

Señor JUEZ PENAL DEL CIRCUITO DE TUNJA (Reparto)
E. S. D.

REF: Acción de tutela – César Javier Cristancho Chinome contra Fiscalía General de la Nación y UT Convocatoria FGN 2024.

ACCIONANTE: César Javier Cristancho Chinome, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.171.344 de Tunja, actuando en nombre propio.

ACCIONADOS:

- Fiscalía General de la Nación – Comisión Nacional de la Carrera Especial.
- Unión Temporal Convocatoria FGN 2024 (Universidad Libre, operador del concurso de méritos FGN 2024).

En ejercicio del artículo 86 de la Constitución Política, interpongo **ACCIÓN DE TUTELA** para la protección inmediata de mis derechos fundamentales al **debido proceso**, la **igualdad**, el **acceso a cargos públicos** y el **principio de mérito**, los cuales considero vulnerados por las entidades accionadas con ocasión de la **no valoración de mi experiencia laboral debidamente acreditada** en la etapa de Valoración de Antecedentes del Concurso de Méritos FGN 2024, tal como paso a exponer:

HECHOS

1. Me inscribí y participé en el **Concurso de Méritos FGN 2024** (modalidad ingreso) convocado mediante Acuerdo No. 001 de 2025, aspirando al cargo de **Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos – Nivel Profesional**. Cumplí con los requisitos mínimos exigidos en la convocatoria, incluyendo ser abogado titulado y contar con experiencia laboral relevante, por lo cual mi inscripción fue **admitida**.
2. Superé las fases eliminatorias iniciales del concurso (pruebas de conocimientos y competencias) y avancé a la etapa de **Prueba de Valoración de Antecedentes (VA)**, destinada a evaluar el mérito mediante el análisis de la trayectoria académica y laboral de los aspirantes. Dentro del plazo y mediante la plataforma SIDCA3, realicé el **cargue oportuno** de mis documentos de soporte para esta etapa, particularmente las certificaciones de **experiencia laboral** que acreditan mi trayectoria en los cargos desempeñados.
3. Específicamente, aporté dos certificaciones laborales principales: (i) **Certificación de la Rama Judicial – Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba (Boyacá)**, que acredita que me desempeñé en propiedad y de forma continua en el cargo de **Secretario Municipal** de dicho juzgado **desde el 3 de marzo de 2022 hasta la actualidad**; y (ii) **Certificación de la Universidad Antonio Nariño**, que acredita mi vínculo como **Docente Universitario de Derecho**, en calidad de Profesor de medio tiempo,

durante el período comprendido entre el **4 de febrero de 2019** y el **9 de junio de 2020**, indicando las asignaturas de Derecho impartidas y las actividades académicas desarrolladas. Ambas certificaciones fueron expedidas por las autoridades competentes (Despacho Judicial y Universidad, respectivamente) y contienen la información esencial de entidad, identidad del suscrito, cargo, período de servicio y otros detalles, de conformidad con los requisitos de la convocatoria.

4. El día **13 de noviembre de 2025** se publicaron los resultados preliminares de la Prueba de Valoración de Antecedentes. Al revisar dichos resultados, constaté con sorpresa que se me había asignado **CERO (0) puntos en el ítem de experiencia laboral**, es decir, **no se valoró ninguna de mis experiencias aportadas** dentro de la prueba de antecedentes. Esta calificación preliminar de 0 puntos en experiencia resultaba inexplicable, dado que había aportado en tiempo y forma toda la documentación requerida que acreditaba varios años de experiencia profesional en el sector público (Rama Judicial) y en el ámbito académico.
5. En ejercicio de mi derecho a la contradicción y conforme al artículo 35 del Acuerdo 001 de 2025 (que otorga 5 días hábiles para reclamar resultados de la VA), presenté en tiempo **reclamación formal** a través de la plataforma SIDCA3 contra los resultados de la Valoración de Antecedentes, específicamente por la no asignación de puntaje en el factor de experiencia laboral. En mi reclamación (Radicado No. **VA202511000001830**), expuse detalladamente los fundamentos de mi inconformidad, señalando que la **experiencia laboral que aporté fue plenamente acreditada y delimitada** (incluyendo los periodos y funciones, especialmente en la certificación docente), y que al no otorgarse puntaje alguno se estaba desconociendo el mérito derivado de dicha experiencia, en contravención al principio de mérito consagrado en la Constitución y desarrollado por el Acuerdo 001 de 2025. Solicité, en consecuencia, la **revisión de la calificación** de mi experiencia y el otorgamiento de los puntos correspondientes conforme a las reglas de la convocatoria.
6. En el mes de **diciembre de 2025**, la Unión Temporal Convocatoria FGN 2024 (operador Universidad Libre) emitió la **respuesta a mi reclamación**, la cual fue **NEGATIVA**, confirmando la calificación de 0 puntos en el factor de experiencia y, por ende, manteniendo mi puntaje total en 73 puntos (sin cambios). Dicha respuesta escrita – suscrita por el Coordinador General del Concurso – argumentó que **ninguna de las dos certificaciones de experiencia aportadas era válida para efectos de la valoración**, aduciendo razones de carácter técnico-formal para descartarlas. En particular, la decisión impugnada indicó lo siguiente:
7. Respecto a la **certificación del Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba**, señaló que **“dicho documento no es válido para acreditar experiencia profesional relacionada y/o profesional en este concurso**, toda vez que

no es posible determinar los periodos en los que ejerció los cargos previos al actual; como tampoco es posible conocer en qué momento inició el ejercicio de este. Lo anterior impide determinar el tiempo total en cada empleo, y tampoco se puede establecer de qué tipo de experiencia se trata”. En suma, la UT desestimó esta certificación afirmando que no se podía verificar con exactitud el tiempo laborado ni la naturaleza de la experiencia allí descrita.

8. En cuanto a la **certificación expedida por la Universidad Antonio Nariño** (experiencia docente), la respuesta indicó que “**no es procedente su validación**, toda vez que dicha experiencia **no permite determinar que se encuentre en ejercicio de su profesión**”. Es decir, la UT consideró que la actividad de docente universitario en Derecho no demostraba el ejercicio de la profesión exigida para el cargo en concurso, razón por la cual tampoco asignó puntaje alguno por este concepto.
9. En virtud de lo anterior, la UT Convocatoria FGN 2024 **confirmó el puntaje de 0 en experiencia** y declaró infundada mi reclamación, dejando **en firme** los resultados preliminares. Se me comunicó que mi puntaje total definitivo en la Valoración de Antecedentes permanecería en **73 puntos**, sin variación, y que contra esta decisión no procedía recurso alguno dentro de la vía administrativa. De este modo, la actuación de la administración de la convocatoria cerró definitivamente la posibilidad de que mi experiencia fuera tenida en cuenta en el concurso, situación que me genera un grave perjuicio pues afecta mi posición en el concurso de mérito y mis posibilidades reales de acceder al cargo público al que aspiro.

Hecho generador de la vulneración: Las anteriores decisiones y omisiones de la UT Convocatoria FGN 2024 constituyen el hecho que vulnera mis derechos fundamentales. En particular, estimo que la **no valoración de mis certificaciones de experiencia laboral obedece a un error manifiesto y a una aplicación excesivamente formalista de las reglas de la convocatoria**, que desconoce la realidad de mi trayectoria y **mis méritos debidamente acreditados**. Como desarrollaré en los fundamentos jurídicos, la entidad accionada incurrió en un **defecto fáctico** al ignorar pruebas relevantes (mis certificaciones) o apreciarlas de manera abiertamente equivocada, así como en una **falta de motivación y arbitrariedad** que vulnera el debido proceso administrativo. Asimismo, tal actuación **desconoce el principio de mérito e igualdad** que rige el acceso a los cargos públicos, pues *prima la forma sobre la sustancia*, privándome de los puntos que por **derecho me correspondían** dada mi experiencia. En consecuencia, me veo desplazado injustificadamente en el orden de elegibilidad, comprometiendo mi derecho constitucional a aspirar en igualdad de condiciones a la función pública por mérito.

DERECHOS FUNDAMENTALES VULNERADOS

Considero que con los hechos descritos se vulneraron los siguientes derechos de rango constitucional:

- **Derecho al Debido Proceso Administrativo** – Art. 29 de la C.P. (incluye el derecho a una decisión debidamente fundada en las pruebas aportadas).
- **Derecho a la Igualdad** – Art. 13 de la C.P. (igualdad de trato en el concurso frente a los demás aspirantes, sin discriminación por el tipo de experiencia).
- **Derecho de Acceso a Cargos Públicos** – Art. 40-7 de la C.P. (acceder al desempeño de funciones públicas en condiciones de mérito y equidad).
- **Principio Constitucional del Mérito en el Empleo Público** – Art. 125 de la C.P. (ingreso y ascenso en la carrera pública basado en méritos objetivos).

FUNDAMENTOS DE DERECHO

A continuación, expongo las razones jurídicas que fundamentan esta acción de tutela, con sustento en la Constitución, la ley y la jurisprudencia, mostrando cómo la actuación de las entidades accionadas contrarió de forma ostensible el ordenamiento jurídico y lesionó mis derechos fundamentales:

1. Procedencia excepcional de la tutela en concursos de méritos

Si bien, en principio, frente a actuaciones administrativas como las aquí impugnadas existiría la vía del proceso de **nulidad y restablecimiento del derecho** ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, la **jurisprudencia constitucional** ha establecido de manera reiterada la **procedencia excepcional de la acción de tutela** para controvertir decisiones dentro de concursos públicos de mérito, **cuando dichas decisiones amenazan o vulneran derechos fundamentales de los aspirantes** . En efecto, la Corte Constitucional ha sostenido que, en materia de concursos de méritos, **la tutela es el mecanismo idóneo para lograr una protección oportuna** , dado que esperar el resultado de un largo proceso judicial ordinario haría nugatorio el derecho del concursante a ser nombrado en el cargo ganado en mérito de sus resultados. En Sentencia de Unificación SU-913 de 2009, por ejemplo, la Corte determinó que el principio de inmodificabilidad de las listas de elegibles **no puede interpretarse como una prohibición de acudir a la tutela** cuando un aspirante considera vulnerados sus derechos fundamentales en el concurso. Del mismo modo, en la sentencia T-315 de 1998 se enfatizó que la tutela procede para evitar que los errores de la administración alteren indebidamente el orden de elegibilidad, pues de lo contrario el daño sería irreparable.

En el presente caso, la tutela resulta **procedente** como mecanismo principal y definitivo para proteger mis derechos, toda vez que el yerro de la administración es flagrante y amenaza con excluirme injustamente de la oportunidad de ser nombrado en el cargo al cual aspiro por mérito. La vía ordinaria (una acción

contencioso administrativa) no es idónea ni eficaz en este contexto, pues el concurso avanzará y se proveerán las vacantes en cuestión en el **inmediato plazo**, consumándose así el perjuicio irremediable de quedar fuera de la lista de elegibles o en una posición inferior a la que me corresponde. Así las cosas, se cumplen los presupuestos de subsidiariedad y urgencia que habilitan la presente tutela, conforme a lo dispuesto en el artículo 86 de la Constitución y el artículo 6 del Decreto 2591 de 1991.

2. Violación del debido proceso por defecto fáctico en la valoración de mi experiencia

La actuación de la UT Convocatoria FGN 2024 vulneró mi derecho fundamental al debido proceso administrativo (Art. 29 C.P.), al incurrir en un **defecto fáctico** en la apreciación del material probatorio aportado en la etapa de valoración de antecedentes. De acuerdo con la doctrina constitucional, existe **defecto fáctico** cuando la autoridad pública **omite valorar pruebas determinantes que obran en el expediente, o les da una valoración manifiestamente errónea**, afectando con ello la decisión final. En el contexto de un concurso de méritos, este vicio se configura si la entidad encargada de la calificación **desconoce pruebas relevantes de la hoja de vida del aspirante o las interpreta de forma contraevidente**, con impacto en el puntaje y en la posición del concursante en la lista de elegibles.

En mi caso, el defecto fáctico es evidente: la UT **ignoró o descalificó indebidamente las certificaciones de experiencia laboral** que presenté, a pesar de que **sí cumplían sustancialmente con la finalidad de acreditar mi experiencia**. Ambas pruebas documentales **obran en el expediente digital** de mi inscripción en SIDCA3 y eran de conocimiento de la entidad, pero fueron dejadas de lado con argumentos que carecen de soporte fáctico real:

- **Sobre la experiencia en el Juzgado de Pisba:** La UT argumentó que no podía determinar mi tiempo de servicio ni el inicio de mi cargo actual, insinuando una supuesta indeterminación en la certificación. Este argumento es contrario a los hechos, pues la certificación **sí indica claramente** la fecha de inicio (**3 de marzo de 2022**) y establece que continuo en el cargo hasta la fecha de expedición. No existían cargos “previos” en esa entidad que mencionar (el documento se refiere a mi cargo actual, que ostento desde 2022), por lo que pretender que debía detallar cargos inexistentes es absurdo. La realidad objetiva es que cuento a la fecha con **casi 3 años de servicio continuo en la Rama Judicial** en dicho cargo, información suficiente para valorar mi experiencia. Al ignorar esta realidad, la UT incurre en una apreciación **abiertamente equivocada de la prueba**, pues *lo que afirma no encontrar en el documento, en verdad sí está consignado o se deriva lógicamente de su contenido*. En síntesis, hubo un **error manifiesto de hecho** al considerar “no válida” una certificación que probaba claramente una experiencia relevante.

