

---

**REPARTO TUTELA RV: Generación de Tutela en línea No 3432045**


---

**Desde** Dora Edith Martínez Avendaño <dmartinea@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Fecha** Lun 29/12/2025 2:30 PM

**Para** Área Tutelas Centro Servicios Administrativos Juzgado Ejecución Penas Medidas Seguridad - Santander - Bucaramanga  
<atutelascsiepbuc@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC

 1 archivo adjunto (19 KB)

actadereparto81102.pdf;

Cordial saludo,

Se remite TUTELA allegada por correo electrónico asignada para su conocimiento.



Dora Edith Martínez

**Auxiliar administrativo**

**Oficina Judicial Bucaramanga**

---

**De:** Recepcion Tutelas Habeas Corpus - Bucaramanga <apptutelasbga@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** lunes, 29 de diciembre de 2025 11:43

**Para:** Dora Edith Martínez Avendaño <dmartinea@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**Asunto:** RV: Generación de Tutela en línea No 3432045

---

**De:** Tutela En Línea 01 <tutelaenlinea1@deaj.ramajudicial.gov.co>

**Enviado:** lunes, 29 de diciembre de 2025 11:32

**Para:** Recepcion Tutelas Habeas Corpus - Bucaramanga <apptutelasbga@cendoj.ramajudicial.gov.co>;

**Asunto:** Generacion de tutela en línea No 3432045

RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Buen día,

**Oficina Judicial / Oficina de Reparto**

Se ha registrado la Tutela en Línea con número 3432045

Lugar donde se interpone la tutela.

Departamento: SANTANDER.

Ciudad: BUCARAMANGA

Lugar donde se vulneraron los derechos.

Departamento: SANTANDER.

Ciudad: BUCARAMANGA

Accionante: CAROLINA ANGARITA CHACÓN Identificado con documento:

Correo Electrónico Accionante :

Teléfono del accionante

Tipo de discapacidad : NO APLICA

Accionado/s:

Persona Jurídico: UNIVERSIDAD LIBRE- Nit: 8600137985,

Correo Electrónico:

Dirección:

Teléfono:

Medida Provisional: SI

Derechos:

TRABAJO,

Descargue los archivos de este tramite de tutela aqui:

[Archivo](#)

**Cordialmente,**

**Consejo Superior de la Judicatura - Rama Judicial Nota Importante:**

**Enviado desde una dirección de correo electrónico utilizado exclusivamente para notificación el cual no acepta respuestas.**

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

**Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.**

Bucaramanga, 23 de diciembre de 2025

Señor  
JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BUCARAMANGA  
E.S.D

REFERENCIA: Acción de tutela

ACCIONANTE: Carolina Angarita Chacon

ACCIONADA: UT Convocatoria FGN 2024

VINCULADA: Fiscalía general de la nación

YO, **Carolina Angarita Chacon**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía , actuando en nombre propio, presento **ACCIÓN DE TUTELA** en contra de la **UT Convocatoria FGN 2024**, en cabeza de su representante legal o quien haga sus veces y **La Fiscalía General de la Nación** en cabeza de su representante legal o quien haga sus veces y para que sean **PROTEGIDOS LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO (Artículo 29) , PETICIÓN (Artículo 23), IGUALDAD (Artículo 13) Y ACCESO A CARGOS PÚBLICOS (Artículo 40)** consagrados en la Constitución Política de Colombia de 1991, previos los trámites señalados en los Decretos 2591 de 1991, 306 de 1992 y 1382 de 2000, vulnerados por la conducta de las entidades accionadas.

I. HECHOS

**PRIMERO.** Me encuentro inscrita y admitida en el concurso de méritos **de la Fiscalía General de la Nación, UT convocatoria FGN 2024**, para el empleo **TÉCNICO II, I-206-M-01-(130)**, cumpliendo con todos los requisitos exigidos en los Acuerdos y anexos técnicos, fui admitida en la valoración de requisitos mínimos.

**SEGUNDO:** Durante la etapa de inscripciones, registré en sidca 3, los siguientes certificados de Educación formal el técnico profesional en contabilidad y finanzas y el profesional en administración pública.

Concurso de Méritos FGN 2024

SIDCA3

Aspirante

Notificaciones

Información personal

Cambiar contraseña

Cargue de Documentos

Inscripción

Resultados

Reclamaciones

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

Tipo Estudio	Grado Escolaridad	Institución	Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
Educación formal	Técnico Profesional	SENA	/ TECNICO PROFESIONAL EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2005-06-27	2007-02-27		
Educación formal	Profesional (Pregrado)	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA-ESAP-	/ ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL - Medellín	2017-07-07	2023-04-28		
Educación informal	Curso	SENA	/ INGLES INTERMEDIO	2022-08-19	2022-09-19		
Educación formal	Educación Básica Secundaria (6 a 9 grado)	INSTITUTO LA CUMBRE	/	1999-02-02	2004-12-10		
Educación informal	Curso	SILOGY ACADEMIA	/ SG-SS	2024-06-10	2024-07-10		
Educación informal	Curso	SENA	/ EXCEL INTERMEDIO	2014-06-03	2014-07-03		
Educación informal	Curso	SENA	/ SEGURIDAD DE LA INFORMACION	2008-04-22	2018-05-22		
Educación informal	Curso	FUNCION PUBLICA	/ INTEGRIDAD	2022-01-18	2022-02-18		
Educación informal	Curso	SENA	/ ADMINISTRACION DTAL	2023-01-30	2023-03-30		

Registros por página 10 1 - 9 of 9

En educación informal ingresé y adjunté 6 cursos:

Educación informal						
Curso						
Educación informal	Curso	SILOGY ACADEMIA	/ SG-SS	2024-06-10	2024-07-10	<a href="#">✎</a>
Educación informal	Curso	SENA	/ EXCEL INTERMEDIO	2014-06-03	2014-07-03	<a href="#">✎</a>
Educación informal	Curso	SENA	/ SEGURIDAD DE LA INFORMACION	2008-04-22	2018-05-22	<a href="#">✎</a>
Educación informal	Curso	FUNCION PUBLICA	/ INTEGRIDAD	2022-01-18	2022-02-18	<a href="#">✎</a>
Educación informal	Curso	SENA	/ ADMINISTRACION DTAL	2023-01-30	2023-03-30	<a href="#">✎</a>

Registros por página

10

1 - 9 of 9

**TERCERO:** Al momento de inscribirme cargué en la plataforma sidca cargué 18 certificaciones laborales, los cuales aparecen en la parte de cargue de documentos y en la pestaña de valoración de requisitos mínimos en sidca 3. De las cuales 6 certificaciones son de experiencia laboral según el acuerdo 001 2025.

Concurso de Méritos FGN 2024

SIDCA3

Aspirante

Notificaciones

Información personal

Cambiar contraseña

Cargue de Documentos

Inscripción

Resultados

Reclamaciones

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

Cargue de Documentos

GestiónCargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES

EDUCACIÓN

EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Buscar

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2014-01-14	2014-12-28		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRACION	2016-01-18	2016-12-30		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2017-01-16	2017-12-30		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2013-10-16	2013-12-30		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2018-01-23	2018-11-22		<a href="#">✎</a>
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	DIGITADORA	2010-10-01	2010-11-30		<a href="#">✎</a>
ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2022-02-16		2025-04-08	<a href="#">✎</a>
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	SERETARIA	2007-02-01	2007-03-31		<a href="#">✎</a>
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	PRACTICAS TECNICA PROFESIONAL EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2006-06-27	2006-12-24		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2020-01-15	2020-12-28		<a href="#">✎</a>

Concurso de Méritos FGN 2024

SIDCA3

Aspirante

Notificaciones

Información personal

Cambiar contraseña

Cargue de Documentos

Inscripción

Resultados

Reclamaciones

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

GestiónCargue de Documentos

Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTESEDUCACIÓNEXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Buscar

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADINISTRATIVO	2018-11-23	2018-12-31		
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2022-01-07	2022-02-15		
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2021-01-14	2021-01-31		
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2019-01-15	2019-12-31		
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2015-02-04	2015-12-30		
TIRADO GOMEZ CONSTRUCTORES	SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE	2010-10-05	2013-09-09		
OPTIMIZAR	SECRETARIA	2010-01-12	2010-03-11		
CAROLINA ANGARITA	ASESORIAS PROFESIONALES	2023-01-09		2025-02-07	

