

San Juan de Pasto, 19 de agosto de 2025

Señores:

JUEZ DEL CIRCUITO (REPARTO)

Ciudad

REF. ACCIÓN DE TUTELA CON MEDIDA PROVISIONAL

ACCIONANTE: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

ACCIONADA: UNIVERSIDAD LIBRE / UT CONVOCATORIA FGN 2024 Y COMISIÓN DE CARRERA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

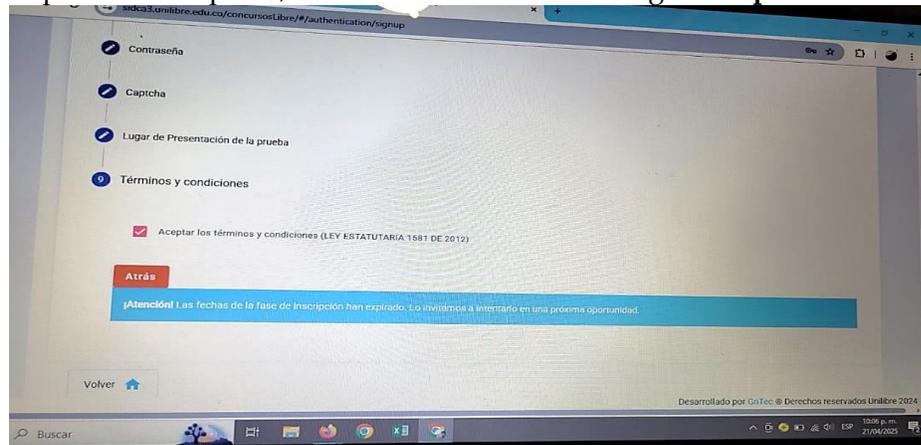
JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, portadora de la cédula de ciudadanía Nro. 1.010.086.163 expedida en Ipiales (N), domiciliada en el municipio de Pasto (N), obrando en nombre propio y en calidad de aspirante no admitida en el concurso para el cargo de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS, instauró **ACCIÓN DE TUTELA** como mecanismo transitorio de protección para evitar un perjuicio irremediable, en contra de la UNIVERSIDAD LIBRE / UT CONVOCATORIA FGN 2024 Y COMISIÓN DE CARRERA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN (en adelante: la accionada y/o ente accionado), para lo cual solicito se amparen mis derechos fundamentales al debido proceso, la confianza legítima, la buena fe, el acceso a cargos público, a la igualdad y los demás que Usted encuentre vulnerados, de conformidad con los siguientes,

HECHOS:

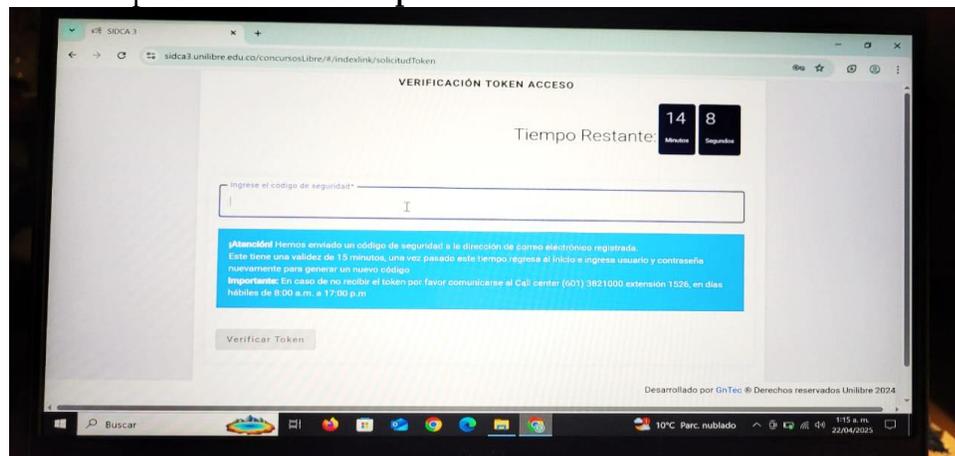
1. De conformidad con lo previsto en el Acuerdo Nro. 001 del 03 de marzo de 2025, el término de inscripción al concurso de la Fiscalía para la modalidad de ingreso y ascenso tuvo un periodo de 20 días hábiles, esto es, desde el 21 de marzo al 22 de abril de 2025. Dentro del referido término, ingresé al enlace <https://sidca3.unilibre.edu.com> y me registré con mis datos personales y de contacto, quedando debidamente formalizado mi registro con la creación de una cuenta a mi nombre en la aplicación SIDCA 3, con el usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, con número de inscripción: **0149856**, modalidad Ingreso, nivel jerárquico profesional, área misional.
1. Así, el 21 de abril de 2025 realicé el proceso de inscripción al cargo de FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS, conforme al nivel de mis estudios y experiencia profesional, suministré, a través de la plataforma SIDCA 3, mi información personal, académica, educativa y experiencia profesional con su debido soporte documental a través de archivos en formato PDF, obedeciendo las especificaciones, lineamientos y procesos para un registro exitoso

de la información establecidos en la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos.

2. Acto seguido, continué con mi inscripción pese a que desde el inicio fueron evidentes las constantes fallas y demoras en la aplicación web SIDCA 3, debido a que no permitía continuar normalmente con el proceso de inscripción, ya que desde un inicio apareció un recuadro en el que indicaba: *“las fechas de la fase de inscripción han expirado”*, pese a que aún era 21 de abril de 2025, es decir, estando dentro del término para la inscripción, tal como se muestra en el siguiente **pantallazo Nro. 1:**



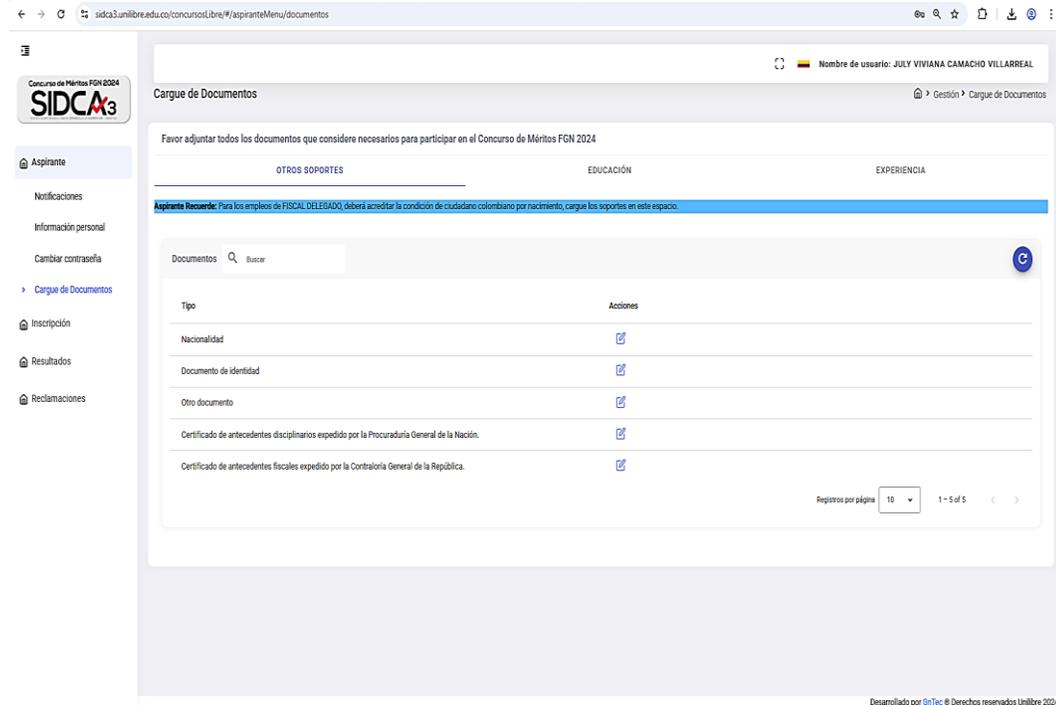
3. Por las evidentes fallas en la referida plataforma continué con mi inscripción hasta horas de la madrugada del día 22 de abril de 2025, sin embargo, el siguiente problema se presentó cuando plataforma SIDCA-3 no remitía el token de verificación dentro del tiempo establecido, sin presentar en dicha data ningún problema en la conexión de red de internet en mi residencia en la ciudad de Pasto (N), con la empresa Movistar. Ver **pantallazo Nro. 2:**



4. Siendo alrededor de las 4:00 a.m. del mismo día, después de varios intentos llegó el mencionado token de verificación a mi correo electrónico: julyana.44@hotmail.com y así logré ingresar a la aplicación web SIDCA 3. De esta forma, desde aproximadamente las 4:00a.m. hasta las 5:00 a.m. del 22 de abril de esta anualidad cargué a dicha plataforma la totalidad de mi información personal, académica,

educativa y experiencia profesional, para ello, subí los respectivos soportes con documentos en formato PDF, obedeciendo las especificaciones y lineamientos exigidos por el Concurso.

- De esta forma, como se observa en la pestaña “cargue de documentos” subí la totalidad de la documentación necesaria, entre otros, *la copia de la cédula de ciudadanía*, pues la misma aplicación web SIDCA 3 advertía debía cargarse en el formato exigido, de lo contrario dicha plataforma **No permitía continuar con la carga de la demás documentación**. De este modo, luego de subir debidamente la copia de la *cédula de ciudadanía*, cargué también en la pestaña denominada como: “otros soportes” *el certificado de antecedentes judiciales, de la contraloría y de la procuraduría y certificado de sanciones vigentes para abogados*, estos últimos con fecha del 22 de abril de 2025. Con ello acredité como aspirante al cargo escogido el requisito exigido para demostrar ser ciudadana colombiana de nacimiento, de igual forma, que a mi nombre y cédula No se registra ningún antecedente judicial o sanción disciplinaria que me impida ejercer el cargo público escogido. Ver **Pantallazo Nro. 3**:



- Tras subir la documentación sobre mi información personal, como la cédula de ciudadanía, también cargué a la plataforma web SIDCA 3 en la misma pestaña “cargue de documentos” la documentación relacionada a los estudios realizados. De esta forma, se subieron los siguientes certificados y diplomas:

a) Educación formal:

- *Postgrado: Acta y Diploma de Especialista en Derecho Penal de la Universidad Libre*
- *Pregrado: Acta y Diploma de grado de Derecho en la Universidad de Nariño*
- *Pregrado: Acta de grado de Politóloga de la Universidad del Cauca*
- *Diploma Bachiller de la Institución Técnica Agropecuaria José María Hernández*

b) Educación informal:

- *Diplomado en Acción de Tutela con la Universidad Externado de Colombia*

Ver Pantallazo Nro. 4:

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Gestión > Carga de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: En esta sección cargue todos los documentos correspondientes a Educación Formal (bachiller, pregrados y posgrados), Educación Informal (cursos, seminarios, simposios [duración inferior a 160 horas]) y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH (Técnicos Laborales [certificados de aptitud ocupacional o Certificado de conocimientos académicos]).

Documentos

Tipo Estudio	Grado Escolaridad	Institución	Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Educación informal	Diplomado	Universidad Externado de Colombia	/ Derecho	2024-08-13	2024-10-24		✎
Educación formal	Profesional (Pregrado)	UNIVERSIDAD DEL CAUCA	/ CIENCIA POLÍTICA - Popayán	2007-02-25	2012-05-25		✎
Educación formal	Bachiller (10 a 11 grado)	Institución Educativa Técnica Agropecuaria José María Hernández	/	2002-08-28	2006-07-28		✎
Educación formal	Especialización Profesional	UNIVERSIDAD LIBRE	/ ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Cali	2022-02-26	2023-07-26		✎
Educación formal	Profesional (Pregrado)	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	/ DERECHO - Pasto	2012-08-23	2019-05-23		✎

Registros por página: 10 1 - 5 of 5

Desarrollado por GrTeC © Derechos reservados Unillibre 2024

Con la carga de dicha documentación a la mencionada plataforma se tuvo como fin acreditar que soy bachiller, me gradué como politóloga de la Universidad del Cauca el 25 de mayo de 2012, luego obtuve grado de honor y egresada distinguida de la Universidad de Nariño de fecha del 25 de mayo de 2019, que cuento también con un posgrado en derecho penal de la Universidad Libre del 27 de julio de 2023 y un diplomado en acción de tutela con la Universidad Externado. No creí necesario adicionar más documentación sobre cursos o capacitaciones, debido a que con los referidos estudios se cumple con los requisitos de estudios para el cargo para el cual opté en el concurso.

En punto a la experiencia se cargaron al citado aplicativo web las siguientes resoluciones y certificaciones:

- *Secretaria del Juzgado 01 Penal Municipal con función de control de garantías de Tumaco desde el 22 de julio de 2019 al 30 de septiembre de 2020*
- *Sustanciadora del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco desde el 01 de octubre de 2020 al 11 de enero de 2022*
- *Auxiliar Judicial II del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco desde el 11 de enero de 2022 hasta la actualidad*
- *Secretaria (Encargada) del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco del 08 al 10 de junio de 2022*
- *Secretaria (Encargada) del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco del 13 de octubre al 16 de octubre de 2022*
- *Certificado de funciones del 22 de abril de 2025*

Ver Pantallazo Nro. 5:

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA-3

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Carga de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Juzgado Primero Penal Municipal de Tarma - Naríño	Secretaria	2019-07-22	2020-09-30		
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tarma - Naríño	Auxiliar Judicial II	2022-01-11		2022-01-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tarma - Naríño	Auxiliar Judicial II Funciones	2022-01-11		2025-04-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tarma - Naríño	Auxiliar Judicial II	2022-01-11		2025-04-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tarma	Secretaria (E)	2022-06-08	2022-06-10		
Rama Judicial Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tarma	Sustanciadora	2020-10-01	2022-01-11		
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tarma	Secretaria (E)	2022-10-13	2022-10-16		

Registros por página: 10 1 - 7 of 7

Desarrollado por OnTec © Derechos reservados Unillibre 2024

Con dichos soportes se tuvo como objetivo acreditar que cuento con más de 3 años de experiencia profesional, debido a que he laborado de forma ininterrumpida desde el 22 de julio de 2019 hasta la actualidad, es decir, más de 6 años, dentro de los cuales he trabajado como secretaria, sustanciadora, auxiliar judicial y secretaria encargada.

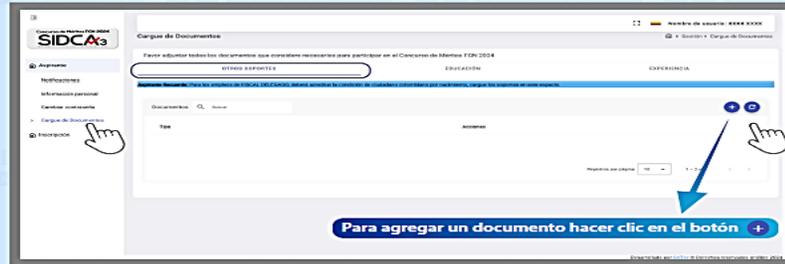
Tras la carga de la totalidad de la referida documentación, realicé una revisión exhaustiva de cada uno de los documentos y los ítems de información solicitada, evidenciando que habían quedado cargados de forma completa y adecuada, sin presentar ningún inconveniente para superar la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.

8. En lo pantallazos suministrados se aprecia manifiestamente que se adjuntaron un total de 17 documentos en formato PDF, relacionados con mi cédula de ciudadanía, información personal, educación y experiencia.
- 8.1. Ruego detenerse en este punto debido a las particularidades propias de la plataforma SIDCA-3 para el proceso de cargue de documentos, entre las más relevantes se encuentra que como primer requisito se debía anexar el archivo del documento de identidad, el cual debía ser en archivo PDF con tamaño no superior a 2.5 MB, **proceso que debía realizarse para poder continuar con la inscripción y con el cargue del resto de la documentación**, debido a que **en el evento de no realizar dicha actividad No permitía continuar con el proceso**, tal cual como lo establece la GUIA de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos, en la páginas 21 a 25, Ver **Pantallazo Nro. 6:**

CARGUE DE DOCUMENTOS

1. Para comenzar con el proceso de inscripción es **OBLIGATORIO** que en la sección de **Otros Soportes** cargue su documento de identidad por ambas caras (dicho documento **NO** podrá ser eliminado posteriormente), una vez cargado, la aplicación le permitirá cargar los demás documentos de educación, experiencia y otros soportes.

Debe dar clic en el botón agregar (+) para añadir el documento.

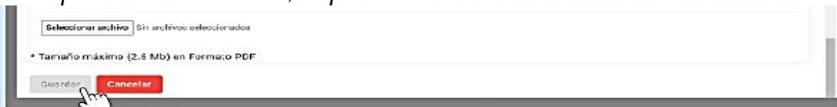


Luego se desplegará una lista en la que deberá seleccionar **Documento de identidad**.



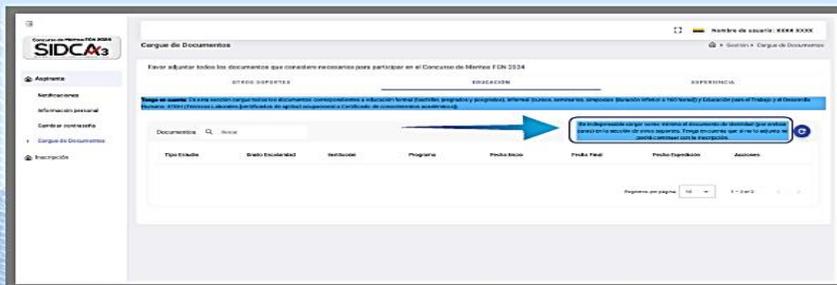
Se desplegará una lista para su selección.

En la página 24, establece que, “En caso de que usted no haya cargado inicialmente el documento de identidad visualizará un aviso donde se le informa que debe anexar, de no hacerlo la aplicación SIDCA3 no le permitirá avanzar con el cargue de los demás soportes de educación, experiencia u otros”. Ver **Pantallazo Nro. 7:**



Nota: si usted se postula a una vacante para el cargo de Fiscal se requiere acreditar la condición de: **Ciudadano Colombiano por nacimiento lo cual podrá demostrar con la cédula de ciudadanía o el registro civil de nacimiento.**

En caso de que usted no haya cargado inicialmente el documento de identidad, visualizará un aviso donde se le informa que debe anexar, de no hacerlo la aplicación SIDCA3 no le permitirá avanzar con el cargue de los demás soportes de educación, experiencia u otros.



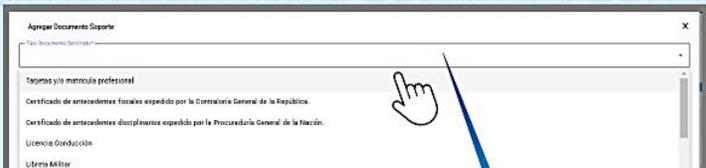
En la página 25 indica que, **solo después de realizar el cargue exitoso del documento de identidad SE HABILITARÁ PARA QUE SIGA CARGANDO**

LOS DEMÁS DOCUMENTOS, es decir, los demás ítems para continuar con el registro de la información, Ver **Pantallazo Nro. 8**:

2. Luego de realizar el paso 1, la aplicación se habilitará para que siga cargando los demás documentos que considere.

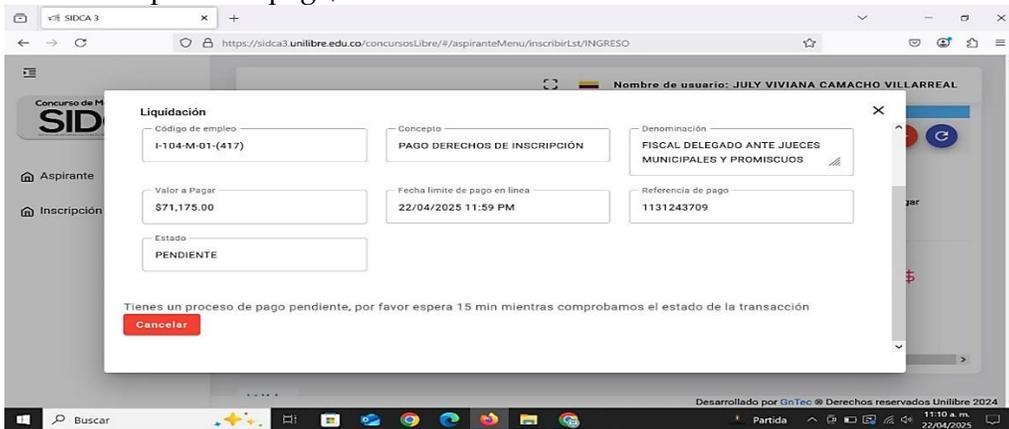
En la sección de **Otros Soportes** podrá cargar: tarjeta/o matrícula profesional, certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes disciplinarios, licencia de conducción, libreta militar, nacionalidad (Registro Civil), Otro documento y Enfoque Diferencial.

Los interesados en participar por una vacante ofertada en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá cargar al momento de la inscripción en SIDCA3, la tarjeta de residencia expedida por la Oficina de Control de Circulación y residencia, OCCRE.

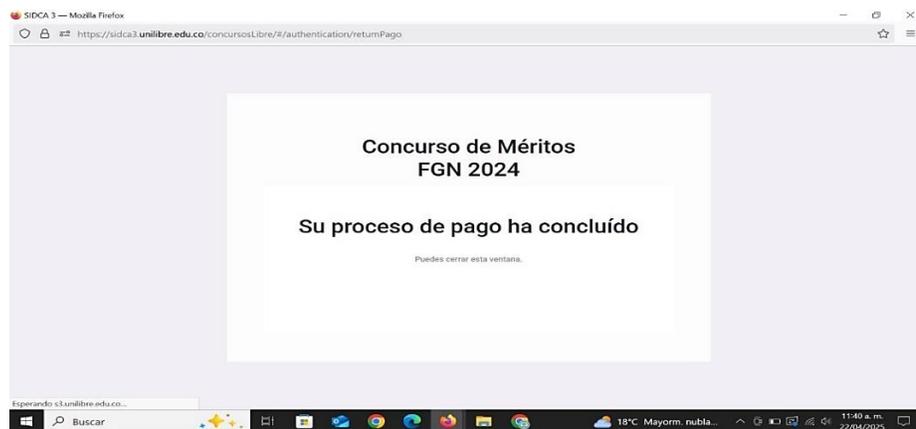
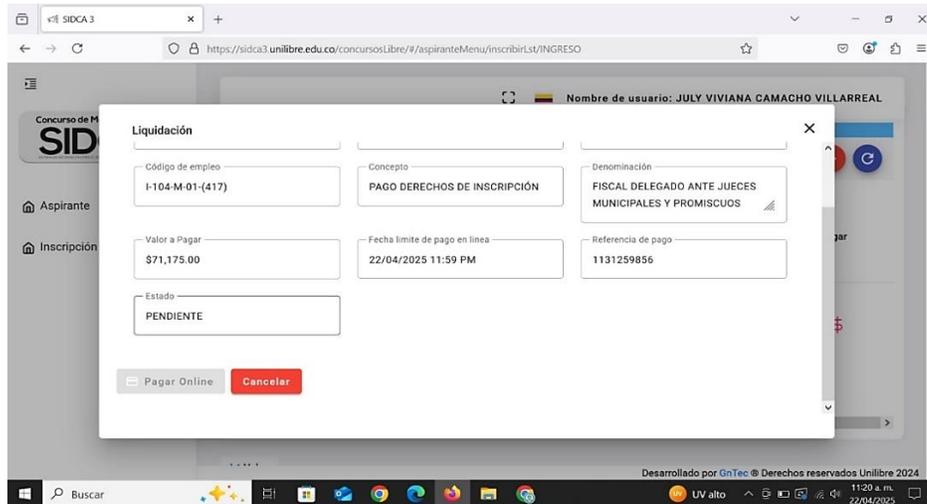


Tal como se destaca en la propia Guía de orientación, la acción de subir el documento de identidad con su respectivo soporte en formato PDF es **una acción obligatoria y habilitante para poder continuar con el cargue del resto de la información** y posterior inscripción y pago, **documento que NO podrá ser eliminado posteriormente luego de ser cargado**. Situación que se agrava más para mi caso en particular, ya que la vacante por la cual participe exige ser colombiano de nacimiento, por lo que es obligatorio anexar esta documentación en formato PDF como lo adjunté en debida manera con el resto de la documentación sobre mi información personal, estudios y laboral.

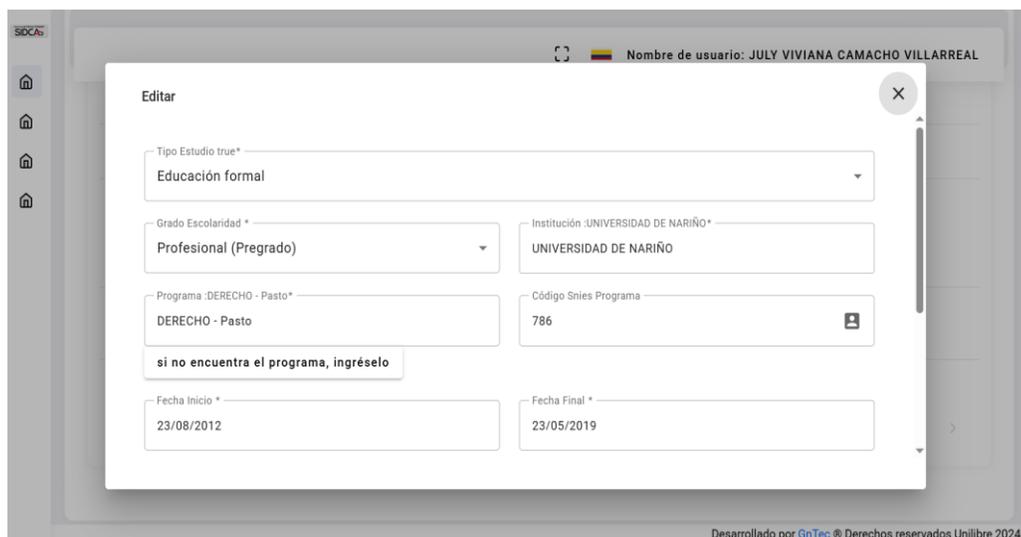
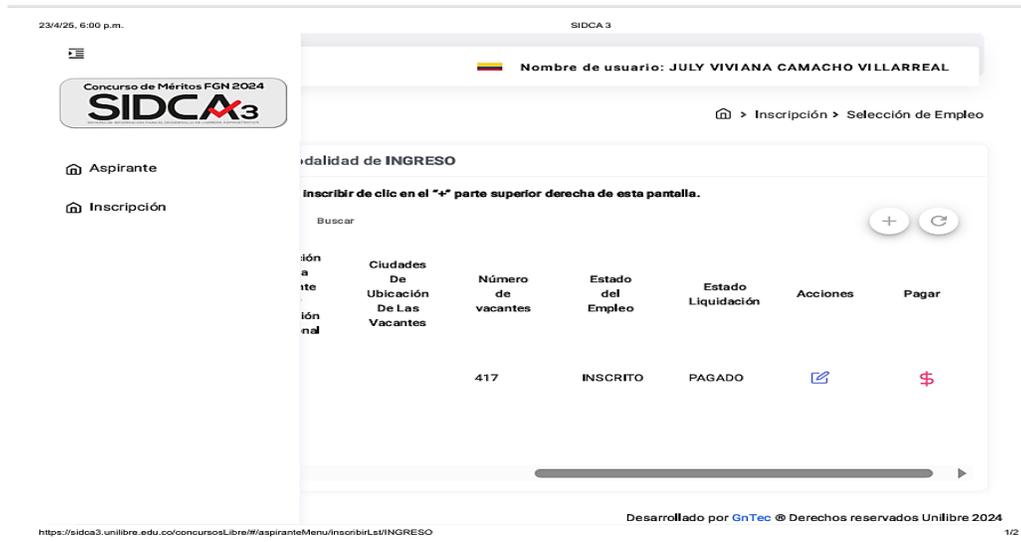
9. De esta forma, una vez cargué y revisé la referida documentación en la madrugada del 22 de abril de 2025, quise entonces proceder al pago de la inscripción, no obstante, de nuevo se presentó otro problema en la plataforma SIDCA-3, ya que desde alrededor de las 5:00 a.m. a las 6:00 a.m., al momento de pagar los derechos de inscripción de nuevo dicha aplicación presentó fallas al no aparecer la opción de pago, sólo salía el botón “cancelar”, incluso siendo las 11:10 a.m. de la misma fecha no salía la opción de pago, Ver **Pantallazo Nro. 9**:



10. Sólo hasta las 11:20 de la mañana del 22 de abril de 2025, tras varios intentos y con el navegador Firefox apareció la opción “pagar online” (ve **pantallazo Nro. 10**). Así entonces, a las 11:35 a.m. de la misma data logré realizar el pago por la suma de \$71.175.00 pesos. Finalmente, a las 11:40 a.m. la plataforma indica que: “su proceso de pago ha concluido”, tal como se muestra en el **pantallazo Nro. 11**:

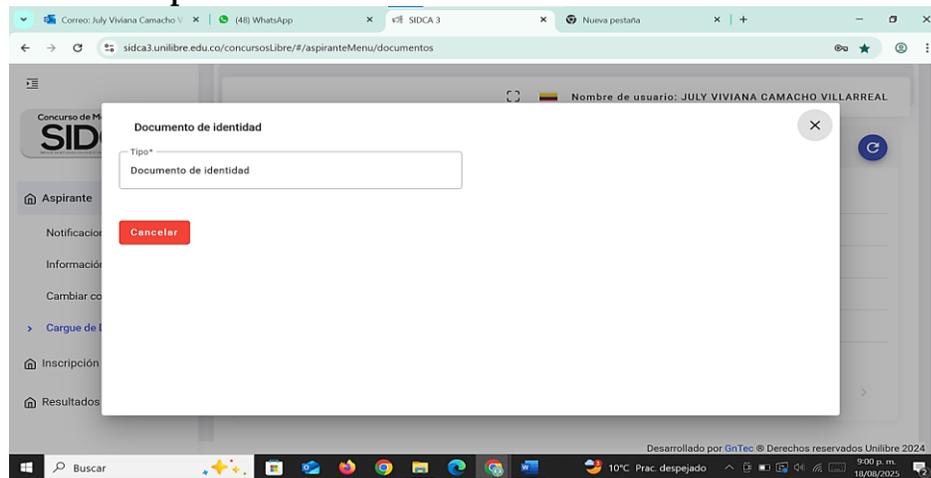


11. Además, el 23 de abril de 2025, siendo las 6:00p.m., volví a revisar la plataforma SIDCA-3 con el fin de corroborar mi correcta inscripción, apareciendo mi estado del empleo: inscrito, estado de liquidación: pagado y acciones con su correspondiente visto en color azul, tal como se muestra en el **pantallazo Nro. 12**. Así mismo, que revisé cada una de las pestañas denominadas como: “otros soportes, educación y experiencia”, corroborando que el correcto cargue de los documentos y que las fechas de inicio y final que había registrado estuvieran conforme a la documentación, tomando pantallazo a uno, el de educación, sin considerar necesario tomar pantallazo a cada uno de los ítems, como se muestra en el **pantallazo Nro. 13**.



12. El día miércoles 02 de julio del 2024 por medio de la plataforma SIDCA 3 a través del módulo resultados se me notifica: ***“El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección”***. Resultado Etapa VRMCP: NO ADMITIDO”, Situación que generó sorpresa y preocupación acerca de las razones por la cuales se tomó esta desacertada decisión.
13. Debido a la información notificada procedí a verificar la documentación que había cargado en el módulo ASPIRANTE, CARGUE DE DOCUMENTOS, encontrándome con la mala sorpresa de que la plataforma SIDCA-3 había eliminado la totalidad de los documentos en formato PDF que había adjuntado siguiente los lineamientos de la GUÍA respectiva y que respaldaba mi información personal, especialmente mi cédula de ciudadanía, educativa y de experiencia laboral.

- 13.1. Sobre este punto ruego también tener en cuenta que, tal como indiqué en párrafos atrás, **el registro y cargue del documento de identidad es un requisito obligatorio, habilitante e inmodificable/imborrable**, es decir que sin el cargue exitoso de ese documento **1)** no habría podido continuar con el registro de mi información personal, experiencia y educativa, **2)** la plataforma SIDCA-3 no hubiera permitido continuar con la inscripción y pago y, **3)** mucho menos me hubiera permitido inscribirme al cargo de Fiscal, por el requisito mencionado.
- 13.2. Sorpresivamente, entre todos los documentos que eliminó la plataforma SIDCA3, también se encuentra eliminado el documento de identidad, es decir, que el primer archivo PDF que cargué y por medio del cual certifiqué mi nacionalidad, fue anulado o eliminado por la misma plataforma SIDCA-3, como se muestra en **pantallazo Nr.14:**

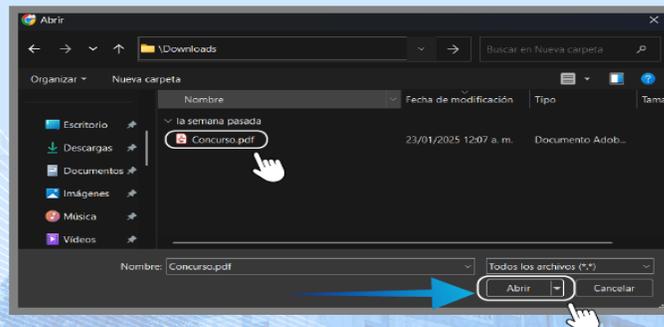


- 13.3. Igualmente sucedió con el total de la documentación suministrada en los ítems de “otros soportes”, “educación” y “experiencia”, es decir, que la plataforma SIDCA-3 eliminó, sin mi autorización y sin justa causa, la totalidad de la documentación suministrada por esta aspirante. Sobre este subpunto me permito aclarar lo siguiente:
- Al momento de realizar el cargue de documentos la plataforma SIDCA-3 **solo habilita el botón de guardar una vez se adjunte correctamente el documento PDF**, sino se adjunta no se habilita dicha opción dejando únicamente la opción de Cancelar, en efecto, al momento de la carga de la documentación, la misma solo se visualizaba si cumplía con los estándares establecidos, una vez guardado lo redirigía al listado de documentos donde aparecía con el visto en color azul tal, como se observa en la guía de la páginas: 22 y 23, **pantallazo Nr.15 y 16:**

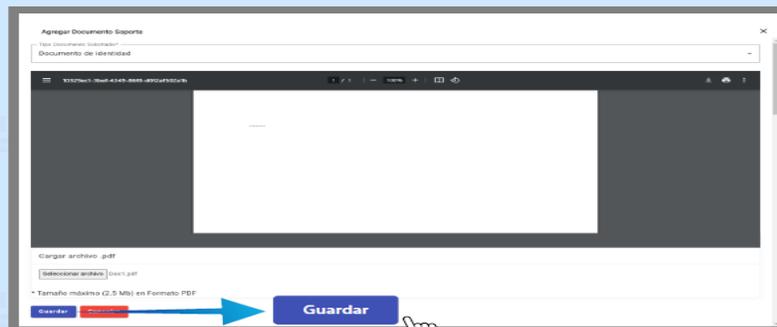
A continuación, debe cargar el soporte en formato PDF y deberá contar con un tamaño máximo 2.5 MB.



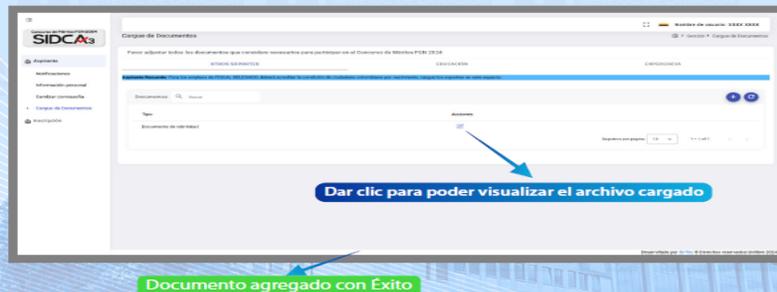
Dando clic en "Seleccionar archivo" se abrirá una ventana emergente para que cargue el documento:



Una vez cargado el documento podrá visualizarlo:



Luego, será redirigido al listado de documentos en el Módulo de Otros Soportes, en donde podrá evidenciar que el soporte ya se encuentra cargado de manera exitosa:



- En consecuencia, si hubiese sido cierto que no se hubiera cargado correctamente la documentación en formato PDF habría sido imposible guardar la información relacionada a cada uno de los puntos de otros soportes, educación y de experiencia, pues nunca se hubiese habilitado el botón de guardar información, por el contrario, se observa que se guardó

efectivamente 17 documentos relativos a la información de mi hoja de vida.

- La Universidad Libre / UT Convocatoria FGN 2024 en su respuesta a la reclamación interpuesta aduce que la falla en la documentación pudo haber sido por error en la documentación cargada, es decir, documentación que no coincide con el ítem requerido, pero nunca mostró qué tipo de documentación errada fue la que supuestamente se cargó, solo se limitó a suponer que la situación fue por error de la concursante y nada más.

14. Presenté oportunamente reclamación, aportando pruebas del adecuado cargue de los documentos, solicitando especialmente que se verificará el ingreso y cargue efectivo de la documentación en los acápite de otros soportes, experiencia y educación, **donde incluso el mismo sistema no dejaba avanzar si no se cargaba el documento, y la prueba está en que el sistema si me permitió avanzar e ingresar la información de cada documento, que hoy por las fallas en el sistema SIDCA-3 no les ha dejado ver**, pues no encuentro otra explicación, ya que no tuve problemas en el cargue de los documentos como mensajes de errores o alguna advertencia del cargue inadecuado de documentos, además verifiqué al finalizar mi inscripción, observando que todo estaba en normalidad.

Cabe resaltar, que la entidad amplió el plazo de inscripción dos días posteriores al cierre de las inscripciones debido a fallas técnicas, lo cual evidencia problemas de funcionamiento del sistema que pudieron afectar el proceso de cargue para varios aspirantes.

15. Como respuesta, la UT Convocatoria confirmó la decisión, limitándose a indicar que la plataforma SIDCA-3 funcionó sin ningún problema, sosteniendo que el funcionamiento de la plataforma fue normal y que la no visualización de los documentos es responsabilidad exclusiva de la aspirante, sin entrar a revisar mi situación particular ni a ponderar los documentos por mí aportados, **agregando en su respuesta a páginas 9 a 13 copia de un pantallazo que está alejado de toda realidad, pues según se observa en el mismo no aparece absolutamente nada, cuando la realidad es otra, situación que pruebo con los pantallazos de la plataforma SIDCA-3 tomados hoy 18 de Agosto de 2025 y que aporto a la presente acción constitucional, donde reitero, se prueba que efectivamente si ingresé la información y realicé el cargue correcto de cada documento en el formato exigido, con el visto en color azul. Ver pantallazos Nro. 17 y 18:**

Pantallazo Respuesta UV Convocatoria:

Respecto a su estado de NO ADMITIDO en el presente concurso de méritos, se le informa que, revisada nuevamente la aplicación SIDCA3, no se encontraron los **documentos** necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y condiciones de participación del empleo al cual se inscribió, razón por la cual, se confirma el resultado publicado el día 2 de julio de 2025. Lo anterior se evidencia en la siguiente imagen:



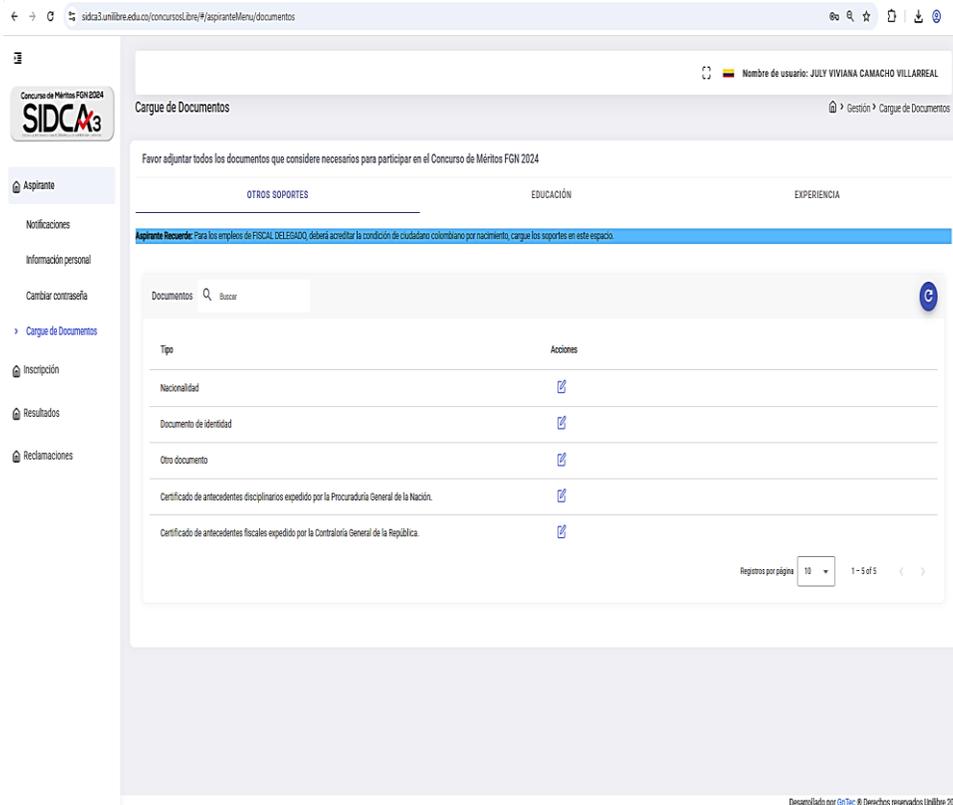
The screenshot shows three empty tables in a form:

- Educación:** A table with columns: Número de Folio, Tipo De Estudio, Grado De Escolaridad, Institución, Programa, Sesión Programa, Fecha Inicio, Fecha Final, Fecha Expedición, Folio Duplicado, Estado, Ver.
- Experiencia:** A table with columns: Número de Folio, Empresa, Cargo, Fecha Inicio, Fecha Final, Fecha Expedición, Experiencia Total, Tipo Experiencia, Folio Duplicado, Estado, Ver. Below the table, it says "Total Experiencia: 00/00".
- Otros soportes:** A table with columns: Número de Folio, Tipo de Documento, Folio Duplicado, Estado, Ver.

Vigilada Mineducación

Adicional a ello, es importante recordar lo establecido en el acuerdo precitado, el cual, se itera, es de obligatorio cumplimiento:

Pantallazos Reales de 18/08/2025:



The screenshot shows the SIDCA3 application interface. The user is logged in as JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL. The main section is 'Carga de Documentos' for the 'Concurso de Méritos FGN 2024'. It instructs the user to upload documents for participation. There are three tabs: OTROS SOPORTES, EDUCACIÓN, and EXPERIENCIA. A red banner states: 'Aspirante Requerido: Para los empleos de FISCAL DELEGADO, deberá acreditar la condición de ciudadano colombiano por nacimiento, cargue los soportes en este espacio.' Below this is a table of required documents:

Documentos	Acciones
Nacionalidad	[Icono de carga]
Documento de identidad	[Icono de carga]
Otro documento	[Icono de carga]
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	[Icono de carga]
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	[Icono de carga]

At the bottom right, it shows 'Registros por página: 10' and '1 - 5 of 5'.

sidca3.unilibre.edu.co/concursos/Libre/#/aspiranteMenu/documentos

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Cargue de Documentos

Gestión > Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: En esta sección cargue todos los documentos correspondientes a Educación Formal (bachiller, pregrado y posgrado), Educación Informal (cursos, seminarios, impones [duración inferior a 160 horas]) y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH (Técnicos Laborales [Certificados de aptitud ocupacional o Certificado de conocimientos académicos]).

Documentos

Tipo Estudio	Grado Escolaridad	Institución	Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Educación informal	Diplomado	Universidad Etnomadeo de Colombia	/ Derecho	2024-08-13	2024-10-24		
Educación formal	Profesional (Pregrado)	UNIVERSIDAD DEL CAUCA	/ CIENCIA POLÍTICA - Popayán	2007-02-25	2012-05-25		
Educación formal	Bachiller (10 a 11 grado)	Institución Educativa Técnica Agronegocios José María Hernández	/	2002-08-28	2006-07-28		
Educación formal	Especialización Profesional	UNIVERSIDAD LIBRE	/ ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Cali	2022-02-26	2022-07-26		
Educación formal	Profesional (Pregrado)	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	/ DERECHO - Pasto	2012-08-23	2019-05-23		

Registros por página: 10 1 - 5 of 5

Desarrollado por OnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

sidca3.unilibre.edu.co/concursos/Libre/#/aspiranteMenu/documentos

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Cargue de Documentos

Gestión > Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 081 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Juzgado Primero Penal Municipal de Tumaco - Nariño	Secretaria	2019-07-22	2020-09-30		
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco - Nariño	Auxiliar Judicial II	2022-01-11		2022-01-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco - Nariño	Auxiliar Judicial II Funciones	2022-01-11		2025-04-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco - Nariño	Auxiliar Judicial II	2022-01-11		2025-04-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco	Secretaria (E)	2022-06-08	2022-06-10		
Rama Judicial Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco	Sustanciadora	2020-10-01	2022-01-11		
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco	Secretaria (E)	2022-10-13	2022-10-16		

Registros por página: 10 1 - 7 of 7

Desarrollado por OnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

Tal como he explicado, se vislumbra el cargue efectivo de la documentación en razón a que aparece activa la casilla de acciones, la cual según la guía se activa una vez se carga debidamente el soporte en archivo PDF, y por ello aparece el visto en color azul y no gris inactivo. En consecuencia, por los errores de la plataforma SIDCA-3 actualmente me veo excluida de la etapa de pruebas, pese haber demostrado mi cumplimiento de los requisitos y haber cargado los soportes exigidos, presumiendo de buena fe que la documentación que se carga va a quedar ahí almacenada en dicha plataforma web sin riesgo de que la misma pueda ser eliminada, modificada o alterada de alguna forma.