- **Sobre la experiencia docente en Derecho:** La UT afirmó que esa experiencia “no permite determinar” el ejercicio de mi profesión, dando a entender que no la considera experiencia jurídica válida. Tal apreciación también carece de fundamento fáctico razonable. La certificación de la Universidad Antonio Nariño describe que me desempeñé como profesor de asignaturas de **Derecho Constitucional, Laboral, Comercial Internacional, entre otras**, durante casi año y medio. Es evidente que se trata de una actividad desarrollada **después de haber obtenido mi título profesional** y directamente relacionada con el ámbito jurídico. La docencia en Derecho **requiere la aplicación de conocimientos propios de la profesión de abogado**; de hecho, para ser docente de esas materias usualmente se exige el título de abogado. Por tanto, sí es experiencia profesional en el campo del Derecho, aunque su naturaleza sea académica. La conclusión de la UT de que no ejercí mi profesión en ese lapso es claramente equivocada frente a la evidencia aportada. Nuevamente, se configura un defecto fáctico: la entidad accionada desconoció una prueba que demuestra experiencia profesional pertinente, basándose en una premisa falsa o subjetiva (desconocer la docencia como experiencia jurídica).

En ambos casos, la administración **omitió valorar integralmente las pruebas** que acreditaban mi experiencia o las descartó bajo supuestos incorrectos. Conforme lo ha señalado la Corte Constitucional, **la omisión en la valoración de pruebas esenciales o su valoración defectuosa** quebranta el debido proceso y constituye una **vía de hecho** tutelable. Máxime en un concurso de méritos, donde la objetividad en la calificación es mandato constitucional, resulta inadmisibles que se *hagan invisibles* los méritos efectivamente demostrados por el aspirante. La garantía del debido proceso exigía que la UT apreciara debidamente mis certificaciones, y al no hacerlo, la decisión administrativa devino en **arbitraria y desprovista de sustento probatorio**, violando mi derecho fundamental.

Adicionalmente, cabe resaltar la **falta de motivación suficiente** en la respuesta a mi reclamación. La UT se limitó a invocar genéricamente unos incumplimientos formales, **sin analizar ni refutar los argumentos concretos que expuse en mi reclamación** acerca de la validez y claridad de las certificaciones. Tal respuesta automática y estereotipada denota una ausencia de estudio serio de mis pruebas y alegatos, vulnerando también el derecho al debido proceso en su componente de obtener decisiones debidamente motivadas. La jurisprudencia ha indicado que en los concursos de méritos, el juez constitucional puede intervenir cuando advierta **actuaciones arbitrarias o falta de motivación en la valoración de antecedentes**, en aplicación del principio de materialidad sobre las formas. Justamente eso ocurrió en mi caso: la decisión impugnada se apoya en formalismos (fechas o conceptos supuestamente faltantes) mas **no considera la sustancia de mi experiencia**, y además **no explica de manera coherente** por qué descarta méritos que a todas luces fueron acreditados. Ello configura una vulneración del debido proceso por **falta de motivación y desviación evidente del deber de objetividad** en el concurso.

3. Desconocimiento del principio de mérito y la igualdad en el acceso a cargos públicos

El artículo 125 de la Constitución consagra que los empleos en los órganos del Estado, salvo excepciones, deben proveerse mediante **mérito**, esto es, a través de sistemas objetivos de selección que garanticen la escogencia de los candidatos más calificados. A su vez, el artículo 40-7 superior reconoce a todos los ciudadanos **el derecho a acceder a cargos públicos** en condiciones de igualdad, conforme a los requisitos fijados por la ley. Estos mandatos imponen que los concursos públicos **deben valorar de manera efectiva los antecedentes, calificaciones y experiencia de los aspirantes**, para asegurar que la selección se haga en función de sus méritos reales y sin discriminaciones.

En desarrollo de lo anterior, el **principio de mérito** es la piedra angular de los concursos de carrera administrativa, y se concreta en que **cada aspirante obtenga el puntaje que refleje fielmente sus logros académicos y laborales**, comparables en igualdad de condiciones con los de los demás participantes. La **Valoración de Antecedentes** en particular es la etapa diseñada para ese fin: según el Acuerdo 001 de 2025 que rige esta convocatoria, dicha prueba tiene por objeto **evaluar el mérito del aspirante mediante el análisis de su historia académica y laboral**, valorando la formación y la experiencia acreditada que este haya aportado. En otras palabras, **toda experiencia laboral adicional a los requisitos mínimos debe ser ponderada y sumada al puntaje**, atendiendo los criterios y puntajes establecidos en la convocatoria, pues ello permite distinguir a quienes tienen mayores cualificaciones.

En mi caso, la UT incurrió en un **desconocimiento flagrante del principio de mérito**, al no valorar en absoluto mi experiencia laboral adicional. Como ya se explicó, aporté casi **tres años de experiencia en la rama judicial** y alrededor de **un año y medio de experiencia docente en derecho**, logros que representan un valor meritocrático importante en el perfil de un aspirante a Fiscal. Sin embargo, la decisión administrativa **me colocó en la misma situación que un aspirante sin ninguna experiencia**, otorgándome 0 puntos en ese rubro. Esta equiparación injusta lesiona también el derecho a la **igualdad**, pues implica un trato desigual frente a otros concursantes que sí obtuvieron puntaje por su experiencia. Si bien cada concursante tiene diferentes trayectorias, todos tienen derecho a que *sus* antecedentes sean evaluados bajo los mismos parámetros objetivos. Al dejar de aplicar esos parámetros en mi caso (pues simplemente no me calificaron la experiencia), se quebrantó la igualdad de oportunidades en la competición.

No se trata, vale aclarar, de solicitar un trato privilegiado, sino de exigir la **igual aplicación de las reglas de valoración**. El Acuerdo 001 de 2025 establece en su artículo 18 que las certificaciones de experiencia deben contener ciertos datos mínimos (fechas, funciones, etc.), so pena de no ser tenidas en cuenta. Aceptando sin conceder que algún detalle formal pudiera faltar en mis documentos, *el espíritu de la norma no es castigar al aspirante anulando completamente sus méritos*, sino

asegurar la autenticidad y precisión de la información. En mi caso, la información sustancial para valorar la experiencia **sí estaba disponible** (particularmente en cuanto a períodos laborados y naturaleza de las actividades). Al aplicar la regla de manera absolutamente literal y rígida, **se sacrificó el principio de realidad en favor de un formalismo extremo**, con resultado abiertamente contrario a la finalidad del concurso. La **Corte Constitucional ha enfatizado el “principio de materialidad”**, según el cual en los concursos de méritos debe prevalecer la realidad de las competencias y experiencias del aspirante por encima de trabas formales infundadas. Ignorar años de servicio efectivo por un tecnicismo representa exactamente lo que la jurisprudencia prohíbe: una victoria de la forma sobre el fondo, en detrimento del mérito.

Asimismo, la negativa a reconocer mi experiencia docente refleja un posible sesgo o criterio oculto que lesiona la igualdad: pareciera que la entidad accionada decidió **desvalorizar las experiencias de índole académica**, a pesar de que la convocatoria no las excluye. Tal decisión no está prevista en ninguna norma de la convocatoria; por el contrario, al definir “experiencia profesional” y “experiencia relacionada”, **no se excluye la actividad docente del ámbito de la experiencia válida**. En ausencia de una distinción normativa, todos los tipos de experiencia profesional deben ser considerados bajo el mismo rasero. Por ende, al hacer una diferenciación adversa (no escrita) contra la experiencia como profesor de derecho, la UT vulneró el artículo 13 C.P., que proscribe tratamientos diferenciados injustificados. La actividad docente aportó al concurso conocimientos y habilidades valiosas (por ejemplo, en oratoria, investigación jurídica, actualización en varias ramas del derecho) que bien pueden considerarse méritos para el cargo en disputa. Negarlos de plano resulta discriminatorio y contrario al mandato de amplia participación en igualdad de condiciones.

En suma, la actuación de las entidades demandadas desconoció la esencia del concurso de méritos y las garantías de igualdad: **no se me calificó con base en todo mi esfuerzo y experiencia**, falseando así el resultado que me correspondería por mérito. La Corte Constitucional ha protegido en múltiples ocasiones el derecho de acceso a cargos públicos por concurso cuando las reglas de mérito se quebrantan. Ha sostenido que quien se encuentra en una lista de elegibles tiene un derecho subjetivo a que su posición refleje estrictamente su puntaje meritocrático, y que la administración no puede alterar o desvirtuar ese orden mediante actos arbitrarios. Bajo ese entendido, solicito a su despacho restablecer el imperio del mérito en mi caso concreto, mediante la tutela de mis derechos fundamentales conculcados.

PRETENSIONES

Con fundamento en los hechos narrados y los derechos vulnerados, respetuosamente solicito al señor Juez que en su sentencia:

1. **TUTELE** mis derechos fundamentales al **debido proceso, mérito, igualdad y acceso a cargos públicos**, que fueron vulnerados por la

Fiscalía General de la Nación y la UT Convocatoria FGN 2024 en el marco del Concurso de Méritos FGN 2024.

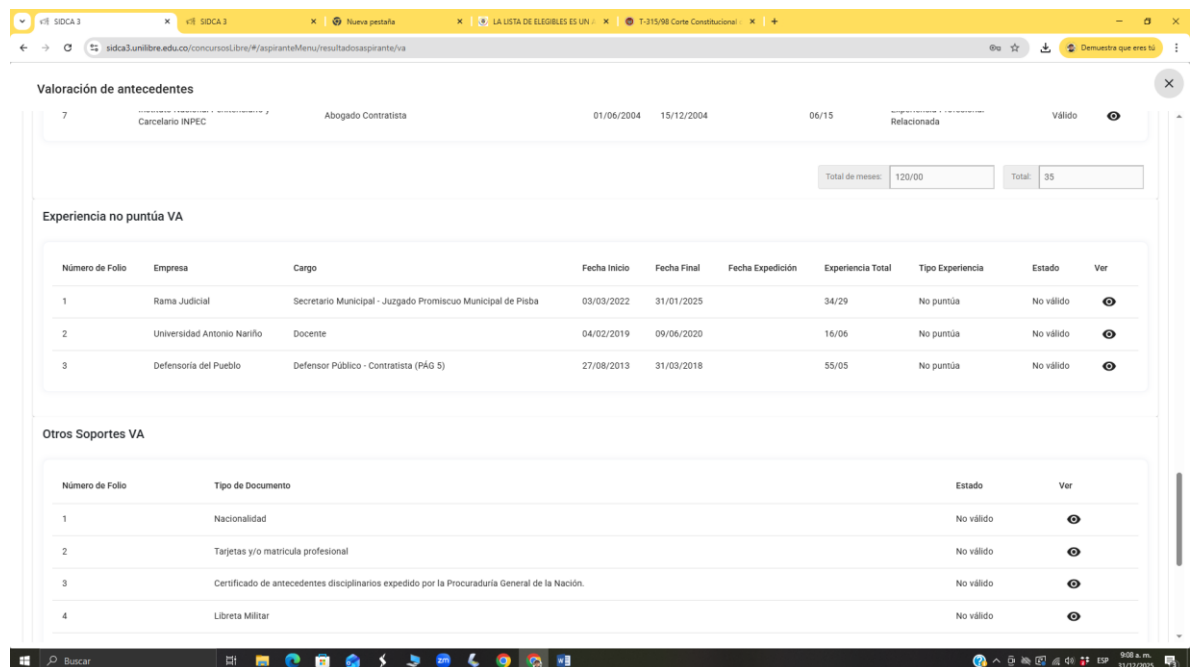
2. **DEJE SIN EFECTO** la decisión contenida en la respuesta a la reclamación Radicado No. VA202511000001830, emitida por la Unión Temporal Convocatoria FGN 2024 en **diciembre de 2025**, mediante la cual se negó la valoración de mi experiencia y se confirmó la asignación de 0 puntos en el factor de experiencia dentro de la prueba de antecedentes. Esta decisión administrativa debe ser invalidada por haber incurrido en un claro defecto fáctico y violar mis derechos fundamentales.
3. **ORDENE** a la **Unión Temporal Convocatoria FGN 2024** y a la **Comisión de Carrera de la Fiscalía General de la Nación** que, dentro del término perentorio que su Despacho estime (por ejemplo, cuarenta y ocho (48) horas), realicen **una nueva valoración integral** de la **experiencia laboral aportada** por el suscrito en el Concurso de Méritos FGN 2024. En dicha nueva valoración deberán tener en cuenta las dos certificaciones de experiencia anteriormente referidas, otorgándoles validez y valor probatorio conforme a su contenido real.
4. **ORDENE** que, como resultado de la nueva valoración, se me **asigne el puntaje en el factor de experiencia laboral que en derecho corresponda**, de acuerdo con los parámetros objetivos fijados en el Acuerdo 001 de 2025 para la Prueba de Valoración de Antecedentes. Es decir, que se sumen a mi calificación los puntos por la experiencia en la Rama Judicial (Secretario Judicial desde 2022) y por la experiencia docente en Derecho (2019–2020), según la ponderación que establezca la convocatoria (ya sea como experiencia profesional relacionada o general, según corresponda).
5. **ORDENE** a las entidades accionadas que realicen la **actualización inmediata de mi puntaje total** en la etapa de Valoración de Antecedentes, y en consecuencia **ajusten mi posición en la Lista de Elegibles** del concurso para el cargo de Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos – Nivel Profesional. Lo anterior, para garantizar que mi lugar en dicha lista refleje el mérito real incluyendo los puntos de experiencia reconocidos, salvaguardando así mi derecho a avanzar en el proceso de selección en igualdad de condiciones con los demás concursantes.
6. Se disponga cualquier otra **medida de cumplimiento** que el Despacho considere necesaria para hacer efectiva la protección de mis derechos, incluyendo la comunicación oportuna del fallo a las entidades accionadas y el seguimiento al estricto cumplimiento de las órdenes impartidas, de conformidad con los artículos 27 y 29 del Decreto 2591 de 1991.