Registros por página1011 - 18 of 18

**Cuarto:** El día 21 de noviembre de 2025 radiqué en plataforma SIDCA 3, reclamación formal donde hice la siguiente petición:

Yo, CAROLINA ANGARITA CHACÓN, identificada con C.C. de Floridablanca, admitida en el cargo Técnico II I-206-M-01-(130), del Concurso de Méritos FGN 2024, en ejercicio del derecho constitucional a la igualdad, objetividad y debido proceso, respetuosamente presento reclamación contra el resultado preliminar de la Prueba de Valoración de Antecedentes, por la no valoración de dos cursos que cumplen plenamente con los criterios de pertinencia y aplicabilidad establecidos en el Acuerdo 001 de 2025, igualmente experiencia de 3 certificaciones laborales 3 de las cuales me la tomaron como experiencia relacionada y 2 certificaciones no me las validaron una de ellas que supuestamente ya había sido calificada, otra no me tuvieron en cuenta 1 mes y 9 días y **EXPERIENCIA LABORAL** del 09 de enero de 2023 a 07 de febrero de 2025, asesoría, **solicito me validen que serían 24 meses y 27 días más de experiencia laboral y No me tengan en cuenta la validación de la experiencia de Bello de desde 16 de febrero de 2024 a 08 de abril de 2024, puesto que el documento ya fue tenido en cuenta en la valoración de requisitos mínimos.**

**Quinto:** en éste punto colocaré cada una de mis peticiones, respuesta de la universidad y la apelación a ella.

1) Reclamación

1. CURSOS NO VALIDADOS

2.

Valoración de antecedentes

Número de Folio	Tipo De Estudio	Grado De Escolaridad	Institución	Programa	Snies Programa	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Estado	Ver
1	No puntúa		SENA	INGLES INTERMEDIO		19/08/2022	19/09/2022		No válido	
2	No puntúa		FUNCION PUBLICA	INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION		18/01/2022	18/02/2022		No válido	

1. Curso de Inglés Intermedio – 48 horas – SENA



# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

**CAROLINA ANGARITA CHACON**

Con Cedula de Ciudadania No.

Cursó y aprobó la acción de Formación

**INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1**

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bello, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ANGELA MARIA VALDERRAMA VELEZ  
SUBDIRECTORA  
CENTRO DE COMERCIO  
REGIONAL ANTIOQUIA

86070225 - 19/09/2022  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9301002602788CC1095791062C.

Debidamente certificado y cargado en la plataforma SIDCA 3 en los tiempos establecidos.

## 2. Curso “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción” – 20 horas – Función Pública



Certificado expedido por Función Pública.  
Certificado oficial y relacionado de manera directa con la ética pública y el desempeño Institucional.

### MOTIVO DE LA NO VALORACIÓN SEGÚN EL RESULTADO

El resultado indica que *No es posible tener en cuenta el documento para la asignación de puntaje en el ítem de Educación Informal toda vez que no se encuentra relacionado con el empleo. nedinter.*

Curso de inglés intermedio (48 horas)

Observación

No es posible tener en cuenta el documento para la asignación de puntaje en el ítem de Educación Informal toda vez que no se encuentra relacionado con el empleo. nedinter.

La educación de inglés si tiene que ver con el cargo de técnico II, ya que, dentro del manual De funciones COMO REQUISITO DE EDUCACION, se tiene en cuenta la LICENCIATURA EN INGLÉS y LENGUAS MODERNAS, donde también cabe el inglés, para poder concursar en el cargo de técnico II, entonces se están contradiciendo al no validar mi curso de inglés, al decir que NO ME PUEDEN DAR PUNTUACION porque el curso de inglés no está relacionado con el cargo.

Requisitos Mínimos de Educación

Aprobación de dos (2) años de educación en formación técnica profesional o tecnológica en: UNIVERSITARIO: Administración bancaria y financiera; Administración comercial; Administración de comercio exterior; Administración de empresas; Administración de la calidad; Administración de la salud ocupacional; Administración de negocios; Administración de servicios de salud; Administración de sistemas de información; Administración empresarial; Administración en recursos humanos; Administración en salud ocupacional; Administración financiera; Administración industrial; Administración pública; administración pública municipal y regional; Administración y dirección de empresas; Agronomía; Archivística; Arquitectura; Bibliotecología; Ciencias de la administración; Ciencias información y de la documentación; Comercio exterior; Comercio internacional; Comercio y relaciones internacionales; Comunicación social; Comunicación y relaciones corporativas; Contaduría pública; Criminalística; Derecho; Dirección humana y organizacional; Economía; Enfermería; Estadística; Filología e idiomas; Finanzas y comercio internacional; Finanzas y relaciones internacionales; Fisioterapia; Fonoaudiología; Gestión documental; Gestión empresarial; Historia; Ingeniería administrativa; Ingeniería ambiental; Ingeniería civil; Ingeniería de alimentos; Ingeniería de mercados; Ingeniería de producción; Ingeniería de sistemas; Ingeniería de Software; Ingeniería electromecánica; Ingeniería electrónica; Ingeniería financiera; Ingeniería industrial; Ingeniería informática; Ingeniería mecánica; Ingeniería metalúrgica; Instrumentación quirúrgica; Lenguas modernas; Licenciatura en ciencias sociales; Licenciatura en educación básica con énfasis en ciencias sociales; Licenciatura en educación básica primaria; Licenciatura en educación con especialidad en matemáticas; Licenciatura en educación especial; Licenciatura en educación preescolar; Licenciatura en educación primaria; Licenciatura en informática; Licenciatura en informática y medios audiovisuales; Licenciatura en Inglés - Español; Licenciatura en matemáticas; Licenciatura en matemáticas y física; Licenciatura en pedagogía infantil; Licenciatura en psicopedagogía; Licenciatura en psicología y pedagogía; Licenciatura en química y biología; Medicina veterinaria zootecnia; Mercadeo y publicidad; Negocios internacionales; Nutrición y dietética; Odontología; Periodismo; Profesional en medios audiovisuales; Psicología; Relaciones industriales con énfasis en dirección de recursos humanos; Relaciones internacionales; Relaciones públicas e institucionales; Salud ocupacional; Seguridad y salud en el trabajo; Sistemas de información, Bibliotecología, Archivística; Terapia ocupacional, Trabajo social, Administración Ambiental, Investigación Criminalística y Judicial TECNOLOGÍA: Tecnología contabilidad, Tecnología contabilidad y

Igualmente en el manual de funciones de técnico II, el requisito de estudio es la aprobación de 2 Años de educación en cualquier área, es decir el curso de inglés cabe ahí en ese cargo.

VIII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Aprobación de dos (2) años de educación en formación técnica profesional o tecnológica en cualquier área, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Dos (2) años de experiencia relacionada.

**El inglés es una competencia transversal directamente vinculada al cargo Técnico II**

El cargo tiene funciones como:

- Manejo de sistemas de información
- Preparación de informes
- Atención a usuarios
- Soporte técnico y administrativo
- Actualización y gestión de bases de datos
- Elaboración de documentos
- Uso de herramientas tecnológicas

Institucionales El inglés es indispensable para:

- Comprender interfaces, manuales y comandos técnicos en software judicial
- Manejar plataformas y aplicativos con terminología en inglés
- Procesar información técnica proveniente de cooperación internacional
- Entender reportes, alertas y documentación forense
- Apoyar procesos de judicialización en contextos con información de origen extranjero

Además, la Fiscalía participa en redes de cooperación internacional (INTERPOL, AMERIPOL, AIAMP), donde el inglés es idioma técnico común.

Por tanto, existe relación funcional directa y evidente.

**Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**



Observación

No es posible tener en cuenta el documento para la asignación de puntaje en el ítem de Educación Informal toda vez que no se encuentra relacionado con el empleo. nedinter.

**Relación del curso de integridad y transparencia**  
Este curso está aún más claramente relacionado con el empleo, pues:

- El cargo Técnico II debe cumplir normas, estándares de calidad, ética pública y Lineamientos institucionales.
- La FGN adopta políticas de integridad, anticorrupción y transparencia (Ley 2013 de 2019, Decreto 1083, Política de Integridad del Estado).
- La Guía VA reconoce educación informal en **ética pública, transparencia, servicio al Ciudadano y competencias institucionales**.

