

ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	NIT: 600 () 2.794-5		DIRECTIVOS															CARGOS												
																	7	CAR	105					T	- E	7				
	RESPONSABILDADES	Presidente Nacional	Delegados	Rector Maclonal	Rector Seccional	Vicepresidencia Nacional	Censor Nacional	Comeor Sectional	Secretario General	Secretario Seccional	Director de la Ori	Jofe del Departamento Jurídico	Audtor laterno	Job de Personal	Director Haclonal de Planeación	Responsible Hactenal de Seguridad y Salu en el Trabajo - SST	Coordinator Seccional de Seguridad y Salu en el Trabajo -SST	Aditiontes de directina medemies y sectionales	Jefes de Unidades Académicas y Administrativas	Probadonales Universitario I, II y III y Profedonal Especializado I y II.	December	Profesionales, terrafiogos y técnicos de Seguridad y Salad en el Trabajo	Técnico Administrativo I, II y III	Practicanto y/o Aprondiz	Amiliares operatives I, II y III (furdimens Conductor, according, amiliar de sarvicios generales, Mayordomo, Recolectores de sal	Comité paritario de Seguridad y Salud en e trabajo (COPASST)	Comité de comérencia laboral (CCL)	Provoedores y Contratistas	Brigada do emergencia	Estudiantes en práctica
1 A	formar oportunamente y garantizar que se brinden los Primeros uxilios en caso de Accidente de Trabajo sea por personal capacitado a través de lineas de atención.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х
2 es	implir las Normas, Reglamentos e Instrucciones del Sistema de estión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y del Plan tratégico de Seguridad Vial PESV, de la Universidad y Velar por la otección de la Seguridad y la Salud de los Trabajadores a cargo si stiene.	х	х	х	х	х	х	х	x	x	x	x	x	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х			х	х	х	х	
3 cu	anear, Organizar, Dirigir, Desarrollar y Aplicar el SG-SST, además de to Debe Definir, Firmar, Revisar, Velar, Apoyar y Evaluar el mplimiento y desarrollo de la Política, los Objetivos, Metas, el Plan Trabajo Anual y demás Políticas necesarias del SG-SST como inimo una (1) vez al año.	х	x	х	х								х	х		х	х					х				х				
4 G	arantizar la divulgación de la Política de SST y Seguridad Vial y emás políticas necesarias del SG-SST a los trabajadores a cargo.		х		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х		х				х	х	х		
5 er	ur cabal cumplimiento a la política Integral de Universidad Saludable relación a la prohibición de consumo de sustancias psicoactivas, rohol, tabaco, vapeadores y sucedáneos.	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х
6 la	nocer, apropiar, difundir y acatar la nuta de atención para casos de olencias de género, violencias sexuales y acoso sexual en el ámbito poral y universitario como una herramienta clave en la defensa de na vida universitaria libre de violencias.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
7 ad	ocumentar y permitir canales de designación de las sponsabilidades en SST a todos los niveles de la organización, emás debe rendir cuentas al interior de la Universidad en relación al sempeño responsabilidades designadas en el SG-SST, dentro de la aluación de desempeño.	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	x	x	x	x	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х
8 di	ofinir recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el seño, implementación, revisión, evaluación y mejora del SG-SST.	х	х	х	х																									
g tr g al (a p	formar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes, estionar las condiciones inseguras, que se presenten en el lugar de abajo o en su área y proponer acciones de mejora, para prevenir extaciones en su salud como del personal a su cargo diministrativos, Docentes, estudiantes en practica laboral y demás rtes interesadas), además debe acatar las acciones preventivas y rrectivas necesarias que se tomen para el mejoramiento continuo la SG-SST.	х	x	х	х	х	х	х	x	х	x	x	x	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х			х	х	х	х	
10 tr pi	ministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de lud y procurar por el cuidado integral de su salud. Si tiene abajadores a cargo debe velar por la participación de los mismos, rar que brinden la información necesaria de salud y seguridad al ea encargada, además deberá suministrar de manera oportuna toda formación requerida por SST para la realización de actividades.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х



ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

L	NIT: 60:01329-5		DIRECTIVOS														CARGOS													
			DIRECTIVOS															CAR	CARGOS			l		_		-				
	RESPONSABILDADES	Presidente Racional	Delegados	Rector Nacional	Rector Sectional	Vicepresidencia Racional	Censor Hactorial	Compor Sectional	Secretario General	Secretario Seccional	Director de la Ori	Jefe del Departamento Jurídico	Auditor Interno	Joie de Personal	Director Maclonal de Planeación	Responsable Mactenal de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Coordinator Sectional de Seguridad y Salut en el Trabajo -SST	Asistentes de directivas ancionales y escelonales	Jefes de Unidades Académicas y Administrativas	Profusionales Universitario I, II y III y Profusional Especializado I y II.	Docembes	Protesionales, tecnilogos y técnicos de Segunidad y Salad en el Trabajo	Técnico Administrativo I, II y III	Practicanto y/o Aprendz	Amiliares operatives (, ll y III (furdisses, Conductor, assendos, smillar de servicios generales, Hayurdomo, Recibelures de call	Comité paritario de Seguridad y Salad en e trabajo (COPASST)	Comité de comfrencia laboral (CCL)	Proveedores y Contratistas	Brigada do emergencia	Estudiantes en práctica
1	aspectos de SSI de acuerdo con las caracteristicas de la Universidad, la identificación de peligros, la evaluación y valoración de riesgos relacionados con su trabajo y para adelantar programas de promoción y prevención o Sistemas de Vigilancia Epidemiológicos.	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	x	x	х	x	x	х	x				х				
1	mantener disponibles y debidamente actualizados los documentos del SG-SST en su seccional.	х	x	х	х											х	х	х	х			x								
1	Participar en las actividades de capacitación definido en el plan de capacitación del SG-SST y a las actividades de los Programas de Promoción y Prevención o Sistemas de Wigliania Epidemiológicos y así contribuir al cumplimiento de los objetivos del SG-SST.	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	Х	х	x	х	х	х
1	Establecer y facilitar mecanismos eficaces para recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas para el auto reporte de condiciones de trabajo y de salud, además debe disponer de canales que permitan recolectar inquietudes, ideas y aportes de los trabajadores o contratistas a su cargo, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial y SST para que sean tramitadas, estudiadas, consideradas y atendidas por los responsables en la Universidad.	х	x	х	x	х	х	х	х	х	х	х	x	х	x	x	х	х	x	х	х	х				х	х			
1	Realizar revisión del SG-SST por lo menos una (1) vez al año, sobre el desarrollo de las etapas del SG-SST teniendo en cuenta el avance del SG-SST, resultados de las auditorias y demás informes que permitan analizar la gestión, dar recomendaciones o generar compromisos para la toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora y evaduar las recomendaciones emanadas de estos para el mejoramiento del SG SST, esto debe ser en compañía de la alta dirección y representantes del COPASST.	х	х	х	х											x	х					х				х				
1	Definir las políticas de atención de los factores psicosociales, aprobar los planes, destinar los recursos para su implementación, proporcionar el apoyo a las iniciativas de mejoramiento de las condiciones psicosociales y de salud de sus colaboradores, y finalmente hacer seguimiento a los resultados y retroalimentarlos como parte del ciclo de mejoramiento.	х	х	х	х											x	х					х					х			
1	Apoyar a través del SG-SST la evaluación e identificación de los factores psicosociales que requieren intervención o fortalecimiento, con el fin de definir las necesidades prioritarias, y de manera interdisciplinaria, para establecer las acciones, estrategias y los planes para su intervención.	х	x	х	х											х	х					х					х			
1	Realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas sobre el SG-SST que defina el Ministerio del Trabajo															х	Х									х	Х		х	
1	Reportar de forma oportuna e inmediata todo accidente o incidente al jde inmediato y al área de SST, si tiene personas a su cargo deberá verificar el reporte, participar en la realización de la investigación y las enfermedades laborales propios del área o proceso donde se presentan.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2	Asistir y cumplir con la realización de las evaluaciones medicas ocupacionales que realice la Universidad. Acatar las medidas de control propuestas por SST o recomendaciones medicas para prevenir efectos adversos en su salud y su seguridad y también las de su personal a cargo si lo tiene.	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2	Participar en los simulacros que programe el área de SST.	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х



ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	NiT. 840.0[3.798.5		DIRECTIVOS															CARGOS												
			DIRECTIVOS														1	LAIR							· · · · ·					
	RESPONSABILDADES	Presidente Nacional	Delegados	Rector Vacional	Rector Seccional	Vicepresidencia Recional	Consor Nucleus	Censor Sectional	Secretario General	Secretario Seccional	Director de la Ori	Jefe del Departamento Jurídico	Auditor Interno	Jefe de Personal	Director Hacional do Planeación	Responsable Recional de Seguridad y Salt en el Trabajo - SST	Coordinator Sectional de Seguridad y Sala en el Trabajo -SST	Adriantes de directivas nacionales y seccionales	Jefes de Unidades Académicas y Administrativas	Protesionales Universitario I, II y III y Profesional Especializado I y II.	Documbas	Profesionales, tocadiogos y técnicos de Seguridad y Saind en el Trabajo	Técnico Administrativo I, II y III	Practicanto y/o Aprondiz	Amiliares operatives I, II y III. (hardiner Conductor, assodos, amiliar de servicios generales, Mayordomo, Recolectores de ca	Comité paritario de Soguridad y Salud en el trabajo (COPASST)	(Comité de commenda laboral (CCL)	Proveedores y Contratistas	Brigada do emergencia	Estudiantos en práctica
2	Suministrar la información necesaria por los entes de control o grupo de apoyo del SG-SST, en referencia a condiciones de salud y de	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
-	seguridad. Apoyar el proceso de estructuración del programa de capacitación																													
2	por lo menos una (1) vez al año, con la participación del COPASST y la alta dirección de la Universidad. Dar seguimiento a ejecución y cumplimiento del programa de capacitación.															х	х					х								ì
2	Realizar la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la enfermedad y la accidentalidad en su seccional.															х	х					х							1	
2	Garantizar la realización de las evaluaciones medicas ocupacionales para todos los colaboradores de la Universidad en su seccional.															х	Х					х								
2	Implementar un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en su Seccional, además debe realizar las acciones necesarias para garantizar la Conformación, Capacitación, Entrenamiento y Dotación de la Brigada en su Seccional.																х					х								
2	Evaluar el impacto sobre SST que puedan generar los cambios internos y externos en su seccional.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	Х	х	х	х		Х								
2	Garantizar que se identifiquen y evalúen en las especificaciones relativas a las compras o adquisiciones de productos y servicios las disposiciones relacionadas con el cumplimiento del SG-SST por parte de la Universidad en su seccional.	х	х	х	х	х										х	х	х	х			х								
2	Participar en la evaluación de proveedores, productos y servicios a contratar por parte del Área encargada, previo a la contratación, para gestionar que se de el debido cumplimiento a los criterios de SST en su seccional.															х	х		х			х								
3	Conformar el equipo investigador para la investigación de Accidentes, Incidentes de Trabajo y Enfermedades laborales en su Seccional, además debe apoyra la realización de los Planes de Acción e Implementación y Desarrollo de actividades de Prevención de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedades laborales y deberá realizar reuniones ordinarias de manera mensual y extraordinarias cuando se presente un riesgo inminente o accidentalidad, dejar actas como evidencia. Solicitar periódicamente informes sobre accidentalidad y enfermedades laborales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente resolución. (Equipo investigador)	х	х	х	х											x	x					х				x				
3	Gestionar que se definan e implementen las acciones preventivas y correctivas necesarias para su área, con base en los resultados de la supervisión y medición de la eficacia del 56-557 de las auditorías y de la revisión por la alta dirección en su seccional.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				х				
3	Apoyar la realización de indicadores de estructura, proceso y resultado del SG-SST, desde su área.	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	х	х	х		х								
3	Vigilar el desarrollo de las actividades para su área, que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la Universidad de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes; promover su divulgación y observancia.	х	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				х				
3	Atender las visitas periódicas del área del SST, de acuerdo a las inspecciones de los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones de su área.	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				х				
3	Participar en la planificación de las auditorías.								<u> </u>				<u> </u>					<u> </u>			<u> </u>		1			X		ш		

	Universidad Libre Official (1994), 172 a 194 a Fegunia		ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TR															. TRAB	no											
	RESPONSABILDADES	Presidente Nacional	Delegados	Rector Maclonal	Rector Sectional	Viceprosidencia Racional	Consor Nacional	Cessor Sectional	Secretario General	Secretario Seccional	Director de la Ori	Jefo del Departamento Jarídico	Andtor Interno	Job do Personal	Director Maclonal do Planeación	Responsible Racional de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST	Coordinator Sectional de Seguridad y Salud en el Trabajo -SST	Addressive do directivas medemales y sectionales y	Monte de Unidades Académicas y Administrativas	Protesionales Universitario I, II y III y Protesional Especializado I y II.	Docentes	Probalomia, temilogos y témicos de Seguridad y Saind en el Trabajo	Técnico Administrativo I, II y III	Practicanto y/o Aprendiz	Amilians operative I, II y III. (bridiest, Confects, seeder, amiliar de servicios generales, lityredens, Reciectors de cafe)	Comité paritario de Seguridad y Salad en el trabajo (COPASST)	Comité de courteanda laboral (CCL)	Provoedores y Contratistas	Brigada do emergencia	Estudiantes en práctica
36	Recibir, dar trämite y examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral además debe escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja así como las pruebas que las soportan adicionalmente debe adetantar reuniones con el fin de crear un espacio de diálogo entre las partes involucradas, promoviendo compromisos mutuos para llegar a una solución efectiva de las controversias no obstante debe formular un Plan de mejora concertado entre las partes, para construir, renovar y promover la convivencia labora, garantizando en todos los casos el princípio de la confidencialidad por ultimo debe hacer seguimiento a los compromisos adquiridos por las partes involucradas en la queja y verificando su cumplimiento de acuerdo con lo pactado.																										x			
37			CHA					CPI	-ACIÓ	N DE	DOC	IIMENI	TOX			OL DE CAM	ABIOS CAMBIC Y RESPONS		nec.			CESARR	ESTREP		RDINADOR SST	DIANA CC	RTES - A		ITE NAI	SG-
2			ot-21					CRE									S ACTUALIZ		DES				SECCIO ALBINO	NAL BO	GOTÁ DINADOR SST	CESAF	S RESTRE	ST PO - AS	SISTEN	TE
3			-25						PONS	ABILII BILIDA	DADES DES E	S REL	ACION FEREN	NADAS NCIA A SALU	A RU	JTA DE ATE MPLIMIENT .E.	ENCIÓN DE A O DE POLÍT ERDO AL PE	ACOSO SE			D	VALIA	SECCIO ALBINO SECCIO	- COOR	DINADOR SST	CESAF	R RESTRE	PO - AS	SISTEN	TE