODO EVALUACION                                                                                                                                                                                                                  | DIA                                                                                                                                                                                                          | MES                                                                                                                 | AÑO      | AL              | DIA | MES                | AÑO                | Total Días       | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA     | MES | AÑO |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 01                                                                                                                                                                                                           | 08                                                                                                                  | 2023     |                 | 31  | 12                 | 2023               |                  |                     | 150     | 09  | 01  |
| I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
| Tipo de Documento                                                                                                                                                                                                                   | Número de identificación                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |          | Primer apellido |     |                    |                    | Segundo apellido |                     |         |     |     |
| C.C.                                                                                                                                                                                                                                | 71719542                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |          | CUAN            |     |                    |                    | PERTUZ           |                     |         |     |     |
| Primer nombre                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          | Otros nombres   |     |                    |                    | Nivel jerárquico |                     |         |     |     |
| CONSTANTINO                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          | ALFONSO         |     |                    |                    | Profesional      |                     |         |     |     |
| 1                                                                                                                                                                                                                                   | · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                                                                                        |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                                                                                           |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                                                                                       |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                                                                                               |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                                                                                                          |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                            |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SI                  |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                                        |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SI                  |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Explicación pregunta No Todas sus objetivos se desarrollan en busca de lograr los resultados propuestos desde la Secretaría, generando en su realización valor agregado.                                     |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |          | MUY ALTO        |     |                    | RESULTADO NUMERICO |                  |                     | 15      |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                            | COMPETENCIA Compromiso con la organización -Decreto 815                                                             |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                 |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                 |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas |          |                 |     |                    |                    |                  |                     | SIEMPRE |     |     |
| · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    | SIEMPRE          |                     |         |     |     |
| · Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    | SIEMPRE          |                     |         |     |     |
| · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    | SIEMPRE          |                     |         |     |     |
| · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    | SIEMPRE          |                     |         |     |     |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    | SI               |                     |         |     |     |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    | SI               |                     |         |     |     |
| Explicación pregunta No El servidor muestra siempre un alto compromiso no solo con el área sino con toda la Secretaría de Movilidad, cumpliendo con sus funciones pero generando siempre aportes que permiten la mejora permanente. |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     | MUY ALTO |                 |     | RESULTADO NUMERICO |                    |                  | 15                  |         |     |     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              | COMPETENCIA Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815                                                      |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                 |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                 |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                                                                         |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente                                                                                                     |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo                                               |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                                                               |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                                                                |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                                                                        |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SIEMPRE             |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                            |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SI                  |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                                                                        |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  | SI                  |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | Explicación pregunta No El servidor está muestra siempre disposición y amabilidad para orientar de manera adecuada a los usuarios que requieren los servicios del área generando satisfacción en los mismos. |                                                                                                                     |          |                 |     |                    |                    |                  |                     |         |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                     | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |          | MUY ALTO        |     |                    | RESULTADO NUMERICO |                  |                     | 15      |     |     |

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 08  | 2023 |    | 31  | 12  | 2023 |            | 150                 | 09  | 01  | 2024 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                     |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  |            |    |  |    |  |  |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|------------|----|--|----|--|--|--|
| 4                                                   | COMPETENCIA                                                                                                                                | Aporte técnico-profesional -Decreto 815 |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  |            |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  |            |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | EVALUACIÓN |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista                                                                 |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad                           |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos                                                                 |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | SIEMPRE    |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                          |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | SI         |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                       |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  | SI         |    |  |    |  |  |  |
|                                                     | Explicación                                                                                                                                |                                         | pregunta |          | No |  | El alto conocimiento que tiene del Municipio y los conocimientos específicos en los temas que maneja, ha permitido que sea un gran soporte para el área de transporte generando confianza y seguridad en todas las decisiones que se toman. |                    |  |  |            |    |  |    |  |  |  |
|                                                     |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  |            |    |  |    |  |  |  |
| NIVEL DE DESARROLLO                                 |                                                                                                                                            |                                         |          | MUY ALTO |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             | RESULTADO NUMERICO |  |  |            | 15 |  |    |  |  |  |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                                                                             |                    |  |  |            |    |  | 15 |  |  |  |

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

|                                              |  | PESO                | CALIFICACIÓN |
|----------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES             |  | 85%                 | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES        |  | 15%                 | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL |  |                     | 100.0        |
| MOTIVO EVALUACIÓN                            |  | Cambio de evaluador |              |

## ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 01  | 2024 |    | 31  | 01  | 2024 |            | 30                  | 13  | 02  | 2024 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

## SECRETARIA DE MOVILIDAD

|                           |        |       |
|---------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo   | Código | Grado |
| PROFESIONAL UNIVERSITARIO | 219    | 05    |

Propósito del empleo

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA.