Por tanto, este curso es **directamente pertinente y obligatorio en el ámbito público**. Esta apreciación es jurídicamente errónea e incompatible con:

- El **Acuerdo 001 de 2025**,
- El **principio constitucional del mérito**

**Educación Informal:** se acredita mediante constancia de asistencia y a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros. Las formalidades que deben contener estos certificados son:

- Nombre o razón social de la institución;
- Nombre y contenido del programa o evento;
- Intensidad horaria;
- Fecha de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

La intensidad horaria de los cursos se debe indicar en horas. Cuando se exprese en días, debe indicarse el número total de horas por día.

De no reunir los criterios anteriormente descritos en los soportes de educación, estos no serán tenidos en cuenta en el proceso.

**Tabla 7. Puntajes en educación informal para el nivel profesional, técnico y asistencial**

Nivel Profesional, Técnico y Asistencial	
Intensidad horaria	Puntaje máximo
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	4
Entre 80 y 119 horas	3
Entre 40 y 79 horas	2
Hasta 39 horas	1

**Respuesta de la universidad**

En virtud de lo anterior, se responde de fondo su reclamación, en los siguientes términos:



1. En cuanto a su solicitud de asignar puntaje al curso de **INGLES INTERMEDIO**, expedido por **SENA** el día 19 del mes de septiembre, del año 2022, es preciso indicar que el mismo no es válido para la asignación de puntaje en el ítem de Educación Informal, toda vez que su certificado de **INGLES INTERMEDIO** no se relaciona con las funciones del empleo en el que participa, ni con el proceso o subproceso al cual pertenece, el cual es: **INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN**, no cumpliendo así con lo estipulado en el Acuerdo No. 001 de 2025, que dispone:

**“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.** En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

(...)

Para la prueba de Valoración de Antecedentes se tendrán en cuenta los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y de educación informal realizados con fecha no superior a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de inscripciones. De igual manera, se tendrán en cuenta los certificados de educación informal y los de educación para el trabajo y el desarrollo humano en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.” (subraya propia).

Por lo anterior, no procede modificación del puntaje asignado en el ítem de Educación Informal.

**Revisión a la respuesta**

En cuanto a la respuesta “su certificado de INGLES INTERMEDIO no se relaciona con las funciones del empleo en el que participa, ni con el proceso o subproceso al cual pertenece, el cual es: INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN”

Tampoco la universidad me contestó sobre: La educación de inglés si tiene que ver con el cargo de técnico II, ya que, dentro del manual de funciones COMO REQUISITO DE EDUCACION, se tiene en cuenta la LICENCIATURA EN INGLÉS y LENGUAS MODERNAS, donde también cabe el inglés, para poder concursar en el cargo de técnico II, entonces se están contradiciendo al no validar mi curso de inglés, al decir que NO ME PUEDEN DAR PUNTUACION porque el curso de inglés no está relacionado con el cargo.

**De acuerdo a lo anterior, si validan una licenciatura en ingles con relación al cargo, PERO no un curso de inglés intermedio aunando que no tiene relación con el cargo.**

Si bien decía el acuerdo que los cursos debían tener relación con el cargo, no nombraron los cursos que debíamos cargar para puntuar en valoración de antecedentes y si lo hicieron en la guía de valoración de antecedentes. El Acuerdo es la norma principal y obligatoria, la Guía no puede contradecir ni ampliar sin autorización el Acuerdo.

- Se validará como Educación Informal, en todos los empleos, independientemente del nivel jerárquico al que pertenezcan, los cursos transversales como:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ➤ Sistemas de Gestión de Calidad       | ➤ Servicio al cliente o usuarios |
| ➤ Sistema de Gestión Integrado         | (atención al ciudadano)          |
| ➤ Seguridad y Salud en el Trabajo      | ➤ Comunicación asertiva          |
| ➤ Planeación                           |                                  |
| ➤ Proyectos                            |                                  |
| ➤ Gestión Documental                   |                                  |
| ➤ Archivo                              |                                  |
| ➤ Ofimática (word, Excel, power point) |                                  |
| ➤ Manejo de bases de datos             |                                  |
| ➤ TIC                                  |                                  |
| ➤ Ética y valores                      |                                  |
| ➤ Trabajo en Equipo                    |                                  |
| ➤ Liderazgo                            |                                  |

2. Reclamación experiencia laboral

Experiencia Laboral validada erróneamente o no validada:

13	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	DIGITADORA	01/10/2010	30/11/2010	02/00	Experiencia Relacionada	Válido	0
14	OPTIMIZAR	SECRETARIA	12/01/2010	11/03/2010	02/00	Experiencia Relacionada	Válido	0
15	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	SERETARIA	01/02/2007	31/03/2007	02/00	Experiencia Relacionada	Válido	0

- 1) Las anteriores certificaciones se tomaron como experiencia relacionada lo cual están incurriendo en error ya que la experiencia relacionada según acuerdo 001 de 2025 y el decreto 1083 de 2015 es: **la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades Propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.**

Como se puede observar las certificaciones de Optimizar y Alcaldía de Floridablanca NO CUENTAN CON FUNCIONES O ACTIVIDADES POR LO CUAL SOLICITO SE VALIDEN COMO **EXPERIENCIA LABORAL**.

Así como lo hicieron con la experiencia en servicios generales con la misma empresa **OPTIMIZAR** y la certificación de la Alcaldía de Floridablanca.

Experiencia Laboral VA									
Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Estado	Ver
1	OPTIMIZAR	SERVICIOS GENERALES	08/07/2009	13/12/2009		05/06	Experiencia Laboral	Válido	0
2	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	PRACTICAS TECNICA PROFESIONAL EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	27/06/2006	24/12/2006		05/28	Experiencia Laboral	Válido	0

2. solicito VALIDAR la certificación de Digitadora de 2 meses, ya que NO ESTÁ RELACIONADA CON EL CARGO DE TECNICO II, por lo cual solicito que me la validen como EXPERIENCIA LABORAL.

Acuerdo 001 de 2025 artículo 17

- **Experiencia Relacionada:** es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Laboral:** es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

RESPUESTA UNIVERSIDAD:

3. Frente a su inquietud donde manifiesta “NO CUENTAN CON FUNCIONES O ACTIVIDADES POR LO CUAL SOLICITO SE VALIDEN COMO EXPERIENCIA LABORAL”, es preciso indicar que la manera en que la que se encontraba parametrizada la asignación de puntaje en el ítem de experiencia responde a lo establecido en el Acuerdo 001 de 2025 que en su artículo 33 dispone:

ARTÍCULO 33. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

NIVEL TÉCNICO Y ASISTENCIAL

EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA LABORAL	
NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO	NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO
[15 años o más	45	[8 años o más	20
[10 a 15 años)	35	[5 y 8 años)	15
[8 a 10 años)	30	[3 y 5 años)	10
[6 a 8 años)	25	[1 y 3 años)	5
[4 a 6 años)	20	De 1 mes a un (1) año	3
[2 a 4 años)	15		
[1 a 2 años)	10		
De 1 mes a un (1) año	5		

[ : Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo,  
): Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.

Como puede observar, los puntajes establecidos otorgan un puntaje superior a la experiencia relacionada, motivo por lo cual para la puntuación se tiene en cuenta dicho orden, atendiendo al principio de mérito que se evalúa en esta prueba. Lo anterior quedó consignado en la Guía de Orientación al Aspirante para la Prueba de VA (pág 31), para conocimiento de los aspirantes, en los siguientes términos:

Nota 2: se precisa que se validará y consolidará en orden y de manera prioritaria, el factor de experiencia que genere mayor puntaje, para luego validar el factor que genera menos puntaje. De esta manera se garantiza de manera favorable que el aspirante obtenga el mayor puntaje de las certificaciones aportadas

Por lo anterior, no procede modificación del puntaje asignado en este ítem dentro del factor de experiencia en el marco de la prueba de Valoración de Antecedentes.

REVISION A LA RESPUESTA

Yo leí el acuerdo vi el cuadro anterior y lo entiendo, según mi experiencia relacionada con el cargo yo obtendría 35 puntos, ya que cuento con 12 años de experiencia.