16. Como se observa, durante el proceso de inscripción y carga de la documentación, la plataforma web SIDCA 3 presentó varios problemas y fallas los cuales fueron ajenos a esta suscrita, mismos que impidieron agilizar mi inscripción al concurso y que por dichas fallas ahora han eliminado la documentación cargada dentro del término. Los hechos relatados anteriormente se soportan en los pantallazos anexos, en la indicación de los días y la precisión de las horas en las que intenté por varias horas que el aplicativo enviara el token de verificación a mi correo electrónico y los problemas en la plataforma para subir los documentos, y que una vez logré ingresar cargué la totalidad de los documentos requeridos, en el formato exigido, desde la cédula de ciudadanía, como requisito esencial y que me permitió continuar cargando hasta el último documento referente a mi experiencia profesional.
17. Adicionalmente, cabe resaltar que no soy inexperta en esa clase de concursos,, pues en oportunidades anteriores he participado en el concurso convocado por la Fiscalía General de la Nación, en el cual he clasificado y pasado sin mayores problemas la etapa de verificación de requisitos mínimos y la evaluación, quedando en la lista de elegibles para el cargo de asistente de la Fiscalía, por lo que cuento con el conocimiento del manejo adecuado y la carga completa de la documentación necesaria para participar en esta clase de concursos. Además, verifiqué en varias oportunidades posteriores a mi inscripción la documentación cargada, sin observar ningún error o novedad.
18. La suscrita No desconoce que el acuerdo que rige el presente concurso es un acto de carácter general, impersonal y abstracto, que regula las condiciones que debemos cumplir todos y cada uno de los aspirantes. Empero, no estoy cuestionando los criterios allí establecidos, sino las afectaciones derivadas del trámite del concurso, en particular, las fallas evidentes de la plataforma SIDCA-3, actuación que muestra una clara vulneración de mis derechos fundamentales, y para lo cual no existe un mecanismo judicial ordinario idóneo y eficaz que me permita una protección oportuna, por culpa exclusiva de la accionada, lo que conllevó a mi exclusión para continuar con el proceso de selección. Reitero que, otro mecanismo de la vía ordinaria, no sería un medio eficaz para la protección de mis derechos invocados, toda vez que su trámite concluiría muy seguramente una vez finalizado el concurso.

Por los anteriores fácticos presento la siguiente:

SOLICITUD DE MEDIDA PROVISIONAL:

De conformidad con lo establecido en el artículo 7º del Decreto 2591 de 1991, solicito de manera especial que se decrete como medida provisional de urgencia para evitar un perjuicio irremediable, **la participación de la suscrita en la prueba escrita programada para el día domingo, 24 de agosto de 2025, dentro del Concurso de Méritos FGN 2024, en el mismo grupo y condiciones de los aspirantes admitidos**, hasta tanto se adopte una decisión de fondo sobre la presente acción de tutela.

Es por ello y en consonancia con el establecido en el Auto 555 del 23 de agosto de 2021, proferido por la Sala Quinta de Revisión de la Honorable Corte Constitucional, me permito sustentar la presente solicitud a partir de los requisitos allí exigidos de la siguiente manera:

1. Que exista una vocación aparente de viabilidad:

La viabilidad de la medida tiene que ver con la posibilidad real de verificación de la documentación cargada a la plataforma SIDCA 3, acerca de los cuales no hubo un pronunciamiento de fondo sobre mi caso particular, debido a que la accionada no realizó un análisis específico respecto a la situación particular de la suscrita, al no pronunciarse congruentemente sobre los argumentos puntuales que plateé en mi petición contra los resultados de evaluación de requisitos mínimos y resolver de forma general las inconformidades expuestas. Así mismo, teniendo en cuenta que tal medida no acarrea erogaciones adicionales no realizar mi inclusión para la prueba escrita.

2. Que exista un riesgo probable de afectación a derechos fundamentales por la demora en el tiempo:

Atendiendo a la fecha de realización de la prueba escrita, esto es, el 24 de agosto de 2025, estamos frente a un perjuicio irremediable a mis derechos fundamentales como el acceso a cargos públicos, al debido proceso e igualdad, pues la exclusión del proceso con fundamento en hechos debatidos judicialmente generaría una afectación irreversible. Además, esperar 10 días hábiles para una sentencia de primera instancia en sede de amparo o el término que puede demorar una medida provisional en sede contencioso-administrativa, me pondría en una condición de absoluta desigualdad frente a los demás concursantes y me quitaría de forma definitiva la posibilidad de lograr culminar con éxito este sinuoso proceso de selección.

3. Que la medida provisional no resulte desproporcionada:

La medida no es desproporcionada, toda vez que existe una apariencia de buen derecho, la accionada considero ha vulnerado mis derechos fundamentales y es la única forma de evitar un perjuicio irremediable a la suscrita.

Además, la medida pedida no resulta onerosa para la entidad accionada, dado que ya tiene contratada la realización de la prueba escrita para la totalidad de los cargos ofertados, es decir, para incluirme provisionalmente en la prueba escrita, la accionada no tiene que realizar una contratación diferente y/o adicional a la existente, ni un desembolso o afectación presupuestal oneroso, distinto a lo ya previsto.

De igual manera, la decisión de incluir a la suscrita para participar en la prueba escrita no genera un daño y tampoco se constituye como una medida desproporcionada, pues la misma tiene como única finalidad, permitir que mientras se resuelve de fondo la tutela, pueda presentar el examen, para evitar quitarse de manera definitiva la posibilidad de continuar con el proceso de selección, esto si que se vea comprometida la órbita funcional o el objeto misional del ente accionado.

Precisando lo anterior, en razón a que la prueba escrita se realizará el próximo 24 de agosto del presente año, es necesario que se incluya a la suscrita, toda vez que no se cuenta con otro

mecanismo eficaz e idóneo que me permita agotar dicha fase y adicionalmente, mientras se resuelve la presente acción tutelar, la prueba escrita y concurso habría avanzado y tal circunstancia se verían afectados mis derechos fundamentales. Además, dicha decisión a adoptarse provisionalmente considero no es una medida desproporcionada para la accionada que debe cumplir la orden, pues la misma tiene como única finalidad, permitir que mientras se resuelve la tutela, la suscrita pueda presentar la prueba escrita para evitar un perjuicio en contra de mis derechos planteados.

Además, como fundamento se aportan los siguientes elementos objetivos:

- Existe evidencia digital (pantallazo) que demuestran el cargue oportuno de los documentos soporte de cédula de ciudadanía, información personal, educación y experiencia.
- La exclusión impide irreversiblemente la continuación en el concurso y la presentación del examen.
- El acto administrativo impugnado permanece en firme y carece de recurso efectivo.
- La eventual realización del examen sin mi inclusión tornaría ineficaz cualquier orden concedida posteriormente dentro del proceso de tutela.

Por lo anterior, ruego a su Despacho Judicial acceda a la medida provisional y ordene, con carácter urgente, mi inclusión como aspirante habilitada para presentar la prueba escrita, mientras se resuelve de fondo el objeto de la presente acción de tutela.

Cabe resaltar que, la Corte Constitucional, en interpretación consolidada, exige valorar la urgencia, proporcionalidad y conexidad en el caso concreto, y que estos presupuestos se configuran en mi situación por la inminencia de la fecha de examen y el riesgo de un perjuicio irreparable a mis derechos fundamentales.

La anterior solicitud la fundamento con la siguiente:

- **Jurisprudencia de la Medida Provisional:**

La procedencia de medidas provisionales en acciones de tutela está prevista expresamente en el artículo 7º del Decreto 2591 de 1991, el cual otorga al juez constitucional la facultad de dictar órdenes inmediatas y transitorias para evitar la consumación de un daño irreparable sobre los derechos fundamentales mientras se decide de fondo.

Desde la presentación de la solicitud, cuando el juez expresamente lo considere necesario y urgente para proteger el derecho, suspenderá la aplicación del acto concreto que lo amenace o vulnere. En todo caso, el juez podrá ordenar lo que considere procedente para proteger los derechos y no hacer ilusorio el efecto de un eventual fallo a favor del solicitante. (Artículo 7, Dto. 2591 de 1991). La Corte Constitucional ha reiterado: *“Las medidas provisionales en tutela tienen por objeto evitar un daño irreparable mientras se resuelve la controversia de fondo. El juez debe emitir órdenes para asegurar que una eventual sentencia favorable no resulte inocua o tardía debido al transcurso del tiempo o a la realización de actuaciones administrativas que tornen irreversible la vulneración reclamada”* (Sentencia T-760 de 2008; Auto A-207 de 2012; Sentencia T-083 de 2017).

Además, establece que, “el juez constitucional debe intervenir de manera preventiva para evitar que la amenaza contra el derecho fundamental se convierta en una vulneración o, si ya existe, que se agrave y produzca una afectación irreversible. La medida es transitoria, está revestida de fuerza judicial, y debe estar motivada por la urgencia de la circunstancia y la gravedad del perjuicio que se busca evitar” (Auto 259 de 2021; Auto 207 de 2012; Sentencia T-888 de 2005).

En concursos públicos o evaluaciones de mérito, la Corte ha enfatizado la protección material y el acceso efectivo a cargos públicos, en concreto:

“La inclusión provisional en el curso o etapa siguiente del concurso es una medida necesaria y razonable para proteger derechos fundamentales como el debido proceso, la igualdad y el acceso a cargos públicos. Si la exclusión persiste mientras se resuelve el proceso de tutela, el perjuicio puede tornarse irreparable por la culminación de la etapa o prueba” (T-760 de 2008; SU-067 de 2022).

“La acción de tutela es procedente para garantizar la participación en un concurso de méritos cuando existen actuaciones administrativas que vulneran el debido proceso y la igualdad. En estos casos, el juez debe adoptar medidas inmediatas que eviten un daño irreparable, asegurando así la transparencia y objetividad del proceso” (T-083 de 2017; SU-067 de 2022).

Por tanto, si existe una fecha perentoria para la realización del examen y la exclusión impide continuar en el proceso de selección, la medida provisional que permita la participación del accionante es pertinente, proporcional y necesaria para garantizar la eficacia real de la tutela, evitando perjuicios graves y el menoscabo del acceso a cargos públicos bajo condiciones de igualdad y mérito.

PETICIONES:

1. Como medida provisional, comedidamente solicito se ordene a la UT CONVOCATORIA FGN 2024 incluirme provisionalmente en el listado de admitidos y permitir mi participación en la prueba escrita de conocimientos a llevarse a cabo el día domingo, 24 de agosto de 2025, para evitar un perjuicio irremediable y garantizar la eficacia de la tutela.
2. En consecuencia, se ordene a la UT CONVOCATORIA FGN 2024 enviar, previo al día de realización de la prueba escrita del 24 de agosto de 2025, la citación a la aplicación de las pruebas escritas, a mi correo electrónico julyana.44@hotmail.com o a mi perfil en la plataforma SIDCA-3, informando fecha, hora y lugar del examen.
3. Se tutele de manera inmediata mis derechos fundamentales al debido proceso, la confianza legítima, la buena fe, el acceso a cargos público, a la igualdad y los demás que Usted encuentre vulnerados.
4. Se ordene a la UT CONVOCATORIA FGN 2024 realizar un análisis individual, preciso y exhaustivo de los documentos cargados y de todos los elementos probatorios allegados, valorando mi cumplimiento de los requisitos mínimos y No se haga un estudio de manera general.

5. Sean tenidos en cuenta para la valoración y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y posterior Valoración de Antecedentes la totalidad de la documentación que efectivamente cargué al aplicativo SIDCA 3 el día 22 de abril del 2025 en formatos PDF, a través de mi perfil.
6. Sean verificados los resultados de cumplimiento de requisitos mínimos referente a los requisitos de ciudadanía, nacionalidad, estudios y experiencia, así mismo, sean tenidos en cuenta las resoluciones, certificaciones y demás documentación que acreditan mi información personal, mi nacionalidad, mis estudios adelantados y la experiencia laboral como profesional del derecho.
7. De no ser posible restaurar en la plataforma el total de la documentación cargada, solicitar a esta accionante dicha documentación para que sea tenida en cuenta para su estudio y verificación en razón a que la documentación tiene fecha de expedición anterior al cargue de dichos documentos.
8. En caso de ser necesario, se realice desde el 21 de abril de 2025 al 02 de julio de la misma anualidad, un proceso de inspección, análisis, verificación interna e INTERVENTORIA por parte de un tercero del aplicativo web SIDCA 3 y en particular de mi perfil de usuario, y demás acciones necesarias que permitan verificar en concreto el error por el que la mencionada plataforma web eliminó, modificó y/o alteró toda la documentación que cargué dentro del término para la inscripción en respaldo a mi información personal, experiencia laboral profesional y formación educativa.

DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS:

Los derechos fundamentales al debido proceso, la confianza legítima, la buena fe, el acceso a cargos público y a la igualdad.

- Fundamentos de Derecho:

-Constitución Política de Colombia, arts. 13, 23, 29 y 40.

-Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), principio de verdad material (arts. 3 y 34), valoración integral de pruebas.

- Jurisprudencia relevante:

Corte Constitucional Sentencia T-658/15 y T-360/20, Consejo de Estado, Sección Segunda, 25 de julio de 2019 (Rad. 11001-03-25-000-2014-00453-00).

La actuación administrativa desconoció el principio de favorabilidad y la obligación de valorar individualmente los soportes aportados por el aspirante, vulnerando el debido proceso y el derecho a acceder a cargos públicos en igualdad de condiciones.

De acuerdo con la jurisprudencia de la Corte Constitucional (Sentencias T-041/23, T-814/15, T-182/16), la tutela procede excepcionalmente cuando una actuación administrativa en concurso público desconoce el análisis de la situación probatoria individual del concursante,

especialmente si se acredita el cumplimiento de los requisitos y la exclusión se basa en falencias técnicas no imputables al concursante.

El Consejo de Estado ha señalado que la carga de la prueba del cumplimiento recae en el aspirante, pero la eficacia, seguridad y respaldo de los medios tecnológicos corresponden a la entidad convocante, máxime cuando se otorga constancia de cargue o historial de actividades digitales.

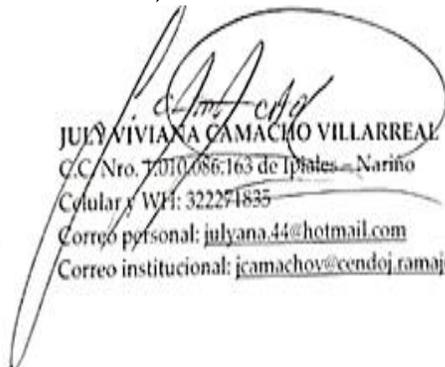
PRUEBAS Y ANEXOS:

- Copia de la reclamación presentada y Respuesta formal a la reclamación de la UT convocatoria.
- Capturas de pantalla de la plataforma SIDCA-3 (Adjuntas en la parte de Hechos)
- Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos y Acuerdo Nro. 001 de 2025, Inscrito SIDCA-3
- Comunicación de la convocatoria con fecha señalada del examen el 24/08/2025
- Copias de documento de identidad, diplomas, tarjeta profesional y certificación de experiencia que debidamente cargué por medio de la plataforma SIDCA-3

NOTIFICACIONES:

- Solicito notificaciones al correo electrónico: julyana.44@hotmail.com Abonado celular Nro. 3222718935, residente en el Aquine 4, casa 6 de la ciudad de Pasto (N).
- Fiscalía General de la Nación Dirección: Diagonal 22B No. 52-01, Bogotá D.C. Correo: contacto@fiscalia.gov.co
- Universidad Libre / UT Convocatoria FGN 2024 Dirección: Cra. 70 #53-40, Bogotá Correo: contacto.convocatoriafgn2024@unilibre.edu.co

Atentamente,



JULYVIVIANA CAMACHO VILLARREAL
C.C. Nro. 1.010.086.163 de Ipiales - Nariño
Celular y WH: 322271835
Correo personal: julyana.44@hotmail.com
Correo institucional: jcamachov@cendoj.ramajudicial.gov.co

C.C. Nro. 1.010.086.163 de Ipiales – Nariño
Celular y WH: 322271835
Correo personal: julyana.44@hotmail.com

San Juan de Pasto, 04 de julio de 2025

Señores:

CONCURSO DE MÉRITOS FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2024

Bogotá D.C.

<https://sidca3.unilibre.edu.com>

<https://sidca3.unilibre.edu.co/concursosLibre/#/aspiranteMenu/reclamacionesaspirante/vr>
m

REF. RECLAMACIÓN RESULTADOS DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS

JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, portadora de la cédula de ciudadanía Nro. 101008613 expedida en Ipiales – Nariño, residente en el Aquine 4, casa 6 de la ciudad de Pasto, conforme al artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014 y el Acuerdo Nro. 001 del 03 de marzo de 2025, me permito presentar por este medio la siguiente reclamación, en la cual comedidamente elevo las siguientes,

PETICIONES:

1. Sean tenidos en cuenta para la valoración y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y posterior Valoración de Antecedentes la totalidad de la documentación que efectivamente cargué al aplicativo SIDCA 3 el día 22 de abril del 2025 en formatos PDF, a través de mi perfil, con nombre de usuario JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL.
2. Sean verificados los resultados de cumplimiento de requisitos mínimos referente a los requisitos de ciudadanía, nacionalidad, estudios y experiencia, así mismo, sean tenidos en cuenta las resoluciones, certificaciones y demás documentación que acreditan mi información personal, mi nacionalidad, mis estudios adelantados y la experiencia laboral como profesional del derecho.
3. Para tal fin, se realice desde el 21 de abril de 2025 al 02 de julio de la misma anualidad, un proceso de inspección, análisis, verificación interna e INTERVENTORIA del aplicativo web SIDCA 3 y en particular de mi perfil de usuario y demás acciones necesarias que permitan verificar en concreto el error por el que la mencionada plataforma web eliminó, modificó y/o alteró toda la documentación que cargué dentro del término para la inscripción en respaldo a mi información personal, experiencia laboral profesional y formación educativa.
4. En el evento que no sea posible la inspección, análisis, verificación interna e INTERVENTORIA del aplicativo web SIDCA 3 para restaurar en la plataforma la totalidad de la documentación cargada, solicitar a esta peticionaria dicha documentación para su estudio y verificación.

5. Se valore y verifique la totalidad de la documentación que respalda mi información personal, nacionalidad, experiencia profesional y formación educativa para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo escogido y la posterior valoración de antecedentes.

Lo anterior, con fundamento en los siguientes,

HECHOS:

1. De conformidad con lo previsto en el Acuerdo Nro. 001 del 03 de marzo de 2025, el término de inscripción al concurso de la Fiscalía para la modalidad de ingreso y ascenso tuvo un término de 20 días hábiles, esto es, desde el 21 de marzo al 22 de abril de 2025. De este modo, dentro del referido término, ingresé al enlace <https://sidca3.unilibre.edu.com> y me registré con mis datos personales y de contacto, quedando debidamente formalizado mi registro con la creación de una cuenta a mi nombre en la aplicación SIDCA 3, con el usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, con número de inscripción: **0149856**, modalidad Ingreso, nivel jerárquico profesional, área misional.
2. Desde el 21 de abril de 2025 ingresé a la referida aplicación web restauré mi contraseña y consulté la oferta pública de empleos, así una vez revisados los cargos para ingreso elegí el empleo denominado: FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS, conforme al nivel de mis estudios y experiencia profesional.
3. Acto seguido, quise continuar con la carga de la documentación requerida para al empleo escogido, sin embargo, durante todo el día del 21 de abril de 2025 no lo pude hacer por fallas y demoras en la aplicación web SIDCA 3, debido a que, pese a mi insistencia, dicha aplicación no remitía el token de verificación al correo electrónico registrado: julyana.44@hotmail.com para continuar con el proceso de inscripción, en otras ocasiones salía un recuadro en el que señalaba que: *“las fechas de la fase de inscripción han expirado”*, siendo aún 21 de abril de 2025, es decir, estando dentro del término para la inscripción, tal como se muestra en la parte final de este escrito en anexos: **pantallazo Nro. 1**
4. El 22 de abril de 2025 siendo la 1:15 a.m. aún no había logrado inscribirme, ni cargar la documentación requerida, pues dicha plataforma web no remitía el token de verificación (Ver anexos: **pantallazo Nro. 2**) sin presentar problemas en la conexión de red de internet en mi residencia en la ciudad de Pasto (N), para lo cual pueden solicitar informe a la empresa Movistar sobre la señal de internet en dicha data. Aproximadamente a las 4:00 a.m., después de varios intentos, logré ingresar a la aplicación web SIDCA 3 y que la misma remitiera el token al mencionado correo electrónico.

5. Así entonces, desde aproximadamente las 4:00a.m. hasta las 5:00 a.m. suministré mi información personal, académica, educativa y experiencia profesional, para ello, cargué los respectivos soportes con documentos en formato PDF, obedeciendo las especificaciones y lineamientos exigidos por el Concurso. De esta forma, subí la totalidad de los documentos necesarios, entre otros, *la copia de la cédula de ciudadanía*, pues la misma aplicación web SIDCA 3 advertía debía cargarse en el formato exigido, de lo contrario no se podía continuar con la carga de la demás documentación. De este modo, luego de subir debidamente la copia de la *cédula de ciudadanía*, cargué también en la pestaña denominada como: “*otros soportes*” el *certificado de antecedentes judiciales, de la contraloría y de la procuraduría y certificado de sanciones vigentes para abogados*”, estos últimos con fecha del 22 de abril de 2025. Con ello acredité como aspirante al cargo escogido el requisito exigido para demostrar ser ciudadano colombiano de nacimiento. Así mismo, que a mi nombre y cédula No registro ningún antecedente judicial o sanción disciplinaria que me impida ejercer el cargo público escogido (Ver Anexos: **Pantallazo Nro. 3**)

6. Tras subir la documentación sobre mi información personal, como la cédula de ciudadanía, también cargué a la plataforma web SIDCA 3 los documentos referidos a los estudios realizados. De esta forma, se subieron los siguientes certificados y diplomas:
 - a) Educación formal:
 - *Postgrado: Acta y Diploma de Especialista en Derecho Penal de la Universidad Libre*
 - *Pregrado: Acta y Diploma de grado de Derecho en la Universidad de Nariño*
 - *Pregrado: Acta de grado de Politóloga de la Universidad del Cauca*
 - *Diploma Bachiller de la Institución Técnica Agropecuaria José María Hernández*
 - b) Educación informal:
 - *Diplomado en Acción de Tutela con la Universidad Externado de Colombia*(Ver Anexos: **Pantallazo Nro. 4**)

Con lo anterior, acredité que soy bachiller agrícola, más adelante me gradué como politóloga de la Universidad del Cauca el 25 de mayo de 2012, luego obtuve grado de honor y egresada distinguida de la Universidad de Nariño de fecha del 25 de mayo de 2019, que cuento también con posgrado en derecho penal de la Universidad Libre del 27 de julio de 2023 y un diplomado en acción de tutela con la Universidad Externado. No creí necesario adicionar más documentación sobre cursos o capacitaciones, debido a que con los referidos estudios se acredita los requisitos de estudios para el cargo para el cual opté en el concurso.

En punto a la experiencia se cargaron al citado aplicativo web las siguientes resoluciones y certificaciones:

- *Secretaria del Juzgado 01 Penal Municipal con función de control de garantías de Tumaco desde el 22 de julio de 2019 al 30 de septiembre de 2020*
- *Sustanciadora del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco desde el 01 de octubre de 2020 al 11 de enero de 2022*

- *Auxiliar Judicial II del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco desde el 11 de enero de 2022 hasta la actualidad*
- *Secretaria (Encargada) del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco del 08 al 10 de junio de 2022*
- *Secretaria (Encargada) del Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco del 13 de octubre al 16 de octubre de 2022*
- *Certificado de funciones del 22 de abril de 2025*
- (Ver Anexos: **Pantallazo Nro. 5**)

Con dichos soportes acredito que cuento con más de 3 años de experiencia profesional, debido a que he laborado de forma ininterrumpida desde el 22 de julio de 2019 hasta la actualidad, es decir, cinco (5) años y 11 (meses), dentro de los cuales he trabajado como secretaria, sustanciadora, auxiliar judicial y secretaria encargada y he cumplido, entre otras, las siguientes funciones:

1. Asistir al señor Juez en las audiencias y diligencias judiciales en los procesos asignados por reparto interno, para lo cual se elabora las correspondientes actas de audiencias
2. Conexión virtual de las partes e intervinientes a las audiencias judiciales programadas por este Despacho, mediante la plataforma dispuesta por la Rama Judicial
3. Elaborar constancias en los procesos de conformidad a lo acontecido y a la Ley.
4. Revisión y actualización de los procesos penales para adelantar con normalidad las audiencias judiciales programadas por este Despacho
5. Estar pendiente de los términos legales en los procesos, tutelas, desacatos y apelaciones
6. Pasar oportunamente al despacho del Juez los asuntos en que debe dictarse providencia, sin que sea necesario petición de parte
7. Realizar las notificaciones y citaciones en la forma prevista en la Ley
8. Incorporar al expediente digital los oficios, memoriales y elementos que son remitidos a este Despacho y dar cuenta de ello al señor Juez.
9. Atención al público tanto de forma personal, por llamada telefónica y correo electrónico
10. Dar trámite oportuno a las solicitudes realizadas por los usuarios
11. Sustanciar los memoriales asignados que por reparto interno correspondan en un término prudencial
12. Realizar proyectos de autos, asignados por reparto interno y proyectar sentencias penales, cumplimientos de lo ordenado en las providencias emitida por el Juzgado, trámite de apelaciones y remisión de asuntos al Tribunal Superior
13. Proyectar admisiones y proyecto de acciones de tutela y desacatos
14. Apoyo en la respuesta de habeas corpus y acciones de tutela en los que se vincula a este Juzgado
15. Sustanciar proyectos de habeas corpus
16. Resolver apelaciones de segunda instancia
17. Apoyo a Secretaría en la administración del correo electrónico institucional de acuerdo con la necesidad de los procesos y peticiones de los usuarios, o partes.
18. Saneamiento del correo electrónico institucional y de los procesos judiciales a cargo del Juzgado
19. Apoyo a Secretaría en la actualización de los procesos en la base de datos con que cuenta este Despacho, con miras a una mejor organización
20. Realizar y suscribir oficios en los procesos solicitando defensor público, representación de víctimas o información requerida para el desarrollo normal de los asuntos judiciales a

cargo de esta Judicatura

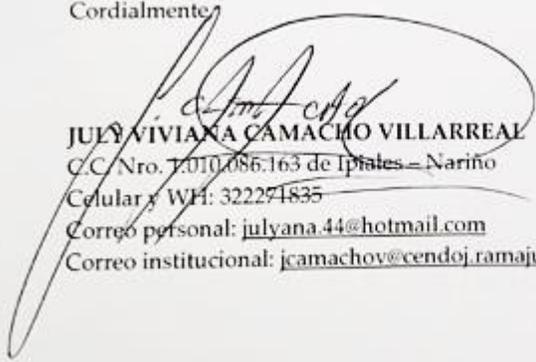
21. Elaborar y suscribir certificaciones dentro de los procesos a solicitud de las partes e intervinientes
 22. Rendir los informes que la ley ordene o que el Juez solicite.
 23. Facilitar para su revisión los expedientes a quienes legalmente puedan examinarlos.
 24. Hacer constar la fecha de presentación de los memoriales que reciba en los procesos asignados.
 25. Reportar al señor Juez los procesos pendientes de fijar fecha y hora para audiencia
 26. Elaboración autos de archivo en aquellos asuntos remitidos por los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad.
7. Tras la carga de la referida documentación, realicé una revisión exhaustiva de cada uno de los documentos y los ítems de información solicitada, evidenciando que habían quedado cargados de forma completa y adecuada, sin presentar ningún inconveniente para superar la etapa de verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.
8. De esta forma, una vez cargué y revisé la referida documentación en la madrugada del 22 de abril de 2025, quise entonces proceder al pago de la inscripción, no obstante, desde alrededor de las 5:00 a.m. a las 6:00 a.m., al momento de pagar los derechos de inscripción de nuevo la aplicación SIDCA 3 presentó fallas, ya que No aparecía la opción de pago, sólo salía el botón “cancelar”, siendo las 11:10 a.m. de la misma fecha no daba la opción de pago, tal como se muestra en la parte de anexos: **pantallazo Nro. 6**
9. Sólo hasta las 11:20 de la mañana del 22 de abril de 2025, tras varios intentos, apareció la opción “pagar online” (ver anexos: **pantallazo Nro. 7**). Así entonces, a las 11:35 a.m. de la misma data logré realizar el pago por la suma de \$71.175.00 pesos, a través de mi cuenta de BBVA. Finalmente, a las 11:40 a.m. la plataforma indica que: “su proceso de pago ha concluido”, tal como se muestra en la parte de anexos: **pantallazo Nro. 8**
10. El día miércoles 02 de julio del 2024 por medio de la plataforma SIDCA 3 a través del módulo resultados se me notifica: *“El aspirante NO acredita ninguno de los Requisitos Mínimos de Educación y Experiencia solicitados por el empleo, por lo tanto, NO continúa dentro del proceso de selección”*. Resultado Etapa VRMCP: NO ADMITIDO”, Situación que generó sorpresa y preocupación acerca de las razones por la cuales se tomó esta desacertada decisión.
11. A raíz de la información notificada procedí a verificar la documentación que había cargado en el módulo ASPIRANTE, CARGUE DE DOCUMENTOS, encontrándome con la mala sorpresa de que la plataforma había eliminado la documentación que respaldaba cada una de la información personal, educativa y de experiencia laboral que había suministrado desde el día 21 de abril de 2025 y en la madrugada del 22 de abril del mismo año hasta las 11:40 de la mañana de dicha data. El tiempo invertido

que estuve cargando la documentación requerida en el aplicativo web SIDCA 3 no se vio reflejado con la notificación de que no acredito ninguno de los requisitos, ni siquiera, el de ser ciudadana colombiana, haber estudiado derecho y contar con experiencia profesional de más de 3 años, lo que es extrañamente preocupante esta particular situación con el aplicativo web SIDCA 3. Además, no podía tomarle pantallazo a todo el proceso de inscripción debido a que se presume de buena fe que la documentación que se carga va a quedar ahí almacenada en dicha plataforma web sin riesgo de que la misma pueda ser eliminada, modificada o alterada de alguna forma.

12. Durante el proceso de inscripción y carga de la documentación, la plataforma web SIDCA 3 presentó varios problemas y fallas los cuales fueron ajenos a esta suscrita, mismos que impidieron agilizar mi inscripción al concurso y que por dichas fallas ahora han eliminado la documentación cargada dentro del término, esto es, desde el 21 al 22 de abril de 2022. Los hechos relatados anteriormente se soportan en los pantallazos anexos, en la indicación de los días y la precisión de las horas en las que intenté por varias horas que el aplicativo enviara el token de verificación a mi correo electrónico y los problemas en la plataforma para subir los documentos, y que una vez logré ingresar cargué la totalidad de los documentos, en el formato exigido, desde la cédula de ciudadanía, como requisito esencial, hasta el último documento referente a experiencia profesional.
13. Afirmo que, no es la primera vez que participo en este tipo de concursos, pues en oportunidades anteriores he participado en el concurso convocado por la Fiscalía General de la Nación, en el cual he clasificado y pasado sin mayor problema la etapa de verificación de requisitos mínimos y la evaluación, quedando en la lista de elegibles. Así mismo, he participado en concursos como los de la DIAN o varios de los concursos ofrecidos por la Comisión del Servicio Civil, SIMO, por lo que cuento con conocimiento del manejo adecuado y la carga completa de la documentación necesaria para participar en esta clase de concursos.

Agradezco infinitamente su atención y colaboración prestada.

Cordialmente



JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL
C.C. Nro. 7.010.086.163 de Ipiales - Nariño
Celular y WH: 322271835
Correo personal: julyana.44@hotmail.com
Correo institucional: jcamachov@cendoj.ramajudicial.gov.co

JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

C.C. Nro. 1.010.086.163 de Ipiales – Nariño

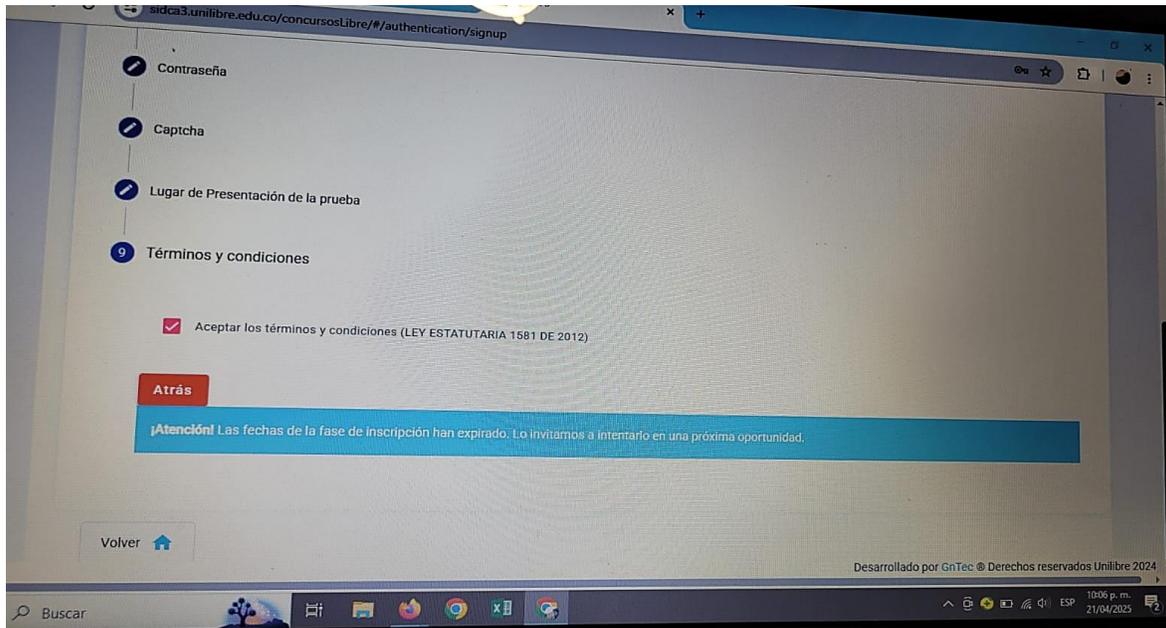
Celular y WH: 322271835

Correo personal: julyana.44@hotmail.com

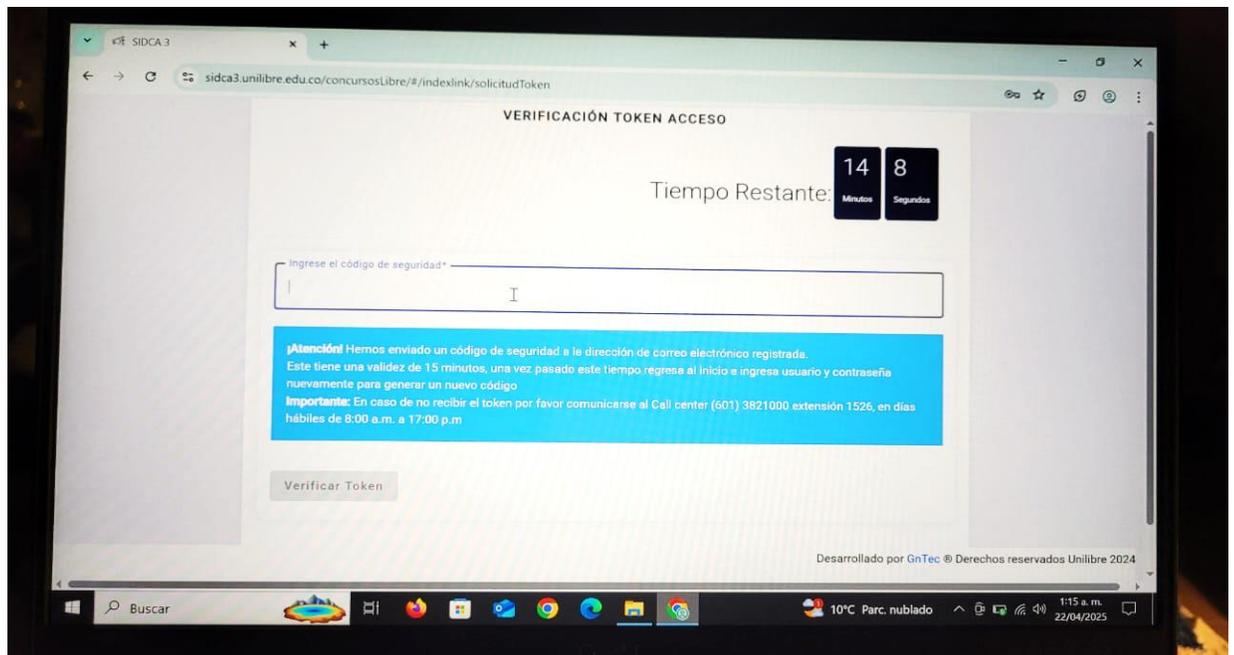
Correo institucional: jcamachov@cendoj.ramajudicial.gov.co

Anexos:

1. Pantallazo Nro. 1 del 21 de abril de 2025:



2. Pantallazo Nro. 2 del 22 de abril de 2025, a la 1:15 a.m.



3. Pantallazo Nro. 3 del 22 de abril de 2025:

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA3

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Carga de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Para los empleos de FISCAL DELEGADO, deberá acreditar la condición de ciudadano colombiano por nacimiento, cargue los soportes en este espacio.

Documentos

Tipo	Acciones
Nacionalidad	
Documento de identidad	
Otro documento	
Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	
Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.	

Registros por página: 10 1 - 5 of 5

Desarrollado por OnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

4. Pantallazo Nro. 4 del 22 de abril de 2025:

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA3

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Carga de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: En esta sección cargue todos los documentos correspondientes a Educación Formal (bachiller, pregrados y posgrados), Educación Informal (cursos, seminarios, simposios [duración inferior a 160 horas]) y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH (Técnicos Laborales [certificados de aptitud ocupacional o Certificado de conocimientos académicos]).

Documentos

Tipo Estudio	Grado Escolaridad	Institución	Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Educación informal	Diplomado	Universidad Externado de Colombia	/ Derecho	2024-08-13	2024-10-24		
Educación formal	Profesional (Pregrado)	UNIVERSIDAD DEL CAUCA	/ CIENCIA POLÍTICA - Popayán	2007-02-25	2012-05-25		
Educación formal	Bachiller (10 a 11 grado)	Institución Educativa Técnica Agropecuaria José María Hernández	/	2002-08-28	2006-07-28		
Educación formal	Especialización Profesional	UNIVERSIDAD LIBRE	/ ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL - Cali	2022-02-26	2023-07-26		
Educación formal	Profesional (Pregrado)	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	/ DERECHO - Pasto	2012-08-23	2019-05-23		

Registros por página: 10 1 - 5 of 5

Desarrollado por OnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

5. Pantallazo Nro. 5 del 22 de abril de 2025:

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA3

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Juzgado Primero Penal Municipal de Tumaco - Nariño	Secretaria	2019-07-22	2020-09-30		
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco - Nariño	Auxiliar Judicial II	2022-01-11		2022-01-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco - Nariño	Auxiliar Judicial II Funciones	2022-01-11		2025-04-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco - Nariño	Auxiliar Judicial II	2022-01-11		2025-04-22	
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco	Secretaria (E)	2022-06-08	2022-06-10		
Rama Judicial Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco	Sustanciadora	2020-10-01	2022-01-11		
Juzgado 01 Penal del Circuito Especializado de Tumaco	Secretaria (E)	2022-10-13	2022-10-16		

Registros por página: 10 1 - 7 of 7

Desarrollado por GnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

6. Pantallazo Nro. 6 del 22 de abril de 2025 a las 11:10 a.m.:

Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Liquidación

Código de empleo: I-104-M-01-(417)

Concepto: PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Denominación: FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS

Valor a Pagar: \$71,175.00

Fecha límite de pago en línea: 22/04/2025 11:59 PM

Referencia de pago: 1131243709

Estado: PENDIENTE

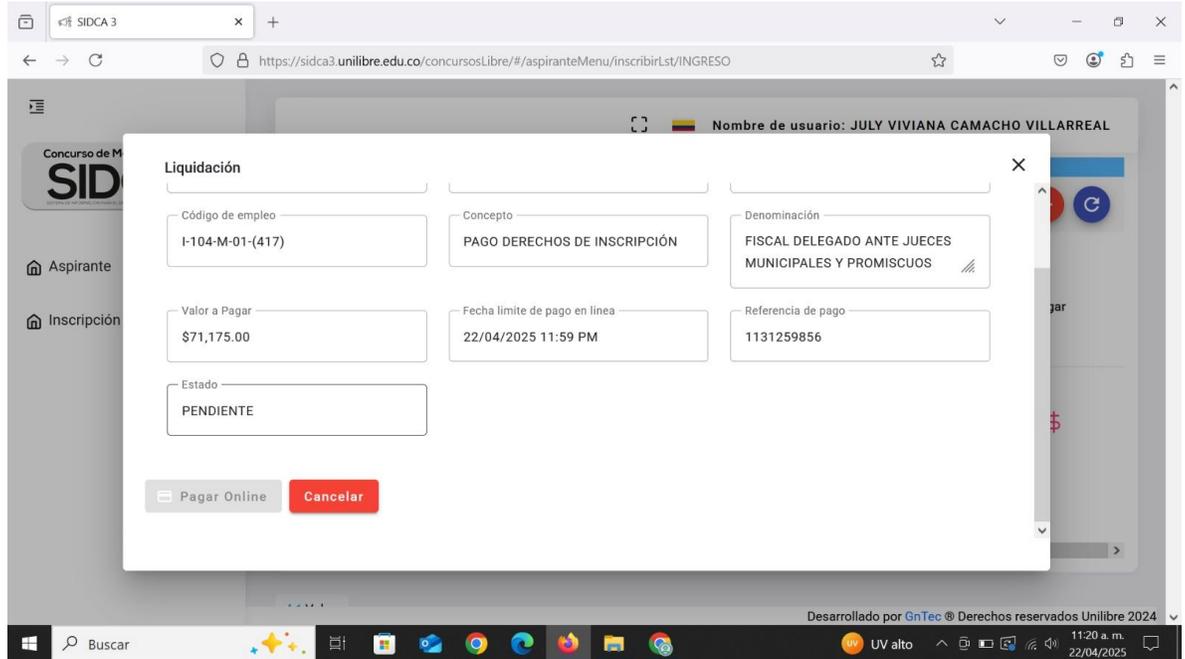
Tienes un proceso de pago pendiente, por favor espera 15 min mientras comprobamos el estado de la transacción

Cancelar

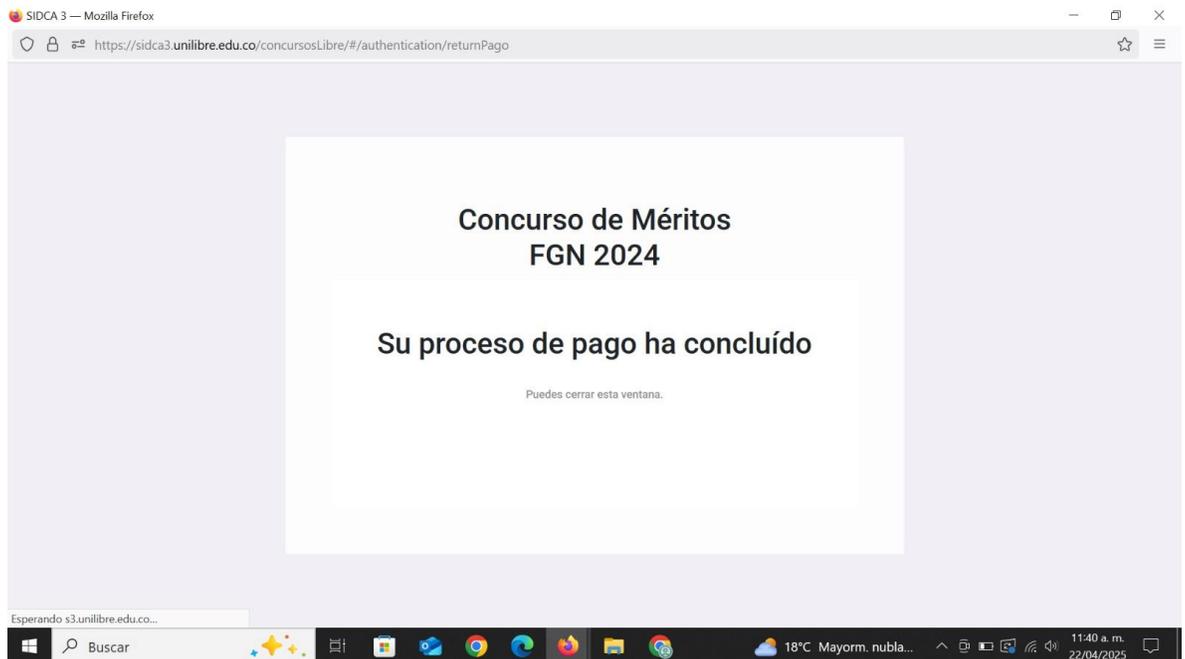
Desarrollado por GnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

11:10 a. m. 22/04/2025

7. Pantallazo Nro. 7 del 22 de abril de 2025 a las 11:20 a.m.:



8. Pantallazo Nro. 8 del 22 de abril de 2025 a las 11:40 a.m.:



Bogotá. D.C, julio de 2025

Aspirante

JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL
CÉDULA: 1010086163
INSCRIPCIÓN ID: 0149856

Concurso de Méritos FGN 2024

Radicado de Reclamación No. VRMCP202507000002239

Asunto: respuesta a la reclamación presentada en contra de los resultados preliminares de la Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, en el marco del Concurso de Méritos FGN 2024.

La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación (FGN), mediante el uso de las facultades legales conferidas en los artículos 4, 13 y 17 del Decreto Ley 020 de 2014 a través del Acuerdo No. 001 del 03 de marzo de 2025, convocó y estableció las reglas del Concurso de Méritos FGN 2024 para la provisión de algunas vacantes de la planta global de personal de la FGN que pertenecen al Sistema de Carrera Especial en las modalidades de Ascenso e Ingreso. El concurso contempla, entre otras etapas, la Verificación de los Requisitos Mínimos y de las Condiciones de Participación, con fundamento en la Oferta Pública de Empleos de la Carrera Especial –OPECE¹, para cada una de las vacantes ofertadas en este concurso de méritos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del **Acuerdo No. 001 de 2025**, norma que regula el presente concurso de méritos, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podían presentar sus reclamaciones contra estos exclusivamente a través de la aplicación SIDCA3: <https://sidca3.unilibre.edu.co>. Estas deben ser atendidas por la UT Convocatoria FGN 2024 en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

En este contexto, el día 02 de julio de 2025 se publicaron los resultados preliminares de la Etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación (VRMCP), por tanto, el plazo para presentar reclamaciones transcurrió entre el 03 y el 04 del mismo mes y año.