## II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 1036664717               | DAVILA          | GUERRA           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| ESTEFANIA         |                          |                 | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

## OFICINA DE TRANSPORTE

|                         |        |       |
|-------------------------|--------|-------|
| Denominación del empleo | Código | Grado |
| JEFE DE OFICINA         | 006    | 01    |

Motivo cambio de evaluador

## III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

## IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                       | Peso % | Evaluación (1-100) | RESULTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|-----------|
| Participar en la revisión y seguimiento de los diseños y los comités técnicos derivados de los proyectos viales y de movilidad que se proyecten y ejecuten en el municipio de Itagüí                                                                          | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Revisar y analizar los Planes de Manejo de Tránsito PMT, de tal manera que se proporcionen medidas que permitan mitigar el impacto generado por la ejecución de obras, con el propósito de brindar seguridad a los distintos actores de las vías              | 30     | 100.0              | 30.0      |
| Analizar las solicitudes realizadas por la comunidad y Agentes de Tránsito, en lo relacionado con modificación y/o instalación de señalización vial, a fin de minimizar los índices de accidentalidad y mejorar las condiciones de movilidad en nuestras vías | 20     | 100.0              | 20.0      |
| Evaluar y aprobar los trámites de cierres viales requeridos y solicitados por los entes públicos y privados, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes                                                                                              | 20     | 100.0              | 20.0      |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                    | 100.0     |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85%                                                                                                                                                                                                                 |        |                    | 85.0      |

## V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                              |                                        |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        | EVALUACIÓN |
|     | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                        | SIEMPRE    |

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 01  | 2024 |    | 31  | 01  | 2024 |            | 30                  | 13  | 02  | 2024 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                                                                                                                                |  |          |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------|
| · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                                          |  |          | SIEMPRE            |
| · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                                             |  |          | SIEMPRE            |
| · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                                         |  |          | SIEMPRE            |
| · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                                        |  |          | SIEMPRE            |
| · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                                                 |  |          | SIEMPRE            |
| · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                                                            |  |          | SIEMPRE            |
| · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                                                                  |  |          | SIEMPRE            |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                              |  |          | SI                 |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                                           |  |          | SI                 |
| Explicación pregunta No las acciones que desempeña el servidor se encuentran orientadas al cumplimiento de los objetivos trazados por la unidad administrativa |  |          |                    |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                            |  | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO |
|                                                                                                                                                                |  |          | 15                 |

|   |                                                                                                                      |                                             |          |                                                                                                                                                                |                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2 | COMPETENCIA                                                                                                          | Compromiso con la organización -Decreto 815 |          |                                                                                                                                                                |                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                  |                                             |          |                                                                                                                                                                |                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                  |                                             |          | EVALUACIÓN                                                                                                                                                     |                    |
|   | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas  |                                             |          | SIEMPRE                                                                                                                                                        |                    |
|   | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                          |                                             |          | SIEMPRE                                                                                                                                                        |                    |
|   | · Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                   |                                             |          | SIEMPRE                                                                                                                                                        |                    |
|   | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                              |                                             |          | SIEMPRE                                                                                                                                                        |                    |
|   | · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                      |                                             |          | SIEMPRE                                                                                                                                                        |                    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                    |                                             |          | SI                                                                                                                                                             |                    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales |                                             |          | SI                                                                                                                                                             |                    |
|   | Explicación                                                                                                          | pregunta                                    | No       | el servidor es comprometido con la entidad, demostrando sentido de pertenencia y presta toda su colaboración para las diferentes situaciones que se presentan. |                    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                  |                                             | MUY ALTO |                                                                                                                                                                | RESULTADO NUMERICO |

|   |                                                                                                                                                                                                             |                                                    |          |                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------|
| 3 | COMPETENCIA                                                                                                                                                                                                 | Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815 |          |                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                         |                                                    |          |                    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                                                                         |                                                    |          | EVALUACIÓN         |
|   | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                                                                        |                                                    |          | SIEMPRE            |
|   | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente                                                                                                    |                                                    |          | SIEMPRE            |
|   | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo                                              |                                                    |          | SIEMPRE            |
|   | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                                                              |                                                    |          | SIEMPRE            |
|   | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                                                               |                                                    |          | SIEMPRE            |
|   | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                                                                       |                                                    |          | SIEMPRE            |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                                                                           |                                                    |          | SI                 |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                                                                                        |                                                    |          | SI                 |
|   | Explicación pregunta No el servidor presta una buena orientación a la ciudadanía respecto a las consultas a su cargo y redirecciona a los que no son de su competencia para que se de la atención adecuada. |                                                    |          |                    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                         |                                                    | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO |

PERIODO ANUAL

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 01  | 2024 |    | 31  | 01  | 2024 |            | 30                  | 13  | 02  | 2024 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                     |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    |            |  |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|--|----|------------|--|--|
| 4                                                   | COMPETENCIA                                                                                                                                | Aporte técnico-profesional -Decreto 815 |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    |            |  |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    |            |  |  |
|                                                     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | EVALUACIÓN |  |  |
|                                                     | Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | SIEMPRE    |  |  |
|                                                     | Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista                                                                 |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | SIEMPRE    |  |  |
|                                                     | Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad                           |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | SIEMPRE    |  |  |
|                                                     | Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos                                                                 |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | SIEMPRE    |  |  |
|                                                     | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                          |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | SI         |  |  |
|                                                     | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales                       |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  |    | SI         |  |  |
|                                                     | Explicación                                                                                                                                |                                         | pregunta |          | No |  | el servidor pone a disposición todo su conocimiento profesional y asume diferentes puntos de vista de los demás profesionales de otras unidades para llegar a una posible solución |                    |  |  |  |    |            |  |  |
| NIVEL DE DESARROLLO                                 |                                                                                                                                            |                                         |          | MUY ALTO |    |  |                                                                                                                                                                                    | RESULTADO NUMERICO |  |  |  | 15 |            |  |  |
| EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% |                                                                                                                                            |                                         |          |          |    |  |                                                                                                                                                                                    |                    |  |  |  | 15 |            |  |  |

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

|                                              |                                                         | PESO | CALIFICACIÓN |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES             |                                                         | 85%  | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES        |                                                         | 15%  | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL |                                                         |      | 100.0        |
| MOTIVO EVALUACIÓN                            | Lapso entra la última evaluación y el final del periodo |      |              |

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 02  | 2024 |    | 31  | 07  | 2024 |            | 180                 | 13  | 08  | 2024 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado

SECRETARIA DE MOVILIDAD

Denominación del empleo

Código

Grado

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

219

05

Propósito del empleo

PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA DEPENDENCIA, DE ACUERDO CON LA ORIENTACIÓN ESTRATÉGICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD, REALIZANDO LOS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES NECESARIOS, CON EL FIN DE ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 1036664717               | DAVILA          | GUERRA           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| ESTEFANIA         |                          |                 | Directivo        |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

OFICINA DE TRANSPORTE

Denominación del empleo

Código

Grado

JEFE DE OFICINA

006

01

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
|                   |                          |                 |                  |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
|                   |                          |                 |                  |

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador

Denominación del empleo

Código

Grado

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

| COMPROMISOS FUNCIONALES                                                                                                                                                                                                                                       |  | Peso % | Evaluación (1-100)                            | RESULTADO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|-----------------------------------------------|-----------|
| Evaluar y aprobar los trámites de cierres viales requeridos y solicitados por los entes públicos y privados, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes                                                                                              |  | 20     | 100.0                                         | 20.0      |
| Analizar las solicitudes realizadas por la comunidad y Agentes de Tránsito, en lo relacionado con modificación y/o instalación de señalización vial, a fin de minimizar los índices de accidentalidad y mejorar las condiciones de movilidad en nuestras vías |  | 20     | 100.0                                         | 20.0      |
| Revisar y analizar los Planes de Manejo de Tránsito PMT, de tal manera que se proporcionen medidas que permitan mitigar el impacto generado por la ejecución de obras, con el propósito de brindar seguridad a los distintos actores de las vías              |  | 30     | 100.0                                         | 30.0      |
| Participar en la revisión y seguimiento de los diseños y los comités técnicos derivados de los proyectos viales y de movilidad que se proyecten y ejecuten en el municipio de Itagüí                                                                          |  | 30     | 100.0                                         | 30.0      |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        | TOTAL                                         | 100.0     |
|                                                                                                                                                                                                                                                               |  |        | EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES -85% | 85.0      |

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

| No. | COMPETENCIAS                                                                                                                              |                                        |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 1   | COMPETENCIA                                                                                                                               | Orientación a resultados - Decreto 815 |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        |            |
|     | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                       |                                        | EVALUACIÓN |
|     | · Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                        |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad |                                        | SIEMPRE    |
|     | · Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidasnecesarias para minimizar los riesgos                                     |                                        | SIEMPRE    |

**ALCALDÍA DE ITAGÜÍ**

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 02  | 2024 |    | 31  | 07  | 2024 |            | 180                 | 13  | 08  | 2024 |