Por lo que les solicité que validaran las 3 certificaciones como EXPERIENCIA LABORAL ya que no cuentan con funciones y no como experiencia relacionada como lo dice el acuerdo y el decreto 1085 de 2018.



- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.
- **Experiencia Profesional Relacionada:** es la adquirida después de la obtención del título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión y en desarrollo de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Relacionada:** es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Laboral:** es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

Página 23 Acuerdo No 001 de 2025

3. Solicito que Me validen como experiencia laboral la certificación que trabaje con el SENA ya Que solo me validaron 1 certificación correspondiente del 23 de enero al 22 de noviembre de 2018, faltaría que validen del 23 de noviembre al 31 de diciembre de 2018 es decir 1 mes y 8 días, ya que cargué 2 certificaciones del 2018.

1) Del 23 de enero al 22/11/2018

<div>Documentos</div> <div><div><div></div></div><div>Buscar</div></div>					
Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADINISTRATIVO	2018-11-23	2018-12-31		<div></div>

2) Del 23 de noviembre al 31 de diciembre 2018

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES

EDUCACIÓN

EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Buscar

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADINISTRATIVO	2018-11-23	2018-12-31		<div></div>

Documento cargado NO TENIDO EN CUENTA EN LA VALORACION DE ANTECEDENTES, EXPERIENCIA LABORAL, debidamente cargado y adjuntado.

Objeto:	Prestar los servicios personales de un técnico en Gestión Documental para apoyar la organización de expedientes de contratación en el archivo de gestión en el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Santander.
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato fue de Diez (10) Meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.
Inicio de ejecución:	23 de enero de 2018
Término de ejecución:	22 de noviembre de 2018

Respuesta Universidad

Respecto a “faltaría que validen del 23 de noviembre al 31 de diciembre de 2018 es decir 1 mes y 8 días, ya que cargué 2 certificaciones del 2018.”, el cual usted asegura haber aportado, es pertinente aclarar que, revisada nuevamente la totalidad de documentos cargados en el aplicativo SIDCA al momento de formalizar su inscripción en el presente Proceso de Selección, se evidencia que este NO se encuentra registrado, como se demuestra con la captura de pantalla de su perfil en SIDCA, que se relaciona a continuación:

Experiencia RM

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Folio Duplicado	Estado
1	ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2022	15/02/2024		24/00	Experiencia Relacionada	No	Válido

Experiencia Relacionada VA

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Folio Duplicado	Estado
1	ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2024		8/04/2025	13/23	Experiencia Relacionada	Si	Válido
2	SENA	CONTRATISTA	07/01/2022	15/02/2022		01/09	Experiencia Relacionada	No	Válido
3	SENA	CONTRATISTA	14/01/2021	30/12/2021		11/17	Experiencia Relacionada	No	Válido
4	SENA	CONTRATISTA	15/01/2020	28/12/2020		11/14	Experiencia Relacionada	No	Válido
5	SENA	CONTRATISTA	15/01/2019	31/12/2019		11/17	Experiencia Relacionada	No	Válido
6	SENA	CONTRATISTA	23/01/2018	22/11/2018		10/00	Experiencia Relacionada	No	Válido
7	SENA	CONTRATISTA	16/01/2017	30/12/2017		11/15	Experiencia Relacionada	No	Válido
8	SENA	CONTRATISTA	18/01/2016	30/12/2016		11/13	Experiencia Relacionada	No	Válido
9	SENA	CONTRATISTA	04/02/2015	30/12/2015		10/27	Experiencia Relacionada	No	Válido
10	SENA	CONTRATISTA	14/01/2014	24/11/2014		10/11	Experiencia Relacionada	No	Válido
11	SENA	CONTRATISTA	16/10/2013	30/12/2013		02/15	Experiencia Relacionada	No	Válido
12	TIRADO GOMEZ CONSTRUCTORES	SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE	01/12/2010		18/09/2013	33/18	Experiencia Relacionada	No	Válido
13	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	DIGITADORA	01/10/2010	30/11/2010		02/00	Experiencia Relacionada	No	Válido
14	OPTIMIZAR	SECRETARIA	12/01/2010	11/03/2010		02/00	Experiencia Relacionada	No	Válido
15	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	SERETARIA	01/02/2007	31/03/2007		02/00	Experiencia Relacionada	No	Válido

Experiencia Laboral VA

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Folio Duplicado	Estado
1	OPTIMIZAR	SERVICIOS GENERALES	08/07/2009	13/12/2009		05/06	Experiencia Laboral	Si	Válido
2	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	PRACTICAS TECNICA PROFESIONAL EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	27/06/2006	24/12/2006		05/28	Experiencia Laboral	No	Válido

Experiencia no puntúa VA

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Folio Duplicado	Estado
1	CAROLINA ANGARITA	ASESORIAS PROFESIONALES	09/01/2023		7/02/2025	24/29	No puntúa	No	No válido
2	SENA	CONTRATISTA	23/01/2018	22/11/2018		10/00	No puntúa	No	No válido

Captura de pantalla del Aplicativo SIDCA

Como se puede observar, dentro de los documentos aportados por usted en el ítem de EXPERIENCIA, NO se halla el documento que afirma haber adjuntado, por lo que es improcedente su reclamo y en consecuencia se mantiene el puntaje efectuado.

Revisión a la respuesta

A mí sí me aparece la certificación debidamente ingresada y cargada en sidca 3, si es necesario para que me revisen, les facilito mi usuario y contraseña.

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

Cargue de Documentos

Gestión

Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES

EDUCACIÓN

EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde:

Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Buscar

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADINISTRATIVO	2018-11-23	2018-12-31		<div><div></div></div>



Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

Cargue de Documentos

GestiónCargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES

EDUCACIÓN

EXPERIENCIA

Aspirante Recuerde: Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

Buscar

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2014-01-14	2014-12-28		

4. Solicito me validen 1 mes y 4 días de EXPERIENCIA LABORAL del 14 de enero al 28 de Diciembre de 2014, ya que no me los tuvieron en cuenta, porque ustedes cometieron un error de calificar hasta el 24 de noviembre de 2014.

SENA

CONTRATISTA

14/01/2014

24/11/2014

10/11

Experiencia Relacionada

Válido

0

ejecutados durante la gestión a los procesos.

Fecha de Inicio:

14 de Enero de 2014

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Santander

Dirección Regional – Calle 16 No. 27-37 - 6800600 Ext. 73018 73006 - Bucaramanga

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270

SENA

Certificación N° 241 Carolina Angarita Chacón

02

Término de Ejecución:

El término inicial pactado fue de Once (11) meses y Quince (15) días contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Fecha de Terminación:

28 de Diciembre de 2014

Cesión:

No fue cedida

Respuesta universidad

4. Respecto a la inconformidad planteada “Solicito me validen 1 mes y 4 días de EXPERIENCIA LABORAL del 14 de enero al 28 de diciembre de 2014, ya que no me los tuvieron en cuenta, porque ustedes cometieron un error de calificar hasta el 24 de noviembre de 2014.”, es imprescindible indicar que las certificaciones laborales, aportadas en el ítem de experiencia, deben contar con los extremos temporales como lo expresa el artículo 18 del Acuerdo de Convocatoria, que se reitera, es de obligatorio cumplimiento, y que establece:

“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL:

**Experiencia:** La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;



- $$(\dots)$$

(Subrayados fuera de texto)

### Revisión a la respuesta

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

## Cargue de Documentos

Favor adjuntar todos los documentos que considere necesarios para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024

OTROS SOPORTES
EDUCACIÓN
EXPERIENCIA

**Aspirante Recuerde:** Antes de cargar los soportes de experiencia, consulte los criterios para la revisión documental establecidos en el artículo 18 del Acuerdo No. 001 de 2025 - Concurso de Méritos FGN 2024.

Documentos

↻

Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Acciones
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2014-01-14	2014-12-28		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRACION	2016-01-18	2016-12-30		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2017-01-16	2017-12-30		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2013-10-16	2013-12-30		<a href="#">✎</a>
SENA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2018-01-23	2018-11-22		<a href="#">✎</a>
ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	DIGITADORA	2010-10-01	2010-11-30		<a href="#">✎</a>
ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2022-02-16		2025-04-08	<a href="#">✎</a>

Desarrollado por Gntec © Derechos reservados Unilibre 2024

ejecutados durante la gestión a los procesos.