En tales circunstancias, revisada la aplicación SIDCA3, se constató que, dentro del término establecido, usted presentó reclamación frente a los resultados publicados, en la cual solicita:

“RECLAMACIÓN RESULTADOS REQUISITOS MÍNIMOS”

¹ En adelante OPECE

“San Juan de Pasto, 04 de julio de 2025. JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, portadora de la cédula de ciudadanía Nro. 101008613 expedida en Ipiales – Nariño, residente en el Aquine 4, casa 6 de la ciudad de Pasto, conforme al artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014 y el Acuerdo Nro. 001 del 03 de marzo de 2025, me permito presentar por este medio la siguiente reclamación, la cual anexo mediante documento PDF anexo a este escrito, con el cual describo los hechos ocurridos el 21 y 22 de abril de 2025, la documentación anexada y el pago de la inscripción para el empleo escogido, argumentos que se soportan también en los 8 anexos pantallazos que se encuentran al final de dicho oficio de reclación, así mismo, podrán hallar las peticiones elevadas CONCURSO DE MÉRITOS FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN 2024, las cuales también transcribo aquí: 1. Sean tenidos en cuenta para la valoración y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y posterior Valoración de Antecedentes la totalidad de la documentación que efectivamente cargué al aplicativo SIDCA 3 el día 22 de abril del 2025 en formatos PDF, a través de mi perfil, con nombre de usuario JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL.

2. Sean verificados los resultados de cumplimiento de requisitos mínimos referente a los requisitos de ciudadanía, nacionalidad, estudios y experiencia, así mismo, sean tenidos en cuenta las resoluciones, certificaciones y demás documentación que acreditan mi información personal, mi nacionalidad, mis estudios adelantados y la experiencia laboral como profesional del derecho.

3. Para tal fin, se realice desde el 21 de abril de 2025 al 02 de julio de la misma anualidad, un proceso de inspección, análisis, verificación interna e INTERVENTORIA del aplicativo web SIDCA 3 y en particular de mi perfil de usuario y demás acciones necesarias que permitan verificar en concreto el error por el que la mencionada plataforma web eliminó, modificó y/o alteró toda la documentación que cargué dentro del término para la inscripción en respaldo a mi información personal, experiencia laboral profesional y formación educativa.

4. En el evento que no sea posible la inspección, análisis, verificación interna e INTERVENTORIA del aplicativo web SIDCA 3 para restaurar en la plataforma la totalidad de la documentación cargada, solicitar a esta peticionaria dicha documentación para su estudio y verificación.

5. Se valore y verifique la totalidad de la documentación que respalda mi información personal, nacionalidad, experiencia profesional y formación educativa para verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos para el cargo escogido y la posterior valoración de antecedentes.

Por lo anterior, solicito comedidamente sea leído y revisado en su totalidad el documento PDF anexo, por medio del cual presento mi reclamación a los resultados de requisitos mínimos.”

Igualmente, el aspirante adjunta documento anexo, donde se indica que:

“PETICIONES: 1. Sean tenidos en cuenta para la valoración y verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y posterior Valoración de Antecedentes la totalidad de la documentación que efectivamente cargué al aplicativo SIDCA 3 el día 22 de abril del 2025 en formatos PDF, a través de mi perfil, con nombre de usuario JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL. 2. Sean verificados los resultados de cumplimiento de requisitos mínimos referente a los requisitos de ciudadanía, nacionalidad, estudios y experiencia, así mismo, sean tenidos en cuenta las resoluciones, certificaciones y demás documentación que acreditan mi información personal, mi nacionalidad, mis estudios adelantados y la experiencia laboral como profesional del derecho. 3. Para tal fin, se realice desde el 21 de abril de 2025 al 02 de julio de la misma anualidad, un proceso de inspección, análisis, verificación interna e INTERVENTORIA del aplicativo web SIDCA 3 y en particular de mi perfil de usuario y demás acciones necesarias que permitan verificar en concreto el error por el que la mencionada plataforma web eliminó, modificó y/o alteró toda la documentación que cargué dentro del término para la inscripción en respaldo a mi información personal, experiencia laboral profesional y formación educativa. (...)

En virtud de lo anterior, y antes de dar respuesta de fondo a su reclamación, le recordamos que el Acuerdo antes citado es la norma reguladora del concurso, por lo cual obliga a la Fiscalía General

de la Nación, a la UT Convocatoria FGN 2024 y a los participantes inscritos, tal como se establece en el artículo 4 de dicho acto administrativo:

Ahora, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, el referido Acuerdo, en su artículo 16, señala que la verificación de requisitos mínimos no es una prueba ni un instrumento de selección, por lo que, cumplir con los requisitos exigidos para el empleo al cual cada aspirante se inscribió es una condición obligatoria de orden constitucional y legal, la cual, de no cumplirse, genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso. Por tal motivo, este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes cumplen con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo en el que cada aspirante se encuentre inscrito, con el fin de establecer si son admitidos o no para continuar en el concurso.

En atención a lo expuesto, a continuación, encontrará respuesta suficiente, coherente y pertinente al cuestionamiento interpuesto en su escrito de reclamación:

1. En cuanto a aclarar a los aspirantes al Concurso de Méritos FGN 2024, podían realizar su proceso de cargue de documentos a partir del 21 de marzo hasta el 22 de abril de 2025, es decir, contaban con aproximadamente 20 días hábiles, más los fines de semana y festivos dentro del periodo, para dar inicio a su registro, cargue e inscripción. No obstante, dentro del monitoreo realizado al comportamiento de los aspirantes se logró evidenciar que para el momento en que los dos últimos días previos al cierre, se habían realizado aproximadamente 39.593 nuevas registros pero no habían culminado su proceso de inscripción, generando con ello una alta concurrencia de participantes, razón por la cual, en garantía de la participación de los aspirantes, se otorgaron dos días adicionales para culminar el proceso de cargue de documentos y pago de inscripción, lo que significa que el aspirante contó con el tiempo suficiente para lograr cumplir con los requisitos de la convocatoria y verificar el debido cargue de todos los documentos que pretendía hacer valer durante las etapas siguientes del Concurso de Méritos FGN 2024.

Ahora bien, es preciso indicar que la UT Convocatoria FGN 2024, como ejecutora del Concurso de Méritos FGN 2024, publicó la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos desde el 6 de marzo de 2025, para consulta y aplicación de los interesados al momento del registro e inscripción.

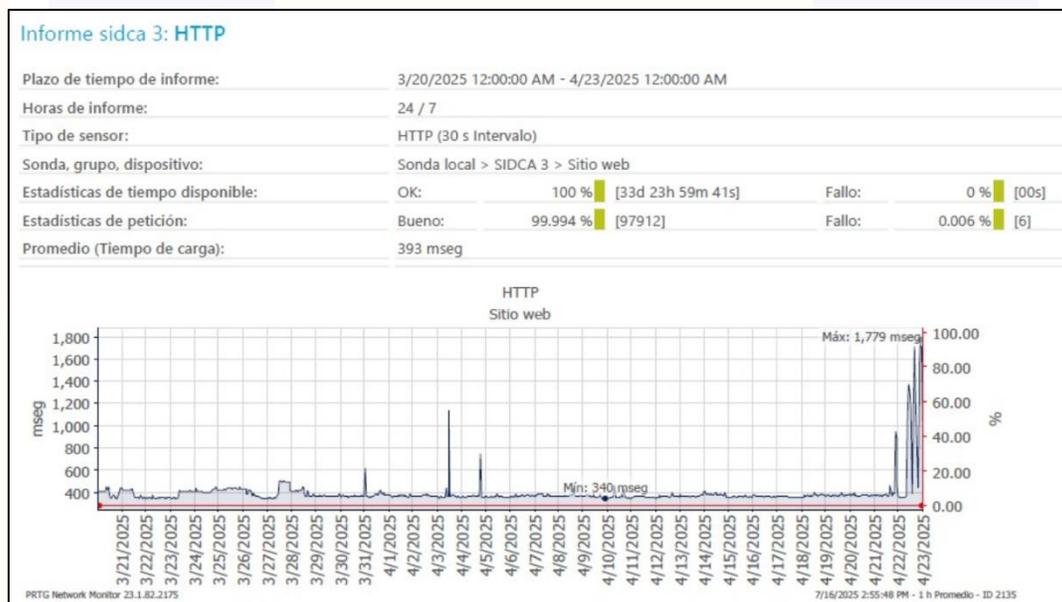
Posteriormente, dentro de la etapa de registro e inscripción se realizó el monitoreo constante de la aplicación con el propósito de garantizar su debido funcionamiento, lo cual evidencia un comportamiento lineal desde el inicio y hasta los días previos a la finalización de la etapa, no obstante se generó un incremento de actividad en la plataforma durante la recta final de la etapa, dada la cantidad de interesados que se encontraban dentro de la aplicación adelantando su proceso de registro, cargue de documentos, selección y pago del código de OPECE para la inscripción, sin que la congestión del sistema pueda catalogarse como una falla técnica, pues los reportes arrojan que la aplicación funcionó de manera continua sin interrupción alguna.

Adicionalmente y debido a la alta concurrencia de usuarios al momento de realizar registro de datos, cargue de documentos, lectura y descargue de guías para los aspirantes, consulta de oferta de vacantes, consulta de inscritos por OPECE, etc., durante los días 21 y 22 de abril de 2025, la UT Convocatoria FGN 2024 informó que la Fiscalía General de la Nación, en ejercicio de sus competencias y con el ánimo de garantizar condiciones de participación en igualdad de oportunidades, había decidido adoptar, como medida excepcional, la ampliación del término de inscripción los **días 29 y 30 de abril** para quienes contarán con el debido registro en la

aplicación SIDCA3, esto, en atención a los aspirantes que decidieron esperar hasta la finalización de la etapa para el correspondiente registro, sin lograr la culminación de la inscripción por la mencionada congestión presentada. Dicha decisión fue divulgada mediante publicación del día 24 de abril de 2025 en el periódico El Tiempo y en el Boletín Informativo N.º 5 del Concurso de Méritos FGN 2024, así como también fue publicado en la aplicación SIDCA3, en la página web de la Fiscalía General de la Nación y en la página web de la Universidad Libre. Es preciso indicar que, durante esta ampliación se habilitó **la funcionalidad de cargue documental**, preselección de empleo y pago de derechos de inscripción.

En ese orden de ideas, el aspirante contó con un tiempo adicional para validar el estado de su inscripción y culminar las actividades que requiriera para garantizar su participación efectiva en el Concurso de Méritos.

Por otra parte, de conformidad con lo dispuesto en los Boletines Informativos N.º 01 del 6 de marzo de 2025 y N.º 05 del 24 de abril de 2025, mediante los cuales se precisaron los periodos habilitados para la etapa de inscripciones del Concurso de Méritos FGN 2024, esto es, del 21 de marzo al 22 de abril, y excepcionalmente, los días 29 y 30 de abril de 2025, se corrobora lo previamente indicado respecto al funcionamiento y la disponibilidad de la aplicación SIDCA3, pues el comportamiento en el intervalo de tiempo comprendido entre el 20 de marzo y el 23 de abril, fue el siguiente:



Monitoreo HTTP sitio web sidca3.unilibre.edu.co

El reporte de comportamiento de la aplicación permite evidenciar la funcionalidad constante de SIDCA3, reflejando una presencia baja de los aspirantes durante la mayoría del tiempo, circunstancia que facilitaba el cargue de documentos. Con base en lo anterior, el tiempo de carga promedio durante este periodo, fue de 394 milisegundos. Además, también refleja que durante los días finales de la convocatoria (21 y 22 de abril), hubo picos que alcanzaron hasta 3 858

milisegundos, coincidiendo con el aumento del tráfico de usuarios, circunstancia que corrobora la concurrencia indicada.

Por otra parte, se realizaron más de 74 mil mediciones, lo que representa una tasa de éxito del **99.994%**. Esto, a su vez, se tradujo en la alta y permanente disponibilidad de la aplicación SIDCA3.

29 de abril al 1 de mayo de 2025



Monitoreo HTTP sitio web sidca3.unilibre.edu.co

Ahora, con base en la imagen anterior, la cual representa la actividad registrada en el sitio web **sidca3.unilibre.edu.co** durante el periodo comprendido entre el 29 y el 30 de abril de 2025, se puede evidenciar que el monitoreo realizado mediante el sensor HTTP del sistema de supervisión PRTG reflejó una disponibilidad general estable y continua del sitio. Por lo mismo, no se registraron interrupciones significativas en su acceso durante el intervalo señalado, lo que permite concluir que la plataforma mantuvo un comportamiento óptimo en términos de accesibilidad y operación.

Además, el sensor HTTP, que verifica la respuesta del servidor web, reportó los siguientes indicadores clave:

- **Disponibilidad total registrada:** 100 %
- **Tiempo de inactividad:** 0 minutos.
- **Errores HTTP detectados:** ninguno.
- **Tiempo promedio de respuesta:** entre 0.3 y 0.6 segundos, dentro de parámetros normales.

- **Picos de latencia:** Algunos picos aislados de hasta 0.673 segundos, sin afectar la disponibilidad ni generar fallos.

Estos datos reflejan un comportamiento óptimo del servidor web durante el periodo de observación, incluso en contextos de alta demanda como los procesos de inscripción al Concurso de Méritos FGN 2024. Asimismo, la estabilidad observada permite concluir que la plataforma mantuvo una alta confiabilidad en la entrega de contenido y en la atención a las solicitudes de los usuarios finales, por ende, no es posible considerar que el inconveniente que aduce respecto del cargue de sus documentos sea atribuible a fallas en la aplicación.

Ahora bien, resulta pertinente aclarar que usted, para subir los documentos en debida forma, debía seguir las instrucciones de la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos, la cual se encuentra publicada desde el 6 de marzo de 2025 y que puede encontrar accediendo a SIDCA3 desde cualquier navegador y dando clic en la “Guía de Orientación al Aspirante”, como se muestra a continuación:



Imagen tomada desde la aplicación SIDCA3

El propósito de la de la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos, era garantizar un adecuado almacenamiento de los documentos cargados en la aplicación. Además, cabe aclarar que el sistema contaba con la capacidad de previsualización durante el proceso de cargue, de principio a fin, para que usted pudiera corroborar que el archivo adjunto correspondía a la evidencia que deseaba aportar al proceso. Para poder visualizar el documento una vez cargado, usted podía usar el botón de “acciones”.

Ahora bien, en relación con las situaciones reportadas durante el proceso de cargue de documentos en la aplicación **SIDCA3**, y conforme con la explicación previamente expuesta, es pertinente señalar que dicho aplicativo cuenta con puntos de control diseñados para garantizar y verificar el almacenamiento efectivo de los archivos allí cargados en debida forma. Uno de estos mecanismos corresponde al campo denominado **“verificado repositorio”**, el cual opera con dos valores: el valor **“1”** indica que los archivos fueron cargados y almacenados correctamente en el sistema de información, mientras que el valor **“0”** refleja que los archivos no fueron almacenados de forma exitosa. Esta actividad es monitoreada por el equipo técnico dispuesto para el Concurso de Méritos.

Sobre el particular, resulta necesario recordar que el procedimiento de cargue documental iniciaba con el diligenciamiento de los módulos específicos (Documentos, Estudios y Experiencia) y culminaba cuando se adjuntaba el soporte en versión pdf. con las especificaciones indicadas en la Guía de Orientación al Aspirante (GOA). Sin embargo, según la actividad que refleja el monitoreo de la aplicación, esta última fase no se ejecutó en debida forma por el aspirante, por tanto, quedó registrado el campo creado en la visual del participante sin documento adjunto.

En este punto vale la pena indicar que, tal como se indica en el artículo 16 del Acuerdo 001 de 2025, el equipo de VRMCP únicamente podría ver los soportes efectivamente cargados razón por la cual, es imposible visualizarlos y tenerlos en cuenta durante la etapa.

Algunos de los posibles errores técnicos que se salían del control de la aplicación fueron los siguientes:

- La existencia de archivos PDF generados desde compresores que renombraron cada archivo con caracteres especiales que la aplicación de seguridad podría bloquear por su riesgo de amenaza o generar incompatibilidades que produjeran archivos defectuosos.
- La infraestructura tecnológica, con base en sus reglas y políticas de seguridad, tiene filtros que bloquean archivos por extensión o contenido sospechoso.
- Un archivo en formato PDF puede deteriorarse o quedar corrupto desde su creación, escaneo o conversión, lo que impide que se abra o cargue correctamente. Esto depende de las características técnicas o de seguridad del equipo de cómputo donde se realicen estas acciones.
- Los navegadores desde donde se realice la gestión sobre la aplicación pueden contener caché o complementos que causen problemas de carga de archivos.
- Las configuraciones de seguridad del servidor podrían bloquear la carga de archivos que consideren sospechosos de tener virus o malware, lo cual puede corromper archivos PDF o incrustarles código dañino, haciendo que se vuelvan ilegibles.
- Haber tenido una conexión a internet inestable durante el cargue de documentos pudo implicar que este proceso tomará demasiado tiempo, lo cual podría haber ocasionado que no hubiera respuesta por parte de la plataforma.

Por otra parte, se debe tener presente que, respecto a los deberes del aspirante, en el artículo 15 del Acuerdo No. 001 de 2025 se dispone lo siguiente:

“ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES. De conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la UT Convocatoria FGN 2024, a través de la aplicación web SIDCA 3 y en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, indicará las fechas de inicio y finalización de la etapa de Inscripciones para este Concurso, en las modalidades de ascenso e ingreso.

(...)

5. CARGUE DE DOCUMENTOS. Los aspirantes deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional (cuando aplique), licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para los factores educación y experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.

Es plena responsabilidad del aspirante cargar adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en la aplicación web SIDCA 3. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación web hasta la fecha prevista de cierre de inscripciones; posteriormente, no será posible el acceso para adicionar más documentos. (Subrayado fuera de texto)

(...)

En línea a lo anterior, se recuerda que, le correspondía al aspirante leer detalladamente el reglamento del Concurso, tener en cuenta las orientaciones impartidas en la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos en la aplicación SIDCA3, y realizar cuidadosamente el paso a paso indicado en la misma, en donde además se advertía sobre la importancia de verificar la información cargada en la aplicación SIDCA3.

Cabe mencionar que en el artículo 13 del acuerdo antes mencionado se señalan las condiciones de las inscripciones, como se muestra a continuación:

“ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

b. Es responsabilidad exclusiva de los aspirantes consultar la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en la aplicación web SIDCA 3.

c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación. (Subrayas fuera de texto)

(...)

En este contexto, no resulta jurídicamente viable acoger la solicitud presentada, en tanto que el argumento de presuntas fallas técnicas en la plataforma SIDCA3 no encuentra sustento fáctico ni probatorio que permita atribuir al operador del concurso o a la infraestructura tecnológica del sistema la imposibilidad del aspirante de realizar oportunamente el cargue documental exigido.

El monitoreo técnico continuo practicado por la UT Convocatoria FGN 2024, tanto durante la etapa ordinaria (21 de marzo al 22 de abril) como en la extensión extraordinaria del plazo (29 y 30 de abril), evidenció **una disponibilidad total del sistema del 100 %, sin errores HTTP ni interrupciones**, con tiempos de respuesta dentro de los parámetros establecidos, lo cual fue informado públicamente en el Boletín N.º 5 del 24 de abril de 2025, y debidamente divulgado en todos los canales oficiales del proceso. Esta evidencia técnica respalda la conclusión de que la plataforma operó de forma estable, continua y segura, incluso en periodos de alta demanda.

Aunado a ello, la Guía de Orientación al Aspirante, documento oficial que hace parte integral de la convocatoria, instruyó de forma detallada el paso a paso del proceso de registro, cargue y validación de los documentos, incluidas funcionalidades como la previsualización de archivos y la expedición del certificado de cargue. Adicionalmente, el sistema contaba con mecanismos automáticos de control y confirmación, como el campo “verificado repositorio”, que permite constatar si un documento fue efectivamente almacenado en los servidores. Nada de lo anterior evidencia que existieran fallas sistémicas atribuibles al operador.

En este orden, cualquier dificultad técnica aislada derivada de factores externos al sistema —como archivos corruptos, formatos incompatibles, problemas locales del navegador, conexión inestable o configuraciones del equipo del usuario— no puede imputarse al proceso ni justificar la inobservancia de los deberes del aspirante, quien debía verificar cuidadosamente el éxito del cargue dentro del plazo dispuesto, como lo exige expresamente el artículo 15 del Acuerdo 001 de 2025, en concordancia con el principio de autorresponsabilidad en procesos de selección por méritos.

Más aún, el artículo 18 del mismo Acuerdo, en su párrafo final, dispone con absoluta claridad que, *“Con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones, no se podrán, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, corregir o complementar los documentos aportados.”*

En ese orden, permitir una excepción basada en supuestas fallas no comprobadas contravendría los principios de igualdad, transparencia y seguridad jurídica, afectando los derechos adquiridos de los demás participantes que sí cumplieron en forma y tiempo con los requerimientos técnicos y procedimentales del proceso.

Esta posición ha sido respaldada de manera uniforme por el **Consejo de Estado** que, en sentencia del **25 de julio de 2019**, radicado **11001-03-25-000-2014-00453-00**, señaló:

“el cumplimiento de los requisitos mínimos debe demostrarse dentro del término previsto en la convocatoria, ya que esta tiene fuerza vinculante tanto para la administración como para los aspirantes. En consecuencia, no es posible acreditar con posterioridad a dicha etapa los documentos exigidos, ni la administración tiene competencia para permitirlo, so pena de vulnerar los principios de igualdad, legalidad y seguridad jurídica.”

En virtud de todo lo expuesto, es posible concluir que el aspirante contaba con un tiempo extenso para realizar el cargue de documentos; además, durante la etapa de registro e inscripción, en especial, los días de mayor concurrencia se garantizó que la plataforma funcionara de manera ininterrumpida pese al tránsito de usuarios que interactuaron al mismo tiempo y finalmente, era deber del aspirante verificar el estado del cargue de sus documentos, razones suficientes para **no acceder** a lo pretendido en su solicitud.

2. Respecto a su estado de NO ADMITIDO en el presente concurso de méritos, se le informa que, revisada nuevamente la aplicación SIDCA3, no se encontraron los **documentos** necesarios para

acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y condiciones de participación del empleo al cual se inscribió, razón por la cual, se confirma el resultado publicado el día 2 de julio de 2025.

Resultados											
Educación											
Número de Folio	Tipo De Estudio	Grado De Escolaridad	Institución	Programa	Símbolos Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Folio Duplicado	Estado	Ver
Experiencia											
Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Folio Duplicado	Estado	Ver	
Total Experiencia:					00/00						
Otros soportes											
Número de Folio	Tipo de Documento					Folio Duplicado	Estado	Ver			

(Información extraída del aplicativo Sidca3)

Adicional a ello, es importante recordar lo establecido en el acuerdo precitado, el cual, se reitera, es de obligatorio cumplimiento como se explica en la normativa del numeral 1 del presente documento y complementando con la siguiente:

“ARTÍCULO 9. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN. *Los siguientes son los requisitos generales que todos los aspirantes, independientemente de la modalidad, ascenso o ingreso, deben cumplir para participar en el presente concurso de méritos:*

(...)

e. Cargar en la aplicación web SIDCA 3 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones.” (Subraya fuera del texto)

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. *De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.*

La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, exigidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y las Leyes 270 de 1996 y 2430 de 2024, desarrollados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, para cada uno de los empleos ofertados en este concurso de méritos, en las modalidades de ascenso y de ingreso, se realizará a todos los aspirantes inscritos, con base únicamente en la documentación que cargaron y registraron en la aplicación web SIDCA 3 hasta la fecha del cierre de la etapa de inscripciones.

Este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes CUMPLEN o NO CUMPLEN con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo que hayan seleccionado, con el fin de establecer si son ADMITIDOS o NO para continuar en el concurso de méritos”.

Ahora bien, como es de público conocimiento la etapa de registro e inscripción inició el 21 de marzo hasta el 22 abril del 2025, oportunidad establecida para el registro, cargue e inscripción al Concurso de Méritos FGN 2024, no obstante, dentro del monitoreo realizado al comportamiento de los aspirantes se logró evidenciar que en los dos últimos días previos al cierre, se habían realizado aproximadamente 39.593 nuevos registros pero no habían culminado su proceso de inscripción, generando con ello una alta concurrencia de participantes, razón por la cual, en garantía de la participación de los aspirantes, se otorgó dos días adicionales para culminar el proceso de cargue de documentos y pago de inscripción, lo que significa que el aspirante contó con el tiempo suficiente para lograr cumplir con los requisitos de la convocatoria y verificar el debido cargue de todos los documentos que pretendía hacer valer durante las etapas siguientes del Concurso de Méritos FGN 2024, máxime cuando se hizo pública la posibilidad de verificar la debida inscripción con la documentación cargada, acorde a lo indicado en la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos en SIDCA3.

En ese orden de ideas, se debe resaltar que le correspondía al aspirante leer detalladamente el reglamento del concurso, tener en cuenta las orientaciones impartidas en la Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de Documentos en SIDCA3, y realizar cuidadosamente el paso a paso indicado en la misma, en donde además se advertía sobre la importancia de verificar la información cargada en dicha aplicación, la cual se reflejaba en una tabla para cada uno de los módulos (Documentos, Estudios y Experiencia). Además, en la aplicación SIDCA3 se le expidió a cada inscrito un certificado que mostraba cuáles fueron los documentos cargados a fin de evitar discusiones o discrepancias al respecto.

Sobre el particular, resulta necesario recordar que el procedimiento de cargue documental iniciaba con el diligenciamiento de los módulos específicos (Documentos, Estudios y Experiencia) y culminaba cuando se adjuntaba el soporte en versión pdf. con las especificaciones indicadas en la GOA. Sin embargo, según la actividad que refleja el monitoreo de la aplicación, esta última fase no se ejecutó en debida forma por el aspirante, por tanto, quedó registrado el campo creado en la visual del participante sin documento adjunto.

En este punto vale la pena indicar que, tal como se indica en el Acuerdo de Convocatoria, el equipo de VRMCP únicamente podría ver los soportes efectivamente cargados razón por la cual, es imposible visualizarlos y tenerlos en cuenta durante la etapa.

En este punto es preciso recordar que la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos constituye una etapa reglada y obligatoria, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014 y el artículo 2 del Acuerdo 001 de 2025, desarrollada con base **exclusiva en los documentos cargados oportunamente** por los aspirantes en la aplicación web SIDCA3, dentro de los términos establecidos en el calendario oficial de inscripciones.

En virtud de ello se itera que, el artículo 9 del Acuerdo de Convocatoria establece, de manera expresa, que es deber del aspirante cargar toda la documentación que pretenda hacer valer para esta etapa y que dicha actuación debía realizarse a más tardar hasta el cierre de la etapa de inscripciones, sin lugar a excepciones o subsanaciones extemporáneas.

A su vez, la Guía de Orientación al Aspirante (GOA), documento oficial publicado por la UT Convocatoria FGN 2024, reitera que es responsabilidad del aspirante verificar el cargue y visualización exitosa de los soportes requeridos para acreditar tanto los requisitos de participación, como la educación y la experiencia. Además, la plataforma SIDCA3 ofrecía funcionalidades específicas para consultar y descargar la constancia de inscripción, la cual constataba la información efectivamente cargada.

Por lo anterior, permitir la validación de documentos no aportados en su oportunidad **vulneraría principios constitucionales como la igualdad de trato, el debido proceso y la seguridad jurídica**, afectando no solo la transparencia del proceso sino también los derechos de los demás aspirantes que sí cumplieron diligentemente con las reglas de la convocatoria. Esta interpretación ha sido respaldada de forma reiterada por la jurisprudencia del **Consejo de Estado**, en la cual se ha sostenido que:

“el cumplimiento de los requisitos mínimos debe demostrarse dentro del término previsto en la convocatoria, ya que esta tiene fuerza vinculante tanto para la administración como para los aspirantes. En consecuencia, no es posible acreditar con posterioridad a dicha etapa los documentos exigidos, ni la administración tiene competencia para permitirlo, so pena de vulnerar los principios de igualdad, legalidad y seguridad jurídica” (Consejo de Estado, Sección Segunda, Subsección A, Sentencia del 25 de julio de 2019, Radicado No. 11001-03-25-000-2014-00453-00).

En consecuencia, la UT Convocatoria FGN 2024, en su calidad de operador del proceso, no está facultada para habilitar mecanismos de subsanación ni para modificar los efectos jurídicos derivados de la omisión del aspirante, pues tal actuación excedería sus competencias contractuales y reglamentarias, e implicaría desconocer el marco normativo y jurisprudencial que rige los concursos de méritos.

En atención a lo anteriormente y conforme a su reclamación es posible concluir que el aspirante contó con las oportunidades necesarias durante la etapa de inscripción, para validar la información contenida en el aplicativo antes de la etapa de reclamaciones, esto es, en los días adicionales de inscripción y a través del certificado de inscripción, motivo por el cual resulta jurídicamente improcedente acceder a su solicitud de admisión al concurso, en la medida en que en la aplicación no reposa documentación alguna que acredite el cumplimiento de los requisitos mínimos del empleo convocado, dentro del plazo expresamente fijado para ello.

En virtud de lo anterior, y con fundamento en el marco legal, reglamentario y técnico que rige el Concurso de Méritos FGN 2024, **se ratifica la decisión de no admisión**, al no acreditarse el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos por falta de documentación en el sistema SIDCA3 dentro del término previsto para tal efecto.

Con base en lo expuesto, se confirma que el aspirante **JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, NO CUMPLE** con las condiciones de participación y los requisitos mínimos exigidos para el empleo: FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS, identificado con el código **OPECE I-104-M-01-(448)** modalidad Ingreso, razón por la cual se mantiene su estado de **NO ADMITIDO**.

Esta decisión responde de manera particular y de fondo a su reclamación, en atención a las previsiones que para estos efectos fija el artículo 22 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. Contra esta no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

La presente respuesta se comunica a través de la aplicación SIDCA3 conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. 001 de 2025.

Cordialmente,

FRIDOLE BALLÉN DUQUE

Coordinador General del Concurso de Méritos FGN 2024

UT Convocatoria FGN 2024

Original firmado y autorizado.

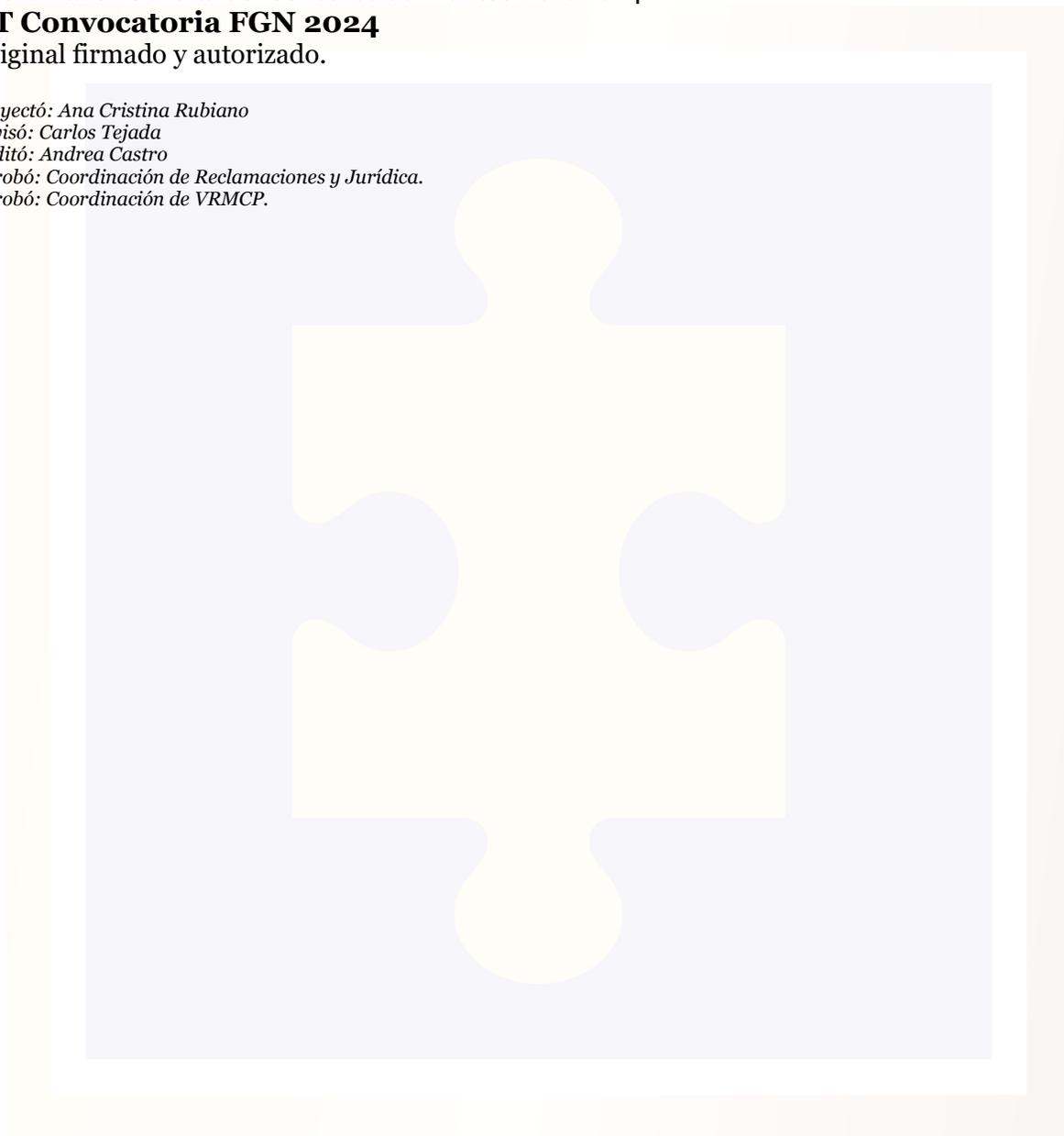
Proyectó: Ana Cristina Rubiano

Revisó: Carlos Tejada

Auditó: Andrea Castro

Aprobó: Coordinación de Reclamaciones y Jurídica.

Aprobó: Coordinación de VRMCP.





Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Concurso de Méritos FGN 2024



SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

Home > Inscripción > Selección de Empleo

Home Aspirante

Home Inscripción

Modalidad de INGRESO

Inscribir de clic en el "+" parte superior derecha de esta pantalla.

Buscar



Inscripción a la selección nacional	Ciudades De Ubicación De Las Vacantes	Número de vacantes	Estado del Empleo	Estado Liquidación	Acciones	Pagos
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------	----------	-------

417

INSCRITO

PAGADO



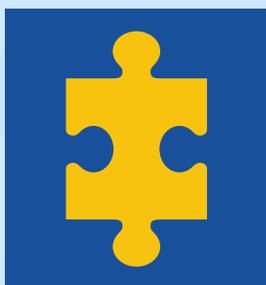
Nombre de usuario: JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

Concurso de Méritos FGN 2024

SIDCA₃
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

 Aspirante

 Inscripción



FISCALÍA

GENERAL DE LA NACIÓN

GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE PARA EL REGISTRO, INSCRIPCIÓN Y CARGUE DE DOCUMENTOS

SIDCA₃

CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024 - FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN



UNIVERSIDAD
LIBRE



MINISTERIO DE LA
EDUCACIÓN



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

BIENVENIDO A LA APLICACIÓN SIDCA3

Esta guía describe en detalle los procesos que como ciudadano, puede realizar en el Sistema de Información para el Desarrollo de Carrera Administrativa – SIDCA3 los cuales entre otros son:

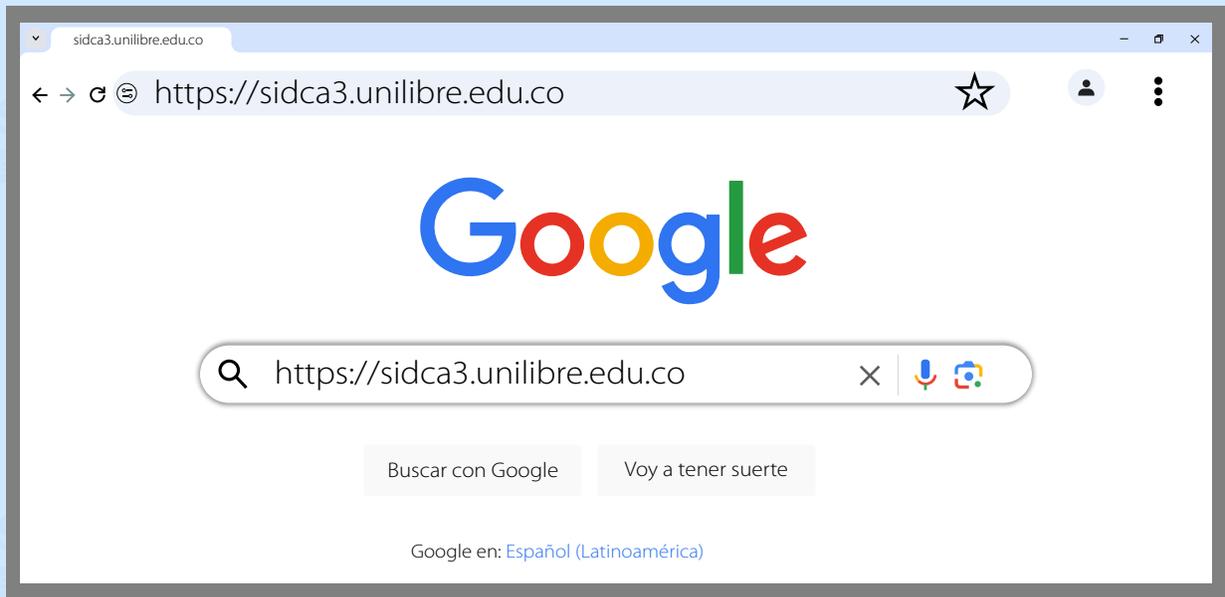
1. Registro de datos personales y hoja de vida
2. Consulta de Oferta Pública de Empleo de Carrera Especial – OPECE
3. Inscripción a **un (1) único empleo**
4. Pago de derechos de participación al empleo
5. Seguimiento de los resultados de las etapas del Concurso de Méritos Fiscalía General de la Nación 2024

La aplicación SIDCA3, le permitirá realizar un **ÚNICO** registro de su hoja de vida y de los documentos que la soportan, para que pueda utilizarla en el **Concurso de Méritos FGN 2024**.

Sus inquietudes solamente serán atendidas a través de la línea de atención al público **(601) 382 1000 Ext. 1526** bajo responsabilidad de la U.T Convocatoria FGN 2024 y el módulo de PQRS ubicado en la Aplicación SIDCA3.

¿CÓMO ME REGISTRO?

1. En el buscador de su preferencia, digite el siguiente enlace URL: <https://sidca3.unilibre.edu.co>



2. Inmediatamente, el buscador arrojará la siguiente pantalla:
Dar clic en la opción **“Quiero Registrarme”**



3. La aplicación abrirá un formato de registro, el cual deberá diligenciar completamente con sus datos personales como: tipo de documento, número de identificación, nombres, apellidos y sexo.

The screenshot shows the 'Regístrate' (Register) page for 'Registro de Aspirantes' (Candidate Registration). The 'Datos Básicos' (Basic Data) step is active. The form includes the following fields:

- Tipo de documento*: 1. Cédula de Ciudadanía
- Número de identificación*: 123456789
- Nombre: Primer Nombre* (XXX), Segundo Nombre*
- Primer Apellido* (XXX), Segundo Apellido*
- Sexo*: MASCULINO
- Continuar button

At the bottom left, there is a link for 'Datos Adicionales' (Additional Data). At the bottom right, it says 'Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024'.

En el módulo de **Datos Adicionales**, usted deberá diligenciar la información relevante como: fecha y lugar de nacimiento, expedición del documento de identidad, datos de contacto, (para evitar el bloqueo del ingreso del correo o que vaya a la carpeta de spam, no debe utilizar email de la entidad en que usted labora), formación académica y experiencia.

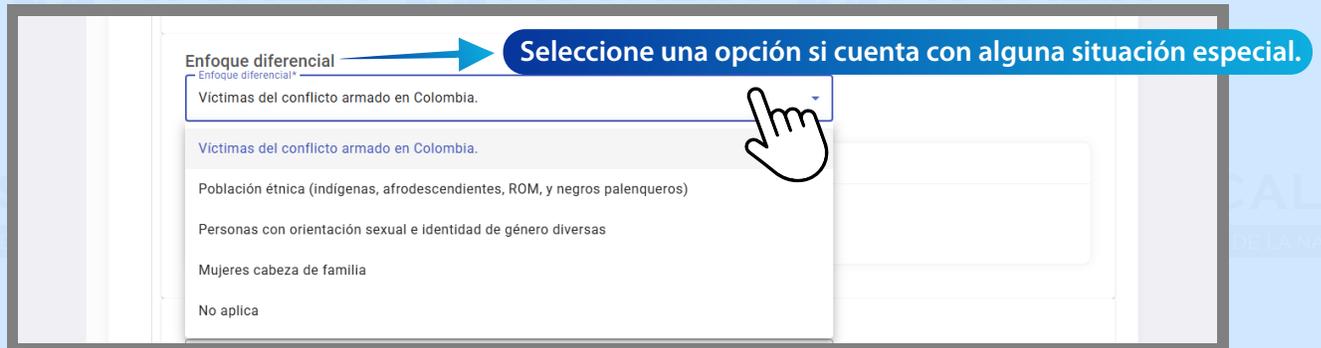
The screenshot shows the 'Regístrate' page for 'Registro de Aspirantes' (Candidate Registration), now on the 'Datos Adicionales' (Additional Data) step. A blue callout box labeled 'Datos Adicionales' points to this step. The form includes the following fields:

- Fecha y lugar de nacimiento: Departamento*, Municipio*, Fecha* (dd/mm/aaaa), Edad* (dropdown)
- Expedición documento de identidad: Departamento Expedición*, Municipio Expedición*, Fecha Expedición* (dd/mm/aaaa)
- Datos de contacto: Teléfono fijo, Celular*, Correo electrónico personal*, Confirmar correo electrónico personal*

At the bottom right, it says 'Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024'.

"Recuerde: El correo electrónico debe ser personal, no corporativo."

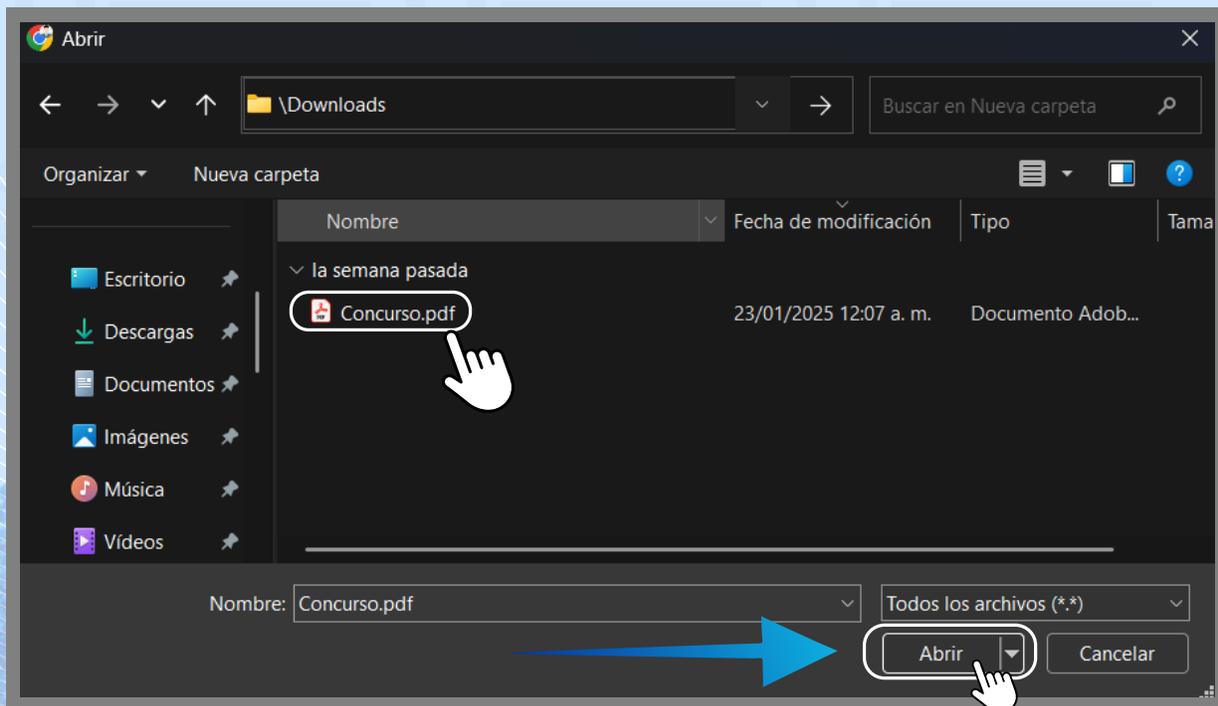
Los usuarios que cuenten con una situación de especial protección podrán seleccionar un **enfoque diferencial** desde el listado desplegable, si lo selecciona deberán adjuntar el documento que respalde esta información. Esta información se utilizará como uno de los criterios de desempate en la lista de elegible.



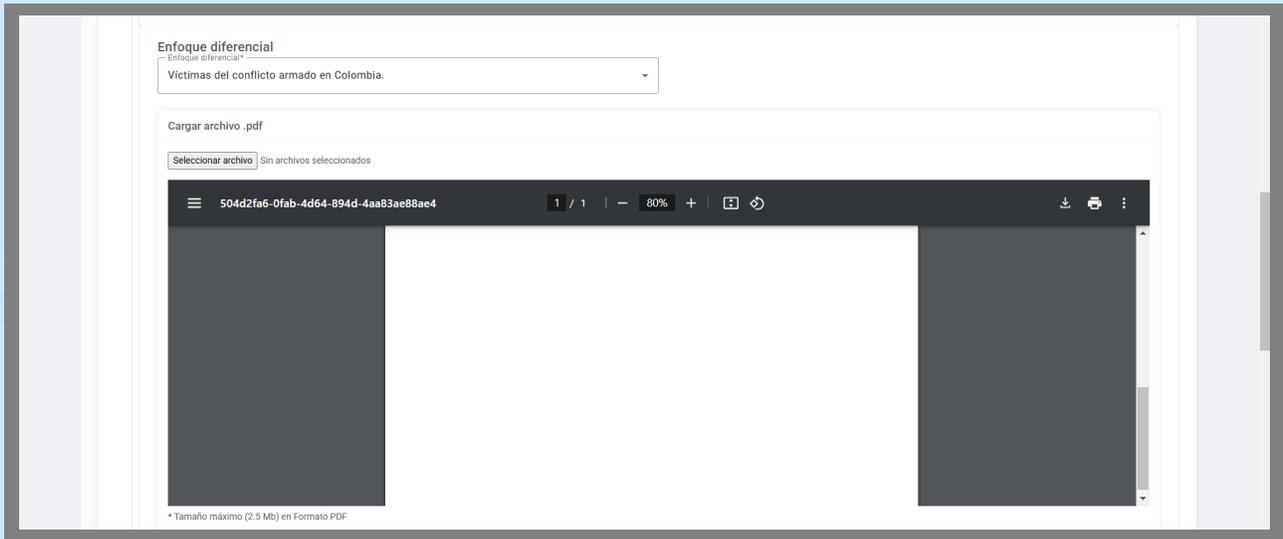
A continuación, deberá cargar el documento soporte de enfoque diferencial en formato **PDF** el cual deberá contar con un **tamaño máximo 2.5 MB**.



