



UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946 de Mingobierno
Nit.: 860.013.798-5



CONVOCATORIA ACTUALIZADA PARA MONITORES 2026 SEDE PRINCIPAL

La Seccional Bogotá se permite informar la apertura de la convocatoria pública para los estudiantes o egresados que acrediten los siguientes requisitos para ser monitores de las Facultades de Derecho, Filosofía y Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, de conformidad con el Acuerdo No. 16 de diciembre 4 de 2002, modificado por el Acuerdo 03 de octubre 9 del 2007.

1. REQUISITOS PARA MONITORÍA

1. Ser egresado(a) de la Universidad Libre o estudiante matriculado en los cuatro últimos semestres o en los dos últimos años.
2. Tener aprobadas todas las asignaturas correspondientes a los años/semestres cursados.
3. Tener un promedio de notas no inferior a cuatro punto cero (4.0) sobre cinco (5.0) en el área específica en la cual se concurre y de cuatro punto cero (4.0) en el cómputo general de asignaturas.
4. No haber sido condenado(a) por delitos comunes, ni haber sido sancionado disciplinariamente en su vida académica.
5. Inscribirse para concursar, dentro del lapso señalado en la convocatoria.
6. Someterse a concurso en materias del área, sobre los siguientes aspectos y con los siguientes porcentajes:
 - Una evaluación de conocimientos en el área para la cual concursa 50%
 - Un trabajo escrito 20%
 - Una exposición oral 30%

2. INCENTIVOS PARA LA MONITORÍA

1. Si es estudiante tendrá derecho a veinte por ciento (20%) de descuento para el posterior periodo académico a aquel que desempeñe su función, previa certificación de eficiente desempeño expedida por el Jefe de Área, Director de Oficina o profesor al





UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946 de Mingobierno
Nit.: 860.013.798-5



cual esté asignado. Si es egresado, o alumno de último período académico, previa la misma certificación, quedará eximido de derechos de grado.

2. A ser preferido en igualdad de condiciones frente a otros aspirantes, si terminada la Monitoria aspira a ser docente, previa certificación de eficiente desempeño.
3. A que una vez terminada la Monitoria se le expida certificación en la que conste la Monitoria ejercida y el rendimiento demostrado en la misma.

3.CRONOGRAMA Y PLAZAS DE FACULTADES DE DERECHO Y FILOSOFÍA

ACTIVIDAD	FECHAS	COORDINA
Apertura de la convocatoria	30 de octubre al 13 de noviembre 2025	Rectoría Seccional-Oficina de Comunicaciones
Entrega formato de Inscripciones¹ y ensayos y/o trabajos solicitados por la Decanatura	Del 13 de noviembre al 19 de noviembre de 2025	Jefe de cada área correspondiente a la plaza de postulación.
Evaluación Escrita y entrevistas	Del 24 de noviembre al 28 de noviembre de 2025	Jefe de cada área correspondiente a la plaza de postulación.
Publicación de resultados	10 de diciembre de 2025	Secretaría Académica de Derecho
Iniciación de la monitoria	Una vez se efectúe la aprobación por parte del Consejo Directivo, se indicará la fecha de iniciación.	Consejo Directivo-Facultad

¹El formato estará disponible en las pagina 6 del archivo, este formato es válido para la Facultad de Derecho





ÁREA	PLAZAS	TEMA DE TRABAJO
ÁREA DE PUBLICO	4	<ul style="list-style-type: none">Democracia y su protección internacional en escenarios de impeachment y lawfare. <p>Ensayo de 5 páginas, normas APA 7ma edición, interlineado sencillo, Arial 12.</p>
ÁREA DE PENAL	4	<ul style="list-style-type: none">Análisis de la reforma al proceso penal de tendencia acusatoria en la ley 2477 de 2025. Aspectos relevantes. <p>Ensayo mínimo 5 hojas, máximo 10.</p>
ÁREA DE LABORAL	4	<ul style="list-style-type: none">Trasformaciones de las relaciones laboralesDerechos humanos laborales <p>Ensayo mínimo 5 hojas, máximo 10 hojas</p>
ÁREA DE PRIVADO	4	<ul style="list-style-type: none">Oportunidades y desafíos para el derecho privado. Explorar cómo el derecho privado puede adaptarse a los cambios tecnológicos y garantizar la protección de la privacidad y los datos personales, analizado las posibles oportunidades y desafíos que se presentan. <p>Ensayo 5 páginas, normas APA 7ma edición</p>
ÁREA DE PROCESAL	4	<ul style="list-style-type: none">Reformas Procesales y trasplantes jurídicos en Colombia <p>Ensayo mínimo 8 hojas máximo 10.</p>