Fecha de Inicio: 14 de Enero de 2014

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Santander

Dirección Regional – Calle 16 No. 27-37 - 6800600 Ext. 73018 73006 - Bucaramanga  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270



Certificación N° 241 Carolina Angarita Chacón

02

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Once (11) meses y Quince (15) días contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Fecha de Terminación: 28 de Diciembre de 2014

Concurso de Méritos FGN 2024

SIDC

Aspirante

Notificaciones

Información perso

Cambiar contrase

Cargue de Docum

Inscripción

Resultados

Reclamaciones

Nombre de usuario: CAROLINA ANGARITA CHACON

Cargue de Documentos

FGN 2024.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

nacionales y territoriales de acuerdo a cada una de las poblaciones atendidas. 11. Orientar a los aprendices de las instituciones académicas que se encuentren vinculados al programa de articulación con el SENA. 12. Presentar informes sobre los procesos ejecutados durante la gestión a los procesos.

Fecha de Inicio: 14 de Enero de 2014

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Santander  
Dirección Regional – Calle 16 No. 27-37 - 6800600 Ext. 73018 73006 - Bucaramanga  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 910 270

SENA

Certificación N° 241 Carolina Angarita Chacón02

Término de Ejecución: El término inicial pactado fue de Once (11) meses y Quince (15) días contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Fecha de Terminación: 28 de Diciembre de 2014

Cesión: No fue cedido.

Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales fue máximo

Solo me validaron del 14 de enero de 2014 a 22 de noviembre de 2014, por lo cual solicito me validen 1 mes y 3 días.

CONTRATISTA	23/01/2018	22/11/2018	10/00
-------------	------------	------------	-------

5. Solicito me validen la **EXPERIENCIA LABORAL** del 09 de enero de 2023 a 07 de febrero de 2025, Asesorías ya que no tenían que validar la experiencia relacionada de la Alcaldía de Bello del 16 de Febrero 2024 hasta 08 de abril de 2025, ya que ese Documento fue tomado en la Valoración de Requisitos mínimos, según el acuerdo 001 de 2025: La valoración de antecedentes se realizará con Base a los documentos adicionales a los aportados para acreditar el cumplimiento de los requisitos Mínimos exigidos en el empleo para el cargo que concursa el aspirante. NO SE REALIZARÁ UN NUEVO ANALISIS RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS EMPLEADOS EN LA ETAPA DE VALORACION DE REQUISITOS MINIMOS.

Experiencia RM

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Estado	Ver
1	ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2022	15/02/2024		24/00	Experiencia Relacionada	Válido	

Total de meses: 24/00

Experiencia no puntúa VA

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Estado	Ver
1	CAROLINA ANGARITA	ASESORIAS PROFESIONALES	09/01/2023		7/02/2025	24/29	No puntúa	No válido	

Respuesta universidad

5. En relación con su solicitud de realizar nuevamente la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos, con los documentos que usted menciona en la reclamación de la prueba de Valoración de Antecedentes, la UT Convocatoria FGN 2024, en su calidad de operador del Concurso, se permite recordar que el proceso de selección se desarrolla por medio de Etapas preclusivas, a saber, las cuales se encuentran regladas en el Acuerdo No. 001 de 2025, bajo los siguientes términos:

**ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS.** En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

- 1. Convocatoria.
- 2. Inscripciones.
- 3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
- 4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
- 5. Aplicación de pruebas.
  - a. Pruebas escritas
    - i. Prueba de Competencias Generales
    - ii. Prueba de Competencias Funcionales
    - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
  - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
- 6. Conformación de listas de elegibles.
- 7. Estudio de seguridad.
- 8. Período de Prueba.

Como puede evidenciar en la norma en cita, la fase de la VRMCP es independiente a la etapa de la prueba de valoración de antecedentes. Adicionalmente y como se informó a través de los Boletines Informativos, la verificación de requisitos mínimos contó con su respectiva publicación de resultados preliminares **y la oportunidad de reclamar frente a los mismos en caso de alguna inconformidad**, según lo dispuesto por el mismo Acuerdo 001 de 2025, que en su artículo 20 dispuso:

**“ARTÍCULO 20. RECLAMACIONES.** De conformidad con el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podrán presentar reclamación exclusivamente a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>; estas serán atendidas antes de la aplicación de las pruebas escritas, por parte de la UT Convocatoria FGN 2024, en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

(...)

**Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.”**

En este sentido, no es de recibo su solicitud tendiente a revivir situaciones jurídicas **consolidadas como definitivas**, por cuanto, cada fase y/o etapa del Concurso de Méritos goza de su oportunidad procesal para

presentar las inconformidades relacionadas con la misma, a través del mecanismo de reclamación, la cual da lugar a confirmación o ajuste del resultado preliminar. Desconocer las oportunidades procesales en las que se deben realizar las correspondientes inconformidades generaría un reproceso en las fases y/o etapas del concurso y pone en riesgo la seguridad técnica y jurídica de los resultados otorgados por la UT CONVOCATORIA FGN 2024.

En ese orden de ideas y como quiera que durante la fase de VRMCP no se presentó la inconformidad que hoy se esboza, el resultado definitivo de la etapa VRMCP no tiene recurso alguno y, como consecuencia no procede el ajuste solicitado.

6. Aunado a lo anterior, referente a su solicitud de valorar la certificación expedida por **CAROLINA ANGARITA**, el día 09 del mes de enero del año 2023 al 07 de febrero de 2025, se precisa que esta no es válida, para la asignación de puntaje en el ítem de experiencia de la Prueba de Valoración de Antecedentes, en el Concurso de Méritos FGN 2024, teniendo en cuenta que la certificación **CAROLINA ANGARITA** y la certificación **ALCALDIA DE BELLO** acreditan un período de tiempo laborado **simultáneo**, por lo que se aclara que ese tiempo de experiencia solamente puede ser contabilizado una vez.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 001 de 2025, que dispone:  
“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:  
(...)  
Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.” (Subraya fuera de texto)

ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2022	15/02/2024
ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2024	8/04/2025

CAROLINA ANGARITA	ASESORIAS PROFESIONALES	09/01/2023	7/02/2025
-------------------	-------------------------	------------	-----------

Como se observa, el aspirante laboró simultáneamente en CAROLINA ANGARITA y ALCALDIA DE BELLO durante el período comprendido entre el día 09 del mes de enero del año 2023 al 07 de febrero de 2025, y en consecuencia, la experiencia adquirida durante este período, solamente puede ser contabilizada una vez, por lo cual se confirma la valoración realizada.

Revisión respuesta de la universidad

En ningún momento de la reclamación solicité revisión a los requisitos mínimos, lo que solicito es que me validen la certificación laboral de Asesorías ya que la certificación de la Alcaldía de Bello se Validó en requisitos mínimos, es decir no debe puntuar para Valoración de Antecedentes.

MI certificación en ASESORIAS no se traslapa EN LA FECHA COMPRENDIDA 16/01/2023 AL 09/01/2025 Puesto que el Documento (certificación Alcaldía de bello) fue tenido en cuenta en LA VALORACION DE REQUISITOS MINIMOS.

ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2022	15/02/2024
CAROLINA ANGARITA	ASESORIAS PROFESIONALES	09/01/2023	7/02/2025

Según el acuerdo 001 de 2025, la valoración de antecedentes tiene como objeto valorar la formación y la

experiencia acreditada por el aspirante, ADICIONAL A LO PREVISTO COMO REQUISITOS MINIMOS, exigidos para proveer el cargo.

ALCALDIA DE BELLO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	16/02/2024	8/04/2025
-------------------	-------------------------	------------	-----------

Así las cosas mi certificación de asesorías no tendría similitud en cuanto a fechas con la certificación de la Alcaldía de Bello.

CAPÍTULO VI

PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES

**ARTÍCULO 30. VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.** Instrumento de selección que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral y que tiene por objeto valorar la formación y la experiencia acreditada por el aspirante, adicional a lo previsto como requisitos mínimos exigidos para el empleo a proveer.