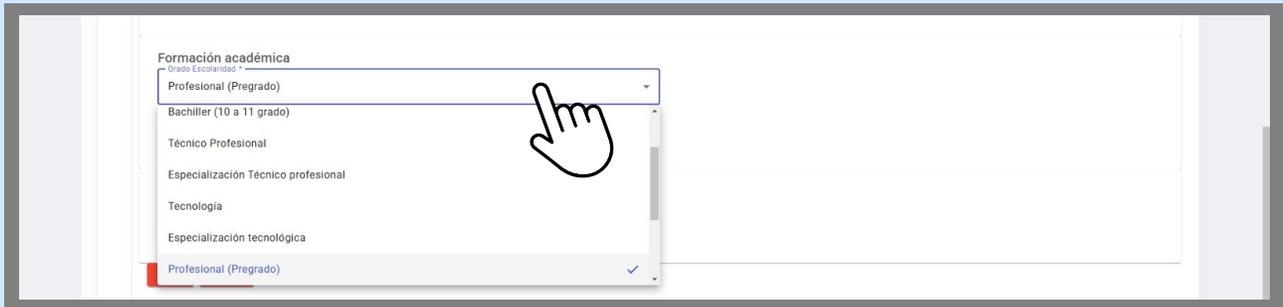
Dando Clic en “**Seleccionar archivo**” se abrirá una ventana emergente para que cargue el documento correspondiente que certifique su condición:



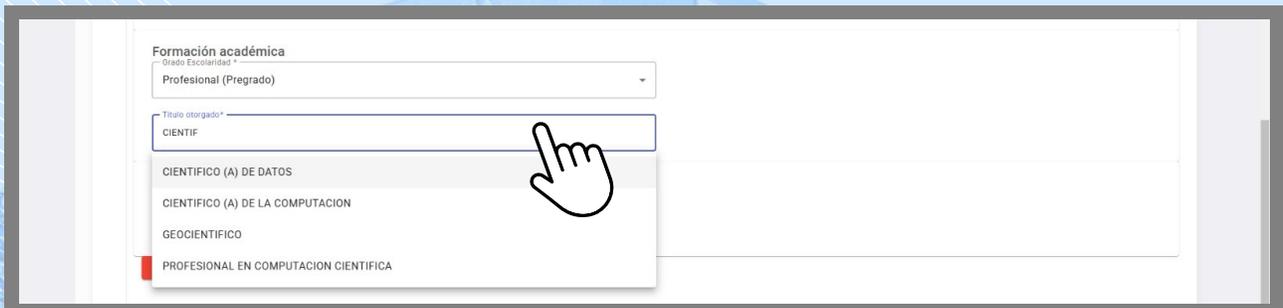
Una vez cargado el documento podrá visualizarlo:



A continuación, podrá seleccionar la formación académica del siguiente listado.



Posteriormente dar clic en la opción de carrera de título otorgado.



Así mismo podrá elegir el rango de tiempo que tiene de experiencia.

The screenshot shows a form with two sections: 'Formación académica' and 'Experiencia'. In the 'Formación académica' section, the 'Grado Escolaridad' dropdown is set to 'Profesional (Pregrado)' and the 'Titulo otorgado*' field contains 'CIENTIFICO (A) DE DATOS'. In the 'Experiencia' section, the 'Experiencia*' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Menos de 1 año', '1 año a 4 años', '5 años a 8 años', '9 años a 12 años', '13 años a 16 años', and '17 años a 20 años'. A hand cursor is pointing at the '5 años a 8 años' option.

Finalmente debe dar clic en el botón validar.

This screenshot shows the same form as the previous one, but with the 'Validar' button highlighted in red. A blue arrow points from the 'Validar' button in the bottom left to the larger red 'Validar' button in the center. A hand cursor is pointing at the red 'Validar' button.

4. **Datos de residencia** completos. Para esto una vez de clic en el campo, usted será dirigido a una nueva ventana, en donde deberá registrar la información requerida.

The screenshot shows a form titled 'Dirección' with several fields: 'Departamento Residencia*', 'Municipio Residencia*', 'Dirección*', and 'Estrato*'. Below these fields are 'Atrás' and 'Continuar' buttons. A blue arrow points from the 'Dirección*' field to a callout box that says 'Se abrirá una nueva ventana'. A hand cursor is pointing at the 'Dirección*' field. On the left side, there is a vertical list of steps: 2. Datos Adicionales, 3. Dirección, 4. Discapacidad, 5. Contacto en caso de emergencia, 6. Contraseña, 7. Captcha, 8. Lugar de Presentación de la prueba, and 9. Términos y condiciones. At the bottom right, it says 'Desarrollado por OnTec © Derechos reservados Unilibre 2024'.

Registro de Aspirantes

Agregar Dirección

Via* Número* Letra Cardinalidad

Número Letra Cardinalidad

- Número Cardinalidad

Complemento

Barrio

Guardar Cancelar

Diligenciar todos los campos con los datos solicitados y después dar clic en "Guardar".

Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024

Guardar



- Si usted cuenta con alguna discapacidad, deberá dar clic en la lista desplegable, en la cual deberá seleccionar de las siguientes opciones, según aplique: física, auditiva, visual, psicosocial o múltiple.

Cabe aclarar que si no tiene ninguna deberá seleccionar **“Sin discapacidad”**.

Lo anterior, para poder brindarle el apoyo requerido en el lugar de presentación de las pruebas, acorde con su condición; dicho apoyo deberá quedar marcado en el campo que despliega los tipos de apoyo según la discapacidad reportada.

Datos Adicionales

Dirección

Discapacidad

Categoría*

Atrás Continuar

Contacto en caso de emergencia

Contraseña

Captcha

Lugar de Presentación de la prueba

Términos y condiciones

Se desplegará una lista para su selección.

Volver

Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024

4 Discapacidad

Categoría*

AUDITIVA

SIN DISCAPACIDAD

FISICA

AUDITIVA ✓

VISUAL

PSICOSOCIAL

MÚLTIPLE

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

* Tamaño máximo (2.5 Mb) en Formato PDF

Atrás Continuar

En caso de que usted presente alguna **discapacidad**, deberá indicar el grado: leve, moderada o severa.

4 Discapacidad

Categoría*

AUDITIVA

Grado*

LEVE

LEVE ✓

MODERADA

SEVERA

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

* Tamaño máximo (2.5 Mb) en Formato PDF

Atrás Continuar

Si usted necesita apoyo para su discapacidad, deberá marcar con un clic en el campo “**Apoyo Requerido**”, en caso de que no la requiera dejar sin marcar.

4 Discapacidad

Categoría*

AUDITIVA

Grado*

LEVE

APOYO REQUERIDO

Interprete de señas

Cargar archivo .pdf

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

* Tamaño máximo (2.5 Mb) en Formato PDF

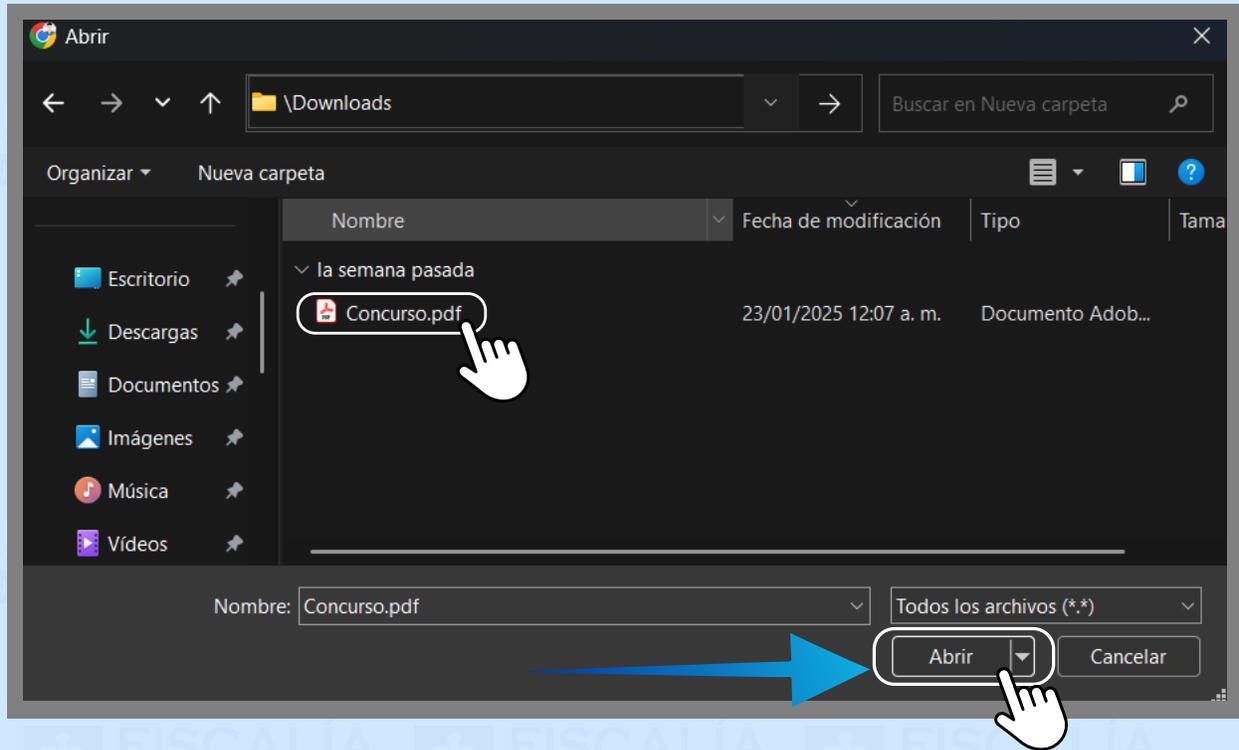
Atrás Continuar

APOYO REQUERIDO

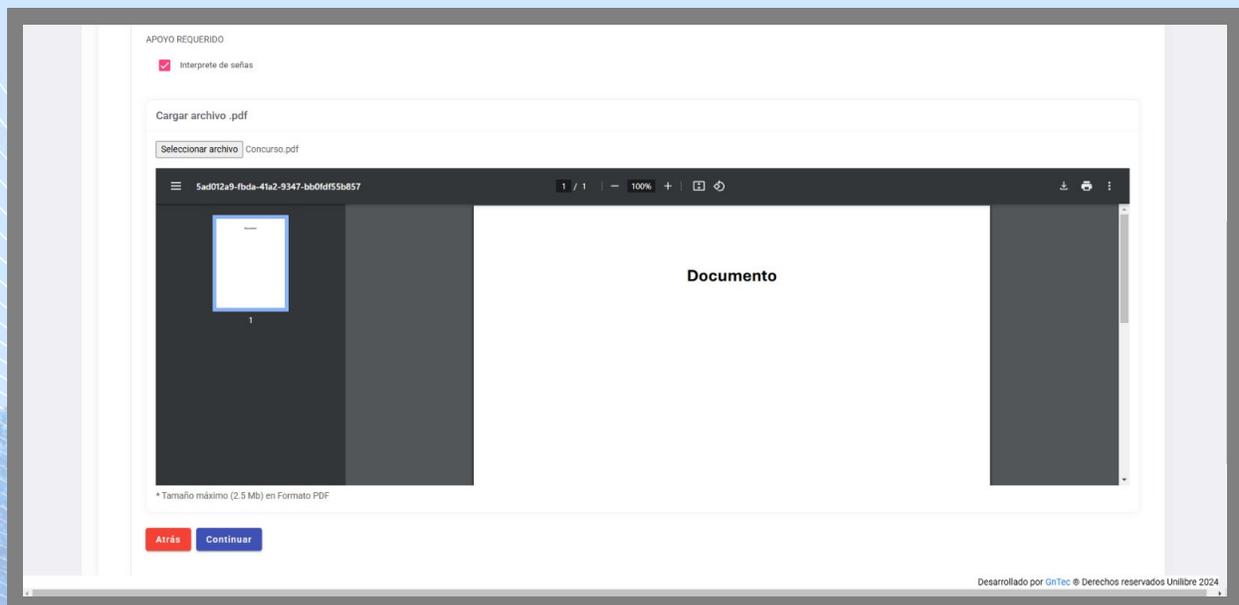
Interprete de señas

En caso de tener alguna discapacidad el campo solicitará el cargue del documento que acredite dicho reporte, el cual es obligatorio, y se debe cargar en formato **PDF** y deberá contar con un **tamaño máximo 2.5 MB**.

Dando clic en **“Seleccionar archivo”** se abrirá una ventana emergente para que cargue el documento:



Una vez cargado el documento podrá visualizarlo:



6. Registre un **“Contacto en caso de Emergencia”**, recuerde que el número registrado deberá ser diferente al suyo.

Diligenciar todos los campos con los datos solicitados .

7. En el módulo **“Contraseña”**, cree la contraseña que cumpla con los siguientes parámetros de seguridad: mínimo ocho caracteres, mínimo un carácter especial de los siguientes(+@!%*?&#. \$()-_), mínimo una letra mayúscula, mínimo una letra minúscula y mínimo un número.

Validar

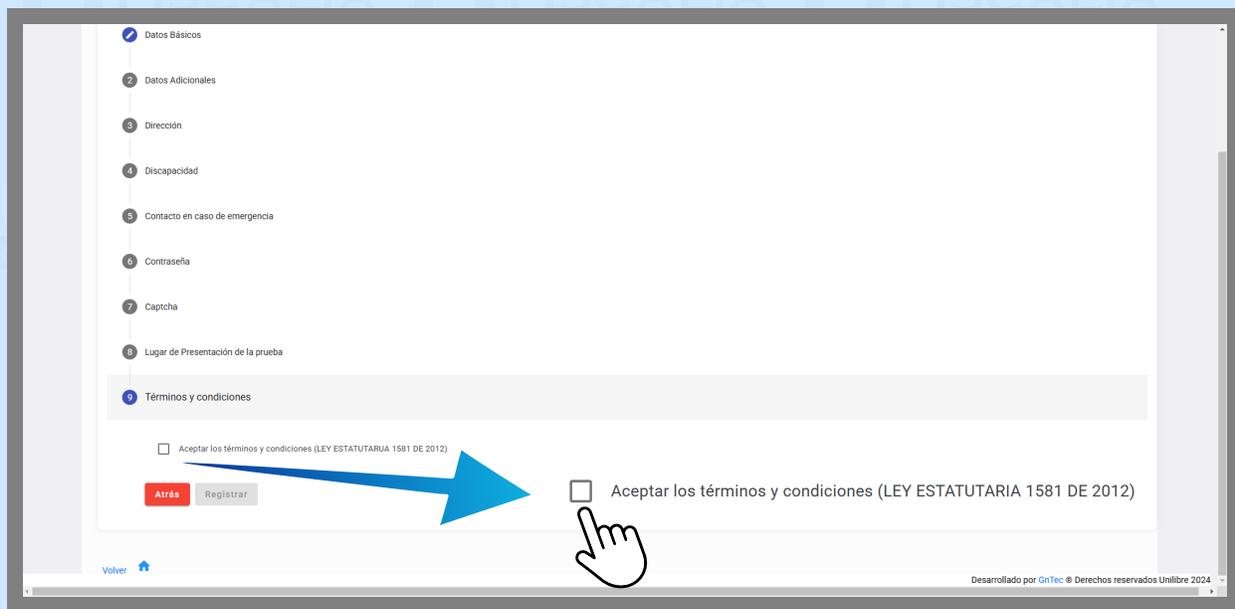
8. En el campo de **“Captcha”** deberá digitar el código que se visualiza en la aplicación, y que se encuentra seguido del **“Ingrese el Captcha”**, una vez digitado dar clic en **“Verificar Código”**

The screenshot shows a registration form with a sidebar on the left containing steps 1 through 9. Step 7, 'Captcha', is highlighted. The main content area is titled 'Ingrese el Captcha TRodax'. It features a text input field containing 'TRodax*' with a blue arrow pointing to it from the text 'Ingrese el Captcha TRodax' above. Below the input field is a 'Generar Nuevo Captcha' button. At the bottom of the form, there are two red buttons: 'Atrás' and 'Verificar Token'. A large red button labeled 'Verificar Token' is overlaid on the bottom right, with a hand cursor icon pointing to it. The footer includes 'Volver' with a home icon and 'Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024'.

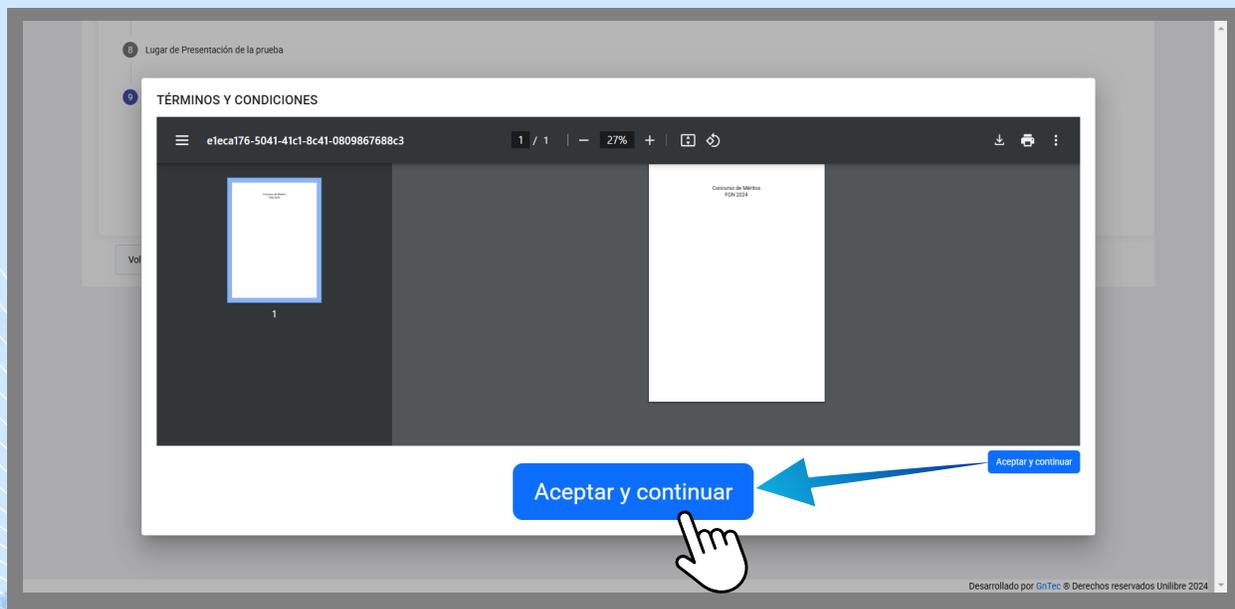
9. Posteriormente, en el campo **“Lugar de presentación de la prueba”** seleccione el departamento y ciudad en la que desea realizar el examen.

The screenshot shows the same registration form, but step 8, 'Lugar de Presentación de la prueba', is highlighted in the sidebar. The main content area contains two dropdown menus: 'Departamento Presentación de Prueba*' and 'Municipio Presentación de Prueba*'. A hand cursor icon is pointing to the 'Departamento' dropdown. Below the dropdowns are 'Atrás' and 'Continuar' buttons. The footer includes 'Volver' with a home icon and 'Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024'.

10. En **Términos y Condiciones** habilite la opción dando clic en “Aceptar términos y condiciones”, allí se abrirá una ventana que le permitirá ver el documento, usted debe leerlo detenidamente.



Se desplegará una ventana emergente.



Nota: una vez haya leído los “términos y condiciones”, debe dar clic en el botón “Aceptar y continuar”, allí usted será devuelto a la ventana anterior.

11. Verifique nuevamente que haya diligenciado completos y correctos sus datos, seguido a ello, proceda dar clic en el botón **“Registrar”**.

Términos y condiciones

Aceptar los términos y condiciones (LEY ESTATUTARIA 1581 DF 2015)

Atrás Registrar

Ingrese el Captcha **TRodax**

TRodax*

chicos reservados Unilibre 2024

Registrar

12. Luego de dar clic en el botón de **“Registrar”**, se confirmará la creación de la cuenta del aspirante, y allí se direccionará a la página de inicio de la aplicación **SIDCA3**.

Boletín Informativo No. 01

concurso de Méritos FGN 2024

La Fiscalía General de la Nación y la UT Convocatoria FGN 2024 informan que se encuentra publicado el Acuerdo de Convocatoria para ofrecer 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía.

Consulte aquí el Acuerdo y la Oferta Pública de Empleo de Carrera Especial (OPECE).

El proceso de REGISTRO e INCORPORACIÓN se puede realizar en la aplicación SIDCA3 a partir del 17 de mayo de 2024, hasta el 14 de abril de 2024.

Para más información consulte [aquí](#).

Guías De Orientación al Aspirante
Acuerdo de Convocatoria, Anexo, Resoluciones y Normatividad
Acciones Constitucionales
Video(s) Concurso de Méritos FGN 2024
Lista de Elegibles.
¡Consulta la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial (OPECE)!
Agregar Solicitud de PQRS

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Concurso de Méritos FGN 2024

Iniciar sesión

Usuario (# Documento)*

Contraseña*

¡Quiero registrarme! [¿Olivó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Línea Call Center: (601) 382 1000 extensiones 1526 - 1527 | Aspirante creado con Éxito... | p.m. o Notificaciones Judiciales: info@sidca3@unilibre.edu.co

Aspirante creado con Éxito

¿CÓMO INGRESO A LA APLICACIÓN SIDCA3?

1. Una vez registrado, ingrese a la aplicación SIDCA3 e inicie sesión con sus datos (**número de cédula y contraseña**), creada durante el registro.

Dé clic en "Iniciar sesión".

Boletín Informativo No. 01
concurso de Méritos FGN 2024

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

SIDCA3

Concurso de Méritos
FGN 2024

Iniciar sesión

123456789 (# Documento)*

Contraseña*

¡Quiero registrarme! ¿Olivó su contraseña?

Iniciar sesión

Recuerde que el usuario será su número de identificación.

Iniciar sesión

Línea Call Center: (01) 382 1000 extensiones 1526 - 1527 - 1524 Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. o Notificaciones judiciales: info@sidca3@unilivre.edu.ec
Desarrollado por GINTEC - Derechos reservados Unilivre 2024

2. Una vez iniciada la sesión, el aplicativo le solicitará un **código de verificación**, el cual fue remitido al correo personal registrado.

VERIFICACIÓN TOKEN ACCESO

¡Alerta!

Hemos enviado un código de seguridad a la dirección de correo electrónico registrada.
Por favor valide todas las bandejas de entrada, incluyendo la de correo no deseado.

OK

Ingrese el código de seguridad*

Atención, Hemos enviado un código de seguridad a la dirección de correo electrónico registrada. Este tiene una validez de 15 minutos, una vez pasado este tiempo se generará un nuevo código.

Verificar Token

Volver

00 Minutos 00 Segundos

00

00

Se enviará un código al correo personal registrado.

Desarrollado por GINTEC - Derechos reservados Unilivre 2024

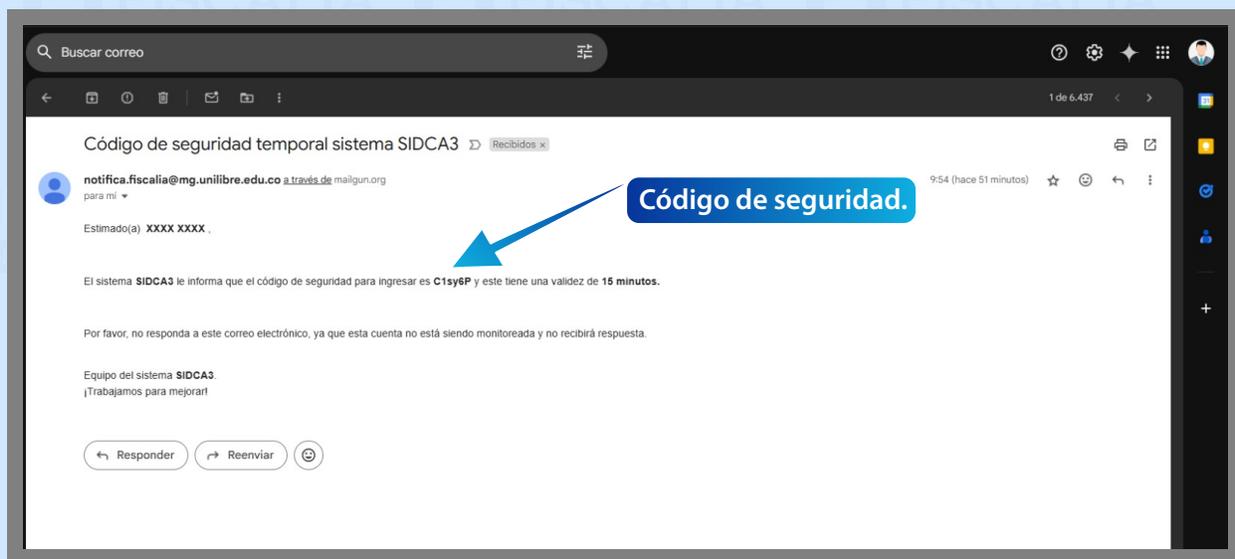


UNIVERSIDAD
LIBRE



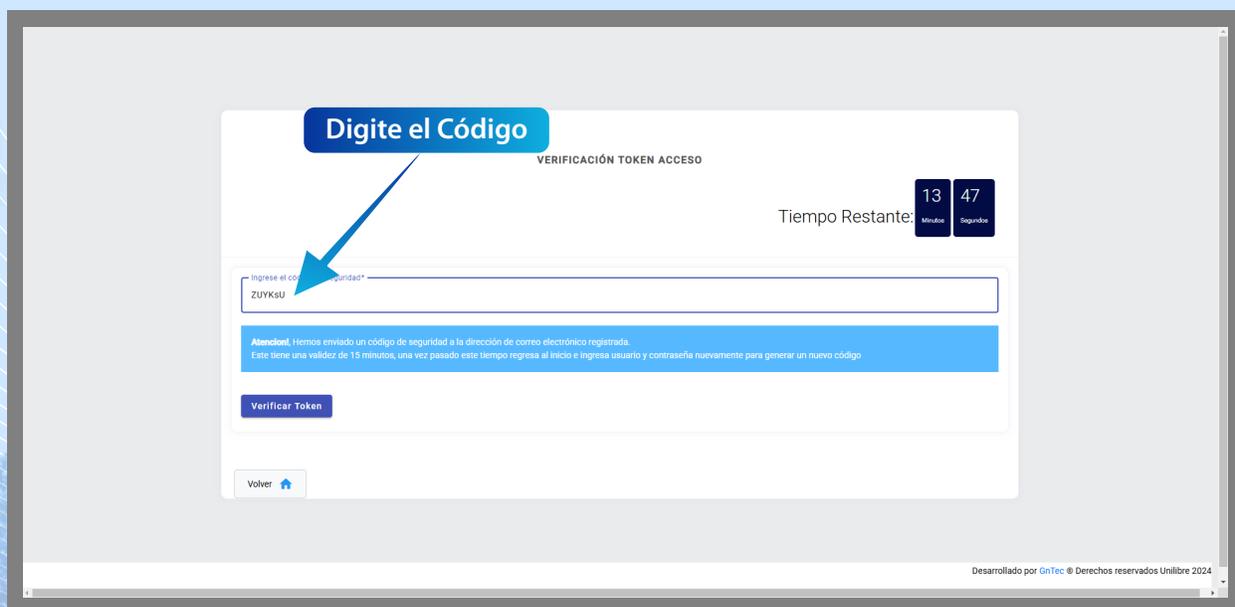
FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

3. Luego de ello, diríjase al correo electrónico personal registrado, en la bandeja de entrada o spam en el cual se encontrará el código de seguridad, que debe digitar en la aplicación SIDCA3.

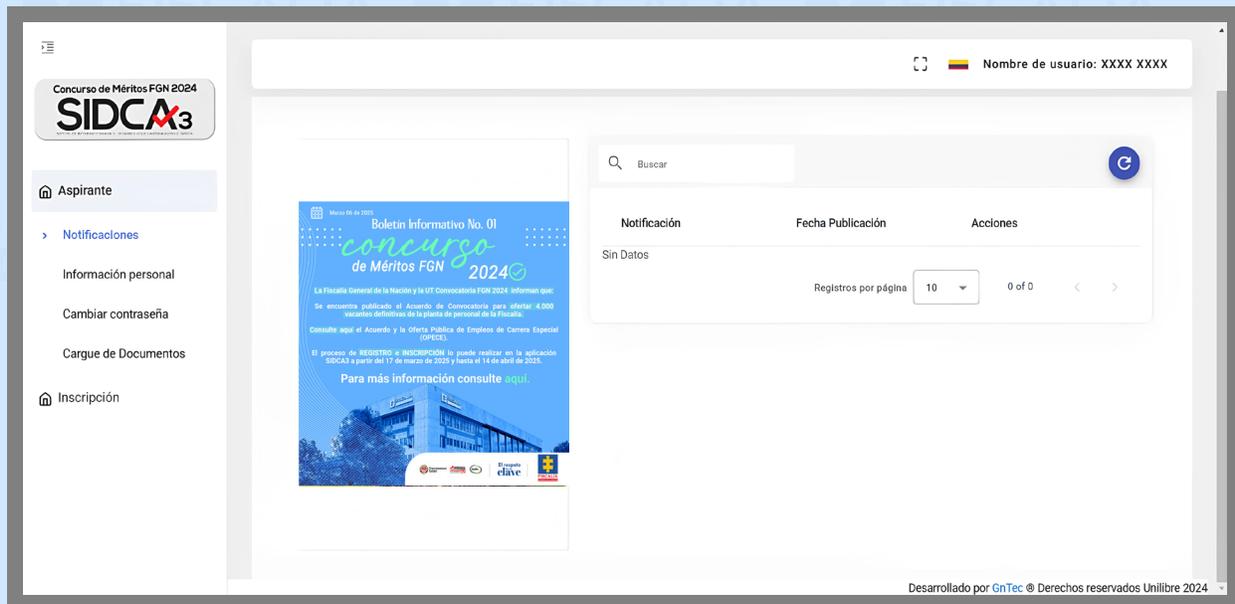


Nota: tenga en cuenta que el Código de Seguridad enviado al correo electrónico tendrá una validez de quince (15) minutos.

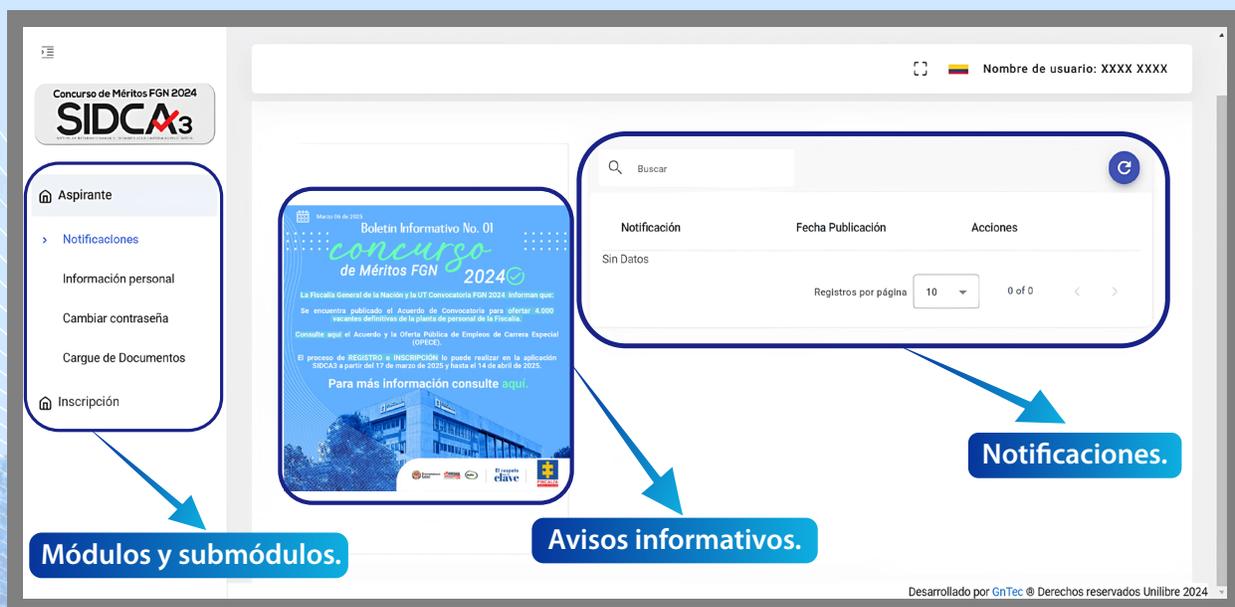
4. Digite el código enviado a su correo electrónico personal registrado y de clic en "Verificar código"



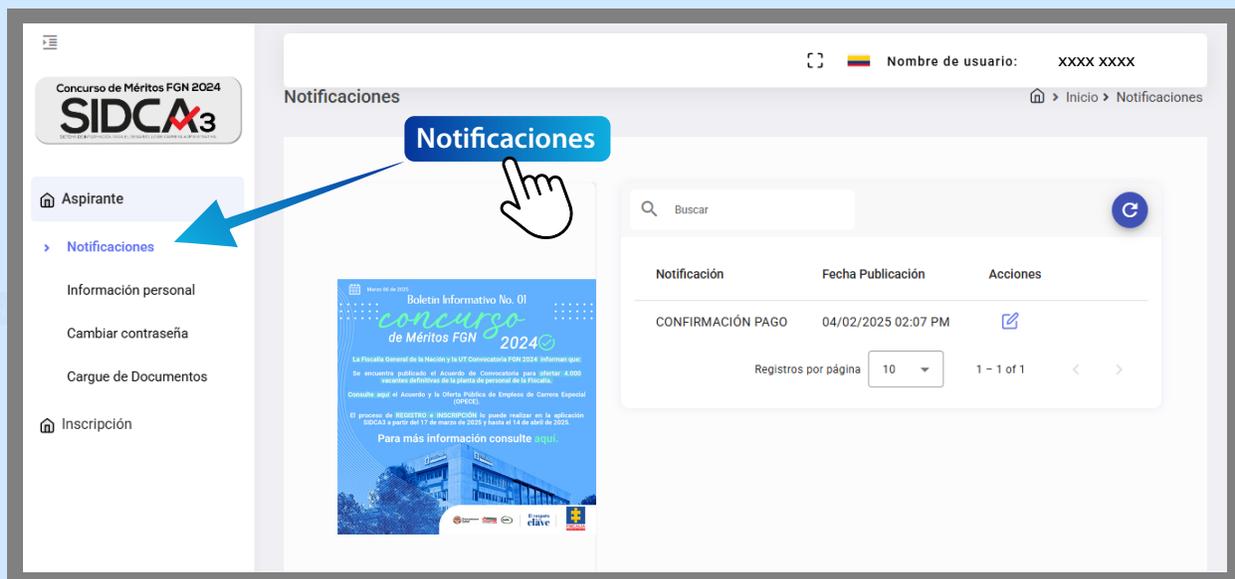
5. Una vez verificado el código, la aplicación lo direccionará al panel principal del módulo aspirante.



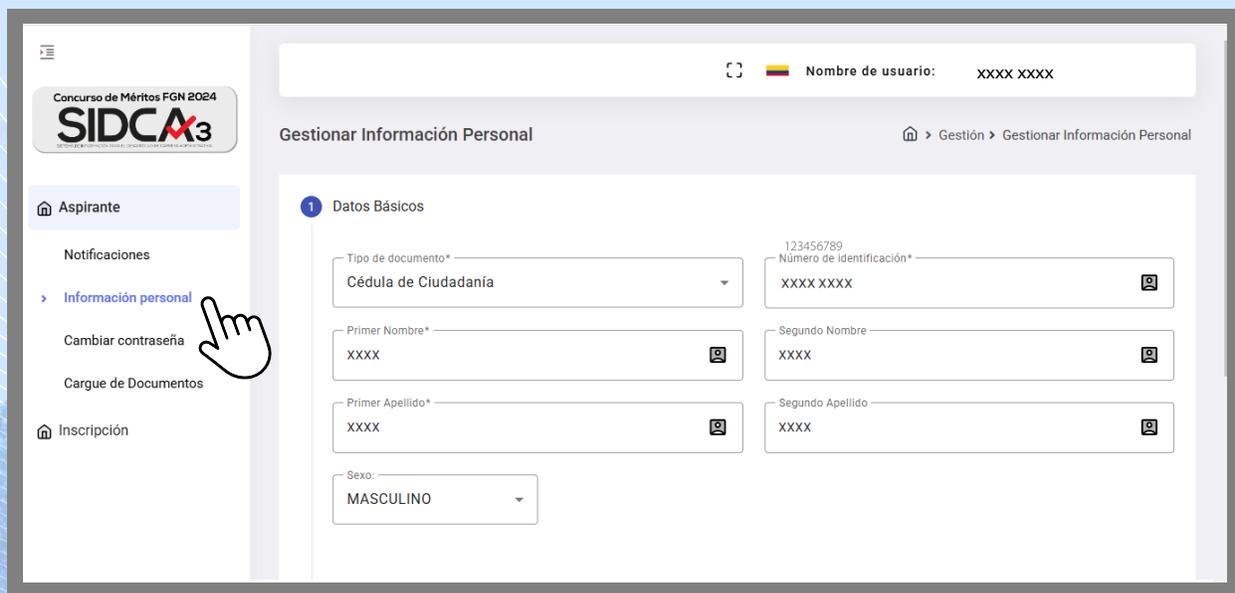
6. En la pantalla principal usted va a encontrar al lado izquierdo los módulos y submódulos que puede consultar en la aplicación y al lado derecho podrá visualizar los avisos informativos.



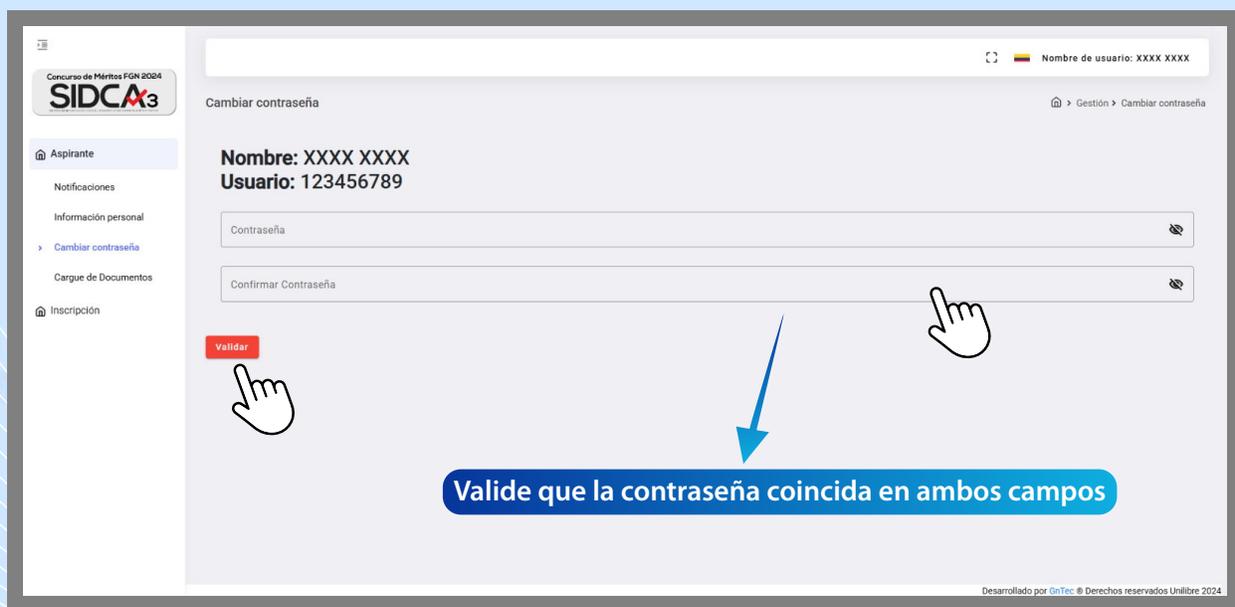
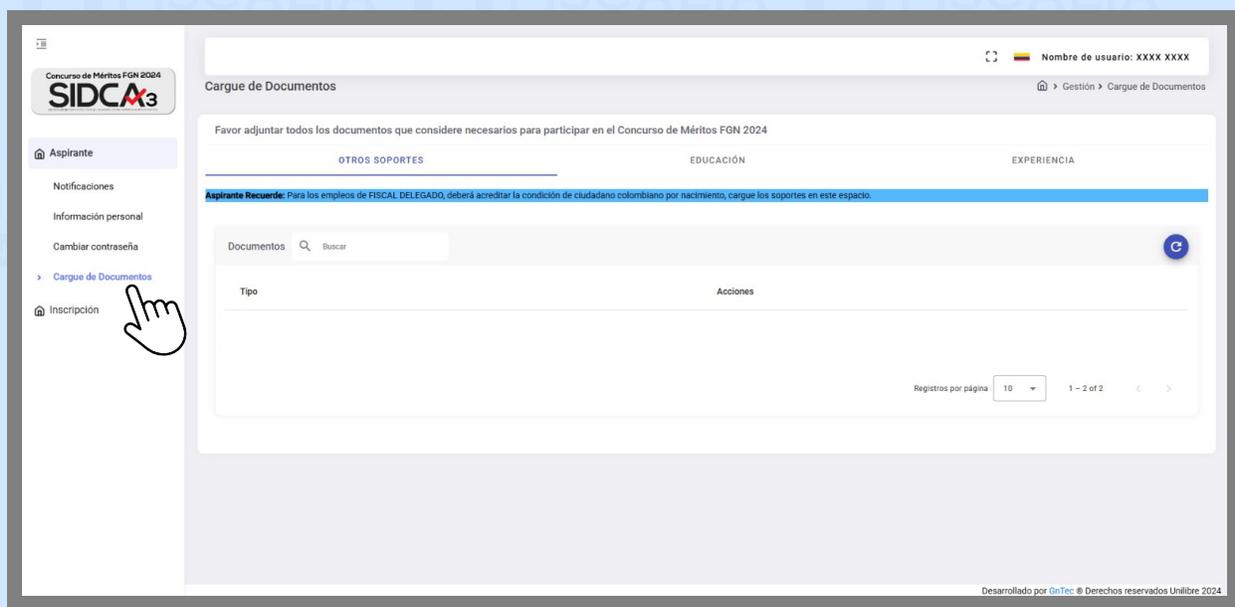
7. En el módulo de Notificaciones usted podrá encontrar todos los avisos que se den durante el Concurso de Méritos FGN 2024.



8. En el módulo "**Información Personal**", podrá visualizar los datos ingresados durante su registro. También tendrá la opción de revisar y modificar su información, EXCEPTO los siguientes campos: número de documento de identidad, departamento y municipio de nacimiento, fecha de nacimiento, departamento y municipio de expedición, y fecha de expedición. Las modificaciones permitidas podrán realizarse únicamente hasta la fecha de cierre de inscripciones.

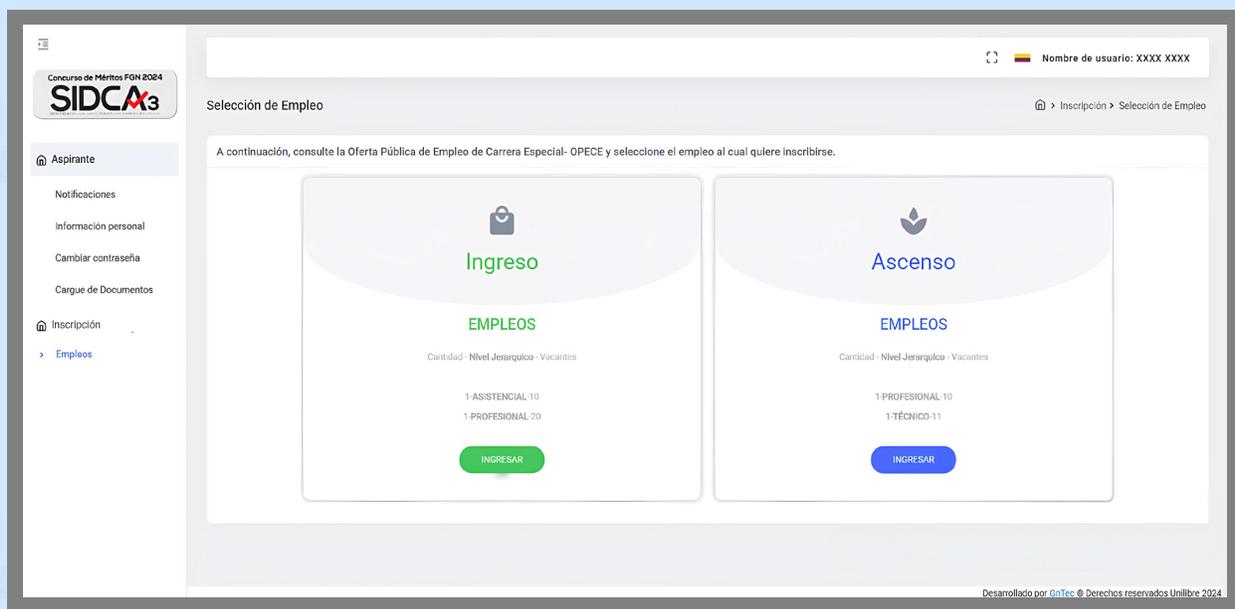


9. En el módulo de “**Cargue de Documentos**” usted podrá cargar los **documentos de educación, experiencia y otros soportes** que considere relevantes para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024.



Nota: para cambiar su contraseña deberá ir al módulo “Aspirante” y en el submódulo “Cambiar contraseña” deberá diligenciar los campos para Contraseña y Confirmación de Contraseña.

11. En el módulo de **“Selección de Empleos”** podrá visualizar todos los empleos ofertados Concurso de Méritos FGN 2024, asimismo, podrá seleccionar y pagar el derecho de inscripción al empleo de su interés.



Nota 1: cabe aclarar que los aspirantes que no cuenten con Derechos de Carrera no tendrán habilitado el módulo de Ascenso, y únicamente visualizarán el módulo de Ingreso.

CARGUE DE DOCUMENTOS

1. Para comenzar con el proceso de inscripción es **OBLIGATORIO** que en la sección de **Otros Soportes** cargue su documento de identidad por ambas caras (dicho documento NO podrá ser eliminado posteriormente), una vez cargado, la aplicación le permitirá cargar los demás documentos de educación, experiencia y otros soportes.