(No se solicita expresamente medida provisional, atendiendo a lo indicado en el escrito introductorio, confiando en que una decisión de fondo se emitirá con la celeridad que el caso amerita.)

PRUEBAS

Solicito tener como pruebas documentales, las cuales adjunto en copia simple:

1. **Certificación laboral** expedida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba (Boyacá), de fecha 31 de enero de 2025, que acredita mi cargo de Secretario Municipal desde 03/03/2022 a la fecha, con nombramiento en propiedad.
2. **Certificación laboral** expedida por la Universidad Antonio Nariño – Facultad de Derecho, de fecha 13 de octubre de 2020, que certifica mi desempeño como Docente de Derecho (medio tiempo) entre febrero de 2019 y junio de 2020, con indicación de asignaturas y funciones académicas.
3. **Pantallazo/Copia de los resultados preliminares** de la Prueba de Valoración de Antecedentes (publicados el 13/11/2025) en los que consta la asignación de 0 puntos (NO PUNTUA) en el ítem de experiencia laboral para mi inscripción.



The screenshot displays the 'Valoración de antecedentes' (Evaluation of antecedents) section of a web application. It shows a table with columns for 'Número de Folio', 'Empresa', 'Cargo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', 'Fecha Expedición', 'Experiencia Total', 'Tipo Experiencia', 'Estado', and 'Ver'. The table lists three entries of work experience, all marked as 'No válida' (Invalid). Below this table, there is a section for 'Otros Soportes VA' (Other supporting documents) with a similar table structure, listing four documents, also marked as 'No válida'.

Número de Folio	Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Final	Fecha Expedición	Experiencia Total	Tipo Experiencia	Estado	Ver
1	Rama Judicial	Secretario Municipal - Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba	03/03/2022	31/01/2025		34/29	No puntúa	No válido	👁
2	Universidad Antonio Nariño	Docente	04/02/2019	09/06/2020		16/06	No puntúa	No válido	👁
3	Defensoría del Pueblo	Defensor Público - Contratista (PÁG. 5)	27/08/2013	31/03/2018		55/05	No puntúa	No válido	👁

Número de Folio	Tipo de Documento	Estado	Ver
1	Nacionalidad	No válido	👁
2	Tarjetas y/o matrícula profesional	No válido	👁
3	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.	No válido	👁
4	Libreta Militar	No válido	👁

4. **Copia de la reclamación** presentada por el suscrito a través de SIDCA3 (Rad. VA202511000001830, de 18/11/2025), incluyendo la argumentación sobre la valoración de experiencia.
5. **Copia de la respuesta a la reclamación** emitida por la UT Convocatoria FGN 2024 (diciembre 2025), identificada con el Radicado antes

mencionado, en la cual se niega la asignación de puntaje a mis experiencias.

6. **Acuerdo No. 001 de 2025** (en lo pertinente a la Valoración de Antecedentes, artículos 17, 18, 30, 35, etc.), y **Guía u Orientaciones al Aspirante** del Concurso FGN 2024 (si existieren), como normas rectoras del proceso de selección.

En caso de requerirse, ofrezco también como prueba testimonial mi declaración, para ratificar bajo juramento la autenticidad de los hechos aquí narrados y la documentación aportada.

JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento, manifiesto que **no he presentado ninguna otra acción de tutela por los mismos hechos y derechos** objeto de esta solicitud, ni ante esta ni ante ninguna otra autoridad judicial, lo cual dejo expresamente consignado para los fines del Decreto 2591 de 1991.

Finalmente, informo que acompaño los anexos mencionados y que estoy atento a aportar cualquier información adicional que su despacho requiera. Por lo expuesto, **solicito dar trámite a la presente tutela** y proteger los derechos conculcados, impartiendo las órdenes necesarias a las entidades accionadas.

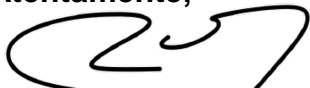
NOTIFICACIONES

El suscrito accionante: cristanchocer3@gmail.com – 3142302187.

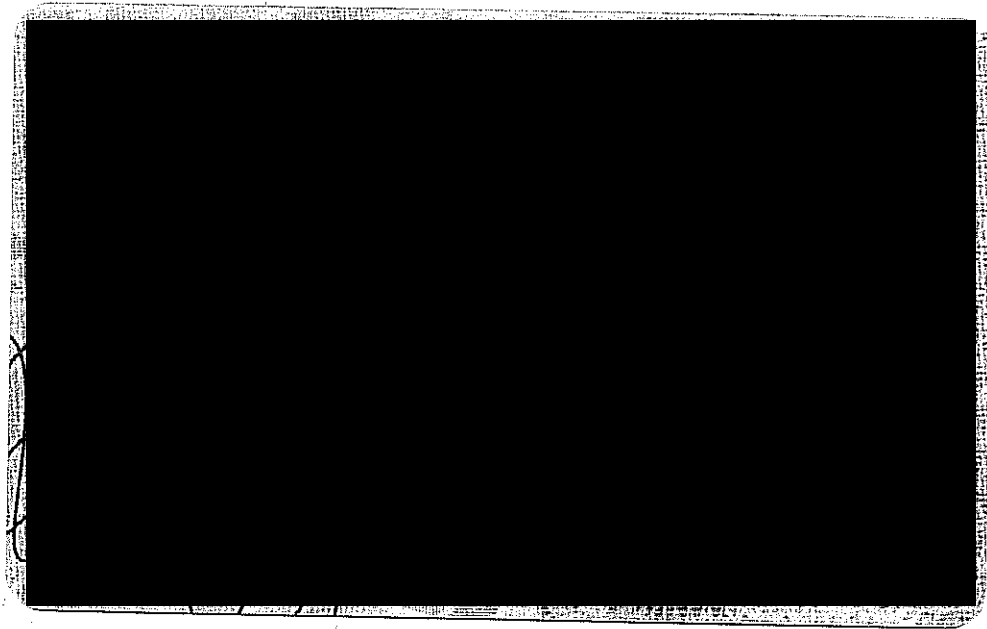
Los accionados:

1. Fiscalía General de La Nación: ges.documentalpqrs@fiscalia.gov.co – notificacionesjudiciales@fiscalia.gov.co
2. Unión temporal convocatoria FGN 2024 (Universidad Libre): infosidca3@unilibre.edu.co – (Correo de notificaciones judiciales que aparezca en página web de la Universidad Liber).

Atentamente,



César Javier Cristancho Chinome
C.C. 7.171.344 de Tunja, Boyacá.



Bogotá, D.C., 18 de noviembre de 2025

Señores
UT Convocatoria FGN 2024
Ciudad

Asunto: Reclamación por no asignación de puntaje en el ítem de experiencia laboral – Concurso de Méritos FGN 2024 (Ingreso), Cargo Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos (Nivel Profesional)

Respetados señores:

Yo, **César Javier Cristancho Chinome**, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.171.344 de Tunja, aspirante en el Concurso de Méritos FGN 2024 (modalidad ingreso) para el cargo de **Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos – Nivel Profesional**, presento reclamación formal por la **no asignación de puntaje** en el factor de **experiencia laboral** dentro de la Prueba de Valoración de Antecedentes. Dicha omisión desconoce el mérito de la experiencia que fue oportunamente acreditada, en contravención de lo dispuesto en el Acuerdo 001 de 2025. A continuación, expongo dos casos concretos con sus respectivas justificaciones normativas.

Esta reclamación se interpone en tiempo, de conformidad con el Artículo 35 del Acuerdo No. 001 de 2025, que otorga a los aspirantes cinco (5) días hábiles desde la publicación de los resultados preliminares de dicha prueba para presentar reclamaciones sobre sus puntajes. En consecuencia, solicito se revise la calificación otorgada en el factor de experiencia, toda vez que considero que mi experiencia laboral fue indebidamente valorada con **0 puntos**, contrariando la finalidad de dicha prueba. Cabe recordar que, según el Artículo 30 del mismo Acuerdo, la Prueba de Valoración de Antecedentes tiene por objeto evaluar el mérito del aspirante mediante el análisis de su historia académica y laboral, valorizando la formación y **la experiencia acreditada** que este haya aportado. En mi caso, la experiencia fue plenamente acreditada pero no puntuada, lo cual desvirtúa el propósito de la evaluación. Por lo que respetuosamente reclamo mi valoración para los dos (02) casos que expongo:

I. Primer Caso. Rama Judicial – Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba (Boyacá):

A continuación, expongo de manera detallada los fundamentos de mi reclamación, **refutando cada argumento** por el cual se desconoció la validez de la certificación laboral aportada (expedida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba, Boyacá), respecto de mi desempeño como Secretario Municipal en dicha entidad.

La certificación expedida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba acredita que me encuentro desempeñando en propiedad y de forma continua el cargo de **Secretario Municipal**, desde el **3 de marzo de 2022** y hasta la **actualidad**, tal como

lo indica expresamente el documento al señalar que el suscrito “en la actualidad desempeña” dicho cargo. El nombramiento fue realizado mediante Resolución 001 del 18 de febrero de 2022, dentro de la planta permanente del juzgado.

En ese sentido, la certificación **acredita un único cargo**, desempeñado sin interrupciones, con una fecha de inicio definida y una vigencia en curso a la fecha de expedición (31 de enero de 2025). De conformidad con el Acuerdo 001 de 2025, cuando la experiencia está en curso, **la fecha final se entiende como la de expedición del documento**, lo cual permite su valoración en la prueba de antecedentes.

Así mismo, la certificación **cumple con todos los requisitos del Artículo 18** del Acuerdo: se expide en papel membreteado de la entidad, por autoridad competente (la Juez Promiscuo Municipal), incluye mi identificación, cargo, fechas, y una descripción detallada de las funciones realizadas, todas de naturaleza judicial, legal y operativa, tales como la elaboración de providencias, manejo de expedientes, cumplimiento de decisiones judiciales, entre otras.

En consecuencia, no resulta procedente la observación que afirma que no es posible determinar periodos, funciones o tipo de experiencia, ya que la información se encuentra claramente consignada en el documento. A su vez, conforme al Artículo 17 del Acuerdo 001 de 2025, esta experiencia constituye **experiencia profesional relacionada**, en tanto se desarrolla en el ámbito judicial y con funciones análogas a las del cargo al que aspiro.

Así las cosas, tenemos que:

1. **Unicidad del cargo y continuidad de la experiencia:** La certificación laboral presentada corresponde inequívocamente a **un solo cargo desempeñado** por el suscrito, y así lo indica. En efecto, se certifica que trabajo en la Rama Judicial – Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba (Boyacá) **desde el 3 de marzo de 2022**, desempeñando **en la actualidad** el cargo de **Secretario Municipal (Grado 00)**, nombrado **en propiedad** mediante Resolución No. 001 del 18 de febrero de 2022, como parte de la **planta permanente** de la entidad. Esto significa que mi vínculo laboral es único, de carácter permanente y sin interrupciones, con fecha de inicio claramente establecida y vigencia hasta la fecha de expedición de la certificación (31 de enero de 2025). Por tanto, cualquier argumento que suponga múltiples cargos o discontinuidad en la experiencia carece de sustento. Se ha acreditado un **tiempo de servicio ininterrumpido** desde la fecha inicial (03/03/2022) hasta la fecha final indicada (implícita esta última en la expresión “*en la actualidad*” al 31/01/2025 en la certificación), cumpliéndose así con el requisito de precisar fecha de inicio y fecha de terminación del servicio. Cabe anotar que, conforme a las reglas del concurso, cuando la experiencia está en curso a la fecha de certificación, esta se entiende vigente hasta dicha fecha, lo cual permite contabilizar plenamente el tiempo laborado. En consecuencia, la experiencia de casi **tres**

años continuos (marzo de 2022 a enero de 2025) **debe ser reconocida en la valoración.**