Esta prueba tiene carácter clasificatorio y se aplica únicamente a los participantes que hayan aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

La prueba de Valoración de Antecedentes es realizada por la UT Convocatoria FGN 2024, con base, exclusivamente, en los documentos aportados por los aspirantes en la aplicación web SIDCA 3 destinada para tal fin, en el momento de la inscripción y se calificarán numéricamente en escala de números enteros de cero (0) a cien (100) puntos, y su resultado será ponderado por el treinta por ciento (30%) asignado a esta prueba, según



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".  
Página 33 de 43

lo establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

**Nota 1:** serán puntuados únicamente los documentos adicionales a aquellos que fueron utilizados para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos de educación y de experiencia del empleo en el cual se encuentra participando el aspirante. Dichos documentos deberán estar relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación de la vacante (bien sea por grupo o planta o proceso), y cumplir con las características previstas en el Acuerdo No. 001 del 2025, en el cual se establecen las especificaciones técnicas de las diferentes etapas. Por lo anterior, todos los documentos utilizados para acreditar los requisitos mínimos serán señalados como tal y NO serán puntuados en la prueba de VA, incluyendo los documentos utilizados para aplicar equivalencias.

Guía de valoración de antecedentes

7. Finalmente, en atención a su solicitud de validar el certificado “(...)Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción” – 20 horas – Función Pública(...)”,se aclara que, en cuanto a asignar puntaje al curso de

**INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**, expedido por **FUNCIÓN PÚBLICA** el día 18 del mes de febrero, del año 2022, es preciso indicar que el mismo no es válido para la asignación de puntaje en el ítem de Educación Informal, toda vez que su certificado de **INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN** no se relaciona con las funciones del empleo en el que participa, ni con el proceso o subproceso al cual pertenece, el cual es: **INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN**, no cumpliendo así con lo estipulado en el Acuerdo No. 001 de 2025, que dispone:

**“ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL.** *En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la etapa de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:*

*(...)*

*Para la prueba de Valoración de Antecedentes se tendrán en cuenta los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y de educación informal realizados con fecha no superior a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de inscripciones. De igual manera, se tendrán en cuenta los certificados de educación informal y los de educación para el trabajo y el desarrollo humano en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.” (subraya propia).*

### **Revisión respuesta**

En relación con la no asignación de puntaje al curso “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción”, expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública el 18 de febrero de 2022, bajo el argumento de que no se relaciona con las funciones del empleo ni con el proceso o subproceso de Investigación y Judicialización, respetuosamente manifiesto mi inconformidad, con fundamento en las siguientes consideraciones:

El curso mencionado sí guarda relación directa, funcional y transversal con las funciones propias del cargo Técnico II, el cual desarrolla actividades de apoyo técnico, administrativo y operativo dentro del proceso de Investigación y Judicialización, tales como manejo de información, apoyo en actuaciones procesales, organización documental, registro y consulta de datos en sistemas de información, y apoyo a servidores con funciones investigativas y judiciales.

Dichas actividades deben ejecutarse en estricto cumplimiento de los principios que rigen la función administrativa, consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, especialmente los de moralidad, imparcialidad, eficacia y publicidad, los cuales son abordados de manera expresa en el curso certificado.

Así mismo, el artículo 6 de la Constitución Política establece la responsabilidad de los servidores públicos por infringir la Constitución y la ley, aspecto directamente relacionado con las funciones del Técnico II, quien, en el ejercicio de sus labores de apoyo, tiene acceso a información sensible y participa en actuaciones que exigen un comportamiento íntegro y transparente.

De igual forma, la Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción, orienta la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción, finalidad que se relaciona de manera directa con el proceso de Investigación y Judicialización y con las funciones de apoyo técnico que contribuyen a la correcta administración de justicia.

Adicionalmente, la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario, en sus artículos 34 y 35, impone a los servidores públicos el deber de actuar con transparencia, rectitud, responsabilidad e imparcialidad, deberes que resultan plenamente exigibles al cargo Técnico II, y que son desarrollados en el curso objeto de reclamación.

Finalmente, el curso se encuentra alineado con la Política de Integridad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, adoptada mediante el Decreto 1499 de 2017, de obligatoria aplicación en la Fiscalía General de la Nación, particularmente en procesos misionales como el de Investigación y Judicialización.

En consecuencia, el curso sí cumple el criterio de relación con las funciones del empleo de Técnico II y con el proceso al cual pertenece, por lo cual solicito respetuosamente se reconsidere la decisión adoptada y se asigne el puntaje correspondiente en el ítem de Educación Informal, conforme a las reglas del proceso de selección.

El curso de integridad y lucha contra la corrupción si se relaciona con el cargo y funciones en la guía de VA, está el curso transversal de **Ética y valores**.

El curso promueve honestidad, integridad, probidad, legalidad y rechazo a prácticas corruptas



Peticiones hechas en la reclamación VA

De acuerdo a las certificaciones anteriores solicito me validen 30.27 meses Más de Experiencia Laboral a los 11.4 meses que ya me validaron, para un total de 44.77 meses es decir 10 PUNTOS, de 36 meses hasta 59 meses y 29 días.

Tabla 11. Puntajes según los rangos establecidos para la experiencia laboral – niveles Técnico y Asistencial

Experiencia Laboral		VISUAL SIDCA3	
Número de meses / años	Puntaje máximo	NÚMERO DE MESES	PUNTAJE MÁXIMO
[8 años o más	20	96 meses o más	20
[5 y 8 años)	15	60 meses hasta 95 meses y 29 días	15
[3 y 5 años)	10	36 meses hasta 59 meses y 29 días	10
[1 y 3 años)	5	12 meses hasta 35 meses y 29 días	5
De 1 mes a un (1) año	3	De 1 mes hasta 11 meses y 29 días	3

10. Solicito que me validen la experiencia relacionada hasta 120 meses es decir 35 Puntos y que la experiencia sobrante me la validen como EXPERIENCIA LABORAL, Según la guía de valoración de antecedentes.

11. Solicito me den 75 puntos en valoraciones antecedentes:

Experiencia relacionada	35
Experiencia laboral	5
Educacion formal	20
Educacion informal	10
TOTAL PUNTOS	75

Respuesta universidad

Por lo anterior, no procede modificación del puntaje asignado en el ítem de Educación Informal.

En virtud de los anteriores argumentos fácticos y legales es posible concluir que su petición no puede ser atendida de manera favorable y como consecuencia, se **CONFIRMA** el puntaje obtenido en la Prueba de Valoración de Antecedentes de **62 puntos**, publicado el día **13 de noviembre de 2025**, resultado que se verá reflejado en la aplicación web Sidca3. Todo lo anterior con ocasión a la aplicación de la Prueba de Valoración de Antecedentes y en cumplimiento de lo establecido por el Acuerdo 001 de 2025 y de toda la normatividad que rige la presente convocatoria.

**Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.”**

Revisión respuesta:

No obstante lo anterior, considero que con la decisión adoptada se vulneran mis derechos fundamentales al debido proceso y de petición, toda vez que la reclamación presentada no fue resuelta de fondo, ni se dio respuesta clara, completa y congruente a los argumentos y pruebas aportadas

II. FUNDAMENTO DEL DERECHO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, desarrollada por Decreto Ley 2591 de 1991, la acción de tutela puede ser incoada por cualquier persona con el objeto de reclamar la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando estos sean amenazados o vulnerados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o particular cuando está encargado de la prestación de un servicio público, su conducta afecta grave y directamente el interés colectivo o coloca al solicitante en estado de subordinación o indefensión; asimismo, señala que su naturaleza es subsidiaria, salvo que se utilice como mecanismo transitorio para evitar un perjuicio irremediable y tiene un término perentorio para resolverse por parte del juez constitucional.

Por su parte, la Corte Constitucional ha determinado que «[...] *el juez constitucional debe verificar el cumplimiento de los requisitos generales de procedencia de la acción de tutela, que al tenor del Artículo 86 de la Carta y del Decreto 2591 de 1991, se sintetizan en existencia de legitimación por activa y por pasiva; afectación de derechos fundamentales; instauración del amparo de manera oportuna (inmediatez); y agotamiento de los mecanismos judiciales disponibles, salvo que se configure la ocurrencia de un perjuicio irremediable o que tales vías sean inexistentes o ineficaces (subsidiariedad) [...]».*

La acción de tutela está consagrada en el artículo 86 de la Constitución Política y su desarrollo legal se produjo a través del Decreto Legislativo 2591 de 1991. Esta acción es un mecanismo concebido para la protección inmediata de los derechos fundamentales constitucionales, cuando en el caso concreto de una persona, la acción u omisión de cualquier autoridad pública o de particulares, en esta última hipótesis, en los casos que determine la ley, tales derechos resulten vulnerados o amenazados sin que exista otro medio de defensa judicial, o aun existiendo, si la tutela es usada como medio transitorio de inmediata aplicación para evitar un perjuicio irremediable.