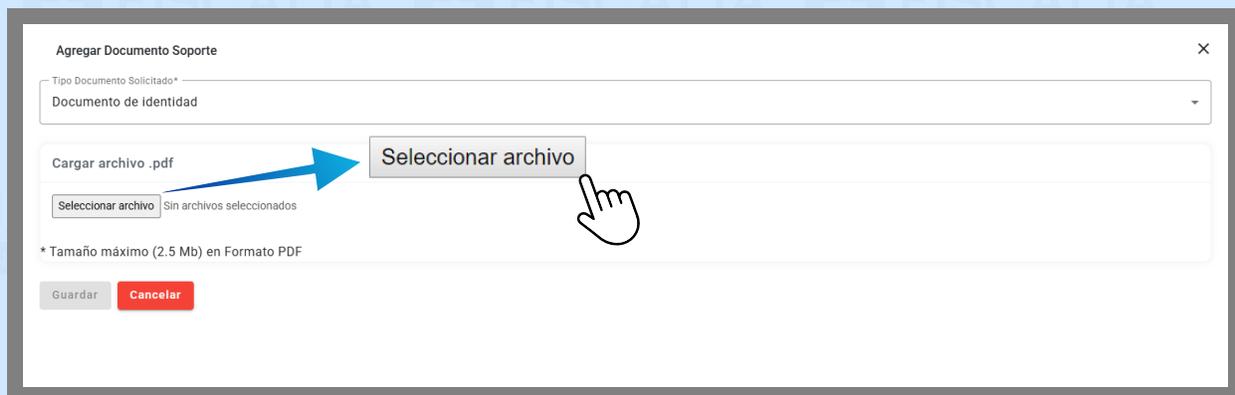
Debe dar clic en el botón **agregar (+)** para añadir el documento.

Para agregar un documento hacer clic en el botón +

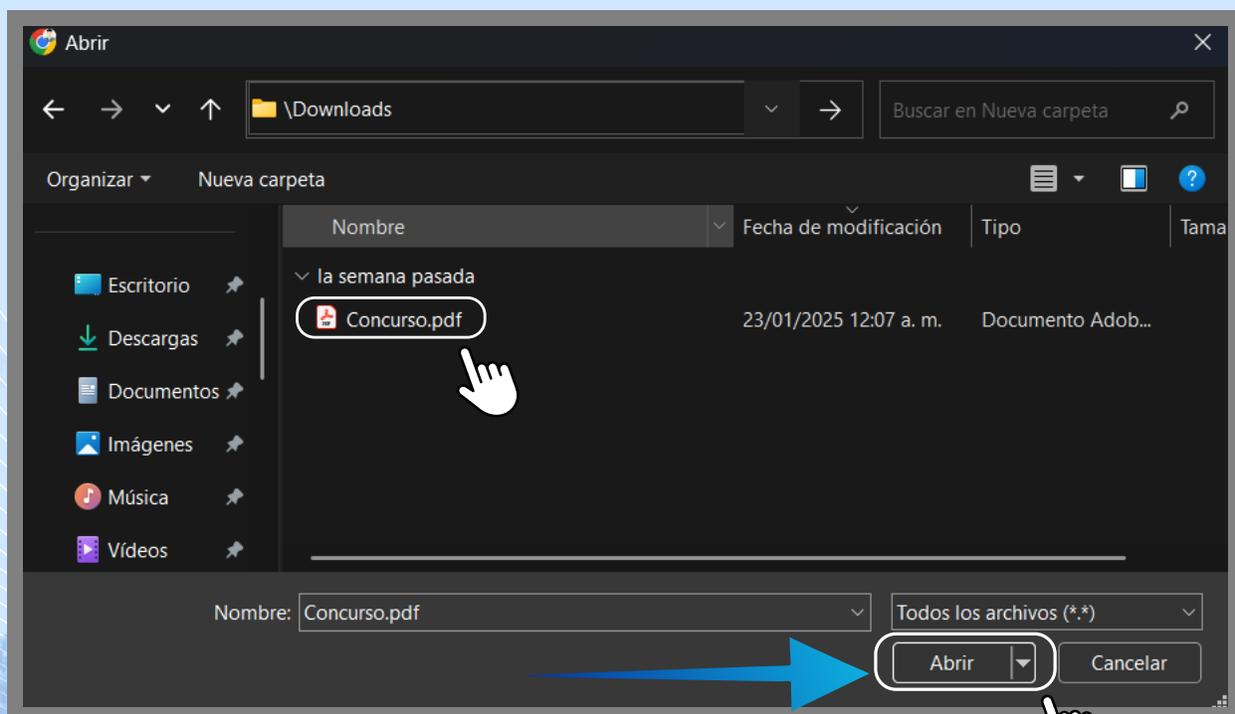
Luego se desplegará una lista en la que deberá seleccionar **Documento de identidad**.

Se desplegará una lista para su selección.

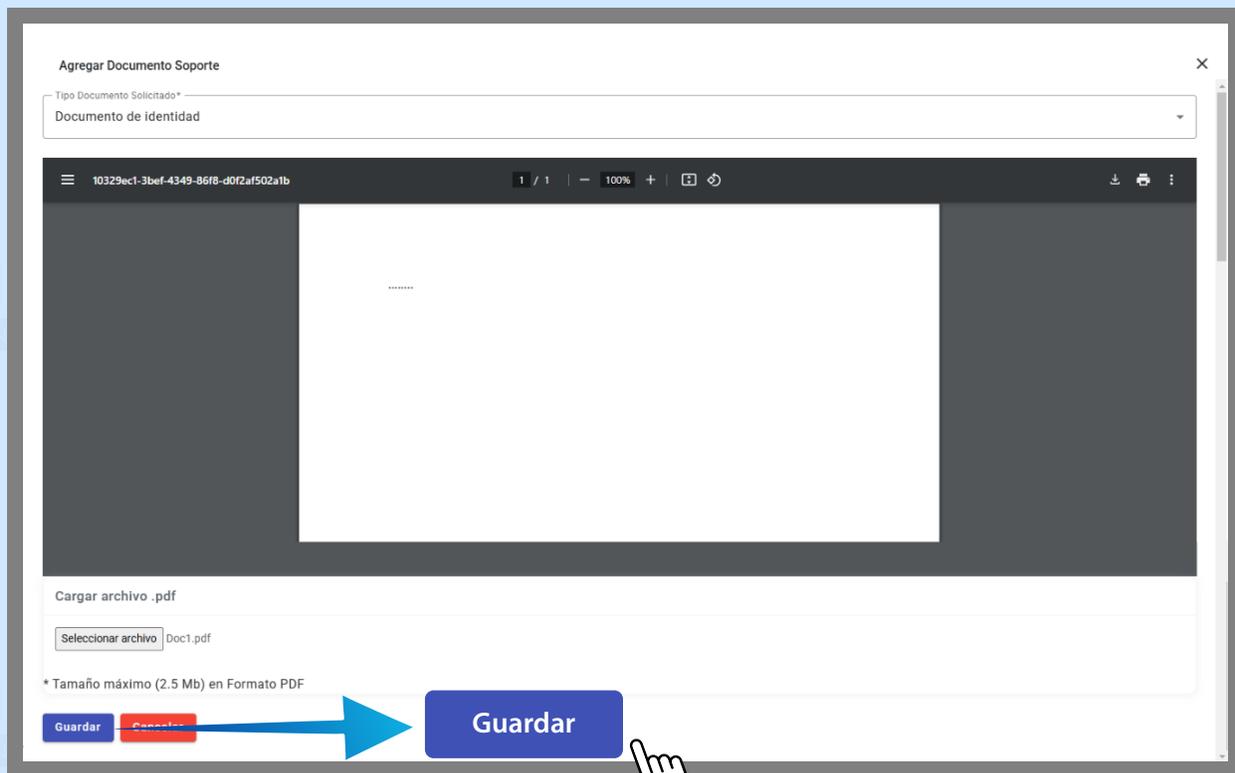
A continuación, debe cargar el soporte en **formato PDF** y deberá contar con un **tamaño máximo 2.5 MB**.



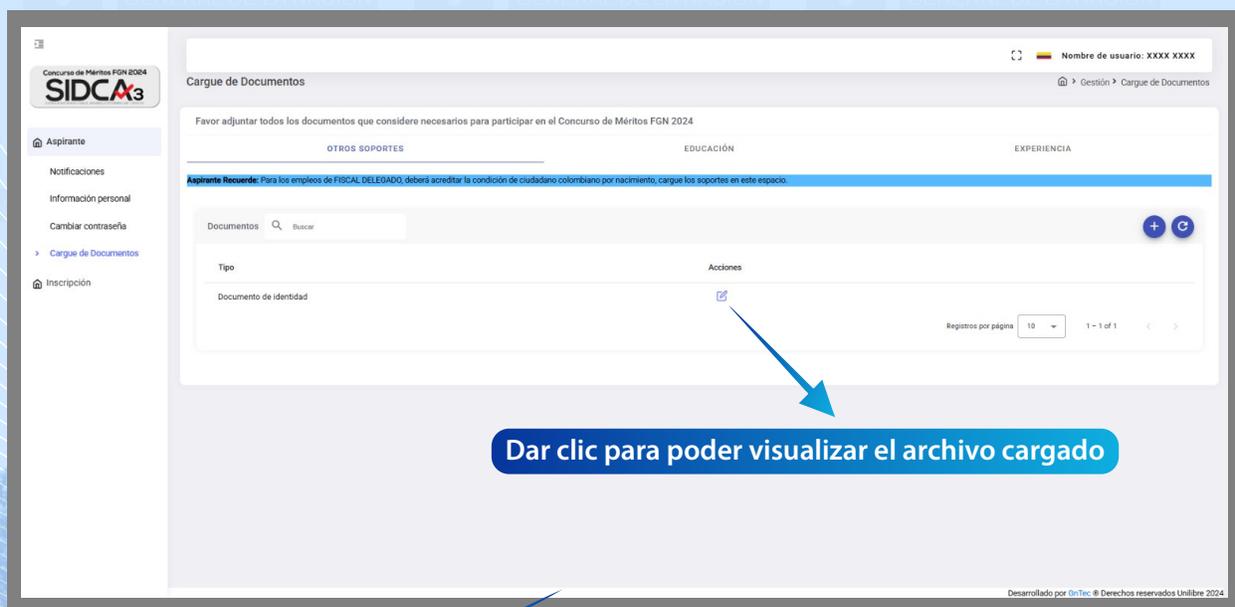
Dando clic en **“Seleccionar archivo”** se abrirá una ventana emergente para que cargue el documento:



Una vez cargado el documento podrá visualizarlo:

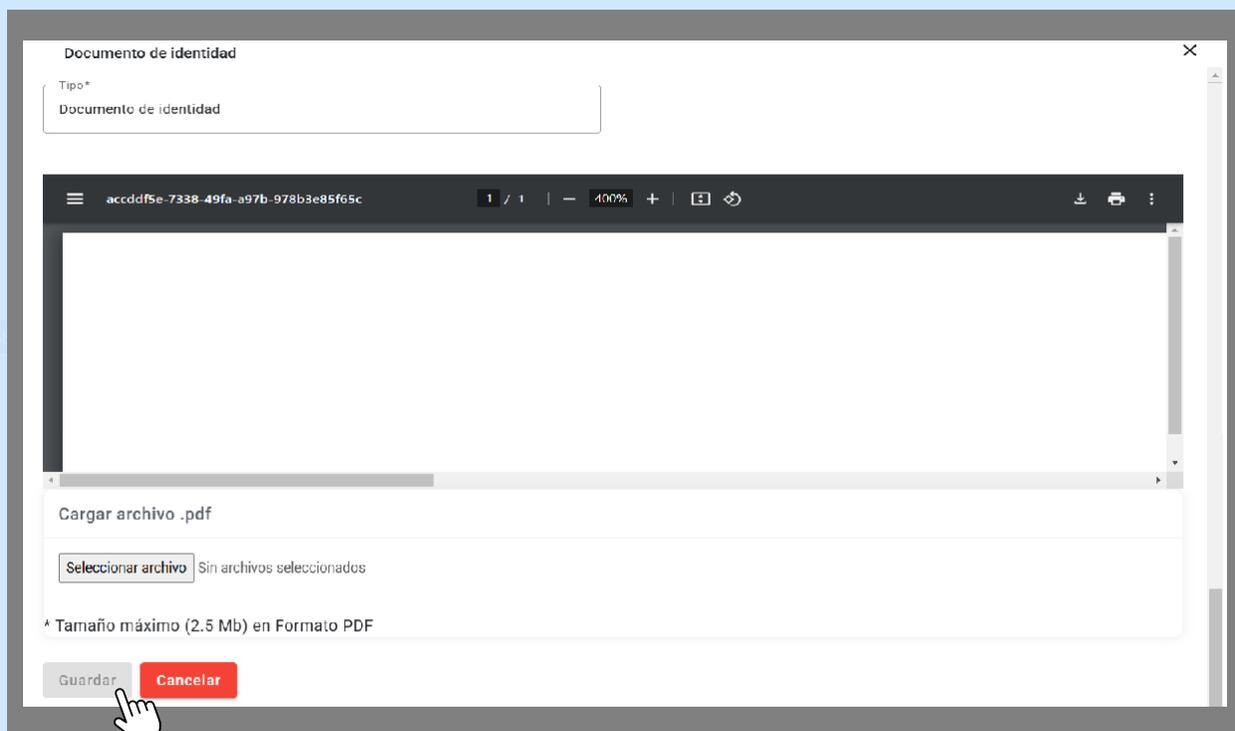


Luego, será redirigido al listado de documentos en el **Módulo de Otros Soportes**, en donde podrá evidenciar que el soporte ya se encuentra cargado de manera exitosa:



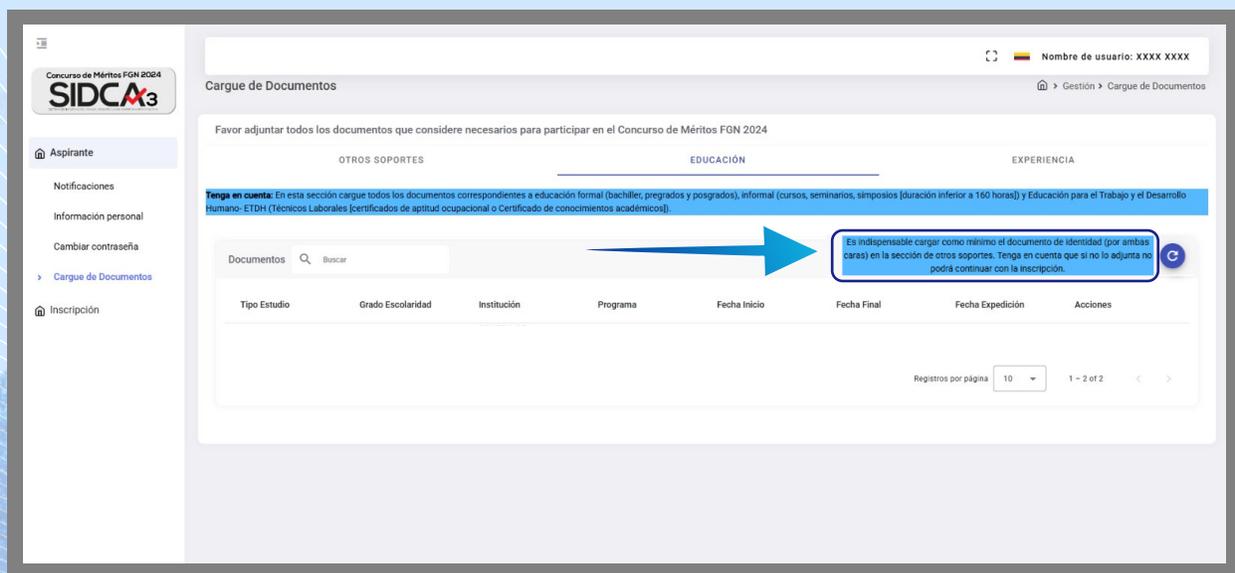
Documento agregado con Éxito

Para poder visualizar el archivo cargado, deberá dar clic en el **Módulo de Acciones** y allí encontrará el resumen del archivo cargado:



Nota: si usted se postula a una vacante para el cargo de Fiscal se requiere acreditar la condición de: Ciudadano Colombiano por nacimiento lo cual podrá demostrar con la cédula de ciudadanía o el registro civil de nacimiento.

En caso de que usted no haya cargado inicialmente el documento de identidad, visualizará un aviso donde se le informa que debe anexar, de no hacerlo la aplicación SIDCA3 no le permitirá avanzar con el cargue de los demás soportes de educación, experiencia u otros.



2. Luego de realizar el paso 1, la aplicación se habilitará para que siga cargando los demás documentos que considere.

En la sección de **Otros Soportes** podrá cargar: tarjeta/o matricula profesional, certificado de antecedentes fiscales, certificado de antecedentes disciplinarios, licencia de conducción, libreta militar, nacionalidad (Registro Civil), Otro documento y Enfoque Diferencial.

Los interesados en participar por una vacante ofertada en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá cargar al momento de la inscripción en SIDCA3, la tarjeta de residencia expedida por la Oficina de Control de Circulación y residencia, OCCRE.

Agregar Documento Soporte

Tipo Documento Solicitado*

Tarjetas y/o matricula profesional

Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Licencia Conducción

Libreta Militar

Nacionalidad

Se desplegara una lista para su selección.

3. Para cargar los documentos en la **Sección de Educación**, debe dar clic en el botón de **agregar (+)** para añadirlo.

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA3

Nombre de usuario: XXXX XXXX

Cargue de Documentos

Gestión > Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Tenga en cuenta: En esta sección cargue todos los documentos correspondientes a educación formal (bachiller, pregrados y posgrados), informal (cursos, seminarios, simposios [duración inferior a 160 horas]) y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH (Técnicos Laborales [certificados de aptitud ocupacional o Certificado de conocimientos académicos]).

Documentos

Tipo Estudio	Grado Escolaridad	Institución	Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
							+ C

Registros por página 10 1 - 2 of 2

Dar clic en el botón agregar +

Desarrollado por GUTec © Derechos reservados Utilibre 2024

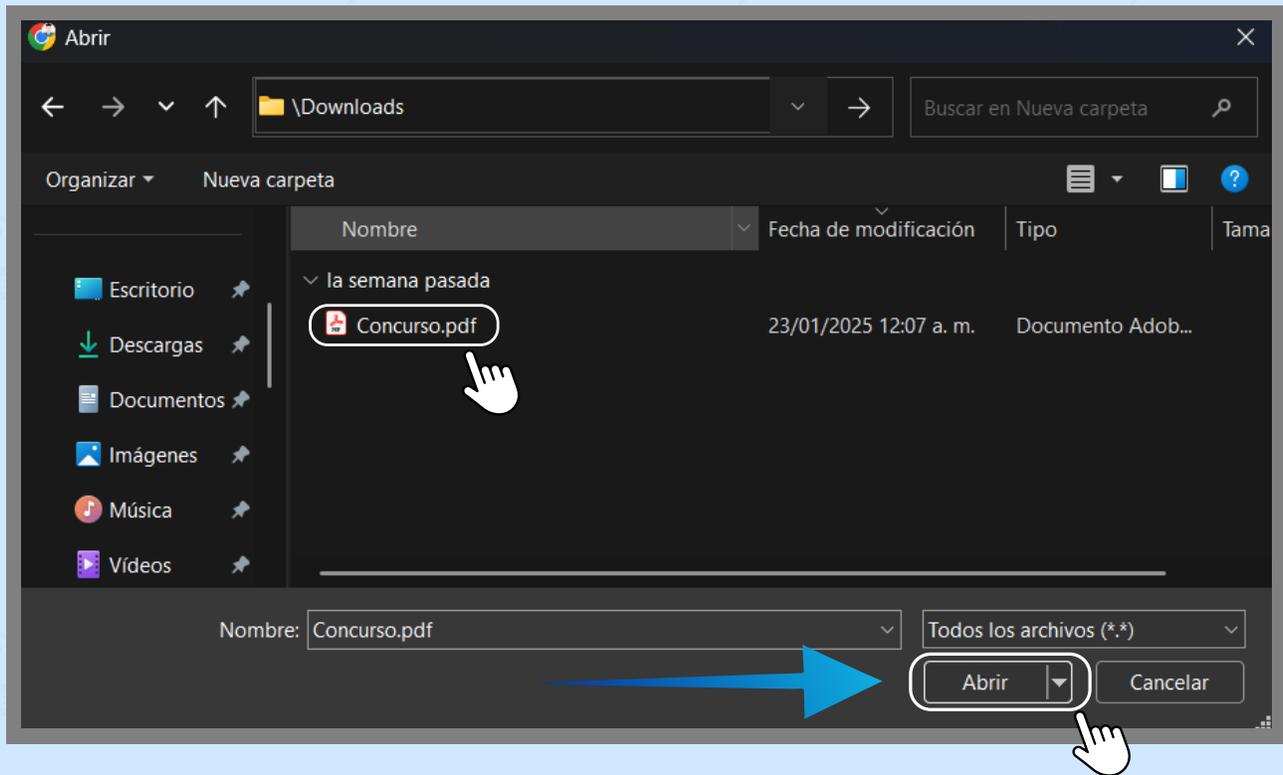
Después de dar clic en agregar se abrirá una pantalla en la que tendrá que diligenciar los campos: tipo estudio, grado de escolaridad, institución, programa, fechas, asimismo, deberá cargar el soporte correspondiente.

The screenshot shows a web form titled "Agregar Documento Soporte Educación". The form contains several input fields: "Tipo Estudio" (Education formal), "Grado Escolaridad" (Professional (Pregrado)), "Institución" (PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA), "Programa" (ADMINISTRACION DE EMPRESAS - Bogotá, D.C.), "Codigo Sines Programa" (953), "Fecha Inicio" (01/01/2013), and "Fecha Final" (06/12/2018). There is a checkbox for "En curso" and a date field for "Fecha Expedición del Certificado". A blue callout box with white text says "Diligenciar todos los campos con los datos solicitados." Below the callout is a file upload area with a "Cargar archivo .pdf" button.

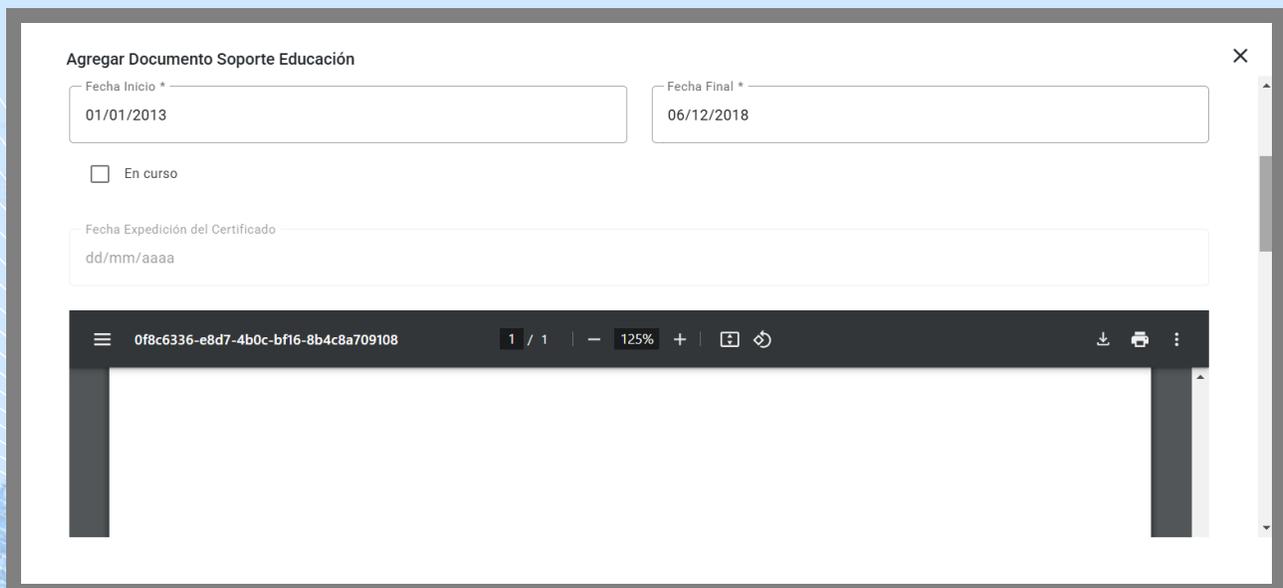
Luego, debe cargar el soporte de educación en formato **PDF** con un **tamaño máximo 2.5 MB**

This screenshot focuses on the file upload section of the form. It shows a "Cargar archivo .pdf" section with a "Seleccionar archivo" button. A blue arrow points from the text "Seleccionar archivo" to the button. A hand cursor is shown over the button. Below the button, it says "Sin archivos seleccionados". At the bottom, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons. A note indicates "* Tamaño máximo (2.5 Mb) en Formato PDF".

Dando clic en **“Seleccionar archivo”** se abrirá una ventana emergente para que cargue el documento:



Una vez cargado el documento podrá visualizarlo:



Luego de verificar si el documento cargado corresponde al soporte de los datos que usted diligenció, debe dar clic en el botón **“Guardar”**.

Agregar Documento Soporte Educación

Cargar archivo .pdf

Seleccionar archivo Concurso.pdf

* Tamaño máximo (2.5 Mb) en Formato PDF

Guardar Cancelar

Guardar

Finalmente, será redirigido al listado de documentos en el apartado de Educación, en donde podrá evidenciar que el soporte ya se encuentra cargado de manera exitosa:

Para poder visualizar el archivo cargado, deberá dar clic en el **Módulo de Acciones** y allí encontrará el resumen del archivo cargado

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA3

Nombre de usuario: XXXX XXXX

Gestión > Carga de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recurde: En esta sección cargue todos los documentos correspondientes a educación formal (bachiller, pregrados y posgrados), informal (cursos, seminarios, simposios [duración inferior a 160 horas]) y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano- ETDH (Técnicos Laborales [certificados de aptitud ocupacional o Certificado de conocimientos académicos]).

Documentos

Tipo Estudio	Grado Escolaridad	Institución	Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Educación formal	Profesional (Pregrado)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	/ ADMINISTRACION DE EMPRESAS - Bogotá, D.C.	2013-01-01	2018-12-06		

Registros por página 10 1 2 of 2

Documento agregado con Éxito...!!

Desarrollado por GINTEC © Derechos reservados Unilibre 2024

Dar clic para poder visualizar el archivo cargado

Documento agregado con Éxito

editar

Tipo Estudio *
Educación formal

Grado Escolaridad *
Profesional (Pregrado)

Institución *PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA*
PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

Programa ADMINISTRACION DE EMPRESAS - Bogotá, D.C. *
ADMINISTRACION DE EMPRESAS - Bogotá, D.C.

Codigo Snies Programa
953

si no encuentra el programa, ingréselo

Fecha Inicio *
01/01/2013

Fecha Final *
06/12/2018

En curso

Fecha Expedición del Certificado 21-02-2025
dd/mm/aaaa

7c40926f-bbf0-4ea1-a76f-8f62a63f410b

4. Para cargar los documentos en la **Sección de Experiencia**, debe dar clic en el botón de **agregar (+)** para añadirlo.

Concurso de Méritos FGN 2024
SIDCA3

Nombre de usuario: XXXX XXXX

Cargue de Documentos

Gestión > Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES EDUCACIÓN EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la validación documental establecidos en el artículo XX del Acuerdo XXX de 2025- Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Sin Datos					

Registros por página 10 0 of 0

Dar Clic en el botón +

Desarrollado por GnTec © Derechos reservados Unilibre 2024

Después de dar clic en agregar se abrirá una pantalla en la que tendrá que diligenciar los campos: empresa, cargo, fecha inicio, fecha final, asimismo, deberá cargar el soporte correspondiente.

Agregar Documento Soporte Experiencia

Empresa* PRUEBA

Cargo* ANALISTA

Fecha Inicio* 01/05/2015

Fecha Final* 15/06/2020

En curso

Fecha Expedición del Certificado
dd/mm/aaaa

Diligenciar todos los campos con los datos solicitados.

Luego, debe cargar el soporte de experiencia en **formato PDF** con un **tamaño máximo 2.5 MB**.

Agregar Documento Soporte Experiencia

Cargar archivo .pdf

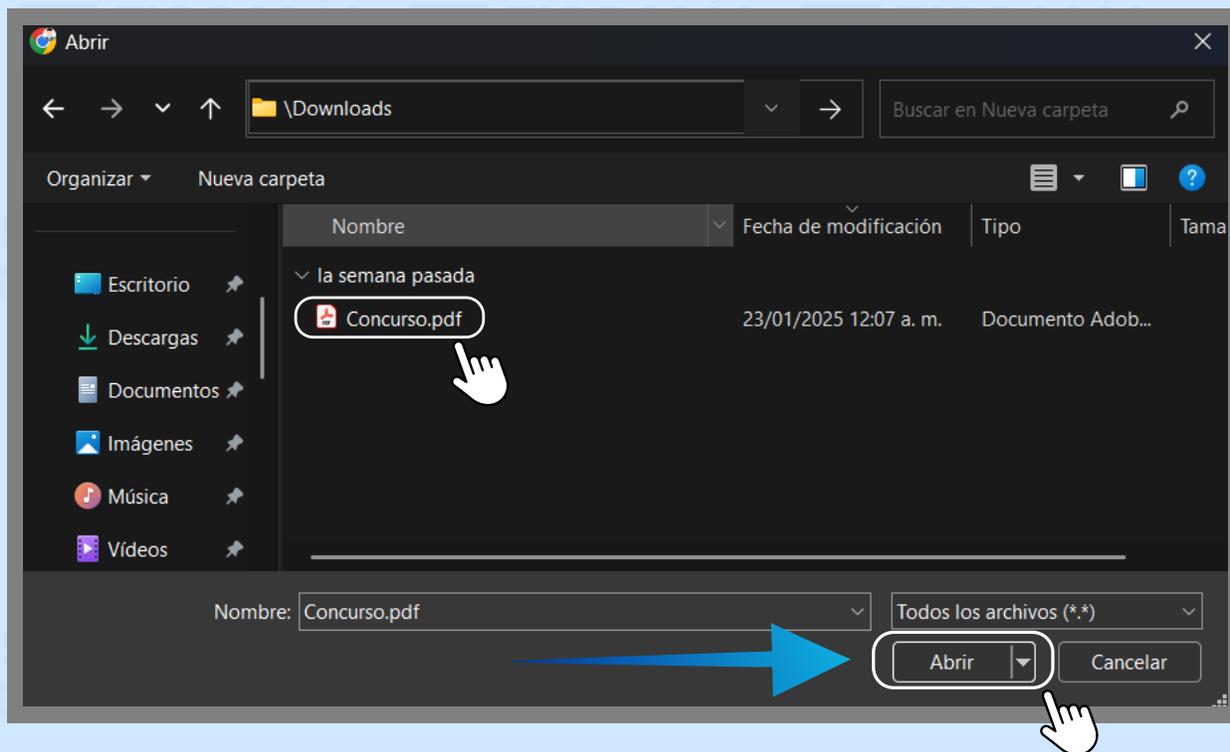
Seleccionar archivo Concurso.pdf

*Tamaño máximo (2.5 Mb) en Formato PDF

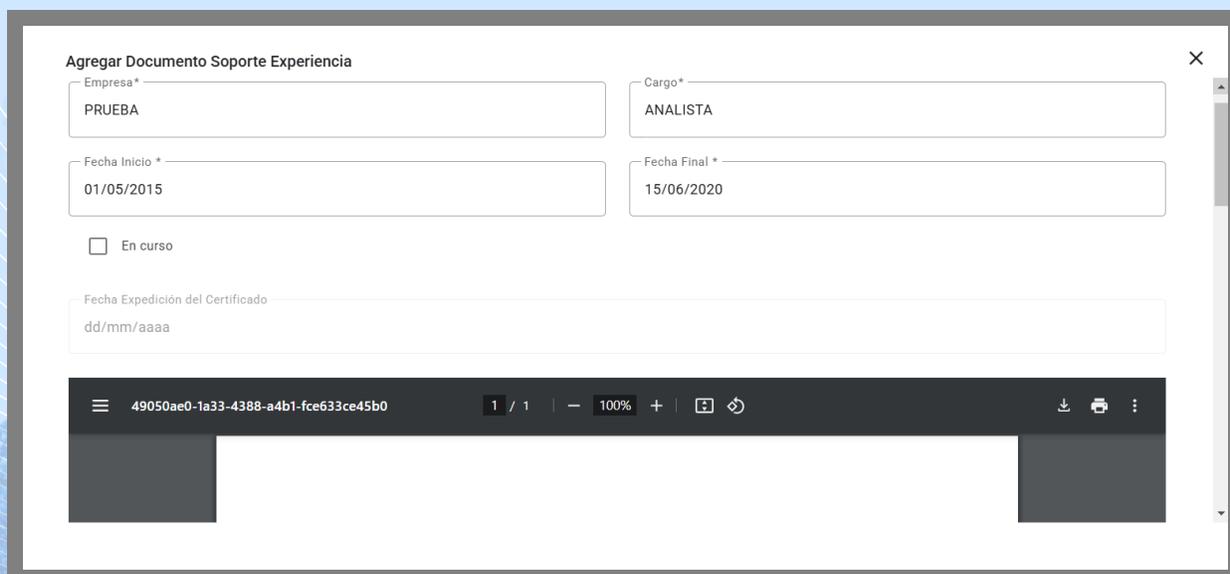
Seleccionar archivo

Guardar Cancelar

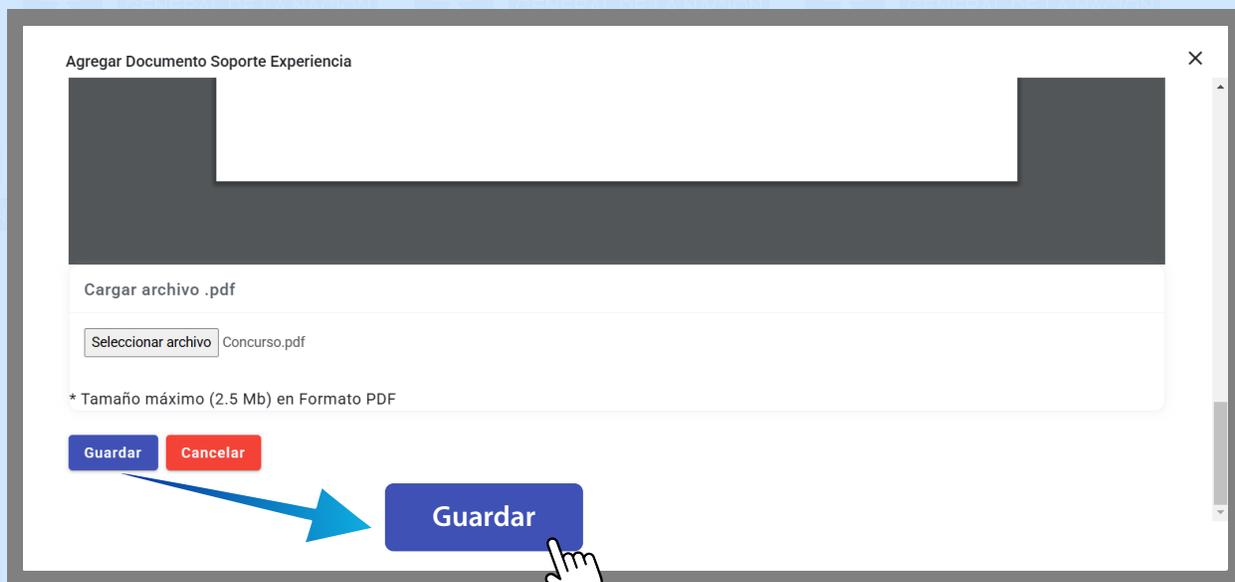
Dando clic en **“Seleccionar archivo”** se abrirá una ventana emergente para que cargue el documento:



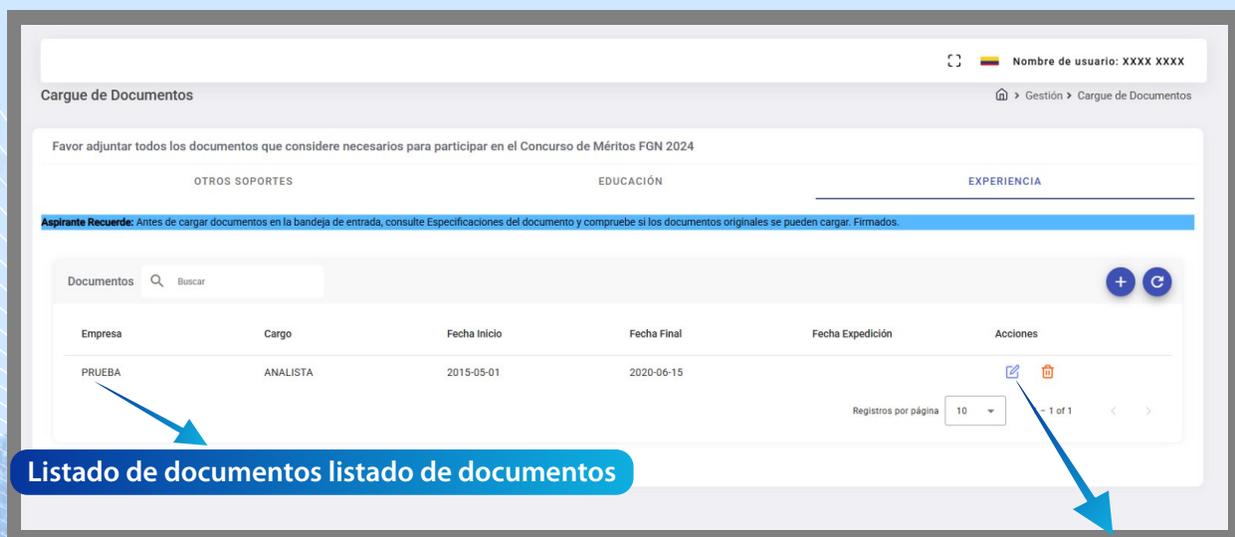
Una vez cargado el documento podrá visualizarlo:



Luego de verificar si el documento cargado corresponde al soporte de los datos que usted diligencio, debe dar clic en el botón **“Guardar”**.



Finalmente, será redirigido al listado de documentos en el **apartado de Experiencia**, en donde podrá evidenciar que el soporte ya se encuentra cargado:



UNIVERSIDAD
LIBRE



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Para poder visualizar el archivo cargado, deberá dar clic en el **apartado de Acciones** y allí encontrará el resumen del archivo cargado.

The screenshot shows a web form titled "ANALISTA" with the following fields and values:

- Empresa***: PRUEBA
- Cargo***: ANALISTA
- Fecha Inicio ***: 01/05/2015
- Fecha Final ***: 15/06/2020
- En curso
- Fecha Expedición del Certificado**: dd/mm/aaaa

At the bottom of the form, there is a dark navigation bar with a menu icon, a document ID "3b28780c-f508-44b2-b1df-449986d90aee", page navigation "1 / 1", zoom "100%", and icons for download, print, and refresh.

Nota: recuerde que SOLO hasta la fecha de cierre de inscripciones podrá subir, descargar, editar o eliminar sus archivos.

CONSULTA DE LA OPECE, INSCRIPCIÓN Y PAGO DE DERECHOS DE PARTICIPACIÓN AL EMPLEO

1. Es importante aclarar que el **Concurso de Méritos FGN 2024** cuenta con (2) dos modalidades: **Ingreso y Ascenso**.

En la modalidad de Ingreso se podrá inscribir cualquier persona

Para la modalidad de Ascenso, se podrán inscribir **SOLO** aquellos **SERVIDORES PÚBLICOS** que ostentan derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación. Los Servidores con esta condición deberán aspirar al empleo inmediatamente superior del que ostentan derechos de carrera. A manera de ejemplo: si un servidor ostenta derechos de carrera en el empleo de secretario administrativo III del nivel asistencial, puede inscribirse en ascenso para el empleo de secretario ejecutivo y, si sus derechos de carrera fueran en este último, podría participar en ascenso para una vacante de Técnico III.

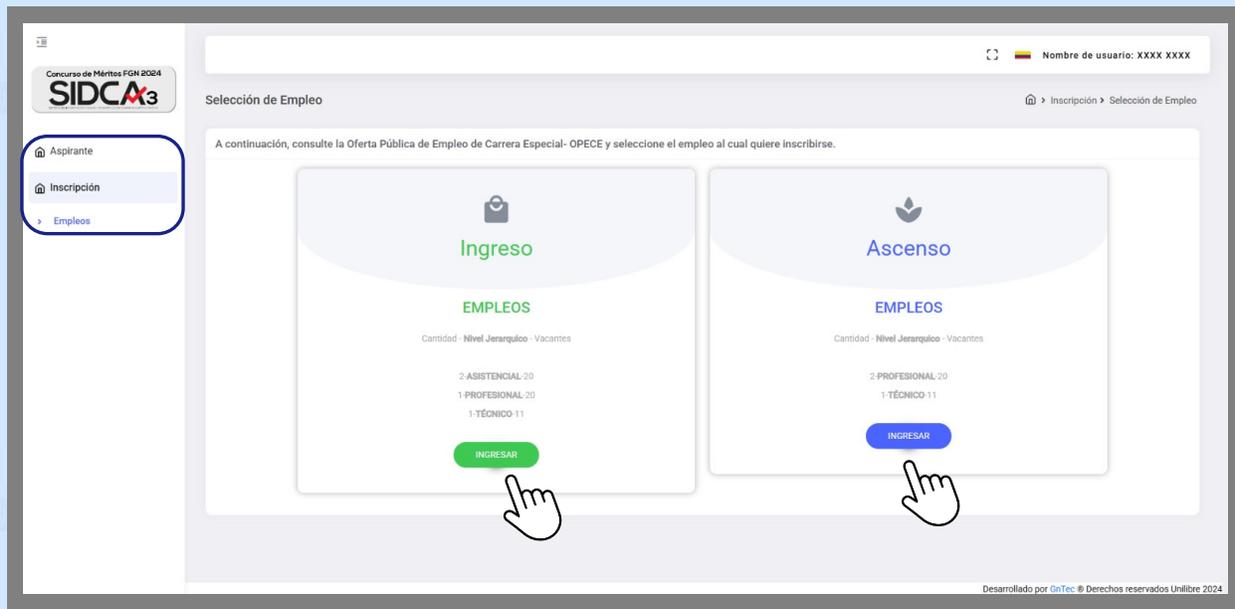


Recuerde que solo podrá inscribirse a **UN (1) ÚNICO EMPLEO**.

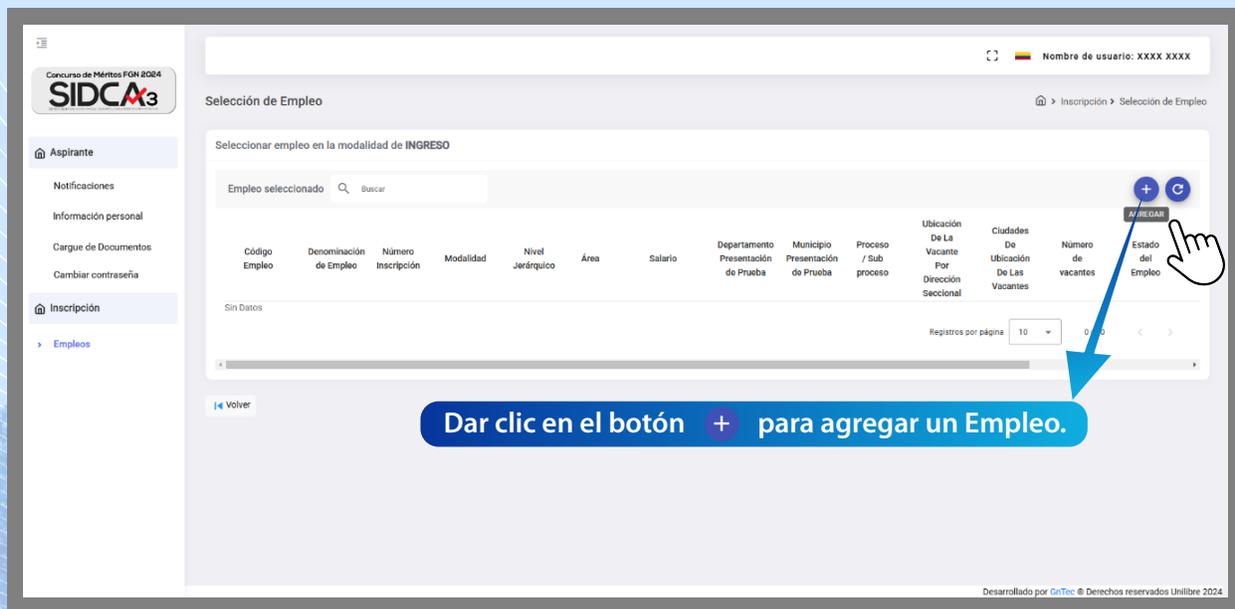


- Para realizar la postulación a una de las vacantes ofertadas en el Concurso de Méritos FGN 2024 deberá dirigirse al módulo de **inscripción – Empleos**.

Nota: recuerde que los aspirantes que no cuenten con Derechos de Carrera en la Fiscalía General de la Nación. No tendrán habilitado el módulo de Ascenso, y únicamente visualizarán el módulo de Ingreso.



- Luego la aplicación lo direccionará a una pantalla en donde deberá dar clic en el botón **agregar (+)**



4. Se desplegará una ventana la cual contiene diferentes filtros que le permitirán identificar el empleo de su preferencia.

Encontrará filtros que le permitirán identificar el empleo.

Selecione el empleo de su interés.

Búsqueda

Código de Empleo Denominación de Empleo Nivel Jerárquico Área

Salario Proceso / Sub proceso Número Vacantes Ubicación del empleo

Buscar Limpia

Oferta Pública de Empleos. Buscar

Código Empleo	Número de vacantes	Denominación de Empleo	Área	Modalidad	Proceso/SubProces	Ubicación del empleo	Distribución de las vacantes	Salario	Nivel Jerárquico	Acciones
I-101-M-01(44)	44	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL	INGRESO	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	DIRECCIONES SECCIONALES	ANTIOQUIA: (1) ATLANTICO: (3) BOGOTA : (...)	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	
I-101-M-SAI(1)	1	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	INGRESO		DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRES: (1) ...	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	
I-105-AP-02(1)	1	PROFESIONAL EXPERTO	GESTIÓN Y APOYO	INGRESO	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO	SUBDIRECCIONES REGIONALES DE	NIVEL CENTRAL: (1) *Durante la	\$15,654,081.00	PROFESIONAL	

Lista de el empleo.

Criterio de búsqueda por ubicación del empleo en Direcciones Seccionales (Fiscalía) o Subdirecciones Regionales (Gestión y Apoyo Administrativo).

Selecione el empleo de su interés.