2. **Cumplimiento de las formalidades documentales (Artículo 18 del Acuerdo 001 de 2025):** La certificación laboral aportada **reúne todas las formalidades exigidas** por la normatividad del concurso para ser válida. El Artículo 18 del Acuerdo 001 de 2025 dispone que las certificaciones de experiencia deben contener, como mínimo, los siguientes datos: **nombre de la entidad, nombre e identificación del aspirante, cargo desempeñado con fechas de inicio y terminación, tiempo de servicio con dichas fechas, funciones desempeñadas y firma de la autoridad expedidora.** Mi certificación incluye claramente cada uno de esos elementos: está emitida en papel membreteado de la Rama Judicial por la Juez Promiscuo Municipal de Pisba (autoridad competente de la entidad), identifica al suscrito con nombre completo y cédula, indica el cargo (Secretario Municipal) y la entidad, consigna la fecha exacta de inicio (03/03/2022) y la continuidad del servicio hasta la fecha de expedición (31/01/2025), especifica que el nombramiento es de planta permanente en propiedad, **detalla las funciones desempeñadas**, y se encuentra suscrita con **firma electrónica** verificable de la juez que la expide. Por lo tanto, **no existe omisión de requisitos formales:** la certificación cumple a cabalidad con lo exigido por la normativa del concurso. De hecho, el propio Acuerdo 001 de 2025 advierte en su Artículo 18 (párrafo) que solo se excluyen de evaluación aquellos documentos que **no reúnan los criterios señalados**, situación que no aplica a mi caso, dado que la certificación presentada sí reúne todos los criterios. En consecuencia, resulta improcedente y contrario a la norma el haberla descartado en la valoración de antecedentes.
3. **Detalle de funciones y relación con el cargo al que se aspira:** La certificación laboral **describe de forma detallada las funciones** que desempeño como Secretario Municipal del juzgado, las cuales son de naturaleza eminentemente **jurídica, técnica y operativa** en el ámbito judicial. Entre las tareas listadas se incluyen, a modo de ejemplo: brindar atención al público y proveer información veraz sobre los procesos judiciales en trámite, atender requerimientos de usuarios conforme a la reglamentación judicial; dar respuesta oportuna a solicitudes de otras autoridades judiciales o administrativas; ejecutar de forma inmediata las decisiones emitidas por el Juez en acciones constitucionales (tutelas) y efectuar sus notificaciones según la ley, remitiendo los fallos de tutela a la Corte Constitucional cuando corresponda; proyectar autos y demás providencias para firma del juez; manejar y actualizar expedientes judiciales electrónicos; apoyar al juez en audiencias y diligencias; realizar notificaciones y traslados procesales mediante las herramientas tecnológicas dispuestas; llevar control de términos procesales; entre otras muchas funciones consignadas en la certificación. Estas actividades permiten verificar claramente **la naturaleza de mi experiencia** (desempeño profesional en sede judicial, con altas responsabilidades legales y administrativas) y **su relación directa con las funciones del cargo al que aspiro** (Fiscal Delegado ante Jueces

Municipales y Promiscuos). De acuerdo con el Artículo 17 del Acuerdo 001 de 2025, se considera *experiencia profesional relacionada* aquella obtenida después del título profesional, en ejercicio de funciones **similares a las del empleo a proveer**. Precisamente, las funciones que realicé como Secretario de Juzgado son análogas a diversas competencias que un Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito debe ejercer (tramitación de procesos, cumplimiento de términos legales, elaboración de actos procesales, interacción con autoridades judiciales, etc.), por lo que mi experiencia **encaja en la definición de experiencia profesional relacionada** con el cargo en concurso. La detallada descripción funcional aportada no deja duda sobre el carácter jurídico de mis tareas y su pertinencia, facilitando al evaluador la constatación de la **calidad técnica** de la experiencia y de su **correspondencia con el perfil del empleo pretendido**. En tal virtud, no es válida ninguna apreciación que niegue puntaje bajo el argumento de falta de correspondencia o de insuficiente información sobre las funciones desempeñadas.

En resumen, la **certificación laboral es válida y pertinente**, pues acredita un **único empleo** como abogado en el cargo de Secretario Municipal desempeñado de forma continua en la rama judicial, con las formalidades documentales completas y con funciones estrechamente ligadas a las del cargo de Fiscal Delegado al que se concursa. Al haber sido aportada oportunamente durante la inscripción, dicha experiencia debió ser tomada en cuenta en la etapa de Verificación y Valoración de Antecedentes, conforme lo ordena el Acuerdo del concurso. La decisión de asignar 0 puntos en el factor de experiencia laboral constituye, a mi parecer, un error en la aplicación de las normas de valoración, toda vez que **ignora mérito demostrable** del suscrito. Según el baremo establecido en el Artículo 33 del Acuerdo 001 de 2025, La no asignación de dicho puntaje lesiona el principio de mérito que rige el concurso y afecta mi posición en la lista, motivo por el cual resulta imperativo corregirla.

2. Segundo Caso. Universidad Antonio Nariño – Experiencia Docente en Derecho:

La certificación expedida por la Universidad Antonio Nariño acredita mi vínculo como **docente universitario en el área jurídica**, especificando los periodos de contratación (2019-2020), las asignaturas impartidas (Derecho Constitucional, Derecho Laboral, Derecho Comercial Internacional, entre otras) y las actividades complementarias (preparación de clases, informes, atención a estudiantes). Esta experiencia se encuentra claramente delimitada y documentada.

El Artículo 18 del Acuerdo exige que la certificación indique:

- Entidad empleadora
- Identidad del aspirante
- Cargo
- Fechas de inicio y finalización
- Funciones

- Firma de autoridad competente

El documento aportado **sí contiene todos estos requisitos**, dado que:

- Es expedido por la **Directora de Gestión Humana de la Universidad Antonio Nariño**, autoridad competente.
- Identifica plenamente al suscrito con nombre y número de cédula.
- Señala claramente la **vinculación docente** bajo contrato Art. 101 CST.
- Discrimina **cada periodo académico** con fechas exactas:
 - 4 feb 2019 – 8 jun 2019
 - 5 ago 2019 – 3 dic 2019
 - 3 feb 2020 – 9 jun 2020
- Enumera las asignaturas impartidas (Derecho Constitucional, Derecho Laboral, Comercio Internacional, Ética, etc.), lo cual evidencia el **contenido jurídico** de la docencia desempeñada.
- Describe funciones docentes con claridad: planeación, docencia, informes, acompañamiento estudiantil, preparación de clases, entre otras.

Por lo tanto, **no existe causal normativa para la exclusión del documento**.

La experiencia docente universitaria es experiencia profesional válida y relacionada

Según el **Artículo 17 del Acuerdo 001 de 2025**, la experiencia profesional relacionada comprende actividades **equivalentes o análogas** a las del cargo pretendido.

La docencia ejercida por el suscrito es **directamente relacionada** por las siguientes razones:

a) La docencia se impartió en áreas jurídicas, específicamente:

- Derecho Constitucional
- Derecho Laboral
- Derecho Comercial Internacional II
- Juridicidad Extranjera
- Ética Profesional
- Cátedra Antonio Nariño

Todas estas materias son **propias de la formación profesional jurídica** y altamente pertinentes para el cargo de Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos.

b) La experiencia docente implica funciones de análisis jurídico, interpretación normativa, aplicación de principios constitucionales y estudio sistemático del derecho, lo cual encuadra plenamente en lo que el Acuerdo considera “experiencia profesional relacionada”.

c) La jurisprudencia del Consejo de Estado ha reiterado que la docencia en áreas jurídicas constituye experiencia profesional válida para cargos del área del derecho.

Por ello, **negar puntaje a esta experiencia desconoce su naturaleza jurídica y su relación directa con el cargo aspirado.**

3. La certificación discrimina claramente las horas, los periodos y las actividades

- Especifica fechas exactas de inicio y fin, lo que **permite calcular el tiempo total** sin ambigüedad alguna.
- Detalla asignaturas, carga y actividades complementarias, facilitando la verificación de la naturaleza jurídica de la docencia.

4. La experiencia se aportó dentro del término y bajo el formato exigido

A la luz de los artículos 13, 18 y 35 del Acuerdo:

- Fue adjuntada **oportunamente** en la plataforma SIDCA 3.
- Es plenamente legible y verificable.
- Fue expedida por autoridad competente.

La docencia en derecho es una forma reconocida de **ejercicio profesional** y, por tanto, se enmarca como **experiencia profesional relacionada**, de conformidad con el Artículo 17 del Acuerdo 001 de 2025. Adicionalmente, el documento cumple con los requisitos del Artículo 18, al contener todos los elementos exigidos: identificación de la entidad, del aspirante, periodos, funciones y firma de autoridad competente.

Por ello, no es de recibo la observación que afirma que no se identifica el ejercicio de la profesión, ya que el contenido de la certificación demuestra el carácter jurídico de la experiencia docente.

Solicitud:

Solicito respetuosamente se revise mi calificación en el factor de experiencia laboral, se reconozcan ambas experiencias como **profesional relacionada** conforme a lo dispuesto en el Acuerdo 001 de 2025, y se **asigne el puntaje correspondiente** en la Prueba de Valoración de Antecedentes; **respetuosamente solicito** a la **UT Convocatoria FGN 2024** se sirva:

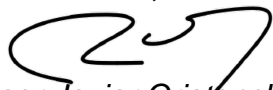
- **Revisar** detalladamente dentro de mi proceso lo correspondiente a **“Experiencia no puntúa VA”** concretamente en lo que tiene que ver con las certificaciones aportadas de la RAMA JUDICIAL y de la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO y donde los registran como No válido.

- **Corregir** el puntaje asignado en el ítem de experiencia laboral, otorgando los puntos que en derecho correspondan a la experiencia debidamente acreditada mediante las certificaciones laborales aportadas (y que fue indebidamente calificada con 0).
- **Actualizar** los resultados del concurso, modificando mi puntaje final en la etapa de Valoración de Antecedentes conforme al reajuste anterior, y reflejando dicho cambio en los resultados definitivos que se publiquen, de acuerdo con la normativa vigente y en aras de garantizar el estricto orden de mérito.

Esta solicitud se formula al amparo del Artículo 35 del Acuerdo 001 de 2025. Por ello, requiero que la respuesta sea **de fondo** y atienda cada uno de los aspectos aquí planteados, corrigiendo la posible omisión en la valoración de mi experiencia.

Agradezco su atención y quedo pendiente de la respuesta oficial a esta reclamación. Estoy seguro de que su revisión objetiva permitirá subsanar el puntaje de mi prueba de antecedentes conforme a la normatividad y garantizará la justicia en el proceso de selección, privilegiando el mérito y la igualdad de trato para todos los aspirantes. Sin otro particular, me suscribo de ustedes,

Atentamente,



César Javier Cristancho Chinome

No. de Inscripción 0069039

C.C. No. 7.171.344 de Tunja

Aspirante – Concurso de Méritos FGN 2024 (Ingreso)

Cargo: Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos (Nivel Profesional)



REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
DISTRITO JUDICIAL SANTA ROSA DE VITERBO
JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ
Correo Electrónico: jprmpalpisba@cendoj.ramajudicial.gov.co

Consejo Superior de la Judicatura
DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
TUNJA
NIT: 800165804-5
Conmutador - 6087435457

**LA SUSCRITA JUEZ
DEL JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE PISBA - BOYACÁ**

C E R T I F I C A:

Que el señor **CÉSAR JAVIER CRISTANCHO CHINOME**, identificado con cédula de ciudadanía número 7.171.344 de Tunja, labora y presta sus servicios en la Rama Judicial del Poder Público, en el Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba - Boyacá, desde el tres (03) de marzo de dos mil veintidós (2022) y en la actualidad desempeña el cargo de SECRETARIO MUNICIPAL Grado 00, ejerciendo sus funciones en el JUZGADO PROMISCOU MUNICIPAL DE PISBA, nombrado en PROPIEDAD mediante la Resolución 001 del 18 de febrero de 2022, perteneciente al Régimen Salarial ACOGIDOS PLANTA PERMANENTE, desempeñando, además de las funciones señaladas en la Constitución Política, la Ley y el Decreto 1264 de 1970, principalmente las siguientes funciones de acuerdo con su cargo:

1. Prestar una debida y cordial atención al público y entregar a los usuarios la información veraz y completa que requieran respecto del trámite de los procesos que cursan en el Juzgado y atender sus requerimientos, según parámetros definidos por el juez y los reglamentos del Consejo Superior de la Judicatura.
2. Dar respuesta veraz y oportuna a las solicitudes que se efectúan al Despacho por parte de cualquier autoridad judicial o administrativa y/o de los particulares facultados para el efecto, en la proyección y elaboración de la respuesta correspondiente.
3. Dar estricto cumplimiento de manera inmediata a las decisiones que expide el juez en las acciones constitucionales y notificarlas en la forma como se indique y en los términos del Decreto 2591 de 1991. Los fallos de tutela que no sean impugnados deberá enviarlos a la Corte Constitucional, conforme lo establece el artículo 33 ibidem. Los fallos que sean impugnados, se deberá proyectar el auto correspondiente y pasarlo para firma del juez y darle el trámite correspondiente a dicho recurso enviando al superior las actuaciones que corresponda.
4. Verificar en los procesos si hay solicitudes o memoriales pendientes por evacuar para que sean ingresados al Despacho de forma oportuna, si hay lugar a ello, dando prioridad a la resolución de las peticiones que por disposición legal y para fines de descongestión gocen de tal prelación.
5. Organizar los documentos de su competencia, según las normas técnicas de gestión documental y los lineamientos institucionales que apliquen.
6. Autorizar a las partes, apoderados e interesados el acceso a los expedientes judiciales electrónicos, y a quienes legalmente puedan examinarlos, siempre que demuestren su



REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
DISTRITO JUDICIAL SANTA ROSA DE VITERBO
JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ
Correo Electrónico: jprmpalpisba@cendoj.ramajudicial.gov.co

interés y capacidad y que no exista ningún tipo de reserva o impedimento legal, según la normatividad vigente.

7. Efectuar de manera oportuna y en legal forma las notificaciones de todas y cada una de las decisiones que se profieran, en la forma y términos que señala el Código General del Proceso y demás estatutos procesales, según la materia y haciendo uso de los medios tecnológicos dispuestos.

8. Hacer los traslados en el portal de Publicaciones Procesales (o en el sitio web que se disponga para tal fin), de todas las actuaciones o memoriales a que haya lugar, tales como traslados de recursos, excepciones, traslados para contestar demandas, si hay lugar a ello, alegatos, nulidades, liquidaciones de crédito, etc., atendiendo para tal efecto los términos que la ley señala, verificando previamente que la actuación o memorial, no tenga el traslado señalado en la Ley 2213 de 2022, para evitar duplicidad de actividades y nulidades futuras.