La Constitución Política de 1991 establece en el ordinal 7° del artículo 40, que se garantiza a todo ciudadano el acceso al desempeño de funciones y cargos públicos. En el mismo sentido, el artículo 125 Superior señala que “los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera”. Igualmente, el inciso segundo del citado artículo consagra la regla general del concurso público como forma de acceder a los cargos de la administración, estableciendo como criterios para la provisión de los cargos el mérito y la calidad de los aspirantes.

Sobre este punto, la Corte ha considerado que el régimen de carrera encuentra su fundamento en tres objetivos básicos: 1) *El óptimo funcionamiento en el servicio público, desarrollado en condiciones de igualdad, eficiencia, eficacia, imparcialidad y moralidad*; 2) *Para garantizar el ejercicio del derecho al acceso y al desempeño de funciones y cargos públicos*; y 3) *Para proteger y respetar los derechos subjetivos de los trabajadores al servicio de Estado, originados en el principio de estabilidad en el empleo.* (Sentencia T 1079 del 5 de diciembre de 2002).

## **LEY 1755 DE 2015**

ARTÍCULO 13. Objeto y modalidades del derecho de petición ante autoridades. Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades, en los términos señalados en este código, por motivos de interés general o particular, y a obtener pronta resolución completa y de fondo sobre la misma.

Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. Mediante él, entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos.

## **VIABILIDAD DE LA ACCIÓN DE TUTELA CUANDO SE VIOLENTA EL MERITO COMO MODO PARA ACCEDER AL CARGO PUBLICO.**

En cuanto a la naturaleza de la acción que interpongo, ésta la consagra el artículo 86 de la carta Política como un mecanismo de defensa excepcional que tiene toda persona contra acciones u omisiones de cualquier autoridad pública, o de los particulares en los casos establecidos en la ley que quebrante o amenace vulnerar derechos constitucionales fundamentales. Respecto a la procedencia de la Acción de Tutela para la protección de los derechos fundamentales dentro de los concursos de mérito, la Corte Constitucional se ha manifestado en diversas oportunidades como en la sentencia T-604/13 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES AL ACCESO AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PUBLICA - procedencia de la Acción de tutela para la protección. Esta corporación a determinarlo que las acciones contencioso administrativas no protegen en igual grado que la tutela, los derechos fundamentales amenazados o vulnerados en los procesos de vinculación de servidores públicos, cuando ello se hará, por concurso de méritos, ya que la mayoría de veces debido a la congestión del aparato jurisdiccional, el agotamiento de las mismas implica la prolongación de la vulneración en el tiempo. Concurso de méritos Potestad del juez de tutela cuando evidencia irregularidades y vulneración del Debido proceso en el trámite del concurso. Una de las consecuencias que tiene la consagración expresa del Debido Proceso como un derecho de rango fundamental, es que todas las personas pueden acudir a la acción de tutela con el fin de que el juez constitucional conozca de la presunta vulneración, y de ser necesario ordene las medidas necesarias para garantizar su protección inmediata. Entre las prevenciones que debe adoptar el juez de tutela cuando evidencia la transgresión de una garantía constitucional, está la de dictar una sentencia en la cual se restablezca el derecho. Por su parte la Sentencia T-569 de 2011 expresa: "Es deber del juez de tutela examinar si la controversia puesta a su consideración: (i) Puede ser ventilada a través de otros

mecanismos judiciales y (ii) Si a pesar de existir formalmente, aquellos son o no son suficientes para proveer una respuesta material y efectiva a la disputa puesta a su consideración"

**VIOLACIÓN AL DERECHO ACCESO A CARGOS PÚBLICOS POR CONCURSO DE MÉRITOS.**

La idoneidad de la tutela cuando en el marco de un concurso de méritos, se busca proteger el derecho al acceso a cargos públicos, fue analizada en la sentencia T112A de 2014: "En relación con los concursos de méritos para acceder a cargos de carrera, en numerosos pronunciamientos, esa corporación ha reivindicado la pertenencia de la acción de tutela pese a la existencia de la acción de nulidad y restablecimiento del derecho ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, que no ofrece la suficiente solidez para proteger en toda su dimensión los derechos a la igualdad, al trabajo, al debido proceso y al acceso a los cargos públicos. En algunas ocasiones los medios ordinarios no resultan idóneos para lograr la protección de los derechos de las personas que han participado en concursos para acceder a cargos de carrera" 2.2. Derecho al Debido Proceso. Este es una institución importantísima dentro del derecho moderno, ya que contiene las garantías necesarias para el derecho procesal. Se trata de un derecho fundamental reconocido en el derecho colombiano y en la mayoría de las constituciones modernas. En la Constitución el artículo 29 enuncia la institución del debido proceso que reza dentro de sus líneas lo siguiente: El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas. Nadie podrá ser juzgado sino conforme a las leyes preexistentes al acto que se le imputa. El derecho a obtener acceso a la justicia. Derecho a la independencia del Juez. Derecho a la igualdad entre las partes intervinientes en el proceso. Derecho a un Juez imparcial.

**III. DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS**

**Considero vulnerados los siguientes derechos fundamentales:**

- Derecho al debido proceso administrativo (art. 29 C.P.).
- Derecho a la igualdad (art. 13 C.P.).
- Derecho a acceder a cargos públicos en condiciones de mérito (art. 40.7 y 125 C.P.).
- Principio de legalidad y confianza legítima.

**IV. FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**1. Constitución Política**

- Artículo 13: Igualdad.
- Artículo 29: Debido proceso.
- Artículo 40 numeral 7: Derecho a acceder al desempeño de funciones y cargos públicos.
- Artículo 125: El ingreso a los cargos públicos se hará por mérito.

**V. Normativa aplicable**

- **Decreto Ley 020 de 2014**, que regula el Sistema Especial de Carrera de la Fiscalía General de la Nación.
- **Acuerdo No. 001 de 2025**, especialmente los artículos 18 y 33, que regulan la valoración de antecedentes.
- **Decreto 1083 de 2015**, que reconoce la formación en competencias transversales del empleo público.
- **Ley 1474 de 2011** (Estatuto Anticorrupción).
- **Ley 1952 de 2019** (Código General Disciplinario).

**VI. CONCEPTO DE LA VULNERACIÓN**

**Vulneración del derecho al debido proceso administrativo**

El derecho al debido proceso administrativo exige que las actuaciones de la administración se adelanten con estricta sujeción a las normas que regulan el procedimiento, sin introducir requisitos adicionales ni interpretaciones que modifiquen las condiciones previamente fijadas en la convocatoria, la cual constituye la “ley del concurso”.

En el presente caso, el Acuerdo No. 001 de 2025 establece que los cursos de educación informal serán

valorados siempre que guarden relación con el grupo, la planta o el proceso donde se encuentre ofertada la vacante. No obstante, las entidades accionadas introdujeron un criterio adicional no previsto en la norma, al exigir que los cursos estén directamente relacionados con un subproceso específico (“Investigación y Judicialización”) o con funciones puntuales del cargo, desbordando el marco normativo aplicable.

Esta actuación configura una violación del debido proceso, pues se desconocen las reglas objetivas del concurso y se altera la forma de valoración de los antecedentes en perjuicio de la accionante, con una **motivación aparente que no se deriva del texto del Acuerdo de Convocatoria**.

El Acuerdo es la norma principal y obligatoria

En procesos públicos, el Acuerdo o convocatoria es el documento que debe contener todos los requisitos, criterios y puntajes para la selección.

Los participantes deben conocer con anticipación los criterios que se aplicarán.

1. La Guía no puede contradecir ni ampliar sin autorización el Acuerdo

Si la guía incluye cursos o criterios que no están en el Acuerdo, esos elementos carecen de fuerza vinculante para los participantes.

La guía debe interpretarse como un instrumento auxiliar o aclaratorio, no como un documento normativo independiente.

2. Derechos de los participantes

Los aspirantes pueden reclamar o impugnar la valoración basada en cursos que no fueron anunciados en el Acuerdo.