Búsqueda

Código de Empleo Denominación de Empleo Nivel Jerárquico Área

Salario Proceso / Sub proceso Número Vacantes Ubicación del empleo

Buscar Limpia

Oferta Pública de Empleos. Buscar

Código Empleo	Número de vacantes	Denominación de Empleo	Área	Modalidad	Proceso/SubProci	Ubicación del empleo	Distribución de las vacantes	Salario	Jerárquico
		FISCAL DELEGADO ANTE				Manizales:			

SUBDIRECCIONES REGIONALES

DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

DIRECCIONES SECCIONALES

En la parte inferior podrá ver ejemplos de la **Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE** que están disponibles.

Seleccione el empleo de su interés.

Búsqueda

Código de Empleo Denominación de Empleo Nivel Jerárquico Área

Salario Proceso / Sub proceso Número Vacantes Ubicación del empleo

Buscar Limpiar

Oferta Pública de Empleos. Buscar

Código Empleo	Número de vacantes	Denominación de Empleo	Área	Modalidad	Proceso/SubProces	Ubicación del empleo	Distribución de las vacantes	Salario	Nivel Jerárquico	Acciones
I-101-M-01-(44)	44	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL	INGRESO	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	DIRECCIONES SECCIONALES	ANTIOQUIA: (1) ATLANTICO: (3) BOGOTA: (...)	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	
I-101-M-SAI-(1)	1	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	INGRESO		DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRÉS: (1) ...	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	
I-105-AP-02-(1)	1	PROFESIONAL EXPERTO	GESTIÓN Y APOYO	INGRESO	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO	SUBDIRECCIONES REGIONALES DE	NIVEL CENTRAL: (1) Durante la	\$15,654,081.00	PROFESIONAL	

Seleccione el empleo de su interés.

Búsqueda

Código de Empleo Denominación de Empleo Nivel Jerárquico Área

Salario Proceso / Sub proceso Número Vacantes Ubicación del empleo

Buscar Limpiar

Oferta Pública de Empleos. Buscar

SUBDIRECCIONES REGIONALES DE APOYO
DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
DIRECCIONES SECCIONALES

Código Empleo	Número de vacantes	Denominación de Empleo	Área	Modalidad	Proceso/SubProces	Ubicación del empleo	Distribución de las vacantes	Salario	Nivel Jerárquico	Acciones
I-101-M-01-(44)	44	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL	INGRESO	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	DIRECCIONES SECCIONALES	ANTIOQUIA: (1) ATLANTICO: (3) BOGOTA: (...)	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	
I-101-M-SAI-(1)	1	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	INGRESO		DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRÉS: (1) ...	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	
I-105-AP-02-(1)	1	PROFESIONAL EXPERTO	GESTIÓN Y APOYO	INGRESO	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO	SUBDIRECCIONES REGIONALES DE	NIVEL CENTRAL: (1) Durante la	\$15,654,081.00	PROFESIONAL	

Seleccione el empleo de su interés.

Búsqueda

Código de Empleo Denominación de Empleo Nivel Jerárquico Área

Salario Proceso / Sub proceso Número Vacantes Ubicación del empleo

Buscar Limpiar

Oferta Pública de Empleos. Buscar

DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN A...

Código Empleo	Número de vacantes	Denominación de Empleo	Área	Modalidad	Proceso/SubProces	Ubicación del empleo	Distribución de las vacantes	Salario	Nivel Jerárquico	Acciones
I-101-M-SAI-(1)	1	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO	MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	INGRESO		DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	SAN ANDRÉS: (1) ...	\$16,700,972.00	PROFESIONAL	

5. Al seleccionar una oferta de empleo y dar clic sobre **“Acciones”**, se abrirá una ventana en la que podrá visualizar los detalles y la información completa de la oferta.

The screenshot shows a window titled "Empleo" with the following fields:

- No consecutivo*: 6
- Código de Empleo*: I-101-M-01-(44)
- Número de vacantes*: 44
- Denominación de empleo*: FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO
- Entidad*: FISCALÍA
- Área*: MISIONAL
- Modalidad*: INGRESO
- Proceso / Sub proceso: INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN
- Salario: \$16,700,972.00
- Nivel Jerárquico*: PROFESIONAL
- Requisitos de Participación*:
A. Ser ciudadano colombiano. B. En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere ser ciudadano colombiano de nacimiento, condición que debe ser acreditada por el aspirante. C. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este concurso de méritos. D. Registrarse en la aplicación SIDCA3. E. Cargar en la aplicación SIDCA3 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones y serán tenidos en cuenta para el o los dos (2) empleos para los cuales se inscribió.
Propósito Principal*: Ejercer la acción penal ante los Tribunales Superiores de Distrito Judicial a fin de realizar la investigación de los hechos punibles y conductas que revisten características de delito, así como contribuir al desarrollo e implementación de la política criminal, de acuerdo con la Constitución y la normativa vigente.

Tenga en cuenta que NO se está inscribiendo a una ubicación geográfica en específico (excepto las vacantes de San Andrés, Providencia y Santa Catalina), sino a una Dirección Seccional o Subdirección Regional de la planta global de la Fiscalía General de la Nación, según el empleo de su interés. Dicha ubicación será determinada durante la Audiencia Pública de Escogencia de Vacantes y en estricto orden de mérito en la lista de elegibles, Los interesados en participar por una vacante ofertada en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberán cargar la respectiva tarjeta de residencia.

6. Una vez usted haya identificado el empleo al cual quiere aspirar, deberá dar clic en el botón de **“Registrar Empleo”**.

The screenshot shows the "Empleo" window with the following fields and buttons:

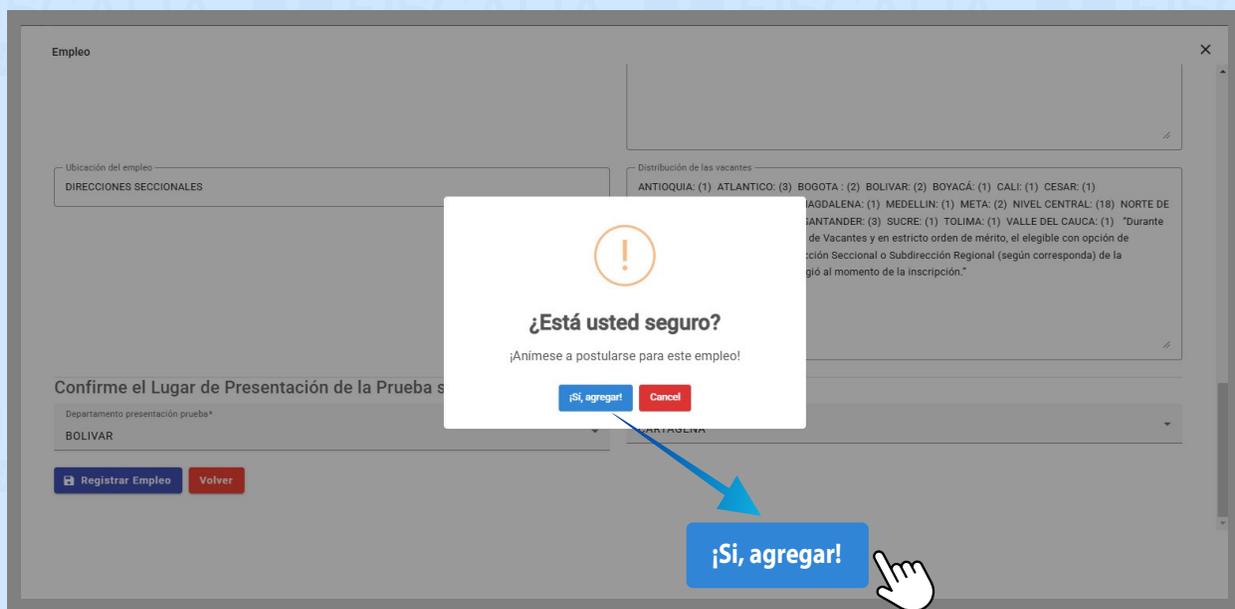
- Ubicación del empleo: DIRECCIONES SECCIONALES
- Distribución de las vacantes: ANTIOQUIA: (1) ATLANTICO: (3) BOGOTA: (2) BOLIVAR: (2) BOYACÁ: (1) CALI: (1) CESAR: (1) CUNDINAMARCA: (2) HUILA: (1) MAGDALENA: (1) MEDELLIN: (1) META: (2) NIVEL CENTRAL: (18) NORTE DE SANTANDER: (1) RISARALDA: (1) SANTANDER: (3) SUCRE: (1) TOLIMA: (1) VALLE DEL CAUCA: (1) "Durante la Audiencia Pública de Escogencia de Vacantes y en estricto orden de mérito, el elegible con opción de nombramiento seleccionará la Dirección Seccional o Subdirección Regional (según corresponda) de la denominación del empleo que escogió al momento de la inscripción."
- Confirme el Lugar de Presentación de la Prueba seleccionado por usted:
Departamento presentación prueba*: BOLIVAR
Municipio presentación prueba*: CARTAGENA
- Buttons: Registrar Empleo (blue), Volver (red)

Nota 1: recuerde que los aspirantes que no cuenten con Derechos de Carrera no tendrán habilitado el módulo de Ascenso, y únicamente visualizarán el módulo de Ingreso.

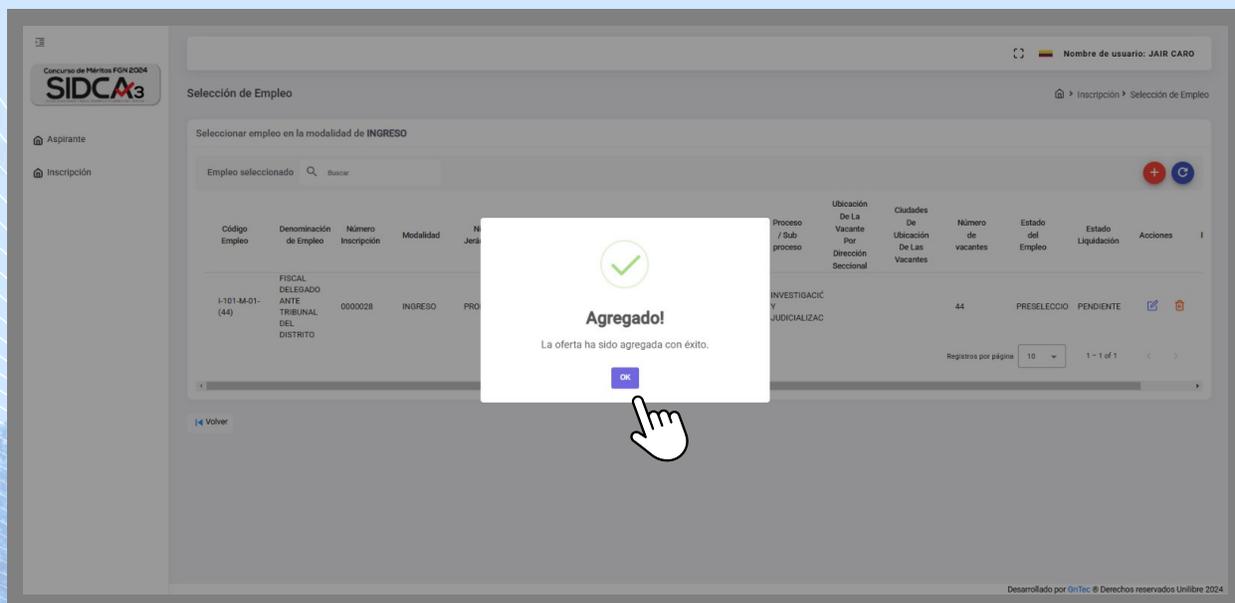


Nota 2: se reitera que durante la audiencia Pública de Escogencia de Vacantes y en estricto orden de mérito, el elegible con opción de nombramiento podrá seleccionar la Dirección Seccional o Subdirección Regional (según corresponda) de la denominación del empleo que escogió al momento de la inscripción.

7. Al momento de dar clic en Registrar el Empleo, se abrirá un mensaje de confirmación, en cual deberá dar **“Si agregar”** si está seguro o **“Cancelar”** si quiere revisar otro empleo.



8. Luego de registrar el empleo, un mensaje se desplegará y le indicará que fue agregado con éxito.



9. Una vez registrado el empleo de su interés podrá visualizar las opciones de ver datos, eliminar empleo o pagar inscripción

Para pagar la inscripción al empleo deberá dar **clic en el signo \$**

Selección de Empleo

Nombre de usuario: XXXX XXXX

Selección de Empleo

Selección de Empleo en la modalidad de INGRESO

Empleo seleccionado

Modalidad	Nivel Jerárquico	Área	Salario	Departamento Presentación de Prueba	Municipio Presentación de Prueba	Proceso / Sub proceso	Ubicación De La Vacante Por Dirección Seccional	Ciudades De Ubicación De Las Vacantes	Número de vacantes	Estado del Empleo	Estado Liquidación	Acciones	Pagar
INGRESO	PROFESIONAL	FISCALÍA	\$10,387,280.0	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	FISCALÍA			20	INSCRITO	PAGADO		

Registros por página: 10 1 - 1 of 1

Volver

Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024

10. Se recomienda revisar que todos sus datos sean correctos antes de realizar el pago. Recuerde que para inscribirse UNICAMENTE puede realizar su pago a través de el Botón PSE.

Liquidación

Identificación: 1233908314

Número inscripción: 0000028

Nombres / Apellidos: XXX XXX

Código de empleo: I-101-M-01-(44)

Concepto: PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN

Denominación: FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DEL DISTRITO

Valor a Pagar: \$71,175.00

Fecha limite de pago en línea: 28/02/2025 10:03 AM

Referencia de pago: 1131130028

Estado: PENDIENTE

Pagar Online Cancelar

Pagar Online

Verifique sus datos y preceda a realizar el pago, dar clic en Pagar Online

- La aplicación lo direccionará a otra pestaña en donde deberá ingresar la información para realizar el respectivo pago de la inscripción. Una vez diligenciados los datos debe dar clic en el botón de **“Realizar pago”**.

Módulo de Recaudos

¡Hola! xxx xxx

SALIDA SEGURA

PSE

Realiza débito desde cuentas corriente y ahorro de bancos en Colombia, una vez seleccione el banco, el sistema PSE solicitará registrar tu correo la primera vez, si ya realizaste este procedimiento solo ingresa el correo electrónico

* Entidad Financiera: BANCO

* Tipo de Persona: Persona Natural

* Nombre y apellidos del titular: XXXXXXXX

* Celular: +57 00000000

* Dirección titular: XXXXXXXX

* Documento de Identificación: 0000000

* Tipo de Identificación: Cédula de Ciudadanía

* Correo electrónico: PRUEBA@gmail.com

Resumen de pago

PAGO DERECHO... \$71,175.00

Total a Pagar \$71,175.00

REALIZAR PAGO

Protegido por reCAPTCHA, aplican políticas de privacidad y términos de Google

ecollect Trustwave P-SECURE

Centro de ayuda

Verifica toda tu información personal requerida y hacer clic en “Realizar el Pago”.

- Finalmente el sistema enviará un correo en su **bandeja de entrada** que confirma el pago realizado.

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada

Resumen de la Transacción:

Usuario Pagador	1238503281
Descripción del Pago	Inscripción concurso de méritos FGN 2024
No. Transacción eCollect	711958-04
No. Autorización/CUS	711958-04
Fecha y Hora	19/12/2024 06:09:37 p.m.
Medio de Pago	

Total a Pagar \$ 38,667.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor a Pagar
Inscripción concurso de méritos FGN 2024	1	\$ 38,667.00

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones

Verificar en la Bandeja de entrada del correo electrónico registrado.

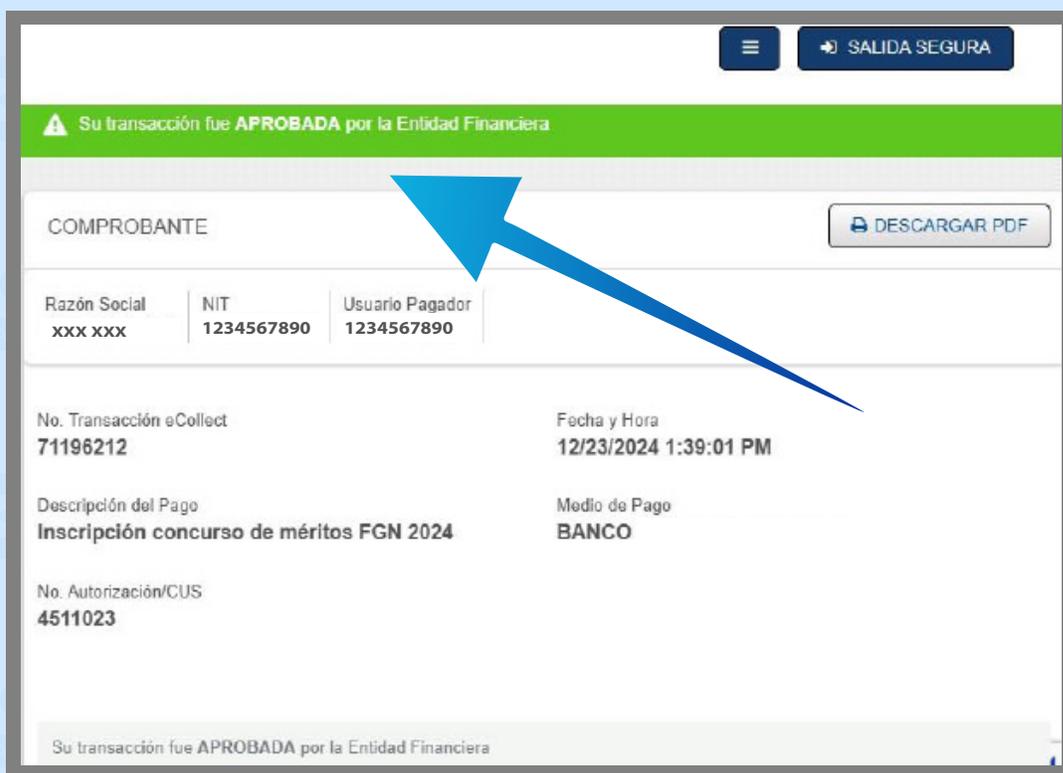


UNIVERSIDAD LIBRE



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

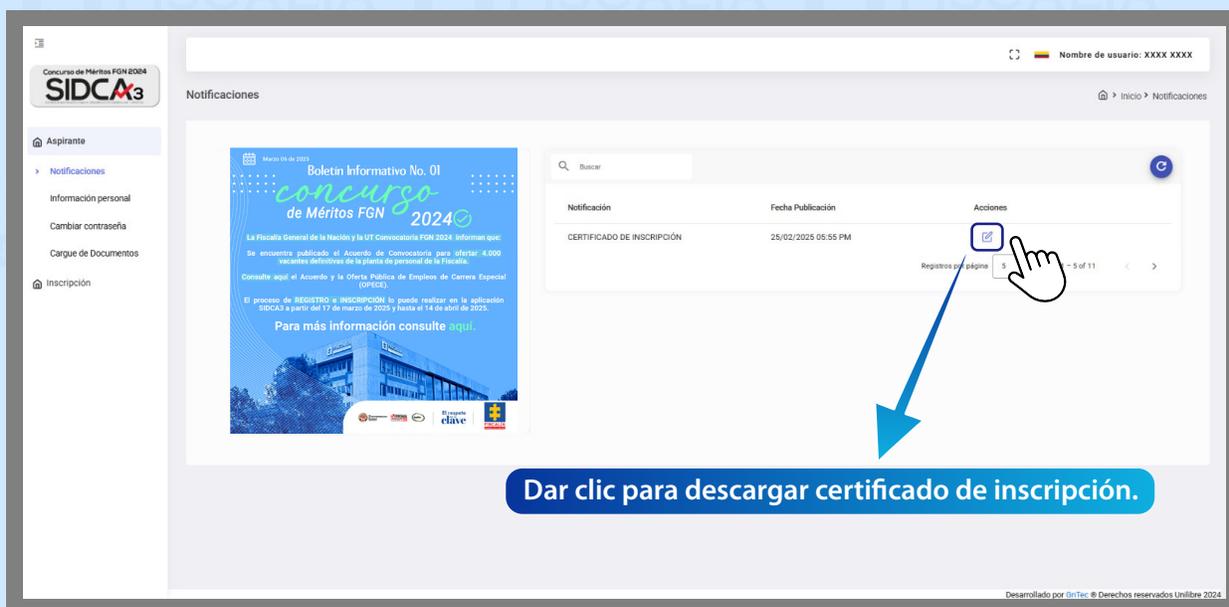
13. El banco verificará el pago y se aprobará la transacción:



14. Una vez retorne el pago a SIDCA3 usted quedará en estado de **Inscrito**.



15. Una vez cerrada la etapa de inscripciones del Concurso de Méritos FGN2024, usted podrá visualizar y descargar el “Certificado de Inscripción” a través del módulo de Notificaciones General en la aplicación SIDCA3.



Nota: luego del cierre del proceso de inscripciones al Concurso de Méritos FGN2024, usted podrá visualizar y descargar el “Certificado de Inscripción” a través del módulo de Notificaciones en la aplicación SIDCA3.



UNIVERSIDAD
LIBRE



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN



Entidad Planeación y Estrategia Prensa Contratación Transparencia y acceso a información pública Atención y Servicios a Ciudadanía Participa Denuncia fácil

Inicio > La Entidad > Ofertas de empleo > Concurso de Méritos ascenso e ingreso 4.000 vacantes FGN 2024 > Avisos informativos Concurso de Méritos FGN 2024, 4.000 vacantes

Avisos informativos Concurso de Méritos FGN 2024, 4.000 vacantes

☐ Boletín Informativo No.12 Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de Pruebas Escritas.

La Fiscalía General de la Nación y la UT Convocatoria FGN 2024 informan que:
Se encuentra publicada la Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de las Pruebas Escritas; para consultarla ingresa a la opción Guías de Orientación al Aspirante en la página de inicio de **SIDCA3**.

La citación a la aplicación de las pruebas escritas, puede consultarla a partir del 13 de agosto de 2025 ingresando con su usuario y contraseña a **SIDCA3**.

La jornada de aplicación de las pruebas escritas se llevará a cabo, únicamente, el domingo 24 de agosto de 2025.

Fecha de publicación: 2025-07-28

✚ Boletín Informativo No.11 Normatividad aplicable en las pruebas escritas

✚ Boletín Informativo No.10 Resultados definitivos Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación y respuesta a reclamaciones

✚ Boletín Informativo No.9 Resultados preliminares de la etapa de "Verificación del cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación".

✚ Boletín Informativo No.8 Resultados preliminares Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación



- Resolución No. 0020 de 2025
- Boletín Informativo No. 7 Listado de Inscritos al Concurso de Méritos FGN 2024.
- Se encuentran publicados los ejes temáticos y los indicadores del concurso de méritos
- Boletín informativo No. 6 - Guía de Orientación al Aspirante para la Etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación.
- Boletín informativo No. 5 - Se amplía el periodo para complementar la inscripción al Concurso de Méritos FGN 2024
- Boletín informativo No. 2 - Ventana de mantenimiento pasarela de pagos ECOLLECT – SIDCA3
- Boletín informativo No. 1 - Acuerdo de convocatoria No. 001 de 2025
- Material de apoyo Jornadas de Socialización CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024

LA ENTIDAD



Fiscal General de la Nación

Direccionamiento estratégico

Rendición de Cuentas y participación ciudadana

Gestión del Talento Humano

Al día con los sindicatos

Mapa del sitio

SERVICIOS AL CIUDADANO



[Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía](#)

[Puntos de Recepción de Denuncias](#)

[Justicia Transicional](#)

[Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos](#)

[Portafolio de servicios](#)

[Nuestro directorio](#)

[Datos abiertos de la Fiscalía General de la Nación](#)

[Nombramientos](#)

[Aspirantes](#)

[Ofertas de empleo](#)

[Formule y haga seguimiento a su PQRS](#)

[Fiscalía para niños, niñas y adolescentes](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Glosario](#)

CONSULTAS



[Estrategias y resultados operacionales](#)

[Asociación Iberoamericana de Ministerios Públicos](#)

[Notificaciones Administrativas](#)

[Notificaciones por estado](#)

[Notificaciones Judiciales](#)

[Edictos emplazatorios](#)

[Sentencias crímenes contra sindicalistas](#)

[Asuntos Constitucionales](#)

[Datos abiertos](#)

[Bienes a título gratuito](#)



FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Nivel Central - Bogotá, D.C. Avenida Calle 24 No. 52 – 01(Ciudad Salitre) +57 601 5702000

SÍGANOS



©

Líneas internacionales gratuitas:

- AMÉRICA i) USA y Puerto Rico (1888 575 3122) Fijo/Móvil
ii) Chile (188 800 201 122) Fijo
iii) Perú (0800 56 057) Fijo/Móvil
iv) Ecuador(1800 000 118) Fijo/Móvil
v) Argentina (0800 666 0122) Fijo
vi) Paraguay 009 800 57 20122 Fijo
vii) México (0-1800 283 2122) Fijo/Móvil
viii)República Dominicana (1800 751 1122) Fijo

ASIA

- i) China (4008 427130) Fijo
ii) Japón 00531 490083 Fijo/Móvil
iii)Emiratos Árabes Unidos (8000 4910079) Fijo
iv) Turquía (00800 142059122) Fijo

EUROPA

- i) España (900 995 727) Fijo/Móvil
ii) Turquía (00800 142059122) Fijo.

Centro de Contacto de la Fiscalía General de la Nación:

Línea nacional gratuita (01 8000 9197 48)

desde su celular marque gratis al 122.

Denuncie hechos de corrupción a través de las líneas del Centro de Contacto.

Línea de Atención Dirección de Protección y Asistencia: 018000912280 - (+57) 601 7910758

Horarios de atención:

Unidades de Reacción Inmediata (URI): 24 horas, 7 días a la semana

Otras dependencias: 8 a.m. - 6 p.m

Correo Institucional:

ges.documentalpQRS@fiscalia.gov.co

Notificaciones Judiciales o Tutelas:

jur.notificacionesjudiciales@fiscalia.gov.co

ADenunciar

Canales físicos y electrónicos para la atención al público



Contador de visitas



© Derechos reservados | Última actualización: agosto 18 de 2025

[Condiciones Generales de Uso](#) - [Política de Tratamiento de Datos Personales](#) - [Políticas de Seguridad de la Información](#)



Videollamadas en Lengua de Señas Colombiana



Llamada virtual



Chat



Mensajería SMS Chat 898006

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.010.086.163**

CAMACHO VILLARREAL

APELLIDOS

JULY VIVIANA

NOMBRES

J. Camacho

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-ABR-1989**

IPIALES
(NARIÑO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.53

ESTATURA

A+

G.S. RH

F

SEXO

08-MAY-2007 IPIALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

Juan Carlos Galindo Vacha

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



A-2303400-01052841-F-1010086163-20181221

0063902067A 2

9906768328



LA INSTITUCION EDUCATIVA
TECNICA AGROPECUARIA
«JOSE MARIA HERNANDEZ»

PUPIALES - NARIÑO

INSCRIPCION S.E. 63585005
DANE: 15258500188

Acta Individual de Graduación

En Pupiales, a los 28 días del mes de Julio de 2006, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA «JOSE MARIA HERNANDEZ», institución aprobada hasta el Grado Once en el Nivel de Educación Media Técnica y autorizada por el GOBIERNO DEPARTAMENTAL, para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad AGROPECUARIO, según Resolución N°. 179 del 10 de Marzo de 2004.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER AGROPECUARIO, al graduando cuyos nombres, apellidos y documento de identificación se relacionan a continuación:

July Viviana Camacho Villarreal

Identificada con T.I. No. 89041969931 de Pupiales-Nariño

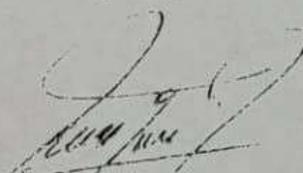
Es fiel copia tomada del Acta Original General N°. 028 de fecha Julio 28 de 2006, que consta de 72 alumnos, que comienza con el nombre de ACOSTA ASCUNTAR MARY RUBIELA y se cierra con el nombre de VIANA SAABEDRA NANCY GUADALUPE, firmado y sellado por el Especialista LUIS GONZALO CALDERON RUIZ (Rector) y FABIO HIBAN USAMAG GUACHA (Secretario).

Dada en Pupiales, a los 28 días del mes de Julio del año 2006.

Firmada y Sellada:

El Rector

La Secretaria


Esp. LUIS GONZALO CALDERON RUIZ
C. de C. N°. 13015828 de Pupiales - Nariño


FABIO HIBAN USAMAG GUACHA
C. de C. N°. 98.362.508 de Pupiales - Nariño

DIPLOMA N°. 10

FACULTAD DE DERECHO
EL DEPARTAMENTO DE DERECHO CONSTITUCIONAL

CERTIFICA

que

July Viviana Camacho Villarreal

C.C. 1010086163

Participó y aprobó el

Diplomado en Acción de Tutela

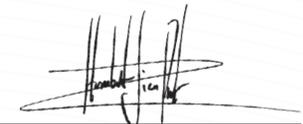
Realizado entre el 13 de agosto al 24 de octubre de 2024
con una intensidad académica de ciento diez (110) horas lectivas.



Hernando Parra Nieto
Rector



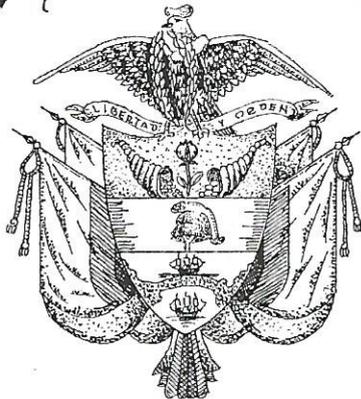
Emilssen González de Cancino
Decana
Facultad de Derecho



Humberto Sierra Porto
Director
Departamento de Derecho Constitucional

BOGOTÁ D.C., OCTUBRE DE 2024

La Universidad del Cauca



en nombre de la

República de Colombia

y por autorización del

Ministerio de Educación Nacional

en atención a que

July Viviana Camacho Villarreal

C.C. N° 1.010.086.163 de Dpiales

ha cumplido con todos los requisitos legales y estatutarios
se otorga el título de

Politóloga

con todos los derechos, privilegios y dignidades que la facultan
para el ejercicio profesional

Popayán, Ciudad Universitaria, 25 de Mayo de 2012

Registrado en el Libro de Diplomas N° 076 - Folio N° 585

Resolución N° 363 18.05.12 - Diploma N° 585.12 - Acta N° 22.25.05.12

Rector de la Universidad

Decano de la Facultad

Secretaria General de la Universidad

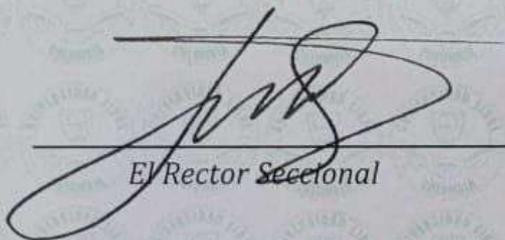


Acta de Grado N° 708
Folio N° 708

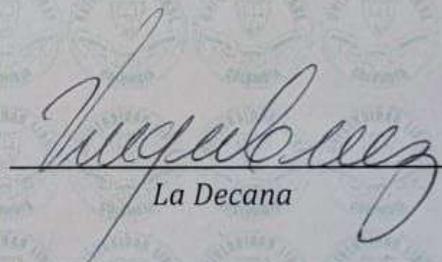
En el aula máxima de la Universidad Libre, Seccional Cali, siendo las 9:00 a.m., del día veintisiete (27), del mes de julio, del año dos mil veintitrés (2023), se reunieron los Doctores JOSE HOOVER SALAZAR RIOS, Rector Seccional, VIRGINIA ANDREA GUTIERREZ VALENCIA, Decana de la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales y OFELIA CECILIA DORADO ZUÑIGA, Secretaria Académica de la misma Facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de grado, mediante delegación efectuada por el Rector Nacional contenida en la Resolución N° 001 de 15 de octubre de 2014, de acuerdo con el numeral 10° del artículo 34 del Estatuto Orgánico de la Corporación Universidad Libre, del(a) egresado(a), **JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía 1.010.086.163, expedida en Ipiales (Nariño), quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y el Reglamento del Programa, para optar al título de **ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL**.

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al(a) graduado(a), **JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL**, del Diploma y copia de la presente Acta de Grado.

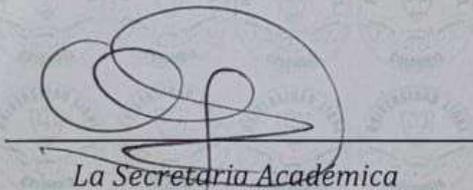
En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Santiago de Cali, el día veintisiete (27), del mes de julio, del año dos mil veintitrés (2023).



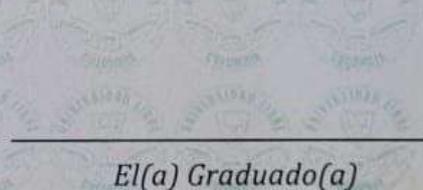
El Rector Seccional



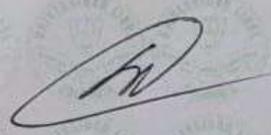
La Decana



La Secretaria Académica



El(a) Graduado(a)



República de Colombia



UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

CC N° 1.010.086.163 de IPIALES (NARIÑO)

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Especialista en Derecho Penal

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional,
le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica
con el sello mayor de la Institución.

Decana

En la ciudad de SANTIAGO DE CALI
27 de julio de 2023
Acta 708, Folio 708

El Rector

El Secretario General

Oficina de Admisiones y Registro
27 de julio de 2023
Registro 39957, Folio 7427, Libro de Registro 39

Jefe de Admisiones y Registro



Universidad de Nariño
SECRETARÍA GENERAL

ACTA DE GRADO No 31

En la ciudad de Pasto, el día 25 de Mayo de 2019 se llevó a cabo la Ceremonía Solemne de Graduación presidida por el Rector de la Universidad de Nariño Doctor CARLOS SOLARTE PORTILLA, con la asistencia del Decano de la Facultad de DERECHO Doctor LEONARDO A. ENRIQUEZ MARTINEZ y del Secretario General de la Universidad de Nariño, Doctora JORGE MIGUEL DULCE SILVA, en la cual se confirió el Título de :

ABOGADO.

Mediante Resolución Rectoral Número 0657 del 06 de Mayo de 2019 se hizo entrega de los respectivos diplomas y se tomó juramento de rigor a:

CAMACHO VILLARREAL JULY VIVIANA

identificado con cédula de ciudadanía No. 1010086163 expedida en IPIALES, obteniendo GRADO DE HONOR y EGRESADO DISTINGUIDO, quien cumplió todos los requisitos para optar a tal Título.

El programa cuyo Título se otorgo, se encuentra registrado en el Servicio Nacional de información bajo el número 786.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado por quienes en ella intervinieron:

CARLOS SOLARTE PORTILLA, RECTOR

JORGE MIGUEL DULCE SILVA, SECRETARIO GENERAL



JORGE MIGUEL DULCE SILVA
SECRETARIO GENERAL



La República de Colombia

y en su nombre



La Universidad de Nariño

(Creada por Decreto 049 de 1984, Gobernación de Nariño)

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional
Otorga el Título de

Abogada

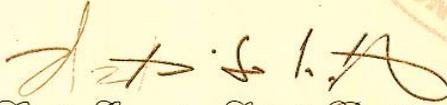
Grado de Honor - Egresada Distinguida

A

July Viviana Camacho Villarreal

Cédula de Ciudadanía No. 1010086163 de Spiales

En constancia se firma en la ciudad de San Juan de Pasto
a los 25 días del mes de mayo del año 2019


Carlos Eugenio Solarte Portilla
Rector Universidad de Nariño


Leonardo Alfredo Enríquez Martínez
Decano Facultad de Derecho


Jorge Miguel Dulce Silva
Secretario General

Registro No. 240 Folio 315
Libro de Registros No. 5 / 2019
San Juan de Pasto, 25 de mayo de 2019

Diploma No. 31-2955h

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 269499880



PIB
04:05:53
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 22 de abril del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1010086163:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento con el Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 22 de abril de 2025, a las 04:03:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1010086163
Código de Verificación	1010086163250422040323

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL**, identificado(a) con número de documento **1010086163** y tarjeta profesional No. **329655**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 22 DE ABRIL DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **43ca7da062ade69c0047e3125d45d330f9d55c8610c139c37739e56822e02ae1**

Documento generado en 22/04/2025 04:08:12 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



**EL JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-
NARIÑO**

HACE CONSTAR:

Que la abogada **JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.010.086.163, labora en el Juzgado Primero Penal del Circuito Especializado Tumaco, así:

SUSTANCIADORA - Grado 00 Provisionalidad JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO del 01 de octubre de 2020 al 11 de enero de 2022, SECCIONAL PASTO.

AUXILIAR JUDICIAL II - Grado II Provisionalidad JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO del 11 de enero de 2022 hasta la actualidad, SECCIONAL PASTO.

Ha desempeñado aquellas funciones que indica la Ley y asigne el señor Juez, como las siguientes:

FUNCIONES:

1. Asistir al señor Juez en las audiencias y diligencias judiciales en los procesos asignados por reparto interno, para lo cual se elabora las correspondientes actas de audiencias
2. Conexión virtual de las partes e intervinientes a las audiencias judiciales programadas por este Despacho, mediante la plataforma dispuesta por la Rama Judicial
3. Elaborar constancias en los procesos de conformidad a lo acontecido y a la Ley.
4. Revisión y actualización de los procesos penales para adelantar con normalidad las audiencias judiciales programadas por este Despacho
5. Estar pendiente de los términos legales en los procesos, tutelas, desacatos y apelaciones
6. Pasar oportunamente al despacho del Juez los asuntos en que debe dictarse providencia, sin que sea necesario petición de parte
7. Realizar las notificaciones y citaciones en la forma prevista en la Ley
8. Incorporar al expediente digital los oficios, memoriales y elementos que son remitidos a este Despacho y dar cuenta de ello al señor Juez.
9. Atención al público tanto de forma personal, por llamada telefónica y correo electrónico
10. Dar trámite oportuno a las solicitudes realizadas por los usuarios



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

11. Sustanciar los memoriales asignados que por reparto interno correspondan en un término prudencial
12. Realizar proyectos de autos, asignados por reparto interno y proyectar sentencias penales, cumplimientos de lo ordenado en las providencias emitida por el Juzgado, trámite de apelaciones y remisión de asuntos al Tribunal Superior
13. Proyectar admisiones y proyecto de acciones de tutela y desacatos
14. Apoyo en la respuesta de habeas corpus y acciones de tutela en los que se vincula a este Juzgado
15. Sustanciar proyectos de habeas corpus
16. Resolver apelaciones de segunda instancia
17. Apoyo a Secretaría en la administración del correo electrónico institucional de acuerdo con la necesidad de los procesos y peticiones de los usuarios, o partes.
18. Saneamiento del correo electrónico institucional y de los procesos judiciales a cargo del Juzgado
19. Apoyo a Secretaría en la actualización de los procesos en la base de datos con que cuenta este Despacho, con miras a una mejor organización
20. Realizar y suscribir oficios en los procesos solicitando defensor público, representación de víctimas o información requerida para el desarrollo normal de los asuntos judiciales a cargo de esta Judicatura
21. Elaborar y suscribir certificaciones dentro de los procesos a solicitud de las partes e intervinientes
22. Rendir los informes que la ley ordene o que el Juez solicite.
23. Facilitar para su revisión los expedientes a quienes legalmente puedan examinarlos.
24. Hacer constar la fecha de presentación de los memoriales que reciba en los procesos asignados.
25. Reportar al señor Juez los procesos pendientes de fijar fecha y hora para audiencia
26. Elaboración autos de archivo en aquellos asuntos remitidos por los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad

Se expide en San Andrés de Tumaco, a los 22 días del mes de abril de 2025 a petición de la abogada JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL.

OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



Consejo Superior de la Judicatura
DIRECCIÓN SECCIONAL PASTO

EL (LA) COORDINADORA AREA DE TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE RECURSOS
HUMANOS DE LA SECCIONAL PASTO

NIT: 800165872-6

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1,010,086,163, presta sus servicios en la Rama Judicial desde el 22 de Julio de 2019 y en la actualidad desempeña el cargo de AUXILIAR JUDICIAL II Grado 00, ejerciendo sus funciones en el (la) JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, nombrado(a) en PROVISIONALIDAD mediante la resolución 01, perteneciente al Régimen Salarial ACOGIDOS PLANTA PERMANENTE, el cual devenga los siguientes conceptos:

Concepto	Valor
BONIFICACIÓN JUDICIAL	3,722,180
ASIGNACION BASICA	4,947,651

La presente constancia se expide a solicitud del interesado(a) en la SECCIONAL PASTO a los 22 días del mes de Abril del 2025.

MARIA FERNANDA ARCOS GUERRERO
COORDINADORA AREA DE TALENTO HUMANO
SECCIONAL PASTO





REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

RESOLUCIÓN N° 01
(11 de enero de 2022)

EL SUSCRITO JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales, en especial las establecidas por los artículos 131 numeral 8 y 132 numeral 1 de la ley 270 de 1996, y

CONSIDERANDO

Que, mediante oficio del 11 de enero de 2022, la Dra. CLELIA CONSTANZA BENAVIDES CABRERA, renunció al cargo de Secretaria del despacho a partir del 11 de enero de 2022.

Que, mediante oficio la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, renunció al cargo de Auxiliar Judicial Grado II del despacho a partir del 11 de enero del presente año.

Que mediante escrito la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, quien se desempeña como sustanciadora, en provisionalidad, renunció al cargo a partir del 11 de enero del presente año.

Que mediante escrito la Doctora ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ, quien se desempeña como citadora grado III, en provisionalidad, renunció al cargo a partir del 11 de enero del presente año.

Que según lo dispuesto por artículo 131 numeral 8 y 167 de la ley 270 de 1996 estatutaria de la Administración de Justicia, la facultad nominadora para los cargos del respectivo despacho radica en el Juez.

Que, se hace necesario proveer los cargos de inmediato, por lo que, revisadas las hojas de vida de la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, la Dra. ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ y la Doctora MARY CRUZ ESPAÑA LOPEZ, se encuentra que cumplen con los requisitos para desempeñar dichos cargos, por lo que se procederá a los respectivos nombramientos.

Que dadas las condiciones de pandemia actual y las directrices contempladas en el Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020, por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, se autoriza plasmar la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y acta de posesión.

RESUELVE

PRIMERO: ACEPTAR la renuncia presentada por la doctora CLELIA CONSTANZA BENAVIDES CABRERA, identificada con cédula de ciudadanía No. 59.836.102 al cargo de Secretaria del Despacho, a partir del 11 de enero de 2022.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

SEGUNDO: ACEPTAR la renuncia presentada por la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602 al cargo de Auxiliar Judicial II del Despacho, a partir del 11 de enero de 2022.

TERCERO: ACEPTAR la renuncia presentada por la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163 al cargo de Sustanciadora del Despacho, a partir del 11 de enero de 2022.

CUARTO: ACEPTAR la renuncia presentada por la Doctora ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No, 1.085.321.526 al cargo de Citadora grado III del Despacho, a partir del 11 de enero de 2022.

QUINTO: NOMBRAR a la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602 expedida en Pasto, en el cargo de SECRETARIA DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, en provisionalidad, a partir del 11 de enero de 2022.

SEXTO: NOMBRAR a la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163 expedida en Ipiales, en el cargo de AUXILIAR JUDICIAL GRADO II DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, a partir del 11 de enero de 2022.

SÉPTIMO: NOMBRAR a la Doctora ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No, 1.085.321.526, en el cargo de SUSTANCIADORA O OFICIAL MAYOR DEL CIRCUITO DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, a partir del 11 de enero de 2022.

OCTAVO: NOMBRAR a la Doctora MARY CRUZ ESPAÑA LOPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No, 1.085.281.450, en el cargo de CITADORA GRADO III DEL CIRCUITO DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, a partir del 11 de enero de 2022.

NOVENO: La presente Resolución rige a partir de la fecha, copia de la misma envíese en forma inmediata a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Seccional de Administración Judicial de la ciudad de Pasto para lo de su cargo.

DECIMO: AUTORIZAR la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y actas de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

ACTA DE POSESIÓN

En San Andrés de Tumaco, hoy once (11) de enero de dos mil veinte dos (2022), compareció a través de conexión virtual, ante el JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO NARIÑO, la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602 expedida en Pasto, con el fin de tomar posesión en el cargo de SECRETARIA DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, para el cual fue designado mediante Resolución No. 01 del 11 de enero del presente año, emanada por este Despacho.

La posesionada presentó su cedula de ciudadanía.

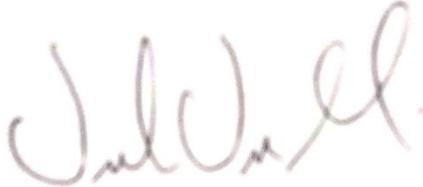
Acto seguido se procede a darle posesión, previa las amonestaciones de Ley y de conformidad a lo señalado por el artículo 251 del Código de Régimen Político y Municipal. Se procedió a recibirle el juramento de rigor, bajo cuya gravedad prometió cumplir fiel y lealmente con las funciones que el cargo le impone.

A la posesionada se le induce lo consagrado en el artículo 122 inciso 2º de la Constitución Política, ante lo cual manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en nuestra Carta Magna.

La presente posesión rige a partir del día once (11) de enero del dos mil veinte dos (2022).



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ,
C.C. No. **1.085.255.602** expedida en Pasto
Posesionada



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

ACTA DE POSESIÓN

En San Andrés de Tumaco, hoy once (11) de enero de dos mil veinte dos (2022), compareció a través de conexión virtual ante el JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO NARIÑO, la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163 expedida en Ipiales, con el fin de tomar posesión en el cargo de AUXILIAR JUDICIAL II DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, para el cual fue designado mediante Resolución No. 01 del 11 de enero del presente año, emanada por este Despacho.

La posesionada presentó su cedula de ciudadanía.

Acto seguido se procede a darle posesión, previa las amonestaciones de Ley y de conformidad a lo señalado por el artículo 251 del Código de Régimen Político y Municipal. Se procedió a recibirle el juramento de rigor, bajo cuya gravedad prometió cumplir fiel y lealmente con las funciones que el cargo le impone.

A la posesionada se le induce lo consagrado en el artículo 122 inciso 2º de la Constitución Política, ante lo cual manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en nuestra Carta Magna.

La presente posesión rige a partir del día once (11) de enero del dos mil veinte dos (2022).