9. Realizar una estricta verificación de los correos electrónicos recibidos diariamente. Únicamente el secretario se encargará del manejo y administración del correo electrónico institucional del juzgado. Realizará el traslado o reenvío al correo personal institucional del juez, según corresponda, de los asuntos que sean de su competencia para lo de su cargo.

10. Verificar que los expedientes judiciales electrónicos se creen, almacenen, actualicen y alimenten de forma oportuna y adecuada y conforme los protocolos y lineamientos dispuestos por el Consejo Superior de la Judicatura para la implementación, uso y manejo del Expediente Judicial Electrónico en la Rama Judicial.

11. Elaborar los informes secretariales que correspondan en cada uno de los procesos y dejar las constancias respectivas en forma oportuna.

12. Acompañar y apoyar al juez en las audiencias **Penales, Civiles y de Familia** y demás, programas por el juzgado que se realicen de manera presencial en la sede del juzgado o virtualmente por la aplicación dispuesta por el C.S.J.

13. Acompañar al juez en las diligencias que deban ser realizadas por fuera del despacho judicial. En cumplimiento de esa función se encargará de la realización del acta y de su cumplimiento, y el descargue y cargue de las audiencias o diligencias para que hagan parte del expediente virtual, según los protocolos y lineamientos al respecto.

14. Realizar la autenticación de los documentos que le correspondan, según exigencias de la normatividad aplicable y entregar en forma oportuna y previo suministro de copias por parte de los usuarios, las copias auténticas de las sentencias y/o decisiones, con las constancias a que haya lugar.

15. Una vez ejecutoriada la decisión pertinente, ingresar los procesos al Despacho para proferir la sentencia o decisión que corresponda. Pasar al despacho del juez los asuntos en que deba dictarse providencia, en los tiempos definidos por la normatividad aplicable.

16. Dar el trámite respectivo a cada uno de los procesos dando cumplimiento a los términos de ley y remitirlos oportunamente y cuando corresponda ante la instancia respectiva.



REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
DISTRITO JUDICIAL SANTA ROSA DE VITERBO
JUZGADO PROMISCUO MUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ
Correo Electrónico: jprmpalpisba@cendoj.ramajudicial.gov.co

- 17.** Cargar la estadística del Juzgado en la forma y términos establecidos en la ley y registrar en el sistema las mismas, previa revisión del Juez.
- 18.** Proyectar los actos administrativos, las respuestas, peticiones, recursos, contestaciones, proyectos de fallos, solicitudes y demás actos y documentos relacionados con las actuaciones y procedimientos judiciales y administrativos de mediana y alta complejidad, de competencia del Despacho, así como su respectiva sustentación cuando haya lugar a ello, hacer el seguimiento y el control de los términos judiciales, de acuerdo con la normativa vigente, competencias, lineamientos y procedimientos establecidos.
- 19.** Llevar el control de los términos procesales, velando por el cumplimiento de los mismos, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
- 20.** Tramitar el pago de los títulos de depósito judicial autorizados previamente y realizar las actuaciones y trámites requeridos en la administración de los títulos de depósito judicial, de conformidad con los procedimientos, lineamientos, protocolos y demás normativa establecida y de acuerdo al grado de responsabilidad del empleo.
- 21.** En caso de solicitud de pago de títulos deberá consultar en la base de datos del Banco Agrario, incorporar en el expediente esa consulta, proyectar el auto correspondiente ordenando su pago de existir títulos pendientes para ello y pasar al juez de forma inmediata.
- 22.** Verificar constantemente si existen depósitos judiciales para prescribir, según los términos señalados y los lineamientos dados para el proceso de prescripción. De existir títulos judiciales que cumplan los requisitos y parámetros para ordenar su prescripción, dar estricto cumplimiento a las instrucciones y cronograma para el proceso de prescripción de los títulos judiciales.
- 23.** Elaborar mensualmente la conciliación de la cuenta de depósitos judiciales del Despacho y rendir los informes que al respecto se requieran.
- 24.** Revisar y firmar los oficios que ordene y autorice el Juez y que sean librados dentro de los asuntos que adelanta este Despacho y enviarlos según los procedimientos fijados y haciendo uso de las TIC's. Hacer las observaciones y correcciones a que haya lugar.
- 25.** Tramitar peticiones, quejas y reclamos de los usuarios de acuerdo con los procedimientos normativos establecidos.
- 26.** Expedir dentro de un tiempo razonable las constancias y certificaciones que se le soliciten.
- 27.** Mantener el orden en el puesto de trabajo.
- 28.** Dar al Juez soporte jurídico calificado para el estudio y atención de los procesos.
- 29.** Llevar en forma ordenada y cronológica el archivo administrativo, en especial el correspondiente a: hojas de vida, actos administrativos proferidos por el Juzgado, acuerdos, comunicaciones y circulares emitidas por los Consejos Superior y Seccional de la Judicatura, así como por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, actas de posesión y tutelas contra el despacho.



REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO
DISTRITO JUDICIAL SANTA ROSA DE VITERBO
JUZGADO PROMISCO MUUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ
Correo Electrónico: jprmpalpisba@cendoj.ramajudicial.gov.co

30. Apoyar al Juez en el manejo, dirección y administración del Despacho.
31. Mantener actualizada la información del registro de las situaciones administrativas de los empleados del juzgado, actualizando lo pertinente en las hojas de vida cuando sea necesario.
32. Mantener actualizado el archivo de procesos penales activos y el de procesos archivados. Velar por la debida organización de los expedientes judiciales electrónicos penales.
33. Remitir los procesos penales a los Juzgados de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, con sentencia debidamente ejecutoriada y una vez se cumpla con todos los parámetros para su remisión y se haya dado cumplimiento a las órdenes impartidas.
34. Vencido el término de ejecutoria de las decisiones emitidas por el Juez mediante autos y sentencias escritas, se desfijará el estado seleccionado los procesos que se encuentren con órdenes para cumplir, elaborándose por parte del secretario el listado de los procesos.
35. Incorporar las providencias publicadas en estado en cada uno de los procesos digitales como corresponde y siguiendo los protocolos para la gestión de documentos electrónicos, digitalización y conformación del expediente.
36. Cuando las necesidades del servicio lo requieran, prestar su colaboración en el cumplimiento de funciones distintas a las de su cargo.
37. Las demás funciones que le sean asignadas por el superior para mejorar la prestación del servicio, teniendo en cuenta la naturaleza del empleo, su nivel ocupacional y las necesidades del servicio.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado para los fines legales pertinentes, en el municipio de Pisba – Boyacá, a los treinta y un (31) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

(Firmado electrónicamente)
AURA BEATRIZ PEÑA BARACALDO
Juez

Firmado Por:

Aura Beatriz Peña Baracaldo
Juez
Juzgado Municipal
Juzgado 001 Promiscuo Municipal
Pisba - Boyaca

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **f48541d16bc68565e0029ba6272e2cae4eb9080056ea11ffc4698c288b39b6ee**
Documento generado en 31/01/2025 05:00:53 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **CESAR JAVIER CRISTANCHO CHINOME**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **7.171.344** estuvo vinculado(a) a esta Institución con Contrato Docente Art. 101 del C.S.T. En el Programa de Comercio Internacional en la Sede Tunja de la siguiente manera:

Profesor Medio Tiempo

Desde el 4 de Febrero de 2019 al 8 de Junio de 2019, Dictando las asignaturas de: *Derecho Comercial Internacional II, Derecho Constitucional (Ciencias Económicas), Ética Para Todos (Presencial), Derecho Laboral (Ciencias Económicas), Catedra Antonio Nariño (Presencial)*. Con actividades complementarias de: *Atención A Estudiantes, Preparación De Clases*. Con una intensidad de 228 hora semestrales.

Desde el 5 de Agosto de 2019 al 3 de Diciembre de 2019, Dictando las asignaturas de: *Ética Para Todos (Presencial), Legislación Laboral (Económicas Presencial), Juridicidad Extranjera (Comercio), Catedra Antonio Nariño (Presencial), Derecho Constitucional (Ciencias Económicas)*. Con actividades complementarias de: *Comités, Preparación De Clases, Atención A Estudiantes*. Con una intensidad de 206 hora semestrales

Desde el 3 de Febrero de 2020 al 9 de Junio de 2020, Dictando las asignaturas de: *Derecho Constitucional (Ciencias Económicas), Derecho Laboral (Ciencias Económicas), Juridicidad Extranjera (Comercio), Ética Para Todos (Presencial), Catedra Antonio Nariño (Presencial)*. Con actividades complementarias de: *Preparación De Clases, Atención A Estudiantes*. Con una intensidad de 245 hora semestrales

Funciones Profesor

- Realizar el plan de trabajo semestral/anual según sea el caso, con base en los Procedimientos establecidos, para asegurar que las actividades estén alineados con los Objetivos del programa.

www.uan.edu.co

Una Universidad con Presencia Nacional y Vocación Regional
Bogotá, D.C., Sede Federmán, Calle 58 a bis #37-94 teléfono: 3152980 ext: 1126



- Realizar las labores de docencia y/o investigación de acuerdo con la planeación de trabajo y la normatividad interna y externa.
- Presentar los informes establecidos institucionalmente u otros que sean solicitados (Calificaciones de estudiantes u otros reportes) y que den cuenta del avance en el plan de Trabajo, de forma oportuna, precisa y acorde con los lineamientos determinados para tal Fin.
- Brindar apoyo oportuno, cordial y eficaz a los estudiantes que lo requieran, mediante el Apoyo directo o direccionamiento a otras instancias, para contribuir a disminuir el riesgo De deserción.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del(la) interesado(a) a los 13 días del mes de Octubre de 2020.

Cordialmente,

Mercedes Martínez Zamora
Directora Gestión Humana
Universidad Antonio Nariño
Nit 860.056.070-7

Bogotá D.C diciembre de 2025

Aspirante

CESAR JAVIER CRISTANCHO CHINOME

CÉDULA: 7171344

ID INSCRIPCIÓN: 69039

Concurso de Méritos FGN 2024

Radicado de Reclamación No. VA202511000001830

Asunto: Respuesta a la reclamación presentada en contra de los resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes, en el marco del Concurso de Méritos FGN 2024.

El 3 de marzo de 2025, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación expidió el Acuerdo No. 001 de 2025, *“Por el cual se convoca y se establecen las reglas del concurso de méritos para proveer vacantes definitivas en las modalidades de ascenso e ingreso, en la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación perteneciente al Sistema Especial de Carrera”*. En dicho acto administrativo se dispuso, entre otras etapas, la aplicación de la Prueba de Valoración de Antecedentes, destinada a la evaluación del mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral y que tiene por objeto valorar la formación y la experiencia acreditada por el aspirante, adicional a lo previsto como requisitos mínimos exigidos para el empleo a proveer.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 del Acuerdo No. 001 de 2025, los aspirantes disponen de un término de cinco (5) días, contados a partir de la publicación de los resultados preliminares de la Prueba de Valoración de Antecedentes, para formular reclamaciones, las cuales deberán presentarse de manera única y exclusiva a través de la aplicación SIDCA3, accesible mediante el enlace: <https://sidca3.unilibre.edu.co/concursosLibre/>. El conocimiento y trámite de dichas

reclamaciones corresponde a la UT Convocatoria FGN 2024, en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

En este contexto, el día 13 de noviembre de 2025, se publicaron los resultados preliminares de la Prueba de Valoración de Antecedentes, y, el plazo para presentar reclamaciones se surtió entre los días hábiles del 14 de noviembre al 21 de noviembre de la presente anualidad, teniendo en cuenta que, los días 15, 16 y 17 de noviembre son días no hábiles.

Revisada la aplicación web SIDCA3, se constató que, dentro del término establecido, usted presentó reclamación, frente a los resultados publicados, en la cual solicita:

“Reclamación no asignación de puntaje experiencia”

“• Revisar detalladamente dentro de mi proceso lo correspondiente a “Experiencia no puntúa VA” concretamente en lo que tiene que ver con las certificaciones aportadas de la RAMA JUDICIAL y de la UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO y donde los registran como No válido.

•Corregir el puntaje asignado en el ítem de experiencia laboral, otorgando los puntos que en derecho correspondan a la experiencia debidamente acreditada mediante las certificaciones laborales aportadas (y que fue indebidamente calificada con o).

•Actualizar los resultados del concurso, modificando mi puntaje final en la etapa de Valoración de Antecedentes conforme al reajuste anterior, y reflejando dicho cambio en los resultados definitivos que se publiquen, de acuerdo con la normativa vigente y en aras de garantizar el estricto orden de mérito.

Esta solicitud se formula al amparo del Artículo 35 del Acuerdo 001 de 2025. Por ello, requiero que la respuesta sea de fondo y atienda cada uno de los aspectos aquí planteados, corrigiendo la posible omisión en la valoración de mi experiencia.”

Además, usted presentó un documento donde manifiesta:

“(…) presento reclamación formal por la no asignación de puntaje en el factor de experiencia laboral dentro de la Prueba de Valoración de Antecedentes. Dicha omisión desconoce el mérito de la experiencia que fue oportunamente acreditada, en contravención de lo dispuesto en el Acuerdo 001 de 2025. A continuación, expongo dos casos concretos con sus respectivas justificaciones normativas. (...)”