**I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO**

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| · Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| · Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                    | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| · Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| · Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                               | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| · Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                        | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| · Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                   | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| · Asume la responsabilidad por sus resultados                                                                         | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |                    |    |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                     | SI                                                                                                                                                                                                          |                    |    |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales? | SI                                                                                                                                                                                                          |                    |    |
| Explicación pregunta No                                                                                               | La disposición es siempre la de apoyar en las actividades y procesos del área aportando su conocimiento aun en actividades en las que no se concertaron compromisos pero que están dentro de sus funciones. |                    |    |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                   | MUY ALTO                                                                                                                                                                                                    | RESULTADO NUMERICO | 15 |

|   |                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 2 | COMPETENCIA                                                                                                                                | Aporte técnico-profesional -Decreto 815 |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                             | EVALUACIÓN         |    |
|   | Asume la interdisciplinariedad aprendiendo puntos de vista diversos y alternativos al propio, para analizar y ponderar soluciones posibles |                                         |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | Anticipa problemas previsibles que advierte en su carácter de especialista                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | Informa su experiencia específica en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad                           |                                         |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                          |                                         |                                                                                                                                                                                                             | SI                 |    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                      |                                         |                                                                                                                                                                                                             | SI                 |    |
|   | Explicación                                                                                                                                | pregunta No                             | La disposición es siempre la de apoyar en las actividades y procesos del área aportando su conocimiento aun en actividades en las que no se concertaron compromisos pero que están dentro de sus funciones. |                    |    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                        |                                         | MUY ALTO                                                                                                                                                                                                    | RESULTADO NUMERICO | 15 |

|   |                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| 3 | COMPETENCIA                                                                                                                                                    | Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815 |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                             |                    |    |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | EVALUACIÓN         |    |
|   | · Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                           |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | · Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente                                                       |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | · Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | · Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                 |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | · Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | · Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SIEMPRE            |    |
|   | 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                                                              |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SI                 |    |
|   | 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales?                                          |                                                    |                                                                                                                                                                                                             | SI                 |    |
|   | Explicación                                                                                                                                                    | pregunta No                                        | La disposición es siempre la de apoyar en las actividades y procesos del área aportando su conocimiento aun en actividades en las que no se concertaron compromisos pero que están dentro de sus funciones. |                    |    |
|   | NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                                                            |                                                    | MUY ALTO                                                                                                                                                                                                    | RESULTADO NUMERICO | 15 |

|   |                                                                                                                     |                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4 | COMPETENCIA                                                                                                         | Compromiso con la organización -Decreto 815 |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                 |                                             |
|   | CONDUCTAS ASOCIADAS                                                                                                 |                                             |
|   | · Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                             |                                             |
|   | · Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                         |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                             |                                             |
|   | · Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                  |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                             |                                             |
|   | · Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                             |                                             |
|   | SIEMPRE                                                                                                             |                                             |

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

| PERÍODO EVALUACION | DIA | MES | AÑO  | AL | DIA | MES | AÑO  | Total Días | FECHA DE EVALUACIÓN | DIA | MES | AÑO  |
|--------------------|-----|-----|------|----|-----|-----|------|------------|---------------------|-----|-----|------|
|                    | 01  | 02  | 2024 |    | 31  | 07  | 2024 | 180        |                     | 13  | 08  | 2024 |

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

|                   |                          |                 |                  |
|-------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Tipo de Documento | Número de identificación | Primer apellido | Segundo apellido |
| C.C.              | 71719542                 | CUAN            | PERTUZ           |
| Primer nombre     |                          | Otros nombres   | Nivel jerárquico |
| CONSTANTINO       |                          | ALFONSO         | Profesional      |

|                                                                                                                      |          |          |                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| · Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                      |          |          | SIEMPRE                                                                                                                                                                                                     |
| 1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?                                    |          |          | SI                                                                                                                                                                                                          |
| 2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales |          |          | SI                                                                                                                                                                                                          |
| Explicación                                                                                                          | pregunta | No       | La disposición es siempre la de apoyar en las actividades y procesos del área aportando su conocimiento aun en actividades en las que no se concertaron compromisos pero que están dentro de sus funciones. |
| NIVEL DE DESARROLLO                                                                                                  |          | MUY ALTO | RESULTADO NUMERICO                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                      |          |          | 15                                                                                                                                                                                                          |

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15% 15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN 1° SEMESTRE

|                                         | PESO | CALIFICACIÓN |
|-----------------------------------------|------|--------------|
| 1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES        | 85%  | 85.0         |
| 2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES   | 15%  | 15           |
| EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN 1° SEMESTRE |      | 100.0        |