ÁREA DE INVESTIGACIÓN	3	<ul style="list-style-type: none">• ¿Cómo puede el sistema de justicia transicional colombiano incorporar mecanismos de reparación ambiental efectiva que den respuesta a los daños ecológicos y a los derechos de las comunidades cuyos territorios y vidas han sido afectados por el conflicto?• ¿Cómo integrar la protección ambiental y los derechos humanos en la gestión del territorio para garantizar una paz duradera en regiones con alta conflictividad socioambiental?• ¿Los cambios de jurisprudencia pueden originar una responsabilidad estatal extracontractual del Estado? <p>Ensayo de 5 a 6 páginas máximo (sin incluir bibliografía), normas APA 7ma edición</p>
ÁREA DE SOCIALES	4	<ul style="list-style-type: none">• Democracia y derechos humanos en el auge del populismo global, retos estatales e instituciones <p>Mínimo 5 hojas, máximo 8 hojas, normas APA 7ma edición.</p>
FACULTAD DE FILOSOFÍA	1	<ul style="list-style-type: none">• Ética y filosofía política: ¿Se puede ser libre dentro de una estructura social opresiva?• Epistemología y metafísica: ¿La ciencia es la única forma válida de conocimiento? <p>Elaborar un texto argumentativo en torno a la problemática. Este texto implica asumir una postura propia y sustentarla a partir de argumentos filosóficamente relevantes.</p> <p>Mínimo 4 hojas - máximo 5 páginas, normas APA, uso mínimo de tres autores.</p>





4. CRONOGRAMA Y PLAZAS* FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

ACTIVIDAD	FECHAS	COORDINA
Apertura de la convocatoria	30 de octubre al 13 de noviembre 2025	Rectoría Seccional-Oficina de Comunicaciones
Inscripciones y entrega de ensayos y/o trabajos solicitados por la Decanatura	Del 13 de noviembre al 19 de noviembre de 2025	Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
Evaluación Escrita y entrevistas	Del 24 de noviembre al 28 de noviembre de 2025	Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
Publicación de resultados	10 de diciembre de 2025	Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables
Iniciación de la monitoria	Una vez se efectúe la aprobación por parte del Consejo Directivo, se indicará la fecha de iniciación.	Consejo Directivo-Facultad

*Las plazas y perfiles ofertados se deberán consultar directamente en la Secretaría Académica de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.

5. MAYOR INFORMACIÓN

- Facultades de Derecho y Filosofía:**

Jefe de Área de Derecho Público: davida-murillo@unilibre.edu.co

Jefe de Área de Derecho Laboral: edgard.perezs@unilibre.edu.co

Jefe de Área de Derecho Privado: libia.perez@unilibre.edu.co

Jefe de Área de Derecho Procesal: jorgea.moram@unilibre.edu.co

Jefe de Área de Sociales: daniel.barraganr@unilibre.edu.co

Jefe de Área de Penal: luisg.lozanop@unilibre.edu.co

Director del centro de investigaciones: alexander.sanchezpe@unilibre.edu.co

Área filosofía: filosofia.bog@unilibre.edu.co

- Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables:**

fceac.bog.secretaria.academica@unilibre.edu.co





FORMATO DE INSCRIPCIÓN CONVOCATORIA MONITORES

Versión 1

Facultad	Programa	Seccional	Periodo	No. Radicado ¹
			2026-1	
Área a la que se presenta:				

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
Cédula Ciudadanía No.	Código Estudiantil No.	
Dirección Residencia	Ciudad	Barrio Dpto.
Teléfono	Celular	Correo Electrónico Institucional

DOCUMENTOS ENTREGADOS	NÚMERO DE FOLIOS
Hoja de vida	
Copia documento de identificación ampliado	
Carta de Motivación	
Certificación de notas o sabana Siul	
Acta de matrícula con horario - Acta de Grado	
Ensayo	
Otros	
TOTAL DE FOLIOS	
OBSERVACIONES	

Certifico que la información de mi suministrada y contenida en este formulario y folios anexos corresponde a la verdad, manifestación que hago bajo la gravedad de juramento y autorizo para que se verifique en bases de datos y demás sistemas de información académico. Manifiesto expresamente que acepto comunicaciones y notificaciones por mi correo electrónico institucional:	Nombre de quien recibe: _____
FIRMA ASPIRANTE _____	Firma de quien recibe: _____
	Fecha: _____

DESPRENDIBLE DE INSCRIPCIÓN No. Folios _____ Nombre funcionario que recibe _____
Firma funcionario que recibe _____ Año _____ Mes _____ Día _____

¹ Lo diligencia la jefatura de áreas una vez se radiquen los documentos.