En virtud de lo anterior, se responde de fondo su reclamación, en los siguientes términos:

1. Frente a su inconformidad relacionada con “(...) se desconoció la validez de la certificación laboral aportada (expedida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Pisba, Boyacá), respecto de mi desempeño como Secretario Municipal en dicha entidad.”, se aclara que en cuanto a la certificación expedida por **RAMA JUDICIAL- JUZGADO PROMISCO MUUNICIPAL DE PISBA - BOYACÁ** con fecha de expedición 31/01/2025 en la cual se señala que en la actualidad desempeña el cargo de **SECRETARIO MUNICIPAL Grado 00**, se precisa que dicho documento no es válido para acreditar profesional relacionada y/o profesional en este Concurso de Méritos, toda vez que no es posible determinar los periodos en los que ejerció los cargos previos al actual; como tampoco es posible conocer en qué momento inició el ejercicio de este.

Lo anterior impide determinar el tiempo total en cada empleo, y/o la relación de cada uno con las funciones del empleo a proveer de acuerdo con el proceso **INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN** donde se ubica la vacante, y tampoco se puede establecer de qué tipo de experiencia se trata.

Sobre este particular el Acuerdo No. 001 de 2025, dispone:

“ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos serán los de Educación y el de Experiencia, verificación que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.

Para este efecto, en el presente concurso de méritos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones contenidas en las normas que regulan la materia:

(...)

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente Concurso de Méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.
- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.

• *Experiencia Profesional Relacionada:* es la adquirida después de la obtención del título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión y en desarrollo de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.

• *Experiencia Relacionada:* es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.

• *Experiencia Laboral:* es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL

(...)

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando **fecha inicial** (día, mes y año) y **fecha final** (día, mes y año) **de cada uno de los cargos ejercidos;**
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación. (...)

PARÁGRAFO. Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.”

(Negrilla fuera de texto)

Así las cosas y teniendo en cuenta que la certificación no expresa con claridad si el cargo desempeñado ha sido el único ostentado o si previo al mismo se desempeñaron otros diferentes, no es posible tener como válido el documento y, como consecuencia no puntúa en VA.

2. En relación con la segunda petición “(...) *La certificación expedida por la Universidad Antonio Nariño acredita mi vínculo como docente universitario en el área jurídica, especificando los periodos de contratación (2019-2020), las asignaturas impartidas (Derecho Constitucional, Derecho Laboral, Derecho Comercial Internacional, entre otras) y las actividades complementarias (preparación de clases, informes, atención a estudiantes). Esta experiencia se encuentra claramente delimitada y documentada.* (...)” se aclara que frente a la validación la certificación de experiencia expedida por **UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO** con fecha de expedición 13 de octubre 2020 en la cual se señala que se desempeñó como **PROFESOR MEDIO TIEMPO** desde el día 4 del mes de febrero de 2019, hasta el día 9 del mes de junio de 2020, se precisa que no es procedente su validación, toda vez que dicha experiencia no permite determinar que se encuentre en ejercicio de su profesión.

Al respecto, el Acuerdo No. 001 de 2025, dispone:

ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. *El Estudio y la Experiencia son los factores para establecer el cumplimiento de los requisitos mínimos, actividad que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.*

Para este efecto, en el presente Concurso de Méritos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones contenidas en las normas que regulan la materia:

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente Concurso de Méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

(...)

Experiencia: se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.

*Experiencia Profesional: es la adquirida después de obtener el título profesional **en ejercicio de actividades propias de la profesión** o disciplina exigida para el desempeño del empleo.*

(...)

En virtud de los anteriores argumentos fácticos y legales es posible concluir que su petición no puede ser atendida de manera favorable y como consecuencia, se **CONFIRMA** el puntaje obtenido en la Prueba de Valoración de Antecedentes de **73 puntos**, publicado el día **13 de noviembre de 2025**, resultado que se verá reflejado en la aplicación web Sidca3. Todo lo anterior con ocasión a la aplicación de la Prueba de Valoración de Antecedentes y en cumplimiento de lo establecido por el Acuerdo 001 de 2025 y de toda la normatividad que rige la presente convocatoria.

Esta decisión responde de manera particular y de fondo su reclamación, y se comunica a través de la aplicación web SIDCA3 <https://sidca3.unilibre.edu.co/concursosLibre/>, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo No. 001 de 2025, y se reitera que, **contra la presente decisión, no procede ningún recurso**, de conformidad con lo previsto en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014.

Cordialmente,



CARLOS ALBERTO CABALLERO OSORIO

Coordinador General del Concurso de Méritos FGN 2024

UT Convocatoria FGN 2024

Original firmado y autorizado.

Proyectó: Angie Fernández

Revisó: Jairo Mauricio Ruiz Durán

Auditó: Gisely Pinzón

Aprobó: Martha Carolina Rojas Roa -Coordinadora Jurídica y de Atención a Reclamaciones UT Convocatoria FGN 2024.



ACUERDO No. 001 DE 2025 (3 de marzo de 2025)

“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en los artículos 4° y 13° y el numeral 7 del artículo 17 del Decreto Ley 020 de 2014, y

CONSIDERANDO QUE:

El artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso y ascenso en estos, se hará previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Por su parte, el artículo 253 de la Carta Política dispone que “(...) La ley determinará lo relativo a la estructura y funcionamiento de la Fiscalía General de la Nación, **al ingreso por carrera** y al retiro del servicio, a las inhabilidades e incompatibilidades, denominación, calidades, remuneración, prestaciones sociales y régimen disciplinario de los funcionarios y empleados de su dependencia”.

El Presidente de la República, en uso de las facultades extraordinarias otorgadas en la Ley 1654 de 2013, expidió los Decretos 016, 017, 018 y 020 de 2014, que en su orden, el primero modificó la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación, el segundo definió los niveles jerárquicos, modificó la nomenclatura y estableció los requisitos y equivalencias para los empleos, el tercero modificó la planta de cargos de la Fiscalía General de la Nación y, el cuarto clasificó los empleos y expidió el régimen de carrera especial de la Entidad.

Con la implementación de los Acuerdos de Paz para la terminación del conflicto armado, el Presidente de la República, haciendo uso de las facultades otorgadas en el artículo 2 del Acto Legislativo 01 de 2016^{1[1]}, expidió el **Decreto Ley 898 de 2017** *“Por el cual se crea al interior de la Fiscalía General de la Nación la Unidad Especial de Investigación (...) y, en consecuencia, se modifica parcialmente la estructura de la Fiscalía General de la*

^{1[1]} Acto Legislativo 01 de 2016 “Por medio del cual se establecen instrumentos jurídicos para facilitar y asegurar la implementación y el desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera”.



Nación, la planta de cargos de la entidad y se dictan otras disposiciones", razón por la cual, se modifican los Decretos Ley 016 y 018 de 2014, de manera tal que, en materia de estructura y conformación de la planta de personal de la Entidad, el Decreto Ley 898 de 2017 es el vigente a la fecha.

Por otra parte, mediante las Leyes 2010 del 27 de diciembre de 2019, 2111 del 29 de julio de 2021 y 2197 del 25 de enero de 2022 se crean, en su orden, la Dirección Especializada contra los Delitos Fiscales (adscrita a la Delegada para las Finanzas Criminales), la Dirección de Apoyo Territorial (adscrita a la Delegada para la Seguridad Territorial), la Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente y la Dirección Especializada contra los Delitos Informáticos (adscritas a la Delegada contra la Criminalidad Organizada), ordenando a la Fiscalía General de la Nación, la creación dentro de su planta de personal de 538 cargos, de los cuales 534 corresponden a cargos de carrera especial y, en consecuencia, le corresponde a la Comisión de la Carrera Especial adelantar las gestiones necesarias para su provisión mediante concurso de méritos, para lo cual fija, en el caso de la Dirección de Apoyo Territorial y la Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente, un plazo de dos (2) años para iniciar el concurso para su provisión.

El Decreto Ley 020 de 2014, en su artículo 2º define el sistema especial de carrera de la Fiscalía General de la Nación como (...) *"Un sistema técnico de administración de personal que, en cumplimiento de los principios constitucionales de la función pública, busca garantizar la igualdad de oportunidades para acceder a los cargos, previa demostración del mérito; proteger los derechos de los servidores a la estabilidad y permanencia en los mismos; desarrollar las capacidades técnicas y funcionales del servidor mediante la capacitación, los estímulos y el ascenso. Así mismo, pretende la eficiencia y eficacia de la función que cumplen los servidores, evaluada a través del desempeño del cargo y de las competencias laborales"*.

A su turno, el artículo 4º del Decreto Ley antes citado, indica que la administración de la carrera especial corresponde a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y el artículo 13 dispone que: (...) *"La facultad para adelantar los procesos de selección o concurso para el ingreso a los cargos de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación y de las entidades adscritas, es de las Comisiones de la Carrera Especial de que trata el presente Decreto Ley, la cual ejercerá sus funciones con el apoyo de la Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía o de la dependencia que cumpla dichas funciones o las de talento humano en las entidades adscritas. Para la ejecución parcial o total de los procesos de selección o concurso, la Fiscalía General de la Nación y las entidades adscritas podrán suscribir convenios*



interadministrativos preferencialmente con la Institución Educativa adscrita a la Fiscalía General de la Nación, siempre que esta institución cuente con la capacidad técnica, logística y de personal especializado en la materia; de lo contrario, las Comisiones de Carrera Especial podrán suscribir contratos o convenios para tal efecto con otros organismos o entidades públicas o privadas especializadas en la materia".

Por su parte, el artículo 7° del mismo Decreto Ley, establece que los empleos de la Fiscalía están distribuidos en grupos, así: 1) Grupo de Fiscalía, integrado por empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones relacionadas con el ejercicio de la acción y el proceso penal a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Fiscales; 2) Grupo de Policía Judicial, integrado por los empleos, de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones de policía judicial a cargo de la entidad, y pertenecen a la planta de Policía Judicial; y, 3) Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, integrado por los empleos de cualquier nivel jerárquico y denominación, que tienen asignadas funciones estratégicas, de apoyo a la gestión misional o funciones de carácter administrativo, y pertenecen a la planta del área administrativa de la Fiscalía.

De otra parte, el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, el cual fue declarado exequible mediante la **Sentencia C-387 de 2023**, proferida por la Corte Constitucional, señala:

***"Artículo 35. Listas de elegibles.** Las listas de elegibles serán conformadas con base en los resultados del concurso o del proceso de selección, en estricto orden de mérito y con los aspirantes que superen las pruebas en los términos indicados en la convocatoria.*

***La provisión definitiva de los empleos convocados** se efectuará en estricto orden descendente, una vez se encuentre en firme la lista de elegibles y después de adelantarse el estudio de seguridad de que trata el presente Decreto Ley.*

*Una vez los empleos hayan sido provistos en período de prueba, las listas de elegibles resultantes del proceso de selección **sólo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos inicialmente provistos**, con ocasión de la configuración de alguna de las causales de retiro del servicio para su titular. **Para los anteriores efectos, las listas de elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años.** (Subrayado y negrilla fuera de texto).*

En relación con los concursos o procesos de selección para proveer los cargos de la Fiscalía General de la Nación, el referido Decreto Ley 020 de 2014, en sus artículos 22, 23 y 24, dispone que estos podrán ser de ingreso y de ascenso, señalando que en los de ingreso, podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos y condiciones requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación, y que se podrán adelantar concursos de ascenso con el fin de reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera especial en la Fiscalía



General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

Mediante Resolución No. 001 del 29 de enero de 2018, la Fiscalía General de la Nación expidió el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la entidad (V5), modificado parcialmente mediante la Resolución 3861 del 16 de mayo de 2024, el cual se encuentra vigente a la fecha.

De igual manera, en el marco de la ejecución del Concurso de Méritos FGN 2021, mediante la Resolución No. 0018 del 30 de marzo de 2023, en concordancia con el artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014², se declararon desiertas cinco (5) vacantes de cuatro denominaciones de empleo en la modalidad de ascenso, como quiera que luego de expedidas las listas de elegibles correspondientes, se evidenció que dichos empleos contaron con un número inferior de elegibles frente a las vacantes ofertadas, cuyo detalle se muestra a continuación:

Tabla No. 1. Vacantes desiertas listas de elegibles Concurso de Méritos FGN 2021

No	Denominación	Área / Proceso / Subproceso	Vacantes desiertas
1	Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados	Extinción del Derecho de Dominio	1
2	Técnico II	Gestión de Bienes	1
3	Técnico II	Gestión Documental	1
4	Técnico II	Gestión Financiera	2
Total			5

Fuente: Resolución No. 0018 de 2023.

A su turno, en el desarrollo del Concurso de Méritos FGN 2022, una vez finalizada la etapa de Pruebas Escritas, se encontró que en veintidós (22) vacantes, de cuatro denominaciones de empleo en la modalidad de ascenso, el número de aspirantes que aprobaron las pruebas de carácter eliminatorio fue inferior al número de vacantes a proveer, las cuales se

² Artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014: "La respectiva Comisión de la Carrera Especial debe declarar desierto el proceso de selección o concurso dentro de los cinco (5) días siguientes a la constatación del hecho, cuando verifique que en el proceso de selección o concurso no se hubiere inscrito ningún aspirante, o se hubiere inscrito un número de participantes inferior al requerido en el concurso de ascenso, o ninguno de los aspirantes inscritos acredite los requisitos para el ejercicio del empleo, o ninguno haya aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

(...)