La entidad debe garantizar la transparencia y equidad, no agregando requisitos o puntajes después de la convocatoria.

**6.2. Vulneración del principio de legalidad y prohibición de la falsa motivación**

La decisión que negó la valoración de los cursos de Inglés Intermedio y Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción adolece de falsa motivación, en tanto se sustenta en afirmaciones que no se corresponden con la naturaleza del cargo ni con el ordenamiento jurídico.

El curso de Inglés Intermedio fortalece competencias comunicativas, de comprensión de información y manejo de herramientas administrativas, habilidades que resultan razonablemente útiles para el desempeño del cargo Técnico II, el cual no se limita a funciones estrictamente judiciales, sino que comprende actividades administrativas, de apoyo, manejo de información y atención institucional.

Por su parte, el curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción desarrolla principios y deberes que son transversales y obligatorios para todos los servidores públicos, con fundamento en los artículos 209 de la Constitución Política, la Ley 1474 de 2011, la Ley 1952 de 2019 y la Política de Integridad del Estado. Sostener que dicha formación no se relaciona con el cargo desconoce el marco normativo que rige la función pública y vacía de contenido el concepto de mérito ético e institucional.

**6.3. Vulneración del derecho a la igualdad**

La interpretación restrictiva aplicada a la accionante genera un trato desigual injustificado frente a otros aspirantes que, en concursos de méritos y procesos de selección similares, han visto valorada su formación en competencias transversales como idiomas, ética pública y transparencia.

La igualdad exige que las reglas del concurso se apliquen de manera uniforme, objetiva y razonable. En este caso, la exigencia de una relación directa y exclusiva con un subproceso específico constituye un criterio discriminatorio y desproporcionado que no persigue un fin constitucional legítimo.

**6.4. Vulneración del derecho fundamental a acceder a cargos públicos por mérito**

El artículo 40 numeral 7 y el artículo 125 de la Constitución Política consagran el derecho fundamental a acceder a cargos públicos conforme al mérito. Este derecho no se satisface únicamente con la participación formal en el concurso, sino con una evaluación real, objetiva y completa de los antecedentes acreditados.

La negativa a valorar cursos y experiencia laboral válidamente aportada, reduce injustificadamente el puntaje de la accionante, altera su posición en el concurso y limita de manera concreta sus posibilidades de ser incluida en la lista de elegibles, configurando una afectación directa y sustancial del derecho al mérito.

La Corte Constitucional ha sostenido que, cuando la administración aplica criterios irrazonables o no previstos en la convocatoria que impactan el resultado del concurso, se configura una vulneración susceptible de protección mediante acción de tutela.

En consecuencia, la actuación de las entidades accionadas desconoce el debido proceso, la igualdad y el principio del mérito, razón por la cual se hace necesaria la intervención del juez constitucional para restablecer los derechos fundamentales de la accionante.

III. PRETENSIONES

**PRIMERA:** TUTELAR Y PROTEGER de manera inmediata MIS DERECHOS CONSTITUCIONALES FUNDAMENTALES AL DEBIDO PROCESO (Articulo 29), PETICIÓN (Articulo 23), IGUALDAD (Artículo 13) Y ACCESO A CARGOS PÚBLICOS (Artículo 40) como participante inscrito y admitido en el concurso FISCALIA , para el Empleo TÉCNICO II identificado con el código de empelo I-206-M-01-(130).

**SEGUNDA:** Que se ordene a la **UT Convocatoria FGN 2024**, responder de fondo, clara y congruente, ESPECIFIQUE con cuales funciones del cargo Técnico II, la educación informal “no se relaciona con las funciones del empleo en el que participa, ni con el proceso o subproceso al cual pertenece, el cual es: INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN” PERO SI VALIDAN una LICENCIATURA EN INGLES Y EN LENGUAS MODERNAS en requisitos mínimos, aunque sean etapas diferentes del concurso, las dos guardan relación, igualmente con las experiencias laborales registradas y valoradas en SIDCA 3.

**TERCERA:** Ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024**, validen mi resultado en la prueba de Antecedentes en cuanto a EDUCACION INFORMAL me validen **10 PUNTOS:** curso de inglés intermedio (48 h) curso de transparencia y lucha contra la corrupción (20 h) mas 138 h ya validadas, para un total de 206 horas y que la universidad.

**CUARTA:** Ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024**, validen Certificado de la alcaldía de Floridablanca (**2 MESES**), (01/02/2007 a 31/03/2007) me la validen como EXPERIENCIA LABORAL, ya que no cuentan con funciones ni actividades relacionadas con el cargo, según acuerdo 001 de 2025 y guía de Valoración de antecedentes.

**QUINTA:** Ordenar que me validen Certificado optimizar (**2 MESES**) (12/01/2010 a 11/03/2010) la validen como EXPERIENCIA LABORAL. Ya que no cuentan con funciones ni actividades relacionadas con el cargo, según acuerdo 001 de 2025 y guía de Valoración de antecedentes.

**SEXTA:** Ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024** que me validen la certificación de Digitadora en la alcaldía Floridablanca, como EXPERIENCIA LABORAL, (**2 MESES**) 01/10/2010 a 30/11/2010), ya que las funciones no están relacionados al cargo, según acuerdo 001 de 2025 y guía de Valoración de antecedentes.

**SEPTIMA:** ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024** Que me validen la experiencia laboral del año 2018, que no me tuvieron en cuenta, está debidamente cargada en la plataforma SIDCA en cargue de documentos. Del 23 de noviembre al 31 de diciembre 2018, **1 mes y 8 días**.

**OCTAVA:** ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024** Que me validen **1 mes y 4 días** de la certificación laboral de 2014, ya que solo me tomaron hasta el 24 de noviembre de 2014 y la certificación realmente va del 14 de enero al 28 de diciembre de 2014., está debidamente cargada en la plataforma SIDCA en cargue de documentos.

**NOVENA:** Ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024** que me validen la experiencia en asesorías, ya que no se traslapa con ninguna certificación, Solicito me validen la EXPERIENCIA LABORAL del 09 de enero de 2023 a 07 de febrero de 2025, asesoría, (**24 meses y 27 días**) Me quiten la validación de la experiencia de Bello de desde 16 de febrero de 2024 a 08 de abril de 2025, puesto que ya fue tenida en cuenta en la valoración de requisitos mínimos.

**DECIMA:** ordenar a la **UT Convocatoria FGN 2024** la validación de **33.47 meses** Más, de Experiencia Laboral a los **11.4 meses** que ya me validaron, para un **total de 44.87 meses** es decir **10 PUNTOS** (36 meses hasta 59 meses y 29 días).

**UNDECIMO:** Ordena a la **UT Convocatoria FGN 2024** la validación de **75 puntos en la Valoración de antecedentes** es decir un ponderado de **22.5**, más las pruebas escritas **47.01**, **PONDERADO TOTAL 69.51** y así quedar en un puesto meritório.

	PUNTAJE
EXPERIENCIA RELACIONADA	35
EXPERIENCIA LABORAL	10
EDUCACION FORMAL	20
EDUCACION INFORMAL	10
PUNTAJE TOTAL VALORACION ANTECEDENTES	75
Ponderado	22.5

**DUODECIMO:** Ordenar como medida provisional, se ordene a la **Unión Temporal Convocatoria FGN 2024** ABSTENERSE de publicar la lista de elegibles, o de continuar con cualquier actuación administrativa derivada de dicha lista, hasta tanto se valide, revise y corrija de fondo mi puntaje total, el cual actualmente se encuentra en discusión y pendiente de verificación integral.

**IV. ANEXOS**

- Copia de certificados curso de inglés 48 horas y curso de integridad 20 horas.
- Certificaciones años 2007 2010,2014, 2018 y 2023.
- Documento de identificación.
- Manual de funciones cargo técnico II
- reclamación Valoración de antecedentes
- respuesta reclamación de antecedentes
- Acuerdo 001 de 2025
- Guía Valoración de antecedentes

**V. NOTIFICACIONES**

Correo electrónico:  
Tel.

**MANIFESTACIÓN BAJO JURAMENTO**

Manifiesto al señor Juez que no se ha invocado con anterioridad a esta, otra acción de tutela fundada en los mismos hechos y pretensiones.

**Carolina Angarita Chacon**  
C.C. de Floridablanca  
Correo:  
Tel.