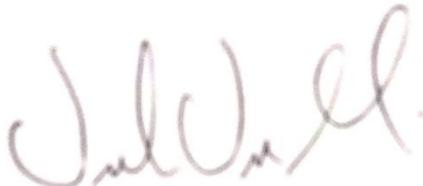


OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL

C.C. No. 1.010.086.163 expedida en Ipiales
Posesionada



JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ,
Secretaria

San Andrés de Tumaco – Palacio de Justicia Piso 4 – celular 3177576120,
correo electrónico j01pcesptumaco@cendoj.ramajudicial.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

ACTA DE POSESIÓN

En San Andrés de Tumaco, hoy once (11) de enero de dos mil veinte dos (2022), compareció a través de conexión virtual ante el JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO NARIÑO, la Doctora ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No, 1.085.321.526, con el fin de tomar posesión en el cargo de SUSTANCIADORA U OFICIAL MAYOR DEL CIRCUITO DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, para el cual fue designado mediante Resolución No. 01 del 11 de enero del presente año, emanada por este Despacho.

La posesionada presentó su cedula de ciudadanía.

Acto seguido se procede a darle posesión, previa las amonestaciones de Ley y de conformidad a lo señalado por el artículo 251 del Código de Régimen Político y Municipal. Se procedió a recibirle el juramento de rigor, bajo cuya gravedad prometió cumplir fiel y lealmente con las funciones que el cargo le impone.

A la posesionada se le induce lo consagrado en el artículo 122 inciso 2º de la Constitución Política, ante lo cual manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en nuestra Carta Magna.

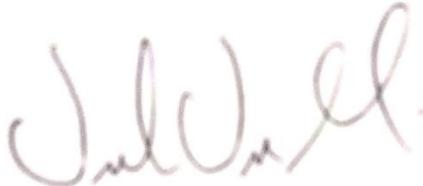
La presente posesión rige a partir del día once (11) de enero del dos mil veinte dos (2022).



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ,
Cédula de ciudadanía No, 1.085.321.526
Posesionada



JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ,
Secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

San Andrés de Tumaco – Palacio de Justicia Piso 4 – celular 3177576120,
correo electrónico j01pcesptumaco@cendoj.ramajudicial.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

ACTA DE POSESIÓN

En San Andrés de Tumaco, hoy once (11) de enero de dos mil veinte dos (2022), compareció a través de conexión virtual ante el JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO NARIÑO, la Doctora MARY CRUZ ESPAÑA LOPEZ, identificada con cédula de ciudadanía No, 1.085.281.450, con el fin de tomar posesión en el cargo de CITADORA GRADO III DEL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, para el cual fue designado mediante Resolución No. 01 del 11 de enero del presente año, emanada por este Despacho.

La posesionada presentó su cedula de ciudadanía.

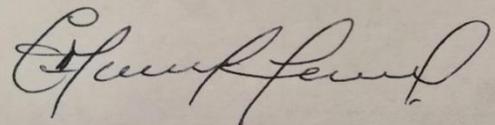
Acto seguido se procede a darle posesión, previa las amonestaciones de Ley y de conformidad a lo señalado por el artículo 251 del Código de Régimen Político y Municipal. Se procedió a recibirle el juramento de rigor, bajo cuya gravedad prometió cumplir fiel y lealmente con las funciones que el cargo le impone.

A la posesionada se le induce lo consagrado en el artículo 122 inciso 2º de la Constitución Política, ante lo cual manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en nuestra Carta Magna.

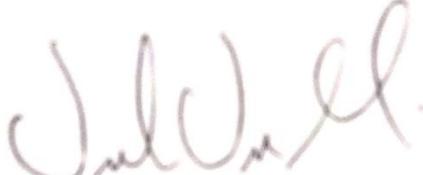
La presente posesión rige a partir del día once (11) de enero del dos mil veinte dos (2022).



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



MARY CRUZ ESPAÑA LÓPEZ,
Cédula de ciudadanía No, 1.085.281.450
Posesionada



JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ,
Secretaria



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

San Andrés de Tumaco, 11 de enero de 2022
Oficio No. 001

Señores:

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL –
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Palacio de Justicia
San Juan de Pasto

Asunto: Remisión resolución de nombramiento y actas de posesión.

Respetados Señores,

Mediante la presente me permito remitir ante sus dependencias para lo propio, la Resolución No. 001 del 11 de enero de 2022, mediante la cual se aceptó la renuncia a la Dra. CLELIA CONSTANZA BENAVIDES CABRERA y se nombró a la Dra. JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, en el cargo de Secretaria, a la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, en el cargo de Auxiliar Judicial II, la Dra. ANGIE DANIELA TEHERÁN MUÑOZ, en el cargo de Oficial Mayor o Sustanciadora y la Doctora MARY CRUZ ESPAÑA LÓPEZ en el cargo de Citadora grado III.

Así mismo, se remite las actas de posesión correspondientes y la hoja de vida de MARY CRUZ ESPAÑA LÓPEZ.

Lo anterior para lo de su cargo.

Anexo: Lo enunciado en cinco (5) archivos Pdf.

Reciba un cordial saludo,



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

**RESOLUCIÓN No. 17
(26 de mayo de 2022)**

EL SUSCRITO JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales, en especial las establecidas por los artículos 144 de la ley 270 de 1996, y

CONSIDERANDO

Que la doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602, en su condición de Secretaria de este despacho, mediante escrito adiado a 26 de mayo del presente año, solicita permiso remunerado.

Que tanto funcionarios como empleados Públicos de la Rama Judicial tienen derecho a solicitar permiso remunerado, justificado, hasta por tres (3) días por mes, según lo preceptuado en los artículos 102 del Decreto 1660 de 1978 y 144 de la Ley 270 de 1996. La petición es procedente.

Que dadas las condiciones de pandemia actual y las directrices contempladas en el Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020, por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, se autoriza plasmar la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y acta de posesión.

RESUELVE

PRIMERO: CONCEDER permiso remunerado durante los días 8, 9 y 10 de junio del presente año, a la doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602, en su condición de Secretaria de este Despacho.

SEGUNDO: ASIGNAR las funciones de Secretaria a la Dra. doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163, en su condición de Auxiliar Judicial II de este Despacho.

TERCERO: AUTORIZAR la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y actas de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

RESOLUCIÓN No. 26
(12 de octubre de 2022)

EL SUSCRITO JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales, en especial las establecidas por los artículos 144 de la ley 270 de 1996, y

CONSIDERANDO

Que mediante escrito la Dra. Ana Cecilia Calvachi Eraso, Coordinadora de Asuntos Laborales SGSST de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Pasto, ha solicitado se le conceda comisión de servicios sin viáticos a la Dra. JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. C.C. 1.085.255.602, para participar en los Juegos Deportivos de Integración de la Rama Judicial Zona Suroccidente 2022, a llevarse a cabo en la ciudad de Pasto entre los días 14 al 16 de octubre de 2022.

Que la comisión de servicios sin viáticos es solicitada a partir del 13 de octubre de 2022.

Que sustentan su petición en el hecho de que la Dra. Jackeline es parte del equipo de Fútbol Femenino que representa en dicho campeonato a la Seccional de Pasto.

Que de conformidad al artículo 136 de la Ley 270 de 1996 los empleados tienen derecho a pedir comisión de servicios para cumplir ciertas misiones en lugar diferente a la sede laboral.

Que los Juegos Deportivos de Integración de la Rama Judicial Zona Suroccidente 2022, es una actividad de bienestar dirigida a todos los servidores judiciales de la Rama Judicial, organizadas por la Dirección Seccional de Administración Judicial y a cargo de la División de Bienestar y Seguridad Social de la Oficina de Recurso Humanos – DEAJ.

Que en el Reglamento expedido por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial en su página 6 contempla que la comisión de servicios otorgada por los nominadores a los deportistas debe ser sin viáticos.

Que conforme a la petición allegada se verifica que se satisfacen los presupuestos delimitados en la citada normatividad motivo por el cual, será concedida.

Que en atención a las razones expuestas en la Resolución número 20 de 5 de julio de 2022, mediante la cual es despacho expone las razones que obligan a continuar laborando de manera virtual a fin de garantizar la oportuna prestación del servicio público de administración de justicia, se autorizará plasmar la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución.



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

RESUELVE

PRIMERO: CONCEDER a la doctora JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. C.C. 1.085.255.602, comisión de servicios sin viáticos durante los días 13, 14, 15 y 16 de octubre de 2022 para que asista a los Juegos Deportivos de Integración de la Rama Judicial Zona Suroccidente 2022, en ciudad de Pasto.

SEGUNDO: La comisión conferida en el artículo anterior no causara viáticos ni gastos de viaje.

TERCERO: ASIGNAR las funciones de Secretaria a la Dra. doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163, en su condición de Auxiliar Judicial II de este Despacho.

CUARTO: Esta Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

QUINTO: AUTORIZAR la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y actas de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



**Consejo Superior de la Judicatura
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración
Judicial Pasto – Nariño**

Pasto, 11 de octubre de 2022

Doctor (a)
Ovidio Javier Urbano Martinez
JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO
Ciudad

Asunto: Participación de Los Juegos Deportivos de Integración de la Rama Judicial Zona Suroccidente 2022.

Cordial saludo,

La Dirección Seccional de Administración Judicial a través de la coordinación de asuntos laborales SG-SST, ha programado las actividades correspondientes al desarrollo de los Juegos Deportivos de Integración de La Rama Judicial Zona Suroccidente 2022, que se llevarán a cabo los días 14, 15 y 16 de octubre del presente año.

El servidor(a) JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ identificado con cedula de ciudadanía 1085255602 en el cargo OFICIAL MAYOR CIRCUITO quien representará a la seccional en una de las disciplinas deportivas convocadas.

Dado lo anterior, se requiere que se otorgue comisión de servicios sin viáticos a partir del día 13 de octubre de 2022.

Agradecemos su comprensión y apoyo en este proceso.

Atentamente,

Ana Cecilia Calvachi Eraso
Coordinadora de Asuntos Laborales SGSST





**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

**RESOLUCIÓN No. 30
(14 de diciembre de 2022)**

EL SUSCRITO JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales, en especial las establecidas por los artículos 144 de la ley 270 de 1996, y

CONSIDERANDO

Que la doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602, en su condición de Secretaria de este despacho, solicitó permiso remunerado para los días 11, 12 y 13 de enero de 2023.

Que tanto funcionarios como empleados Públicos de la Rama Judicial tienen derecho a permiso remunerado justificado, según lo preceptuado en el artículo 144 de la Ley 270 de 1996. La petición es procedente.

Finalmente, en atención a las razones expuestas en la resolución número 20 de 5 de julio de 2022, mediante la cual es despacho expone las razones que obligan a continuar laborando de manera virtual a fin de garantizar la oportuna prestación del servicio público de administración de justicia, se autorizará plasmar la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución.

RESUELVE

PRIMERO: CONCEDER permiso remunerado durante los días 11, 12 y 13 de enero de 2023, a la doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602, en su condición de Secretaria de este Despacho.

SEGUNDO: ASIGNAR las funciones de Secretaria a la doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163, en su condición de Auxiliar Judicial II de este Despacho.

TERCERO: AUTORIZAR la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y actas de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

**RESOLUCIÓN No. 12
(12 de febrero de 2025)**

EL SUSCRITO JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales, en especial las establecidas por los artículos 144 de la ley 270 de 1996, y

CONSIDERANDO

Que la doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602, en su condición de Secretaria de este despacho, solicitó permiso remunerado para los días 13 y 14 de febrero de 2025.

Que tanto funcionarios como empleados Públicos de la Rama Judicial tienen derecho a permiso remunerado justificado, según lo preceptuado en el artículo 144 de la Ley 270 de 1996. La petición es procedente.

RESUELVE

PRIMERO: CONCEDER permiso remunerado durante los días 13 y 14 de febrero de 2025, a la doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602, en su condición de Secretaria de este Despacho.

SEGUNDO: ASIGNAR las funciones de Secretaria a la doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163, en su condición de Auxiliar Judicial II de este Despacho.

TERCERO: AUTORIZAR la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y actas de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**ÓVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
JUEZ PRIMERO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**



**REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO**

**RESOLUCIÓN N° 004
(25 de septiembre de 2020)**

EL SUSCRITO JUEZ PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO-NARIÑO

En uso de sus atribuciones legales, en especial las establecidas por los artículos 131 numeral 8 y 132 numeral 1 de la ley 270 de 1996, y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio de 25 de septiembre de 2020, el Doctor OSCAR ALBERTO QUIÑONES MARQUINEZ, renunció al cargo de Auxiliar Judicial Grado II del despacho a partir del 01 de octubre del presente año.

Que mediante escrito la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, quien se desempeña como sustanciador, en Provisionalidad, renunció al cargo a partir del 01 de octubre de 2020.

Que según lo dispuesto por artículo 131 numeral 8 y 167 de la ley 270 de 1996 estatutaria de la Administración de Justicia, la facultad nominadora para los cargos del respectivo despacho radica en el Juez.

Que, se hace necesario proveer el cargo de inmediato, por lo que, revisadas las hojas de vida de la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, quien se desempeña como sustanciador, y la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, se encuentra que cumplen con los requisitos para desempeñar dichos cargos.

Dada las condiciones de pandemia actual y las directrices contempladas en el Decreto Legislativo No. 491 del 28 de marzo de 2020, por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, se autoriza plasmar la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y acta de posesión.

RESUELVE

PRIMERO: ACEPTAR la renuncia presentada por el doctor OSCAR ALBERTO QUIÑONES MARQUINEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.087.123.727 al cargo de Auxiliar Judicial Grado II del Despacho, a partir del 01 de octubre de 2020.

SEGUNDO: ACEPTAR la renuncia presentada por la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602 al cargo de Sustanciador del Despacho, a partir del 01 de octubre de 2020.

TERCERO: NOMBRAR a la Doctora JUDITH JACKELINE JARAMILLO MUÑOZ, identificada con

San Andrés de Tumaco – Palacio de Justicia Piso 4 – celular 3177576120,
correo electrónico j01pcesptumaco@cendoj.ramajudicial.gov.co



REPÚBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO

cédula de ciudadanía No. 1.085.255.602 expedida en Pasto, en el cargo de AUXILIAR JUDICIAL GRADO II DEL JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, en provisionalidad, a partir del 01 de octubre de 2020.

CUARTO: NOMBRAR a la Doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163 expedida en Ipiales, en el cargo de SUSTANCIADOR DEL JUZGADO PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE TUMACO, a partir del 01 de octubre de 2020.

QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha, copia de la misma envíese en forma inmediata a la Oficina de Talento Humano de la Dirección Seccional de Administración Judicial de la ciudad de Pasto para lo de su cargo.

SEXTO: AUTORIZAR la firma digitalizada del suscrito funcionario judicial en la presente resolución y actas de posesión.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



OVIDIO JAVIER URBANO MARTINEZ
Juez Penal del Circuito Especializado



REPUBLICA DE COLOMBIA

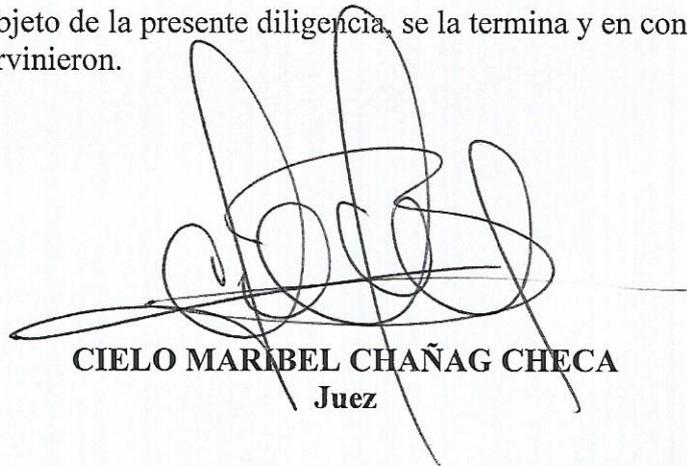
Rama Judicial del Poder Público - Circuito Judicial de Tumaco
Juzgado Primero Penal Municipal

ACTA DE POSESIÓN

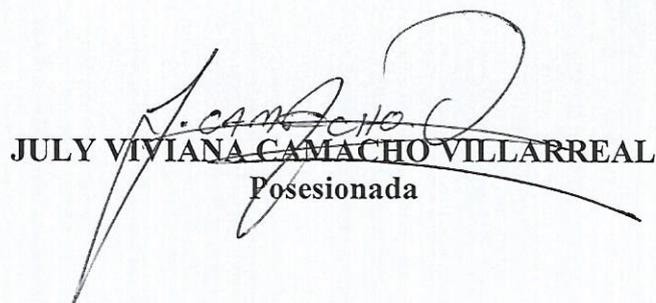
En Tumaco, a los veintidós (22) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019), al Juzgado Primero Penal Municipal de Tumaco (N), concurrió la abogada JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1.010.086.163 expedida en Ipiales (N), con Tarjeta Profesional Nro. 329655, a fin de tomar posesión a partir de hoy del cargo de SECRETARIA MUNICIPAL en provisionalidad del Juzgado Primero Penal Municipal de Tumaco (N), para el cual fue nombrada mediante Resolución Nro. 011 del diecinueve (19) de julio de 2019.

En este Despacho de la diligencia, la señora Juez le recibe el juramento de rigor con las formalidades legales existentes, quien bajo gravedad de juramento prometió desempeñar bien los deberes del cargo, de conformidad con el Art. 251 del Código de Régimen Político y Municipal. El posesionado para sus efectos presenta su cédula de ciudadanía, teniendo que sus demás documentos obran dentro de su hoja de vida.

No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se la termina y en constancia se firma por quienes en ella intervinieron.



CIELO MARIBEL CHAÑAG CHECA
Juez



JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL
Posesionada



REPUBLICA DE COLOMBIA

Rama Judicial del Poder Público - Circuito Judicial de Tumaco

Juzgado Primero Penal Municipal

RESOLUCIÓN No. 011

(Julio 19 de 2019)

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE ACEPTA LA RENUNCIA DE LA SECRETARIA DEL DESPACHO Y SE HACE UN NOMBRAMIENTO.

La señora Juez Primera Penal Municipal de Tumaco – Nariño, en uso de sus atribuciones legales, y

CONSIDERANDO

1.- Que el día de hoy 19 de julio de 2019, la doctora CIELO MARIBEL CHAÑAG CHECA, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.085.250.204 de Pasto, presenta renuncia irrevocable a partir del día 22 de julio de 2019, al cargo que desempeñaba en provisionalidad como SECRETARIA DEL JUZGADO PRIMERO PENAL MUNICIPAL DE TUMACO, debido al nombramiento efectuado por el H. Tribunal Superior del Distrito Judicial de Pasto en el cargo de Juez Primera Penal Municipal de Tumaco.

2. Que de conformidad con el Art. 131, numeral 8 de la Ley 270 de 1996, corresponde al juez la facultad nominadora en el respectivo Despacho.

3.- Tras la renuncia efectuada por la doctora CHAÑAG CHECA, se hace necesario e indispensable la asignación de un@ (1) secretari@, postulándose como única hoja de vida para ocupar el mencionado cargo en provisionalidad, la de la doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL.

3.- Que se procederá a nombrar a la abogada JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL., identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163 de Ipiales, en el cargo de secretaria en provisionalidad del Despacho, a partir del día 22 de julio de 2019.

RESUELVE:

PRIMERO: ACEPTAR la renuncia realizada por la doctora CIELO MARIBEL CHAÑAG CHECA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.085.250.204, expedida en Pasto (N), al cargo de secretaria del Juzgado Primero Penal Municipal de Tumaco (N), a partir del día veintidós (22) de julio de dos mil diecinueve (2019).

SEGUNDO: NOMBRAR en provisionalidad a la doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL., identificada con cédula de ciudadanía No. 1.010.086.163, expedida en Ipiales (N), en el cargo de secretaria del Juzgado Primero Penal Municipal de Tumaco (N), a partir del día veintidós (22) de julio de dos mil diecinueve (2019).

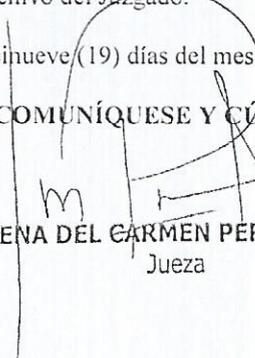
TERCERO: NOTIFIQUESE la decisión adoptada a la doctora JULY VIVIANA CAMACHO VILLARREAL, para que se pronuncie respecto de su aceptación o no de la designación

CUARTO: REMÍTASE copia de la presente Resolución al jefe de Recursos Humanos de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pasto (N), para los efectos pertinentes.

TERCERO: Copia de la presente Resolución entréguese a los interesados y con destino a su hoja de vida, que deberá reposar en el archivo del Juzgado.

Dada en Tumaco, a los diecinueve (19) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019)

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


LORENA DEL CARMEN PEREZ ROSERO
Jueza



ACUERDO No. 001 DE 2025 (3 de marzo de 2025)

“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los artículos 4° y 13° y el numeral 7 del artículo 17 del Decreto Ley 020 de 2014, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en estos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 253 de la Carta Política dispone que “(...) La ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la Fiscalía General de la Nación, **al ingreso por carrera** y al retiro del servicio, a las inhabilidades e incompatibilidades, denominación, calidades, remuneración, prestaciones sociales y régimen disciplinario de los funcionarios y empleados de su dependencia”.

El Presidente de la República, en uso de las facultades extraordinarias otorgadas en la Ley 1654 de 2013, expidió los Decretos 016, 017, 018 y 020 de 2014, que en su orden, el primero modificó la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación, el segundo definió los niveles jerárquicos, modificó la nomenclatura y estableció los requisitos y equivalencias para los empleos, el tercero modificó la planta de cargos de la Fiscalía General de la Nación y, el cuarto clasificó los empleos y expidió el régimen de carrera especial de la Entidad.

Con la implementación de los Acuerdos de Paz para la terminación del conflicto armado, el Presidente de la República, haciendo uso de las facultades otorgadas en el artículo 2 del Acto Legislativo 01 de 2016^{1[1]}, expidió el **Decreto Ley 898 de 2017** *“Por el cual se crea al interior de la Fiscalía General de la Nación la Unidad Especial de Investigación (...) y, en consecuencia, se modifica parcialmente la estructura de la Fiscalía General de la*

^{1[1]} Acto Legislativo 01 de 2016 “Por medio del cual se establecen instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y el desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera”.



Nación, la planta de cargos de la entidad y se dictan otras disposiciones", razón por la cual, se modifican los Decretos Ley 016 y 018 de 2014, de manera tal que, en materia de estructura y conformación de la planta de personal de la Entidad, el Decreto Ley 898 de 2017 es el vigente a la fecha.

Por otra parte, mediante las Leyes 2010 del 27 de diciembre de 2019, 2111 del 29 de julio de 2021 y 2197 del 25 de enero de 2022 se crean, en su orden, la Dirección Especializada contra los Delitos Fiscales (adscrita a la Delegada para las Finanzas Criminales), la Dirección de Apoyo Territorial (adscrita a la Delegada para la Seguridad Territorial), la Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente y la Dirección Especializada contra los Delitos Informáticos (adscritas a la Delegada contra la Criminalidad Organizada), ordenando a la Fiscalía General de la Nación, la creación dentro de su planta de personal de 538 cargos, de los cuales 534 corresponden a cargos de carrera especial y, en consecuencia, le corresponde a la Comisión de la Carrera Especial adelantar las gestiones necesarias para su provisión mediante concurso de méritos, para lo cual fija, en el caso de la Dirección de Apoyo Territorial y la Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente, un plazo de dos (2) años para iniciar el concurso para su provisión.

El Decreto Ley 020 de 2014, en su artículo 2º define el sistema especial de carrera de la Fiscalía General de la Nación como (...) *"Un sistema técnico de administración de personal que, en cumplimiento de los principios constitucionales de la función pública, busca garantizar la igualdad de oportunidades para acceder a los cargos, previa demostración del mérito; proteger los derechos de los servidores a la estabilidad y permanencia en los mismos; desarrollar las capacidades técnicas y funcionales del servidor mediante la capacitación, los estímulos y el ascenso. Así mismo, pretende la eficiencia y eficacia de la función que cumplen los servidores, evaluada a través del desempeño del cargo y de las competencias laborales"*.

A su turno, el artículo 4º del Decreto Ley antes citado, indica que la administración de la carrera especial corresponde a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y el artículo 13 dispone que: (...) *"La facultad para adelantar los procesos de selección o concurso para el ingreso a los cargos de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de las entidades adscritas, es de las Comisiones de la Carrera Especial de que trata el presente Decreto Ley, la cual ejercerá sus funciones con el apoyo de la Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía o de la dependencia que cumpla dichas funciones o las de talento humano en las entidades adscritas. Para la ejecución parcial o total de los procesos de selección o concurso, la Fiscalía General de la Nación y las entidades adscritas podrán suscribir convenios*



interadministrativos preferencialmente con la Institución Educativa adscrita a la Fiscalía General de la Nación, siempre que esta institución cuente con la capacidad técnica, logística y de personal especializado en la materia; de lo contrario, las Comisiones de Carrera Especial podrán suscribir contratos o convenios para tal efecto con otros organismos o entidades públicas o privadas especializadas en la materia".

Por su parte, el artículo 7° del mismo Decreto Ley, establece que los empleos de la Fiscalía están distribuidos en grupos, así: 1) Grupo de Fiscalía, integrado por empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones relacionadas con el ejercicio de la acción y el proceso penal a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Fiscales; 2) Grupo de Policía Judicial, integrado por los empleos, de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones de policía judicial a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Policía Judicial; y, 3) Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, integrado por los empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones estratégicas, de apoyo a la gestión misional o funciones de carácter administrativo, y pertenecen a la planta del área administrativa de la Fiscalía.

De otra parte, el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, el cual fue declarado exequible mediante la **Sentencia C-387 de 2023**, proferida por la Corte Constitucional, señala:

***"Artículo 35. Listas de elegibles.** Las listas de elegibles serán conformadas con base en los resultados del concurso o del proceso de selección, en estricto orden de mérito y con los aspirantes que superen las pruebas en los términos indicados en la convocatoria.*

***La provisión definitiva de los empleos convocados** se efectuará en estricto orden descendente, una vez se encuentre en firme la lista de elegibles y después de adelantarse el estudio de seguridad de que trata el presente Decreto Ley.*

*Una vez los empleos hayan sido provistos en período de prueba, las listas de elegibles resultantes del proceso de selección **sólo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos**, con ocasión de la configuración de alguna de las causales de retiro del servicio para su titular. **Para los anteriores efectos, las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años.** (Subrayado y negrilla fuera de texto).*

En relación con los concursos o procesos de selección para proveer los cargos de la Fiscalía General de la Nación, el referido Decreto Ley 020 de 2014, en sus artículos 22, 23 y 24, dispone que estos podrán ser de ingreso y de ascenso, señalando que en los de ingreso, podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos y condiciones requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación, y que se podrán adelantar concursos de ascenso con el fin de reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera especial en la Fiscalía



General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

Mediante Resolución No. 001 del 29 de enero de 2018, la Fiscalía General de la Nación expidió el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la entidad (V5), modificado parcialmente mediante la Resolución 3861 del 16 de mayo de 2024, el cual se encuentra vigente a la fecha.

De igual manera, en el marco de la ejecución del Concurso de Méritos FGN 2021, mediante la Resolución No. 0018 del 30 de marzo de 2023, en concordancia con el artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014², se declararon desiertas cinco (5) vacantes de cuatro denominaciones de empleo en la modalidad de ascenso, como quiera que luego de expedidas las listas de elegibles correspondientes, se evidenció que dichos empleos contaron con un número inferior de elegibles frente a las vacantes ofertadas, cuyo detalle se muestra a continuación:

Tabla No. 1. Vacantes desiertas listas de elegibles Concurso de Méritos FGN 2021

No	Denominación	Área / Proceso / Subproceso	Vacantes desiertas
1	Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados	Extinción del Derecho de Dominio	1
2	Técnico II	Gestión de Bienes	1
3	Técnico II	Gestión Documental	1
4	Técnico II	Gestión Financiera	2
Total			5

Fuente: Resolución No. 0018 de 2023.

A su turno, en el desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022, una vez finalizada la etapa de Pruebas Escritas, se encontró que en veintidós (22) vacantes, de cuatro denominaciones de empleo en la modalidad de ascenso, el número de aspirantes que aprobaron las pruebas de carácter eliminatorio fue inferior al número de vacantes a proveer, las cuales se

² Artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014: "La respectiva Comisión de la Carrera Especial debe declarar desierto el proceso de selección o concurso dentro de los cinco (5) días siguientes a la constatación del hecho, cuando verifique que en el proceso de selección o concurso no se hubiere inscrito ningún aspirante, o se hubiere inscrito un número de participantes inferior al requerido en el concurso de ascenso, o ninguno de los aspirantes inscritos acredite los requisitos para el ejercicio del empleo, o ninguno haya aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

(...)

Una vez en firme la declaratoria de desierto de un concurso o proceso de selección, la respectiva Comisión de la Carrera especial deberá convocarlo nuevamente dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes." (Subrayado fuera de texto)



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 5 de 43

declararon desiertas mediante Resolución No. 0048 del 14 de diciembre de 2023³, cuyo detalle se muestra a continuación:

Tabla No. 2. Vacantes desiertas Concurso de Méritos FGN 2022

No.	Denominación	Área / Proceso / Subproceso	Vacantes desiertas
1	Asistente de Fiscal IV	Fiscalía	1
2	Técnico II	Investigación y Judicialización	10
3	Agente de Protección y Seguridad II	Policía Judicial	3
4	Profesional de Gestión III	Gestión y Apoyo Administrativo - Criminalística	2
5	Profesional de Gestión III	Gestión y Apoyo Administrativo - Investigación y Judicialización	6
Total			22

Fuente: Resolución No. 0048 de 2024

En consecuencia y en cumplimiento del artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014, las vacantes desiertas de los concursos de méritos FGN 2021 y 2022, deberán ser ofertadas en el presente concurso de méritos, salvo las adscritas al grupo o área de Policía Judicial.

Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección “B”, dentro del proceso con radicado 25000234100020200018500, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión del 27 de mayo de 2024, por unanimidad de los cuatro (4) miembros presentes, determinó la realización de un concurso de méritos en la vigencia 2024 para la provisión de 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, en las modalidades de ascenso e ingreso, conforme lo establecido en el Decreto Ley 020 de 2014.

Así mismo, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesiones del 12 y 21 de junio de 2024, aprobó por mayoría las condiciones y lineamientos

³ “Por la cual se declara desierto el concurso de méritos para algunas vacantes, de los empleos ofertados para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades de ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema de Carrera Especial”



generales de índole técnica, bajo los cuales se desarrollará el concurso de méritos FGN 2024.

La Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección de Licitación Pública No. FGN-NC-LP-0004-2024, con el objeto de realizar la contratación del operador que desarrollaría el Concurso de Méritos FGN 2024; no obstante, en la etapa precontractual del proceso, la Alta Dirección decidió retirar los empleos del grupo de Policía Judicial de la OPECE a proveer en el Concurso de Méritos; resultado de ello, se revocó el proceso contractual.

En sesión de este órgano colegiado, del 12 de septiembre de 2024, conforme a las decisiones de la Alta Dirección, se decidió mantener la oferta de 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la FGN, **las cuales se distribuirán en los Grupos de Fiscalía y de Gestión y Apoyo Administrativo**, en los tres (3) niveles jerárquicos profesional, técnico y asistencial según corresponda; de igual manera, se mantienen los aspectos técnicos y procedimentales para la ejecución del concurso de méritos.

En virtud de ello, la Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección Licitación Pública No. FGN-NC-LP-0005-2024, resultado del cual se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0279-2024 entre la Fiscalía General de la Nación y **la UT Convocatoria FGN 2024**, que tiene por objeto *"Desarrollar el concurso de méritos FGN 2024 para la provisión de algunas vacantes definitivas de la planta de personal de la fiscalía general de la nación (FGN), pertenecientes al sistema especial de carrera, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme"*.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso comprende las siguientes etapas: a) Convocatoria; b) Inscripciones; c) Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para el desempeño del empleo; d) Publicación de la lista de admitidos al concurso o proceso de selección; e) Aplicación de pruebas de selección; f) Conformación de listas de elegibles; g) Estudio de seguridad y, h) Período de Prueba.

En virtud de lo establecido en los artículos 7 del Decreto Ley 020 de 2014 y 63 del Decreto Ley 898 de 2017, para el presente Concurso de Méritos, el criterio técnico a utilizar para la ubicación de las vacantes objeto de provisión se fundamenta en una ubicación mixta; de una parte, para el caso de los empleos adscritos al Grupo o Área misional de **Fiscalía**, serán ofertadas las vacantes en relación con la denominación de cada uno de los empleos que componen este grupo, esto es, el número de vacantes total para cada denominación de empleo, y de otra parte, para el caso del Grupo o Área **Gestión y Apoyo Administrativo**, la ubicación de las vacantes se encuentra distribuida en relación con los



Procesos y Subprocesos del Sistema de Gestión Integral-SGI, de la Entidad; empleos detallados en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE.

La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en desarrollo de la sesión llevada a cabo el día 24 de febrero de 2025, recibió la manifestación de impedimento de los representantes principales de los empleados y funcionarios, para discutir y aprobar el presente Acuerdo por tener un interés directo, dado que ellos o alguno de sus familiares participarán en el Concurso de Méritos. Dando cumplimiento al reglamento de la Comisión, la presidente del órgano colegiado estudió y aprobó las referidas declaraciones de impedimento, por lo que los comisionados se retiraron de la sesión en comento.

Dando cumplimiento al reglamento de la Comisión, se procedió a citar nuevamente a sesión de Comisión para que el asunto fuera discutido y aprobado con los representantes suplentes, en la cual, únicamente se presentó el representante suplente de los empleados, quien manifestó estar inmerso en causal de impedimento por conflicto de interés aparente; el escrito fue estudiado y aceptado en sesión extraordinaria del día 26 de febrero de 2025.

Dado que en la sesión del día 26 de febrero de 2025, no se presentó el representante suplente de los funcionarios, se procedió a citar nuevamente a sesión extraordinaria para el día 3 de marzo de 2025; en el desarrollo de esta sesión, el representante suplente de los funcionarios radicó manifestación de impedimento por conflicto de interés, el cual fue estudiado y aceptado por la presidente de la Comisión en dicha sesión.

En mérito de lo expuesto, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión extraordinaria del 3 de marzo de 2025, por unanimidad de los miembros presentes:

ACUERDA

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS. Convocar a concurso de méritos 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, pertenecientes al sistema de carrera especial que rige a la Entidad, 3.156 vacantes en la modalidad de Ingreso y 844 en la modalidad de Ascenso. Para los efectos del presente Acuerdo, se denominará Concurso de Méritos FGN 2024.



PARÁGRAFO. Para el Concurso de Méritos FGN 2024, los aspirantes podrán participar para sólo un empleo, de conformidad con la codificación detallada en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE, así:

- **Servidores de la FGN:**
 - a) **Que ostenten derechos de carrera especial:** el servidor podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ascenso** (el inmediatamente superior del que ostentan derechos de carrera) **o** en uno (1) en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.
 - b) **Que no ostenten derechos de carrera especial:** el servidor podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.
- **Ciudadanía en general:** el aspirante podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.

ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
5. Aplicación de pruebas.
 - a. Pruebas escritas
 - i. Prueba de Competencias Generales
 - ii. Prueba de Competencias Funcionales
 - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
 - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.



8. Período de Prueba.

ARTÍCULO 3. RESPONSABLE DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En virtud del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0279-2024, la UT Convocatoria FGN 2024, es la responsable de la ejecución del presente concurso de méritos, bajo la supervisión designada por la FGN para el contrato y los lineamientos de la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.

PARÁGRAFO. Para la ejecución y desarrollo de las etapas del Concurso de Méritos FGN 2024, la UT Convocatoria FGN 2024, dispone de la aplicación web SIDCA 3, la cual estará a disposición de los ciudadanos interesados en participar en el concurso de méritos, en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 4. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO DE MÉRITOS. El concurso de méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo se rige de manera especial por lo establecido en la Ley 270 de 1996, modificada por la Ley 2430 de 2024, los Decretos Ley 016, 017, 018, 020 y 021 de 2014, el Decreto Ley 898 de 2017, el Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y la Resolución No. 0470 del 2014 y la Resolución No. 0016 de 2023 o aquella que la modifique, sustituya o adicione.

El presente Acuerdo es norma reguladora del concurso y obliga a la Fiscalía General de la Nación, a la UT Convocatoria FGN 2024 y a todos los participantes.

ARTÍCULO 5. FINANCIACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN. De conformidad con el artículo 46 del Decreto Ley 020 de 2014, las fuentes de financiación que conlleva la realización del Concurso de Méritos FGN 2024, son las siguientes:

- 1. A cargo de los aspirantes:** el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción en este Concurso en cualquiera de sus modalidades, ascenso o ingreso, cuyo valor está definido de acuerdo con el nivel jerárquico del empleo al que se aspire, así:
 - **Para empleos del Nivel Profesional:** 1.5 salarios mínimos diarios legales vigentes, al momento de la etapa de inscripciones.
 - **Para empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** 1 salario mínimo diario legal vigente, al momento de la etapa de inscripciones.



Los aspirantes deberán efectuar el pago de los derechos de inscripción en el concurso, **únicamente por medio virtual -botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en el módulo de la etapa de inscripciones.

2. A cargo de la Fiscalía General de la Nación: el monto equivalente al costo total de este concurso de méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción que realicen los aspirantes.

PARÁGRAFO 1. La UT Convocatoria FGN 2024 y la Fiscalía General de la Nación no se hacen responsables del valor que por derechos de inscripción se pague de manera errada; en consecuencia, no habrá en ningún caso devolución de dinero. Por ello, previo a la inscripción y pago correspondiente para el empleo seleccionado, en cualquiera de sus modalidades, el aspirante debe revisar todas las condiciones previstas en el presente Acuerdo y documentos complementarios para tal fin.

PARÁGRAFO 2. Los gastos de desplazamiento y demás necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y a la diligencia de acceso al material de estas, en los casos en que este último trámite proceda, deberán ser asumidos por el aspirante.

CAPÍTULO II

EMPLEOS OFERTADOS y MODALIDADES DEL CONCURSO

ARTÍCULO 6. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE. La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE- objeto del presente concurso de méritos, es la siguiente:

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024

GRUPO O PLANTA	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN EMPLEO	VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	TOTAL
FISCALÍA	PROFESIONAL	Fiscal Delegado ante Tribunal de Distrito	35	45	80
		Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados	150	270	420
		Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito	145	455	600



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 11 de 43

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE
CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024**

GRUPO O PLANTA	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN EMPLEO	VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	TOTAL
	TÉCNICO	Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos	32	418	450
		Asistente de Fiscal IV	78	172	250
		Asistente de Fiscal III	90	160	250
		Asistente de Fiscal II	150	530	680
		Asistente de Fiscal I	0	350	350
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	Profesional Experto	16	11	27
		Profesional Especializado II	0	65	65
		Profesional Especializado I	14	13	27
		Profesional de Gestión III	73	33	106
		Profesional de Gestión II	1	119	120
		Profesional de Gestión I	0	25	25
	TÉCNICO	Técnico III	8	4	12
		Técnico II	50	110	160
		Técnico I	0	40	40
		Secretario Ejecutivo	2	13	15
	ASISTENCIAL	Secretario Administrativo III	0	3	3
		Secretario Administrativo II	0	18	18
		Secretario Administrativo I	0	85	85
		Auxiliar II	0	25	25
		Auxiliar I	0	90	90
		Asistente II	0	15	15
		Asistente I	0	15	15
		Conductor III	0	2	2
		Conductor II	0	60	60
Conductor I		0	10	10	
TOTAL			844	3156	4.000

PARÁGRAFO 1. La consulta de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, una vez iniciada la fase de divulgación del presente concurso de méritos, podrá ser realizada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca3.unilibre.edu.co>.



PARÁGRAFO 2. La OPECE para el presente concurso de méritos contiene toda la información respecto del empleo de interés del aspirante, como la codificación empleada que dé cuenta de la identificación del empleo; modalidad –ascenso o ingreso-; ubicación del empleo por Grupo o Proceso, según corresponda; número de vacantes; propósito y funciones del empleo; requisitos mínimos exigidos; condiciones de participación; equivalencias y asignación básica del empleo. La OPECE se identifica con la codificación correspondiente en el Anexo No. 1 OPECE, la cual hace parte integral del presente Acuerdo.

La OPECE identificará por denominación de empleo la ubicación de las vacantes por Dirección Seccional para el grupo de Fiscalía y Subdirecciones Regionales de Apoyo para el grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, salvo las ofertadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

PARÁGRAFO 3. En atención a la normatividad vigente, las vacantes que se pretenden proveer en carrera con el Concurso de Méritos FGN 2024, que estén ubicadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, serán ofertadas con su ubicación geográfica específica.

PARÁGRAFO 4. El número de vacantes convocadas en la modalidad de ingreso puede aumentar, en el evento que se declaren desiertas vacantes en la modalidad de ascenso.

PARÁGRAFO 5. La remuneración mensual registrada en la OPECE para cada empleo corresponde a la establecida en el Decreto 290 del 05 de marzo de 2024, por el cual se dictan normas sobre el régimen salarial y prestacional para los servidores públicos de la Fiscalía General de la Nación. **Los montos serán actualizados de acuerdo con las normas que se encuentren vigentes al momento de realizar el nombramiento en período de prueba y posesión.**

ARTÍCULO 7. MODALIDAD DE INGRESO. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso en la modalidad de ingreso pretende la provisión definitiva de los empleos de la Fiscalía General de la Nación, en los cuales podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos mínimos requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en esta modalidad de ingreso, comprende un total de tres mil ciento cincuenta y seis (3.156) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el Anexo No. 1 OPECE, que forma parte integral del presente



Acuerdo y contenidas en la aplicación web SIDCA 3, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

ARTÍCULO 8. MODALIDAD DE ASCENSO. Esta modalidad de concurso pretende reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera en uno de los empleos de la planta de personal del sistema especial de carrera que rige a la Fiscalía General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa Especial -OPECE, en esta modalidad de ascenso, comprende un total de ochocientos cuarenta y cuatro (844) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el Anexo No. 1 OPECE, que forma parte integral del presente Acuerdo y contenidas en la aplicación web SIDCA 3, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

PARÁGRAFO. Criterio para aplicar en la modalidad de Ascenso. La participación en el concurso de méritos FGN 2024 en la modalidad de Ascenso se circunscribe a la promoción de un empleo al grado salarial inmediatamente superior, entendido este como la denominación y nomenclatura del empleo, del que se ostentan derechos de carrera, es decir, a uno de mayor jerarquía dentro del mismo grupo o planta (Fiscalía o Gestión y Apoyo Administrativo) y únicamente en los niveles jerárquicos Técnico y Profesional.

En el desarrollo del presente concurso, los servidores que ostenten derechos de carrera en el empleo de Secretario Administrativo III podrán optar en la modalidad de ascenso para el empleo de Secretario Ejecutivo. De igual manera, los servidores que ostenten derechos de carrera en el empleo Secretario Ejecutivo podrán optar por el empleo de Técnico III, en atención a que se trata del empleo con el grado salarial inmediatamente superior.

ARTÍCULO 9. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN. Los siguientes son los requisitos generales que todos los aspirantes, independientemente de la modalidad, ascenso o ingreso, deben cumplir para participar en el presente concurso de méritos:

- a. Ser ciudadano colombiano.
- b. En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere **ser ciudadano colombiano de nacimiento**, condición que debe ser acreditada por el aspirante.
- c. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este concurso de méritos.
- d. Registrarse en la aplicación web SIDCA 3
- e. Cargar en la aplicación web SIDCA 3 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y



Condiciones de Participación y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones.

- f. Pagar adecuadamente los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, únicamente por medio virtual, botón PSE.

PARÁGRAFO 1. En concordancia con el artículo 25 del Decreto Ley 020 de 2014, adicionalmente, para participar en la modalidad de ascenso, el aspirante debe:

- a) Ser servidor público y estar escalafonado en la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y ostentar derechos de carrera en el empleo inmediatamente anterior al seleccionado para concursar, **condición que debe mantenerse durante todo el proceso de selección.**

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- b) Haber obtenido calificación **sobresaliente** en la evaluación de desempeño **anual u ordinaria**, en firme correspondiente a la vigencia 2024.

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Talento Humano de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- c) No haber sido sancionado disciplinaria ni fiscalmente dentro de los cinco (5) años anteriores a la convocatoria, esto es, a la fecha de cierre de inscripciones del concurso.

Estos requisitos **los deberá acreditar el aspirante aportando:**

- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones y,
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones.

PARÁGRAFO 2. De manera excepcional, el servidor que ostente derechos de carrera y que a la fecha de la inscripción al Concurso de Méritos no cuente con la calificación en firme



de la evaluación correspondiente a la vigencia 2024, por haber interpuesto los recursos de reposición y en subsidio apelación y estos no se hayan resuelto, podrá hacer valer únicamente la calificación correspondiente a la vigencia 2023, siempre y cuando ésta se encuentre en firme.

PARÁGRAFO 3. Es obligación de cada aspirante, acreditar dentro del término establecido, los requisitos antes señalados, excepto los consignados en los literales a) y b) del Parágrafo 1 de este artículo, los cuales serán consultados y verificados directamente con la Fiscalía General de la Nación.

PARÁGRAFO 4. En atención a la Ley 47 de 1993, el Decreto 2762 de 1991 y el Decreto 2171 de 2001, quien esté interesado en participar por una de las vacantes ofertadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá cargar al momento de la inscripción en la aplicación web SIDCA 3, la respectiva tarjeta de residencia expedida por la Oficina de Control de Circulación y Residencia, OCCRE, así como también deberá cumplir con los demás requisitos exigidos por la normatividad vigente para ejercer un cargo público en dicho Departamento.

ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS. Son causales de exclusión del concurso de méritos, independiente de la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este concurso de méritos.
3. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.
4. Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.
5. Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño, en atención a lo señalado en el artículo 9 del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO 1. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar.



El trámite de exclusión es responsabilidad de la UT Convocatoria FGN 2024, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba.

PARÁGRAFO 2. Los servidores que ostenten derechos de carrera que se presenten a un empleo vacante en la modalidad de ascenso, que se retiren del servicio y pierdan los derechos de carrera especial, **serán excluidos de manera automática del proceso de selección en la etapa en que se encuentren**, sin que se requiera adelantar actuación administrativa de exclusión, salvo que hagan parte de una Lista de Elegibles, caso en el cual se adelantará el trámite señalado en el Parágrafo 1.

PARÁGRAFO 3. En todo caso, en virtud del principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz y actuar en el marco de la ley.