Una vez en firme la declaratoria de desierto de un concurso o proceso de selección, la respectiva Comisión de la Carrera especial deberá convocarlo nuevamente dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes." (Subrayado fuera de texto)



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 5 de 43

declararon desiertas mediante Resolución No. 0048 del 14 de diciembre de 2023³, cuyo detalle se muestra a continuación:

Tabla No. 2. Vacantes desiertas Concurso de Méritos FGN 2022

No.	Denominación	Área / Proceso / Subproceso	Vacantes desiertas
1	Asistente de Fiscal IV	Fiscalía	1
2	Técnico II	Investigación y Judicialización	10
3	Agente de Protección y Seguridad II	Policía Judicial	3
4	Profesional de Gestión III	Gestión y Apoyo Administrativo - Criminalística	2
5	Profesional de Gestión III	Gestión y Apoyo Administrativo -Investigación y Judicialización	6
Total			22

Fuente: Resolución No. 0048 de 2024

En consecuencia y en cumplimiento del artículo 45 del Decreto Ley 020 de 2014, las vacantes desiertas de los concursos de méritos FGN 2021 y 2022, deberán ser ofertadas en el presente concurso de méritos, salvo las adscritas al grupo o área de Policía Judicial.

Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal Administrativo de Cundinamarca, Sección Primera – Subsección “B”, dentro del proceso con radicado 25000234100020200018500, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión del 27 de mayo de 2024, por unanimidad de los cuatro (4) miembros presentes, determinó la realización de un concurso de méritos en la vigencia 2024 para la provisión de 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, en las modalidades de ascenso e ingreso, conforme lo establecido en el Decreto Ley 020 de 2014.

Así mismo, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesiones del 12 y 21 de junio de 2024, aprobó por mayoría las condiciones y lineamientos

³ “Por la cual se declara desierto el concurso de méritos para algunas vacantes, de los empleos ofertados para proveer 1.056 vacantes definitivas en las modalidades de ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema de Carrera Especial”



generales de índole técnica, bajo los cuales se desarrollará el concurso de méritos FGN 2024.

La Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección de Licitación Pública No. FGN-NC-LP-0004-2024, con el objeto de realizar la contratación del operador que desarrollaría el Concurso de Méritos FGN 2024; no obstante, en la etapa precontractual del proceso, la Alta Dirección decidió retirar los empleos del grupo de Policía Judicial de la OPECE a proveer en el Concurso de Méritos; resultado de ello, se revocó el proceso contractual.

En sesión de este órgano colegiado, del 12 de septiembre de 2024, conforme a las decisiones de la Alta Dirección, se decidió mantener la oferta de 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la FGN, **las cuales se distribuirán en los Grupos de Fiscalía y de Gestión y Apoyo Administrativo**, en los tres (3) niveles jerárquicos profesional, técnico y asistencial según corresponda; de igual manera, se mantienen los aspectos técnicos y procedimentales para la ejecución del concurso de méritos.

En virtud de ello, la Fiscalía General de la Nación adelantó el proceso de selección Licitación Pública No. FGN-NC-LP-0005-2024, resultado del cual se suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0279-2024 entre la Fiscalía General de la Nación y **la UT Convocatoria FGN 2024**, que tiene por objeto *"Desarrollar el concurso de méritos FGN 2024 para la provisión de algunas vacantes definitivas de la planta de personal de la fiscalía general de la nación (FGN), pertenecientes al sistema especial de carrera, en las modalidades de ascenso e ingreso, desde la etapa de inscripciones hasta la conformación y publicación de las listas de elegibles en firme"*.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso comprende las siguientes etapas: a) Convocatoria; b) Inscripciones; c) Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos para el desempeño del empleo; d) Publicación de la lista de admitidos al concurso o proceso de selección; e) Aplicación de pruebas de selección; f) Conformación de listas de elegibles; g) Estudio de seguridad y, h) Período de Prueba.

En virtud de lo establecido en los artículos 7 del Decreto Ley 020 de 2014 y 63 del Decreto Ley 898 de 2017, para el presente Concurso de Méritos, el criterio técnico a utilizar para la ubicación de las vacantes objeto de provisión se fundamenta en una ubicación mixta; de una parte, para el caso de los empleos adscritos al Grupo o Área misional de **Fiscalía**, serán ofertadas las vacantes en relación con la denominación de cada uno de los empleos que componen este grupo, esto es, el número de vacantes total para cada denominación de empleo, y de otra parte, para el caso del Grupo o Área **Gestión y Apoyo Administrativo**, la ubicación de las vacantes se encuentra distribuida en relación con los



Procesos y Subprocesos del Sistema de Gestión Integral-SGI, de la Entidad; empleos detallados en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE.

La Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en desarrollo de la sesión llevada a cabo el día 24 de febrero de 2025, recibió la manifestación de impedimento de los representantes principales de los empleados y funcionarios, para discutir y aprobar el presente Acuerdo por tener un interés directo, dado que ellos o alguno de sus familiares participarán en el Concurso de Méritos. Dando cumplimiento al reglamento de la Comisión, la presidente del órgano colegiado estudió y aprobó las referidas declaraciones de impedimento, por lo que los comisionados se retiraron de la sesión en comento.

Dando cumplimiento al reglamento de la Comisión, se procedió a citar nuevamente a sesión de Comisión para que el asunto fuera discutido y aprobado con los representantes suplentes, en la cual, únicamente se presentó el representante suplente de los empleados, quien manifestó estar inmerso en causal de impedimento por conflicto de interés aparente; el escrito fue estudiado y aceptado en sesión extraordinaria del día 26 de febrero de 2025.

Dado que en la sesión del día 26 de febrero de 2025, no se presentó el representante suplente de los funcionarios, se procedió a citar nuevamente a sesión extraordinaria para el día 3 de marzo de 2025; en el desarrollo de esta sesión, el representante suplente de los funcionarios radicó manifestación de impedimento por conflicto de interés, el cual fue estudiado y aceptado por la presidente de la Comisión en dicha sesión.

En mérito de lo expuesto, la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación, en sesión extraordinaria del 3 de marzo de 2025, por unanimidad de los miembros presentes:

ACUERDA

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS. Convocar a concurso de méritos 4.000 vacantes definitivas de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación, pertenecientes al sistema de carrera especial que rige a la Entidad, 3.156 vacantes en la modalidad de Ingreso y 844 en la modalidad de Ascenso. Para los efectos del presente Acuerdo, se denominará Concurso de Méritos FGN 2024.



PARÁGRAFO. Para el Concurso de Méritos FGN 2024, los aspirantes podrán participar para sólo un empleo, de conformidad con la codificación detallada en el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial –OPECE, así:

- **Servidores de la FGN:**

- a) **Que ostenten derechos de carrera especial:** el servidor podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ascenso** (el inmediatamente superior del que ostentan derechos de carrera) o en uno (1) en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.
 - b) **Que no ostenten derechos de carrera especial:** el servidor podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.
- **Ciudadanía en general:** el aspirante podrá inscribirse en un (1) empleo en la modalidad **ingreso**, en el que considere cumple requisitos.

ARTÍCULO 2. ESTRUCTURA DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En concordancia con el artículo 27 del Decreto Ley 020 de 2014, el presente concurso de méritos se desarrollará teniendo en cuenta las siguientes etapas, que aplican para las modalidades de ascenso e ingreso:

1. Convocatoria.
2. Inscripciones.
3. Verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación para el desempeño del empleo.
4. Publicación de la lista de admitidos al concurso.
5. Aplicación de pruebas.
 - a. Pruebas escritas
 - i. Prueba de Competencias Generales
 - ii. Prueba de Competencias Funcionales
 - iii. Prueba de Competencias Comportamentales
 - b. Prueba de Valoración de Antecedentes
6. Conformación de listas de elegibles.
7. Estudio de seguridad.



8. Período de Prueba.

ARTÍCULO 3. RESPONSABLE DEL CONCURSO DE MÉRITOS. En virtud del Contrato de Prestación de Servicios No. FGN-NC-0279-2024, la UT Convocatoria FGN 2024, es la responsable de la ejecución del presente concurso de méritos, bajo la supervisión designada por la FGN para el contrato y los lineamientos de la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.

PARÁGRAFO. Para la ejecución y desarrollo de las etapas del Concurso de Méritos FGN 2024, la UT Convocatoria FGN 2024, dispone de la aplicación web SIDCA 3, la cual estará a disposición de los ciudadanos interesados en participar en el concurso de méritos, en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 4. NORMAS QUE RIGEN EL CONCURSO DE MÉRITOS. El concurso de méritos que se convoca mediante el presente Acuerdo se rige de manera especial por lo establecido en la Ley 270 de 1996, modificada por la Ley 2430 de 2024, los Decretos Ley 016, 017, 018, 020 y 021 de 2014, el Decreto Ley 898 de 2017, el Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y la Resolución No. 0470 del 2014 y la Resolución No. 0016 de 2023 o aquella que la modifique, sustituya o adicione.

El presente Acuerdo es norma reguladora del concurso y obliga a la Fiscalía General de la Nación, a la UT Convocatoria FGN 2024 y a todos los participantes.

ARTÍCULO 5. FINANCIACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN. De conformidad con el artículo 46 del Decreto Ley 020 de 2014, las fuentes de financiación que conlleva la realización del Concurso de Méritos FGN 2024, son las siguientes:

1. **A cargo de los aspirantes:** el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción en este Concurso en cualquiera de sus modalidades, ascenso o ingreso, cuyo valor está definido de acuerdo con el nivel jerárquico del empleo al que se aspire, así:
 - **Para empleos del Nivel Profesional:** 1.5 salarios mínimos diarios legales vigentes, al momento de la etapa de inscripciones.
 - **Para empleos de los Niveles Técnico y Asistencial:** 1 salario mínimo diario legal vigente, al momento de la etapa de inscripciones.



Los aspirantes deberán efectuar el pago de los derechos de inscripción en el concurso, **únicamente por medio virtual -botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en el módulo de la etapa de inscripciones.

- 2. A cargo de la Fiscalía General de la Nación:** el monto equivalente al costo total de este concurso de méritos, menos el monto recaudado por concepto del pago de los derechos de inscripción que realicen los aspirantes.

PARÁGRAFO 1. La UT Convocatoria FGN 2024 y la Fiscalía General de la Nación no se hacen responsables del valor que por derechos de inscripción se pague de manera errada; en consecuencia, no habrá en ningún caso devolución de dinero. Por ello, previo a la inscripción y pago correspondiente para el empleo seleccionado, en cualquiera de sus modalidades, el aspirante debe revisar todas las condiciones previstas en el presente Acuerdo y documentos complementarios para tal fin.

PARÁGRAFO 2. Los gastos de desplazamiento y demás necesarios para asistir al lugar de presentación de las pruebas y a la diligencia de acceso al material de estas, en los casos en que este último trámite proceda, deberán ser asumidos por el aspirante.

CAPÍTULO II

EMPLEOS OFERTADOS y MODALIDADES DEL CONCURSO

ARTÍCULO 6. OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE. La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE- objeto del presente concurso de méritos, es la siguiente:

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024

GRUPO O PLANTA	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN EMPLEO	VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	TOTAL
FISCALÍA	PROFESIONAL	Fiscal Delegado ante Tribunal de Distrito	35	45	80
		Fiscal Delegado ante Jueces Penales de Circuito Especializados	150	270	420
		Fiscal Delegado ante Jueces de Circuito	145	455	600



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 11 de 43

**OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL -OPECE
CONCURSO DE MÉRITOS FGN 2024**

GRUPO O PLANTA	NIVEL JERÁRQUICO	DENOMINACIÓN EMPLEO	VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	TOTAL
	TÉCNICO	Fiscal Delegado ante Jueces Municipales y Promiscuos	32	418	450
		Asistente de Fiscal IV	78	172	250
		Asistente de Fiscal III	90	160	250
		Asistente de Fiscal II	150	530	680
		Asistente de Fiscal I	0	350	350
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL	Profesional Experto	16	11	27
		Profesional Especializado II	0	65	65
		Profesional Especializado I	14	13	27
		Profesional de Gestión III	73	33	106
		Profesional de Gestión II	1	119	120
		Profesional de Gestión I	0	25	25
	TÉCNICO	Técnico III	8	4	12
		Técnico II	50	110	160
		Técnico I	0	40	40
		Secretario Ejecutivo	2	13	15
	ASISTENCIAL	Secretario Administrativo III	0	3	3
		Secretario Administrativo II	0	18	18
		Secretario Administrativo I	0	85	85
		Auxiliar II	0	25	25
		Auxiliar I	0	90	90
		Asistente II	0	15	15
		Asistente I	0	15	15
		Conductor III	0	2	2
		Conductor II	0	60	60
		Conductor I	0	10	10
TOTAL		844	3156	4.000	

PARÁGRAFO 1. La consulta de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, una vez iniciada la fase de divulgación del presente concurso de méritos, podrá ser realizada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://sidca3.unilibre.edu.co>.



PARÁGRAFO 2. La OPECE para el presente concurso de méritos contiene toda la información respecto del empleo de interés del aspirante, como la codificación empleada que dé cuenta de la identificación del empleo; modalidad –ascenso o ingreso-; ubicación del empleo por Grupo o Proceso, según corresponda; número de vacantes; propósito y funciones del empleo; requisitos mínimos exigidos; condiciones de participación; equivalencias y asignación básica del empleo. La OPECE se identifica con la codificación correspondiente en el Anexo No. 1 OPECE, la cual hace parte integral del presente Acuerdo.