CAPÍTULO III

DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES

ARTÍCULO 11. DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA. De conformidad con el artículo 30 del Decreto Ley 020 de 2014, con una antelación no inferior a diez (10) días hábiles previos al inicio de las inscripciones, se publicará el presente Acuerdo de Convocatoria, en la página web de la Fiscalía General de la Nación, www.fiscalia.gov.co, la red informática interna de la Entidad denominada FISCALNET, y en el enlace de la aplicación web SIDCA 3. Así mismo, la UT Convocatoria FGN 2024, publicará un anuncio en cualquier medio de comunicación de amplia circulación nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo previamente citado.

ARTÍCULO 12. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. De conformidad con el artículo 29 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de iniciarse la etapa de inscripciones, la convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto, hecho que será comunicado por los mismos medios utilizados para su divulgación.

Iniciadas las inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio y fecha de recepción de inscripciones, aplicación y acceso de las pruebas, fecha de respuesta a reclamaciones y publicación de las listas de elegibles.



La modificación de la fecha de las inscripciones se divulgará por los mismos medios utilizados para la divulgación de la convocatoria, por lo menos con dos (2) días de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas serán publicadas a través de la página web de la Fiscalía General de la Nación con enlace a la aplicación web SIDCA 3, con mínimo dos (2) días de anticipación a la **fecha inicialmente prevista para la aplicación** de las pruebas.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA.

ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.
- b. Es responsabilidad exclusiva de los aspirantes consultar la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en la aplicación web SIDCA 3.
- c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.
- d. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial para el presente proceso de selección será la aplicación web <https://sidca3.unilibre.edu.co>, por lo tanto, deberá consultarlo permanentemente. De igual forma, la UT Convocatoria FGN 2024 **podrá** comunicar a los aspirantes, información relacionada con el concurso de méritos, a través del correo electrónico personal que registre el aspirante en la aplicación web SIDCA 3.
- e. Con la inscripción, el aspirante acepta que la comunicación y notificación de las actuaciones que se generen con ocasión del concurso de méritos, tales como los resultados de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación y de las pruebas, las respuestas a las reclamaciones, los recursos y actuaciones administrativas, se realizarán a través de la aplicación web SIDCA 3.
- f. Inscribirse en el concurso no significa que el aspirante hubiera superado el mismo. Los resultados consolidados de las diferentes etapas serán la única forma para determinar el mérito y sus consecuentes efectos.



ARTÍCULO 14. TÉRMINOS PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES. La etapa de inscripciones se realizará de manera simultánea para las dos modalidades, ascenso e ingreso, y **tendrá un término de duración de veinte (20) días hábiles**, en los cuales los aspirantes podrán registrar e inscribir el empleo y vacante de su interés, en la modalidad ascenso o ingreso.

PARÁGRAFO 1. Finalizado el término de inscripciones establecido, y de no contar con inscritos en cualquiera de las 4.000 vacantes ofertadas, de conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, se abrirá una segunda fase, por el mismo término de la inicial, solamente para dichas vacantes. Si culminada esta fase, subsiste el hecho que no se cuente con inscritos, se declararán desiertas dichas vacantes y deberán ser convocadas en un nuevo concurso de méritos.

PARÁGRAFO 2. Teniendo en cuenta lo establecido en el párrafo del artículo 24 del Decreto Ley 020 de 2014, una vez finalizado el término de inscripciones, si se evidencia que en la modalidad de ascenso no se inscribe como mínimo el doble de servidores con derechos de carrera por vacante a proveer, el concurso para estos empleos se declarará desierto, sin necesidad de un acto administrativo que así lo determine y continuarán en la modalidad de ingreso sin requerir una nueva inscripción, caso en el cual, se sumarán las vacantes y el número de inscritos a los correspondientes empleos y vacantes en la modalidad ingreso, de lo cual se informará oportunamente a los aspirantes inscritos.

ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES. De conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la UT Convocatoria FGN 2024, a través de la aplicación web SIDCA 3 y en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, indicará las fechas de inicio y finalización de la etapa de Inscripciones para este Concurso, en las modalidades de ascenso e ingreso.

El procedimiento que deben seguir los aspirantes se encuentra detallado en la "**Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de documentos**", la cual será publicada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co y en el enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, y corresponde a:

- 1. REGISTRO EN LA APLICACIÓN WEB SIDCA 3.** Permitirá que el ciudadano ingrese sus datos personales y de contacto, entre los que se cuentan: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identificación, fecha y lugar de nacimiento, sexo, sujeto de especial protección, número telefónico, dirección de correo electrónico, dirección y ciudad de domicilio, si presenta o no condición de discapacidad.



La formalización del registro, esto es, la creación de la cuenta del aspirante en la aplicación web SIDCA 3, se hace por medio de un enlace único que será enviado a la dirección de correo electrónico registrado que permitirá al ciudadano crear una contraseña, que cumpla con las características de seguridad.

Después de cerrada la etapa de inscripciones, solo se podrán corregir errores relacionados con los datos personales del aspirante, a través del medio dispuesto para la atención de peticiones.

- 2. CONSULTA DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE.** El acceso y consulta a la OPECE, podrá hacerse en la aplicación web SIDCA 3 en la que encontrará de forma detallada la información relacionada en el Parágrafo 2 del artículo 6º de este Acuerdo, entre otros, identificación del empleo -codificación-, modalidad, ubicación en el grupo o planta o proceso o subproceso, ubicación geográfica, número de vacantes, salario, condiciones de participación tratándose de modalidad ascenso, requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo, propósito y funciones del empleo.
- 3. SELECCIÓN DE EMPLEO.** Una vez realizado el registro en la aplicación web SIDCA 3 y revisada la OPECE, el ciudadano deberá escoger un único (1) empleo (código OPECE) por el que va a participar.
- 4. SELECCIÓN DE LA CIUDAD DE APLICACIÓN DE PRUEBAS.** Una vez seleccionado el empleo y vacante de interés, el aspirante deberá seleccionar la ciudad de presentación de pruebas escritas. Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capital de departamento, de conformidad con el listado indicado en el artículo 25 del presente Acuerdo, señalando que esta ciudad puede ser diferente a la de la ubicación geográfica de la vacante. No habrá lugar a cambio de ciudad de aplicación de las pruebas escritas.
- 5. CARGUE DE DOCUMENTOS.** Los aspirantes deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional (cuando aplique), licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para los factores educación y experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.



Es plena responsabilidad del aspirante cargar adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en la aplicación web SIDCA 3. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación web **hasta la fecha prevista de cierre de inscripciones**; posteriormente, no será posible el acceso para adicionar más documentos.

6. **PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN.** Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en la aplicación web SIDCA 3, el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda. El pago debe realizarse **únicamente vía electrónica-botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en el módulo de la etapa de inscripciones.
7. **VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO.** Una vez finalizada la etapa de inscripciones, el aspirante podrá ingresar a la aplicación web SIDCA 3 con el usuario y contraseña creado en el registro, con el fin de descargar su certificado de inscripción en el empleo seleccionado para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024. De igual manera, podrá conocer el número de aspirantes inscritos para esa OPECE.

CAPÍTULO IV

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.

La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, exigidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y las Leyes 270 de 1996 y 2430 de 2024, desarrollados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, para cada uno de los empleos ofertados en este concurso de méritos, en las modalidades de ascenso y de ingreso, se realizará a todos los aspirantes inscritos, con **base únicamente** en la documentación que cargaron y registraron en la aplicación web SIDCA 3 hasta la fecha del cierre de la etapa de inscripciones.

Este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes



CUMPLEN o NO CUMPLEN con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo que hayan seleccionado, con el fin de establecer si son ADMITIDOS o NO para continuar en el concurso de méritos.

PARÁGRAFO 1. Las equivalencias para el cumplimiento de los requisitos mínimos, a aplicar en el presente concurso de méritos, corresponderán únicamente a las previstas en el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 de la Fiscalía General de la Nación.

En virtud de la Ley 270 de 1996 y las normas que la modifiquen o sustituyan, no se aplicarán equivalencias a los empleos de FISCAL en sus distintas denominaciones.

PARÁGRAFO 2. La revisión de los documentos se realizará al inicio del proceso, sin perjuicio de realizar en cualquier momento nuevas revisiones para verificar el cumplimiento de los requisitos. La comprobación del incumplimiento de los requisitos para el ejercicio del empleo será causal de no admisión o de retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso de méritos, previo el debido proceso, en concordancia con el inciso segundo del parágrafo primero del artículo décimo del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos serán los de Educación y el de Experiencia, verificación que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.

Para este efecto, en el presente concurso de méritos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones contenidas en las normas que regulan la materia:

FACTOR DE EDUCACIÓN

- **Estudios:** se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior, en los programas de pregrado, en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional; y, en programas de postgrado, en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.



- **Educación Formal:** es aquella que se imparte en establecimientos educativos reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas conducentes a grados y títulos.
- **Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES):** es un sistema de información que ha sido creado para responder a las necesidades de información de la educación superior en Colombia. Este sistema, consolida y suministra datos, estadísticas e indicadores de las Instituciones y programas académicos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.
- **Educación Informal:** de conformidad con la Ley 115 de 1994 o aquella que la modifique o adicione, se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas; y conduce a la obtención de certificados de participación.
- **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH:** es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas acreditadas en los términos del Decreto 1075 de 2015 o aquel que lo modifique o adicione, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal, y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.
- **Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET:** es el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre esta modalidad de educación.

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente concurso de méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.



- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.
- **Experiencia Profesional Relacionada:** es la adquirida después de la obtención del título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión y en desarrollo de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Relacionada:** es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Laboral:** es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la prueba de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

Educación Formal: se acredita mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones que gozan de la autorización del Estado para expedir títulos de idoneidad. Para su validez, requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.

La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado.

Para ser válidos, estos deberán contener, como mínimo, la siguiente información:



- Nombre o razón social de la institución educativa;
- Nombre y número de cédula de la persona a quien se le otorga el título o la certificación respectiva;
- Modalidad de los estudios aprobados (bachiller, técnico profesional, tecnólogo, universitario, especialización, maestría, doctorado);
- Denominación del título obtenido;
- Fecha de grado;
- Ciudad y fecha de expedición;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: los programas específicos de ETDH se acreditan mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la institución;
- Denominación del programa cursado;
- Fechas de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

En este nivel de educación, los Certificados pueden ser de:

- Técnico Laboral por Competencias.
- Conocimientos Académicos.
- Aptitud Profesional – CAP.
- Aptitud Ocupacional – CAO.

Es importante señalar, que solo se tendrán en cuenta en esta modalidad los certificados expedidos por instituciones registradas en el **SIET**.

Los certificados de los programas de ETDH que puntuarán en la prueba de valoración de antecedentes serán sólo aquellos relacionados con los saberes transversales o



competencias generales y a las funciones del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

Educación Informal: se acredita mediante constancia de asistencia y a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros. Las formalidades que deben contener estos certificados son:

- Nombre o razón social de la institución;
- Nombre y contenido del programa o evento;
- Intensidad horaria;
- Fecha de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

La intensidad horaria de los cursos se debe indicar en horas. Cuando se exprese en días, debe indicarse el número total de horas por día.

De no reunir los criterios anteriormente descritos en los soportes de educación, estos no serán tenidos en cuenta en el proceso.

Para la prueba de Valoración de Antecedentes se tendrán en cuenta los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y de educación informal realizados con fecha no superior a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de inscripciones, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

Estudios en el Exterior: los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior que se pretendan hacer valer en el presente concurso deberán encontrarse apostillados, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 7943 de 2022 o la que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Si se encuentra en idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En atención a lo previsto en el artículo 13 del Decreto Ley 017 de 2014, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los



certificados expedidos por las instituciones de educación superior correspondientes. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar los títulos debidamente homologados o convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

Si no lo hiciera, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Decreto Ley 017 de 2014, cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración juramentada del aspirante, que se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas. La declaración rendida debe indicar de manera clara que la empresa se encuentra liquidada, cuando este sea el caso. Si la empresa o entidad no se encuentra liquidada, la sola declaración del aspirante no será validada para contabilizar experiencia en este concurso de méritos.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establece sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Con respecto a las certificaciones laborales que no precisen el día de inicio de labores, pero sí el mes y año, se toma el último día del mes inicial y el primer día del mes final. Si la



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 27 de 43

certificación señala el año, pero no indica el día y mes, se valida el último día del año inicial y el primer día del año final.

Las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, carnés y documentos diferentes a las certificaciones, en ningún caso serán válidos para acreditar experiencia.

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Las constancias de experiencia obtenidas en el exterior deben presentarse debidamente traducidas, apostilladas o legalizadas, según sea el caso. Si se encuentra en otro idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

PARÁGRAFO. Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.

Asimismo, se precisa que, con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones, no se podrán, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, corregir o complementar los documentos aportados.

ARTÍCULO 19. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. Los resultados de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación serán publicados en la aplicación web SIDCA 3, en donde se registrará el listado de aspirantes Admitidos y No admitidos. En el caso de los aspirantes no admitidos, se detallarán las razones de su no admisión.

Para conocer el resultado de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, cada aspirante deberá ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer su resultado.



ARTÍCULO 20. RECLAMACIONES. De conformidad con el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podrán presentar reclamación exclusivamente a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>; estas serán atendidas antes de la aplicación de las pruebas escritas, por parte de la UT Convocatoria FGN 2024, en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

Los documentos adicionales presentados por los aspirantes en la etapa de reclamaciones se consideran extemporáneos, por lo que en ningún caso serán tenidos en cuenta en este proceso de selección.

Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

ARTÍCULO 21. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de Admitidos y No Admitidos en la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, serán publicados a través de la aplicación web SIDCA 3, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación web SIDCA 3 con su usuario y contraseña.

CAPÍTULO V

PRUEBAS A APLICAR EN EL CONCURSO, CARÁCTER Y PONDERACIÓN

ARTÍCULO 22. PRUEBAS Y PONDERACIÓN. En el Concurso de Méritos FGN 2024 se aplicará una Prueba Escrita que evaluará Competencias Generales, Funcionales y Comportamentales, y una prueba de Valoración de Antecedentes, estructuradas de la siguiente manera:

TIPO DE PRUEBA / COMPETENCIAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Generales y Funcionales	Eliminatorio	60%	65.00



Comportamentales	Clasificatorio	10%	N / A
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	30%	N / A
TOTAL		100%	

ARTÍCULO 23. PRUEBAS ESCRITAS. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar los conocimientos, capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes para desempeñar con eficiencia las funciones y las responsabilidades de un cargo y establecer una clasificación de estos, respecto de las calidades requeridas para el desempeño del empleo.

La prueba escrita estará conformada por tres (3) componentes, a saber:

- a. **Componente Competencias Generales:** esta prueba evalúa y mide los niveles de dominio sobre los saberes básicos y sobre lo que todo aspirante a trabajar en la FGN, debe conocer de su quehacer institucional, en especial sobre la comprensión de la misión, la visión y los objetivos que como Entidad debe alcanzar.
- b. **Componente Competencias Funcionales:** esta prueba está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad real para desempeñar las funciones individuales de un empleo. Tienen relación con el desempeño o resultados concretos y predefinidos que el servidor público debe demostrar para ejercer un empleo y se define con base en el contenido funcional del mismo y su relación con el Grupo o Proceso o Subproceso donde se encuentre ubicada la vacante. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos. Esta prueba, acompañada de la de competencias generales, tiene como propósito garantizar que los aspirantes que la superen, cuentan con los conocimientos, habilidades y competencias adecuados para desempeñar el cargo para el cual concursan.
- c. **Componente Competencias Comportamentales:** prueba destinada a obtener una medida puntual y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos establecidos por la FGN, a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales y en especial en relación con el Grupo o Planta o Proceso según sea el caso, en el cual se encuentra vinculado el empleo y vacante a proveer. Estas competencias se encuentran identificadas en el Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos y comprenden las competencias comunes a todos los servidores de la entidad, las comunes por nivel jerárquico y las específicas para el grupo de Fiscalía.



PARÁGRAFO. De conformidad con el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014, las pruebas en los concursos o procesos de selección tienen carácter reservado. Solo son de conocimiento de los responsables de su elaboración y de las personas que indique la Comisión de la Carrera Especial, para efectos de atender las reclamaciones sobre las mismas.

ARTÍCULO 24. CITACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS. La citación para la presentación de las pruebas escritas, la hará la UT Convocatoria FGN 2024, por medio de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, a cada uno de los aspirantes admitidos en la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación.

Con la suficiente antelación se publicará la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas escritas.

Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capital de departamento en **una única fecha** de forma presencial en la ciudad seleccionada por los aspirantes en la etapa de inscripciones.

Previo a la aplicación de las pruebas escritas, la UT Convocatoria FGN 2024, publicará en la aplicación web, la "**Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de las Pruebas Escritas**", la cual debe ser consultada por los aspirantes, previo a su presentación.

PARÁGRAFO. En el evento en que las medidas adoptadas por las autoridades nacionales o territoriales, para prevenir y mitigar el contagio por enfermedades infecciosas se encuentren vigentes a la fecha de presentación de las Pruebas Escritas previstas para este Concurso, los aspirantes citados a las mismas deberán acudir al lugar de su aplicación con los elementos de bioseguridad establecidos en tales medidas y cumplir estrictamente los protocolos que se definan para esta etapa.

ARTÍCULO 25. CIUDADES DE APLICACIÓN. Las ciudades en donde se aplicarán las pruebas escritas son: Arauca, Armenia, Barranquilla, Bogotá D.C, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Leticia, Manizales, Medellín, Mitú, Mocoa, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Puerto Carreño, Puerto Inírida, Quibdó, Riohacha, San Andrés, San José de Guaviare, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Yopal, Valledupar y Villavicencio. En el momento de la inscripción, cada aspirante seleccionará de este listado, aquella ciudad en la cual desea presentar las pruebas escritas. No habrá lugar a cambio de ciudad de aplicación de las pruebas escritas.



ARTÍCULO 26. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. El resultado preliminar de las pruebas de carácter eliminatorio (componente General y Funcional) se publicará a través de la aplicación web SIDCA 3 a todos los aspirantes que las presenten, y solo para aquellos aspirantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio (**65.00 puntos**) en esta prueba, les serán publicados los resultados preliminares de la prueba de carácter clasificatorio de competencias comportamentales.

Para consultar los resultados, cada aspirante debe ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, creados en el registro previo a su inscripción.

PARÁGRAFO. El componente eliminatorio de la prueba escrita, esto es, de competencias Generales y Funcionales, así como el componente clasificatorio, de competencias Comportamentales, se calificará por grupo de referencia; es decir, por cada agrupación definida en la estructura de prueba dependiendo del nivel jerárquico y la ubicación en el grupo o proceso o subproceso. Se calificará numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales truncados.

ARTÍCULO 27. RECLAMACIONES. De conformidad con el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de las pruebas escritas, los aspirantes podrán presentar reclamaciones, únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

Las reclamaciones serán atendidas por la UT Convocatoria FGN 2024, por delegación y en virtud del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación y las decisiones que tome son de su exclusiva responsabilidad. Para atender las reclamaciones, la UT Convocatoria FGN 2024 podrá utilizar una respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Corte Constitucional.

De conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 28. ACCESO A LAS PRUEBAS. Durante el término de reclamaciones, frente a los resultados preliminares de las pruebas escritas, el aspirante podrá solicitar, de manera expresa, el acceso al material de las pruebas a fin de complementar o fundamentar su reclamación.

Para ello, la UT Convocatoria FGN 2024, citará a una jornada de acceso al material de pruebas, únicamente a los aspirantes que durante el periodo de reclamación lo hubiesen solicitado de manera expresa.



Esta jornada se adelantará en la misma ciudad en que el aspirante presentó las pruebas escritas. El aspirante sólo podrá acceder al material de pruebas por él presentadas, atendiendo el protocolo que para el efecto se establecerá, advirtiendo que en ningún caso está autorizada la reproducción física o digital (fotocopia, fotografía, documento escaneado u otro similar) del material entregado para revisión. Lo anterior, con el fin de garantizar la reserva de la que goza el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014.

PARÁGRAFO. Adelantada la jornada de acceso al material de las pruebas escritas, la UT Convocatoria FGN 2024 habilitará la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, durante los **dos (2) días siguientes**, solo para los participantes que hayan solicitado el acceso y hubieran asistido a la citación, con el fin de que procedan a complementar su respectiva reclamación. Tal complemento sólo podrá ser interpuesto en el término aquí señalado y mediante la aplicación web mencionada.

ARTÍCULO 29. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de las pruebas escritas serán publicados a través de la aplicación web SIDCA 3, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación con su usuario y contraseña, creados en el registro de inscripción.

CAPÍTULO VI

PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES

ARTÍCULO 30. VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Instrumento de selección que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral y que tiene por objeto valorar la formación y la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a lo previsto como requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer.

Esta prueba tiene carácter clasificatorio y se aplica únicamente a los participantes que hayan aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

La prueba de Valoración de Antecedentes es realizada por la UT Convocatoria FGN 2024, con base, **exclusivamente**, en los documentos aportados por los aspirantes en la aplicación web SIDCA 3 destinada para tal fin, en el momento de la inscripción y se calificarán numéricamente en escala de números enteros de cero (0) a cien (100) puntos, y su resultado será ponderado por el treinta por ciento (30%) asignado a esta prueba, según



lo establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 31. FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES Y SU PONDERACIÓN. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes serán los de educación y experiencia; la puntuación de estos factores se realizará sobre las condiciones de los aspirantes que excedan los Requisitos Mínimos previstos para el respectivo empleo.

En el presente Concurso, en la evaluación del factor Educación, se tendrán en consideración la Educación Formal, la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

En el factor Experiencia se considerará la profesional, profesional relacionada, relacionada y laboral, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

Nivel / Factores	Experiencia (65%)				Educación (35%)			Total
	Profesional Relacionada	Profesional	Relacionada	Laboral	Formal	Para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Informal	
Profesional	45	20	N/A	NA	25	N/A	10	100
Técnico	N/A	N/A	45	20	20	5	10	100
Asistencial	NA	NA	45	20	20	5	10	100

ARTÍCULO 32. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación del factor educación, se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los títulos y estudios **adicionales** a los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo y detallado en la OPECE, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 31 del presente Acuerdo, para cada factor, siempre y cuando se encuentren **relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación de la vacante, bien sea por grupo o planta o proceso.**

Educación Formal: en la siguiente tabla se establece la puntuación para los títulos de educación formal relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación, bien sea por grupo o planta (Fiscalía) o con el proceso (Gestión y Apoyo Administrativo).



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 34 de 43

Empleos del nivel profesional: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 25 puntos.

Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Título Universitario Adicional
Profesional	25	25	15	10

Empleos del nivel técnico: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.

Nivel	Posgrado Universitario	Título Universitario	Especialización Tecnológica	Tecnología	Especialización Técnica	Técnica Profesional - adicional
Técnico	10	20	5	15	5	5

Empleos del nivel asistencial: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.

Nivel	Posgrado Universitario	Título Universitario	Especialización Tecnológica	Tecnología	Especialización técnica	Técnica Profesional - adicional
Asistencial	10	20	5	10	5	5

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará de acuerdo con el número total de certificados relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, por Grupo o Proceso o Subproceso según sea el caso, con fecha de expedición no mayor a 20 años, a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:

Empleos del nivel Técnico y Asistencial:

Número de Certificados	Puntaje
2 o más	5
1	3

Educación Informal: la Educación Informal se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, Grupo o Proceso o Subproceso, con fecha de expedición no mayor a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:



Empleos del nivel profesional, técnico y asistencial:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	4
Entre 80 y 119 horas	3
Entre 40 y 79 horas	2
Hasta 39 horas	1

Los certificados de educación informal en los que no se establezca intensidad horaria, en ningún caso serán puntuados.

ARTÍCULO 33. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

NIVEL PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA		EXPERIENCIA PROFESIONAL	
NÚMERO DE AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO	NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO
[15 años o más	45	[12 años o más	20
[10 a 15 años)	35	[10 a 12 años)	18
[8 a 10 años)	30	[8 a 10 años)	15
[6 a 8 años)	25	[6 a 8 años)	12
[4 a 6 años)	20	[4 a 6 años)	9
[2 a 4 años)	15	[1 a 4 años)	6
[1 a 2 años)	10	De 1 mes a un (1) año	3
De 1 mes a un (1) año	5		

[: Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo.

) : Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.



NIVEL TÉCNICO Y ASISTENCIAL

EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA LABORAL	
NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO	NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO
[15 años o más	45	[8 años o más	20
[10 a 15 años)	35	[5 y 8 años)	15
[8 a 10 años)	30	[3 y 5 años)	10
[6 a 8 años)	25	[1 y 3 años)	5
[4 a 6 años)	20	De 1 mes a un (1) año	3
[2 a 4 años)	15		
[1 a 2 años)	10		
De 1 mes a un (1) año	5		

[: Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo,

) : Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.

ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La UT Convocatoria FGN 2024, publicará los resultados preliminares de esta prueba a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en la fecha que será informada con antelación, por este mismo medio.

En la publicación de resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia), especificando sobre los documentos cargados por el aspirante, la respectiva valoración y observación.



Para consultar el resultado, el aspirante debe ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, creados en la fase de registro e inscripción, en el cual pueden observar la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada, conforme al porcentaje establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 35. RECLAMACIONES FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes podrán acceder a la valoración realizada a cada factor y presentar reclamaciones sobre sus resultados, cuando lo consideren necesario.

Las reclamaciones se deben presentar únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, las cuales serán atendidas y respondidas por la UT Convocatoria FGN 2024, por el mismo medio.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, contra la decisión que resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 36. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Una vez atendidas las reclamaciones, se publicarán los resultados definitivos de la prueba de Valoración de Antecedentes con los puntajes obtenidos, a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 37. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. En caso de presentarse alguna de las situaciones previstas en el artículo 44 del Decreto Ley 020 de 2014, la Comisión de la Carrera Especial adelantará las actuaciones necesarias para dejar sin efectos, en forma total o parcial, el concurso o proceso de selección, con ocasión a la ocurrencia de situaciones irregulares allí previstas.

CAPÍTULO VII

LISTAS DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 38. RESULTADOS CONSOLIDADOS. Con base en los resultados definitivos en cada una de las pruebas aplicadas en el Concurso de Méritos FGN 2024, la UT



Convocatoria FGN 2024, consolidará los resultados definitivos ponderados de cada una de las pruebas aplicadas para cada aspirante según corresponda, los cuales servirán de insumo para la conformación de las listas de elegibles. El resultado consolidado y obtenido en cada una de las pruebas, se presentará en todos los casos en una escala numérica de 0.00 a 100, con una parte entera y dos decimales truncados, y será ponderado de acuerdo con el porcentaje asignado a cada prueba, según el artículo 22 del presente Acuerdo.

Estos resultados serán publicados en la aplicación web SIDCA 3, en fecha debidamente informada y para acceder a ellos cada aspirante ingresará con su usuario y contraseña creado en el momento del registro. Contra estos resultados consolidados no procede reclamación o recurso alguno.

ARTÍCULO 39. CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, la UT Convocatoria FGN 2024, conformará las listas de elegibles en estricto orden de mérito con base en los resultados consolidados obtenidos por los aspirantes en las pruebas, para su adopción por parte de la Comisión de la Carrera Especial, considerando la codificación efectuada de los empleos por grupo o proceso, según sea el caso, de acuerdo con la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE, para cada modalidad -ingreso y ascenso.

ARTÍCULO 40. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles conformadas para cada codificación de empleo de acuerdo con la OPECE, resultado del presente concurso de méritos, se publicarán a través de la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, y en el enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 41. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con lo previsto en los artículos 35 y 38 del Decreto Ley 020 de 2014, las listas de elegibles adquieren firmeza luego de su expedición y publicación, y tendrán una vigencia de dos (2) años contados a partir de la respectiva publicación. La Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la respectiva Comisión de la Carrera Especial, excluir de la lista de elegibles en firme a cualquiera de sus integrantes, cuando haya comprobado alguna de las causales contenidas en la norma en cita, caso en el cual se deberá adelantar el trámite previsto en el artículo 43 del presente Acuerdo, circunstancia que no alterará la firmeza de la lista publicada.

ARTÍCULO 42. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el inciso cuarto del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, las Listas de Elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su publicación, y solo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos objeto de provisión en el presente concurso de méritos.



ARTÍCULO 43. REMISIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES AL NOMINADOR. Una vez se cuente con las listas de elegibles en firme, la Comisión de la Carrera Especial las remitirá al Nominador o a quien corresponda según el acto de delegación interno, para dar inicio a los trámites correspondientes a Estudio de Seguridad y Nombramiento en Período de Prueba.

ARTÍCULO 44. EXCLUSIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles en firme, la Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la UT Convocatoria FGN 2024, la exclusión de cualquiera de sus integrantes siempre que se hubiera comprobado que:

1. No cumple requisitos para el ejercicio del empleo.
2. Aportó documentos falsos o adulterados para participar en el concurso o proceso de selección.
3. No superó las pruebas del concurso.
4. Fue suplantado por otra persona para la presentación de alguna de las pruebas previstas en el concurso.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones o cometió fraude en el concurso.
7. Fue incluido en la lista de elegibles como consecuencia de un error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.
8. Como resultado del estudio de seguridad.
9. No cumple con los requisitos de participación en el concurso modalidad ascenso.

Recibida la solicitud de exclusión, la UT Convocatoria FGN 2024, iniciará la actuación administrativa de que trata el inciso final del artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, la que se comunicará por escrito al interesado, para que intervenga en la misma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del recibo de la intervención se adoptará la decisión de exclusión o no de la lista de elegibles. La decisión se notificará a través de la página oficial de la Fiscalía, y en la aplicación web SIDCA 3, contra la cual procede el recurso de reposición, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO. El trámite de exclusión es responsabilidad de la UT Convocatoria FGN 2024, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, **salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba**, cuyo trámite corresponde a la Comisión de la Carrera Especial.



ARTÍCULO 45. ESTUDIO DE SEGURIDAD. De conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de la expedición de la resolución de nombramiento en periodo de prueba, se realizará el estudio de seguridad de carácter reservado. Del resultado del estudio se determinará la conveniencia o no del ingreso de la persona a la Fiscalía General de la Nación. El resultado negativo genera la exclusión inmediata del aspirante de la lista de elegibles.

En virtud de lo anterior, una vez en firme las listas de elegibles o ejecutoriada la actuación administrativa que resuelve la solicitud de exclusión, según corresponda, la Fiscalía General de la Nación procederá de manera inmediata a realizar el estudio de seguridad a los elegibles que tienen la posibilidad de ser nombrados según la posición que ocupan en la lista de elegibles, en relación con el número de vacantes ofertadas.

PARÁGRAFO. Con la inscripción, el aspirante acepta que, en el evento de formar parte de la lista de elegibles, en posición de mérito, la Fiscalía General de la Nación podrá acceder a la información que se requiera a efectos de realizar el Estudio de Seguridad, en las condiciones y bajo los parámetros que tenga establecidos.

ARTÍCULO 46. AUDIENCIA PÚBLICA DE ESCOGENCIA. Una vez realizado el estudio de seguridad a los elegibles con opción de nombramiento en relación con el número de vacantes ofertadas, la Subdirección de Talento Humano, previo al nombramiento en período de prueba, los citará a la audiencia pública de escogencia, para que, **en estricto orden descendente**, cada elegible seleccione la ubicación geográfica de la vacante de su preferencia en la Dirección Seccional correspondiente para el grupo de Fiscalías o la Subdirección Regional de Apoyo para el grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, según lo informado en el Anexo No. 1 OPECE que hace parte integral del presente Acuerdo.

En la citación a la audiencia de escogencia, la Subdirección de Talento Humano, deberá comunicar de manera detallada la ubicación específica de las vacantes a proveer, en relación con el empleo y número de vacantes objeto del concurso de méritos.

En el caso de recaer el nombramiento y escogencia de vacante, en elegibles cuya posición se encuentre en empate, durante la audiencia se dirimirá según los criterios señalados en el artículo 47 del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO: Las audiencias públicas de que trata el presente artículo, se desarrollarán de acuerdo con la reglamentación establecida y debidamente comunicada al finalizar la etapa de pruebas.



ARTÍCULO 47. DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Los aspirantes que obtengan puntajes totales iguales dentro del concurso o proceso de selección ocuparán el mismo puesto en la lista de elegibles. Si esta situación se presenta en el primer lugar, el nombramiento recaerá en la persona que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 3 de la Ley 1448 de 2011 y artículo 3 de la Ley 2421 de 2024.

De persistir el empate, este se dirimirá teniéndose en cuenta el siguiente orden:

- 1.- Con el elegible, que certifique o reconozca, según corresponda, hacer parte de un grupo diferencial reconocido como sujetos de especial protección constitucional (Población étnica (indígenas, afrodescendientes, ROM y negros palenqueros); personas con orientación sexual e identidad de género diversas; o madre cabeza de familia).
- 2.- Con el elegible que ostente derechos de carrera, bien sea en el sistema especial de la FGN o en otros sistemas de carrera administrativa.
- 3.- Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2º numeral 3º de la Ley 403 de 1997 o aquellos que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- 4.- Según el puntaje obtenido por los elegibles empatados en cada una de las pruebas aplicadas, teniéndose en cuenta el siguiente orden:
 - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de carácter eliminatorio.
 - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de valoración de antecedentes.
 - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias comportamentales.
- 5.- Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo con la citación de los interesados, de lo cual se deberá dejar la evidencia.

PARÁGRAFO. Las anteriores reglas de desempate se aplicarán en todos los demás casos en donde se presente empate y de acuerdo con el número de vacantes a proveer, deba decidirse sobre quien recae el nombramiento.

ARTÍCULO 48. NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA. Concluida las audiencias de escogencia del empleo, la Subdirección de Talento Humano, en virtud de la delegación



de la facultad nominadora, procederá en estricto orden de mérito, a efectuar el nombramiento del aspirante en período de prueba en el empleo objeto del concurso.

PARÁGRAFO 1. De conformidad con el parágrafo del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, cuando la lista de elegibles elaborada como resultado del concurso esté conformada por un número menor de aspirantes al de los empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba y retirar del servicio a los provisionales, tendrá en cuenta la condición de padre o madre cabeza de familia, de discapacidad y de prepensionados, en los términos de las normas de seguridad social vigentes.

PARÁGRAFO 2. El aspirante que, ocupando un lugar de elegibilidad, y en el eventual caso que deba ser nombrado en período de prueba en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá acreditar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 47 de 1993, así como todos los demás requisitos legales para efectos del respectivo nombramiento.

ARTÍCULO 49. TÉRMINO Y APROBACIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. De conformidad con el artículo 41 del Decreto Ley 020 de 2014, el período de prueba tendrá una duración de seis (6) meses. Vencido este término, dentro de los diez (10) días siguientes, el servidor será evaluado en su desempeño laboral con base en los instrumentos y condiciones establecidos para tal efecto en la Fiscalía General de la Nación.

Superado el período de prueba, el servidor adquiere los derechos de carrera, los cuales deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. Si la evaluación del período de prueba es insatisfactoria, el nombramiento del servidor deberá ser declarado insubsistente.

El servidor público con derechos de carrera especial que supere un concurso en la modalidad ascenso, será nombrado en período de prueba, al final del cual y de obtener calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, se le actualizará su inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. En caso contrario, regresará al empleo del cual es titular y conservará su inscripción en el Registro.

Durante el periodo de prueba de los servidores con derechos de carrera, el empleo del cual es titular quedará vacante de forma temporal y podrá ser provisto por encargo o mediante nombramiento provisional.

ARTÍCULO 50. ANEXOS. Hace parte integral del presente Acuerdo, el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de la Carrera Especial – OPECE, el cual se encuentra adjunto a esta



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 43 de 43

publicación, en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/la-entidad/ofertas-de-empleo/concurso-de-meritos-ascenso-e-ingreso-4-000-vacantes-fgn-2024/>

ARTÍCULO 51. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en numeral 3 del artículo 3° del Decreto Ley 020 de 2014.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025)

COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL

ANDREA DEL PILAR VERDUGO PARRA
Presidenta
Delegada de la Fiscal General de la Nación

ALEJANDRO GIRALDO LÓPEZ
Director Ejecutivo

JOSÉ IGNACIO ANGULO MURILLO
Subdirector Nacional de Talento Humano (E)



**ACUERDO No. 001 DE 2025
(03 de marzo de 2025)**

“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

ANEXO No. 1

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE

1. Estructura de la identificación de los empleos y vacantes

I-101-M-01-(44)				
I	101	M	01	44
Modalidad	Denominación del Empleo	Ubicación por Grupos	Proceso	Vacantes

2. Codificación

2.1. Modalidad

MODALIDAD	CÓDIGO
ASCENSO	A
INGRESO	I

2.2. Denominación de los empleos

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO
PROFESIONAL	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	101
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOS	102
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	103
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	104
	PROFESIONAL EXPERTO	105
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	106
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	107



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO
	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	108
	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	109
	PROFESIONAL DE GESTIÓN I	110
TÉCNICO	ASISTENTE DE FISCAL IV	201
	ASISTENTE DE FISCAL III	202
	ASISTENTE DE FISCAL II	203
	ASISTENTE DE FISCAL I	204
	TÉCNICO III	205
	TÉCNICO II	206
	TÉCNICO I	207
	SECRETARIO EJECUTIVO	208
ASISTENCIAL	SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	301
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	302
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	303
	ASISTENTE II	304
	ASISTENTE I	305
	CONDUCTOR III	306
	CONDUCTOR II	307
	CONDUCTOR I	308
	AUXILIAR II	309
	AUXILIAR I	310

2.3. Ubicación por Grupo o Área

UBICACIÓN DE EMPLEO	CÓDIGO
MISIONAL	M
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	AP
MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	M-SAI

2.4. Procesos del Sistema de Gestión Integral- SGI



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

PROCESO	CÓDIGO
INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	01
COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	02
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	03
GESTIÓN CONTRACTUAL	04
GESTIÓN DE BIENES	05
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	06
GESTIÓN DOCUMENTAL	07
GESTIÓN FINANCIERA	08
GESTIÓN JURÍDICA	09
GESTIÓN TIC	10
AUDITORÍA	11

3. Estructura de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE –

3.1. Grupo Fiscalía

GRUPO: FISCALÍA					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	A-101-M-01-(35)	35	
		FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	I-101-M-01-(44)		44
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	A-102-M-01-(150)	150	
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	I-102-M-01-(269)		269
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	A-103-M-01-(144)	144	
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	I-103-M-01-(453)		453
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	A-104-M-01-(31)	31	
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	I-104-M-01-(417)		417
		ASISTENTE DE FISCAL IV	A-201-M-01-(78)	78	
		ASISTENTE DE FISCAL IV	I-201-M-01-(172)		172



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

GRUPO: FISCALÍA					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		ASISTENTE DE FISCAL III	A-202-M-01-(90)	90	
		ASISTENTE DE FISCAL III	I-202-M-01-(160)		160
		ASISTENTE DE FISCAL II	A-203-M-01-(150)	150	
		ASISTENTE DE FISCAL II	I-203-M-01-(529)		529
		ASISTENTE DE FISCAL I	I-204-M-01-(347)		347
TOTAL				678	2391

3.2. Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo

EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN /	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-02-(1)		1
	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-02-(1)	1	
	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-05-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-05-(6)	6	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-M-05-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-05-(13)		13
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-M-05-(2)		2
		TÉCNICO II	I-206-M-05-(2)		2
		TÉCNICO I	I-207-M-05-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-M-05-(1)		1
		ASISTENTE II	I-304-M-05-(2)		2
		ASISTENTE I	I-305-M-05-(1)		1
		AUXILIAR II	I-309-M-05-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-M-05-(2)		2
CONDUCTOR II	I-307-M-05-(25)		25		



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		CONDUCTOR I	I-308-M-05-(5)		5
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN DOCUMENTAL	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-07-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-07-(1)		1
		TÉCNICO II	I-206-M-07-(2)		2
		TÉCNICO I	I-207-M-07-(5)		5
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-M-07-(2)		2
		ASISTENTE II	I-304-M-07-(2)		2
		ASISTENTE I	I-305-M-07-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-M-07-(4)		4
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-M-09-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-09-(2)		2
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-M-09-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-09-(5)	5	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-M-09-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-09-(10)		10
MISIONAL	MISIONAL INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN TIC	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-M-10-(1)	1	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-10-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-10-(2)		2
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-M-10-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-M-10-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-10-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-10-(1)		1
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-M-06-(3)	3	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-06-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-06-(16)		16
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-M-06-(2)	2	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-M-06-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-06-(11)	11	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-M-06-(4)		4



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-06-(32)		32
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-M-06-(6)		6
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / AUDITORÍA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-11-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-11-(1)		1
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	TÉCNICO III	A-205-M-01-(2)	2	
		TÉCNICO III	I-205-M-01-(1)		1
		TÉCNICO II	A-206-M-01-(44)	44	
		TÉCNICO II	I-206-M-01-(86)		86
		TÉCNICO I	I-207-M-01-(14)		14
		SECRETARIO EJECUTIVO	A-208-M-01-(2)	2	
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-M-01-(9)		9
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	I-301-M-01-(3)		3
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-M-01-(10)		10
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-M-01-(67)		67
		ASISTENTE II	I-304-M-01-(5)		5
		ASISTENTE I	I-305-M-01-(6)		6
		CONDUCTOR III	I-306-M-01-(1)		1
		CONDUCTOR II	I-307-M-01-(17)		17
		CONDUCTOR I	I-308-M-01-(3)		3
		AUXILIAR II	I-309-M-01-(12)		12
		AUXILIAR I	I-310-M-01-(27)		27
TOTAL				80	425

3.3. Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Proceso y Grupo Misional

EMPLEOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA GRUPO Y PROCESO MISIONAL					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA / PROCESO	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	
MISIONAL – INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / UBICADOS EN	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	I-101-M-SAI-(1)		1	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

EMPLEOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA				
GRUPO Y PROCESO MISIONAL				
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA / PROCESO	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
			ASCENSO	INGRESO
EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	I-102-M-SAI-(1)		1
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	A-103-M-SAI-(1)	1	
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	I-103-M-SAI-(2)		2
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	A-104-M-SAI-(1)	1	
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	I-104-M-SAI-(1)		1
	ASISTENTE DE FISCAL II	I-203-M-SAI-(1)		1
	ASISTENTE DE FISCAL I	I-204-M-SAI-(3)		3
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-M-SAI-(1)		1
	AUXILIAR I	I-310-M-SAI-(1)		1
TOTAL			2	11

3.4. Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-02-(2)	2	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-02-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-02-(4)		4
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-02-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-02-(3)	3	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-02-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-02-(5)		5
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-02-(4)		4
		TÉCNICO III	A-205-AP-02-(2)	2	
		TÉCNICO III	I-205-AP-02-(1)		1



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		TÉCNICO II	I-206-AP-02-(1)		1
		ASISTENTE I	I-305-AP-02-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-02-(2)		2
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-03-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-03-(4)		4
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-03-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-03-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-03-(6)	6	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-03-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-03-(4)		4
		TÉCNICO III	A-205-AP-03-(1)	1	
		TÉCNICO III	I-205-AP-03-(1)		1
		TÉCNICO II	I-206-AP-03-(1)		1
AUXILIAR I	I-310-AP-03-(1)		1		
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN CONTRACTUAL	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-04-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-04-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-04-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-04-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-04-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-04-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-04-(6)		6
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-04-(2)		2
		ASISTENTE II	I-304-AP-04-(2)		2
AUXILIAR I	I-310-AP-04-(1)		1		
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-05-(1)	1	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-05-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-05-(7)		7
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-05-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-05-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-05-(3)	3	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-05-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-05-(9)		9
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-05-(1)		1
		TÉCNICO III	A-205-AP-05-(1)	1	
		TÉCNICO III	I-205-AP-05-(1)		1
		TÉCNICO II	A-206-AP-05-(2)	2	
		TÉCNICO II	I-206-AP-05-(5)		5
		TÉCNICO I	I-207-AP-05-(6)		6
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-05-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-AP-05-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-AP-05-(1)		1
		ASISTENTE I	I-305-AP-05-(1)		1
		CONDUCTOR III	I-306-AP-05-(1)		1
		CONDUCTOR II	I-307-AP-05-(18)		18
		CONDUCTOR I	I-308-AP-05-(2)		2
		AUXILIAR II	I-309-AP-05-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-05-(22)		22
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-06-(1)	1	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-06-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-06-(8)		8
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-06-(2)	2	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-06-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-06-(17)	17	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-06-(6)		6
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	A-109-AP-06-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-06-(18)		18



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-06-(5)		5
		TÉCNICO III	A-205-AP-06-(1)	1	
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TÉCNICO II	A-206-AP-06-(2)	2	
		TÉCNICO II	I-206-AP-06-(7)		7
		TÉCNICO I	I-207-AP-06-(9)		9
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-06-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-AP-06-(3)		3
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-AP-06-(14)		14
		ASISTENTE II	I-304-AP-06-(2)		2
		ASISTENTE I	I-305-AP-06-(1)		1
		AUXILIAR II	I-309-AP-06-(3)		3
		AUXILIAR I	I-310-AP-06-(13)		13
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DOCUMENTAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-07-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-07-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-07-(2)	2	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-07-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-07-(1)		1
		TÉCNICO II	I-206-AP-07-(1)		1
		TÉCNICO I	I-207-AP-07-(2)		2
		ASISTENTE II	I-304-AP-07-(1)		1
		ASISTENTE I	I-305-AP-07-(2)		2
		AUXILIAR II	I-309-AP-07-(5)		5
AUXILIAR I	I-310-AP-07-(12)		12		
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-08-(3)		3
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-08-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-08-(3)	3	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-08-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-08-(5)		5
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-08-(2)		2
		TÉCNICO II	A-206-AP-08-(2)	2	
		TÉCNICO II	I-206-AP-08-(2)		2
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN FINANCIERA	TÉCNICO I	I-207-AP-08-(1)		1
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-08-(1)		1
		ASISTENTE II	I-304-AP-08-(1)		1
		AUXILIAR I	I-310-AP-08-(3)		3
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-09-(4)	4	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-09-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-09-(8)		8
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-09-(3)	3	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-09-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-09-(9)	9	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-09-(4)		4
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-09-(10)		10
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-09-(2)		2
		TÉCNICO II	I-206-AP-09-(1)		1
		TÉCNICO I	I-207-AP-09-(1)		1
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-09-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-AP-09-(1)		1
		AUXILIAR II	I-309-AP-09-(1)		1
AUXILIAR I	I-310-AP-09-(1)		1		
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN TIC	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-10-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-10-(3)		3
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-10-(1)	1	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-10-(3)	3	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-10-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-10-(2)		2
		TÉCNICO II	I-206-AP-10-(2)		2
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	AUDITORÍA	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-11-(2)	2	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-11-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-11-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-11-(2)	2	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-11-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-11-(3)		3
		TÉCNICO III	A-205-AP-11-(1)	1	
		TÉCNICO I	I-207-AP-11-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-AP-11-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-11-(1)		1
TOTAL				84	329
TOTAL OPECE				844	3156