La OPECE identificará por denominación de empleo la ubicación de las vacantes por Dirección Seccional para el grupo de Fiscalía y Subdirecciones Regionales de Apoyo para el grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, salvo las ofertadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

PARÁGRAFO 3. En atención a la normatividad vigente, las vacantes que se pretenden proveer en carrera con el Concurso de Méritos FGN 2024, que estén ubicadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, serán ofertadas con su ubicación geográfica específica.

PARÁGRAFO 4. El número de vacantes convocadas en la modalidad de ingreso puede aumentar, en el evento que se declaren desiertas vacantes en la modalidad de ascenso.

PARÁGRAFO 5. La remuneración mensual registrada en la OPECE para cada empleo corresponde a la establecida en el Decreto 290 del 05 de marzo de 2024, por el cual se dictan normas sobre el régimen salarial y prestacional para los servidores públicos de la Fiscalía General de la Nación. **Los montos serán actualizados de acuerdo con las normas que se encuentren vigentes al momento de realizar el nombramiento en período de prueba y posesión.**

ARTÍCULO 7. MODALIDAD DE INGRESO. De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Decreto Ley 020 de 2014, el concurso en la modalidad de ingreso pretende la provisión definitiva de los empleos de la Fiscalía General de la Nación, en los cuales podrán participar todas las personas que acrediten los requisitos mínimos requeridos para el desempeño de los empleos, sin ningún tipo de discriminación.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en esta modalidad de ingreso, comprende un total de tres mil ciento cincuenta y seis (3.156) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el Anexo No. 1 OPECE, que forma parte integral del presente



Acuerdo y contenidas en la aplicación web SIDCA 3, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

ARTÍCULO 8. MODALIDAD DE ASCENSO. Esta modalidad de concurso pretende reconocer la capacitación y desempeño de los servidores que ostenten derechos de carrera en uno de los empleos de la planta de personal del sistema especial de carrera que rige a la Fiscalía General de la Nación y permitirles la movilidad a un cargo o categoría inmediatamente superior dentro del mismo grupo o planta de personal.

La Oferta Pública de Empleos de Carrera Administrativa Especial -OPECE, en esta modalidad de ascenso, comprende un total de ochocientos cuarenta y cuatro (844) vacantes definitivas, las cuales se discriminan en el Anexo No. 1 OPECE, que forma parte integral del presente Acuerdo y contenidas en la aplicación web SIDCA 3, aplicación a la cual se puede acceder una vez se inicie la fase de divulgación.

PARÁGRAFO. Criterio para aplicar en la modalidad de Ascenso. La participación en el concurso de méritos FGN 2024 en la modalidad de Ascenso se circunscribe a la promoción de un empleo al grado salarial inmediatamente superior, entendido este como la denominación y nomenclatura del empleo, del que se ostentan derechos de carrera, es decir, a uno de mayor jerarquía dentro del mismo grupo o planta (Fiscalía o Gestión y Apoyo Administrativo) y únicamente en los niveles jerárquicos Técnico y Profesional.

En el desarrollo del presente concurso, los servidores que ostenten derechos de carrera en el empleo de Secretario Administrativo III podrán optar en la modalidad de ascenso para el empleo de Secretario Ejecutivo. De igual manera, los servidores que ostenten derechos de carrera en el empleo Secretario Ejecutivo podrán optar por el empleo de Técnico III, en atención a que se trata del empleo con el grado salarial inmediatamente superior.

ARTÍCULO 9. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN. Los siguientes son los requisitos generales que todos los aspirantes, independientemente de la modalidad, ascenso o ingreso, deben cumplir para participar en el presente concurso de méritos:

- a. Ser ciudadano colombiano.
- b. En el caso de los empleos de Fiscal, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 127 de la Ley 270 de 1996, se requiere **ser ciudadano colombiano de nacimiento**, condición que debe ser acreditada por el aspirante.
- c. Aceptar en su totalidad las reglas establecidas para este concurso de méritos.
- d. Registrarse en la aplicación web SIDCA 3
- e. Cargar en la aplicación web SIDCA 3 toda la documentación que se pretenda hacer valer para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y



Condiciones de Participación y posteriormente en la prueba de Valoración de Antecedentes. Estos documentos podrán ser cargados hasta la fecha de cierre de inscripciones.

- f. Pagar adecuadamente los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, únicamente por medio virtual, botón PSE.

PARÁGRAFO 1. En concordancia con el artículo 25 del Decreto Ley 020 de 2014, adicionalmente, para participar en la modalidad de ascenso, el aspirante debe:

- a) Ser servidor público y estar escalafonado en la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación y ostentar derechos de carrera en el empleo inmediatamente anterior al seleccionado para concursar, **condición que debe mantenerse durante todo el proceso de selección.**

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- b) Haber obtenido calificación **sobresaliente** en la evaluación de desempeño **anual u ordinaria**, en firme correspondiente a la vigencia 2024.

El cumplimiento de este requisito se verificará con la Subdirección de Talento Humano de la Fiscalía General de la Nación o quien haga sus veces.

- c) No haber sido sancionado disciplinaria ni fiscalmente dentro de los cinco (5) años anteriores a la convocatoria, esto es, a la fecha de cierre de inscripciones del concurso.

Estos requisitos **los deberá acreditar el aspirante aportando:**

- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones y,
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de inscripciones.

PARÁGRAFO 2. De manera excepcional, el servidor que ostente derechos de carrera y que a la fecha de la inscripción al Concurso de Méritos no cuente con la calificación en firme



de la evaluación correspondiente a la vigencia 2024, por haber interpuesto los recursos de reposición y en subsidio apelación y estos no se hayan resuelto, podrá hacer valer únicamente la calificación correspondiente a la vigencia 2023, siempre y cuando ésta se encuentre en firme.

PARÁGRAFO 3. Es obligación de cada aspirante, acreditar dentro del término establecido, los requisitos antes señalados, excepto los consignados en los literales a) y b) del Parágrafo 1 de este artículo, los cuales serán consultados y verificados directamente con la Fiscalía General de la Nación.

PARÁGRAFO 4. En atención a la Ley 47 de 1993, el Decreto 2762 de 1991 y el Decreto 2171 de 2001, quien esté interesado en participar por una de las vacantes ofertadas en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá cargar al momento de la inscripción en la aplicación web SIDCA 3, la respectiva tarjeta de residencia expedida por la Oficina de Control de Circulación y Residencia, OCCRE, así como también deberá cumplir con los demás requisitos exigidos por la normatividad vigente para ejercer un cargo público en dicho Departamento.

ARTÍCULO 10. CAUSALES DE EXCLUSIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS. Son causales de exclusión del concurso de méritos, independiente de la modalidad en la que se participe, las siguientes:

1. Aportar documentos falsos o adulterados para su inscripción.
2. Ser suplantado por otra persona en la presentación de las pruebas previstas en este concurso de méritos.
3. Realizar acciones para cometer fraude u otras irregularidades en este concurso de méritos.
4. Transgredir las disposiciones contenidas, tanto en el presente Acuerdo, como en los demás documentos que reglamenten las diferentes etapas de este concurso de méritos.
5. Para los interesados en participar en la modalidad de ascenso, no acreditar derechos de carrera en la Fiscalía General de la Nación en el empleo inmediatamente anterior al de su interés o no mantener esta condición durante todo el concurso y no contar con calificación sobresaliente en la evaluación del desempeño, en atención a lo señalado en el artículo 9 del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO 1. Las anteriores causales de exclusión serán aplicadas al aspirante en cualquier momento de este concurso de méritos, cuando se compruebe su ocurrencia, sin perjuicio de las acciones judiciales, disciplinarias, penales o administrativas a que haya lugar.



El trámite de exclusión es responsabilidad de la UT Convocatoria FGN 2024, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba.

PARÁGRAFO 2. Los servidores que ostenten derechos de carrera que se presenten a un empleo vacante en la modalidad de ascenso, que se retiren del servicio y pierdan los derechos de carrera especial, **serán excluidos de manera automática del proceso de selección en la etapa en que se encuentren**, sin que se requiera adelantar actuación administrativa de exclusión, salvo que hagan parte de una Lista de Elegibles, caso en el cual se adelantará el trámite señalado en el Parágrafo 1.

PARÁGRAFO 3. En todo caso, en virtud del principio de la buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política de Colombia, el aspirante se compromete a suministrar en todo momento información veraz y actuar en el marco de la ley.

CAPÍTULO III

DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIONES

ARTÍCULO 11. DIVULGACIÓN DE LA CONVOCATORIA. De conformidad con el artículo 30 del Decreto Ley 020 de 2014, con una antelación no inferior a diez (10) días hábiles previos al inicio de las inscripciones, se publicará el presente Acuerdo de Convocatoria, en la página web de la Fiscalía General de la Nación, www.fiscalia.gov.co, la red informática interna de la Entidad denominada FISCALNET, y en el enlace de la aplicación web SIDCA 3. Así mismo, la UT Convocatoria FGN 2024, publicará un anuncio en cualquier medio de comunicación de amplia circulación nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo previamente citado.

ARTÍCULO 12. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA. De conformidad con el artículo 29 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de iniciarse la etapa de inscripciones, la convocatoria podrá ser modificada o complementada en cualquier aspecto, hecho que será comunicado por los mismos medios utilizados para su divulgación.

Iniciadas las inscripciones, la convocatoria sólo podrá modificarse en cuanto al sitio y fecha de recepción de inscripciones, aplicación y acceso de las pruebas, fecha de respuesta a reclamaciones y publicación de las listas de elegibles.



La modificación de la fecha de las inscripciones se divulgará por los mismos medios utilizados para la divulgación de la convocatoria, por lo menos con dos (2) días de anticipación a la fecha de iniciación del periodo adicional.

Las modificaciones relacionadas con fechas o lugares de aplicación de las pruebas serán publicadas a través de la página web de la Fiscalía General de la Nación con enlace a la aplicación web SIDCA 3, con mínimo dos (2) días de anticipación a la **fecha inicialmente prevista para la aplicación** de las pruebas.

PARÁGRAFO. Sin perjuicio de lo establecido en este artículo, los errores formales se podrán corregir en cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA.

ARTÍCULO 13. CONDICIONES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN. Para participar en este concurso de méritos, en la modalidad de ascenso o de ingreso, antes de iniciar el trámite de inscripción, los aspirantes deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Las inscripciones se realizarán únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.
- b. Es responsabilidad exclusiva de los aspirantes consultar la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial - OPECE, en la aplicación web SIDCA 3.
- c. Con la inscripción, el aspirante acepta todas las condiciones y reglas establecidas en el presente Acuerdo, aprobadas por la Comisión de la Carrera Especial de la Fiscalía General de la Nación.
- d. Con la inscripción, el aspirante acepta que el medio de información y divulgación oficial para el presente proceso de selección será la aplicación web <https://sidca3.unilibre.edu.co>, por lo tanto, deberá consultarlo permanentemente. De igual forma, la UT Convocatoria FGN 2024 **podrá** comunicar a los aspirantes, información relacionada con el concurso de méritos, a través del correo electrónico personal que registre el aspirante en la aplicación web SIDCA 3.
- e. Con la inscripción, el aspirante acepta que la comunicación y notificación de las actuaciones que se generen con ocasión del concurso de méritos, tales como los resultados de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación y de las pruebas, las respuestas a las reclamaciones, los recursos y actuaciones administrativas, se realizarán a través de la aplicación web SIDCA 3.
- f. Inscribirse en el concurso no significa que el aspirante hubiera superado el mismo. Los resultados consolidados de las diferentes etapas serán la única forma para determinar el mérito y sus consecuentes efectos.



ARTÍCULO 14. TÉRMINOS PARA LA ETAPA DE INSCRIPCIONES. La etapa de inscripciones se realizará de manera simultánea para las dos modalidades, ascenso e ingreso, y **tendrá un término de duración de veinte (20) días hábiles**, en los cuales los aspirantes podrán registrar e inscribir el empleo y vacante de su interés, en la modalidad ascenso o ingreso.

PARÁGRAFO 1. Finalizado el término de inscripciones establecido, y de no contar con inscritos en cualquiera de las 4.000 vacantes ofertadas, de conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, se abrirá una segunda fase, por el mismo término de la inicial, solamente para dichas vacantes. Si culminada esta fase, subsiste el hecho que no se cuente con inscritos, se declararán desiertas dichas vacantes y deberán ser convocadas en un nuevo concurso de méritos.

PARÁGRAFO 2. Teniendo en cuenta lo establecido en el párrafo del artículo 24 del Decreto Ley 020 de 2014, una vez finalizado el término de inscripciones, si se evidencia que en la modalidad de ascenso no se inscribe como mínimo el doble de servidores con derechos de carrera por vacante a proveer, el concurso para estos empleos se declarará desierto, sin necesidad de un acto administrativo que así lo determine y continuarán en la modalidad de ingreso sin requerir una nueva inscripción, caso en el cual, se sumarán las vacantes y el número de inscritos a los correspondientes empleos y vacantes en la modalidad ingreso, de lo cual se informará oportunamente a los aspirantes inscritos.

ARTÍCULO 15. PROCEDIMIENTO PARA LAS INSCRIPCIONES. De conformidad con el artículo 31 del Decreto Ley 020 de 2014, con al menos diez (10) días hábiles de antelación, la UT Convocatoria FGN 2024, a través de la aplicación web SIDCA 3 y en la página web de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, indicará las fechas de inicio y finalización de la etapa de Inscripciones para este Concurso, en las modalidades de ascenso e ingreso.

El procedimiento que deben seguir los aspirantes se encuentra detallado en la "**Guía de Orientación al Aspirante para el Registro, Inscripción y Cargue de documentos**", la cual será publicada en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co y en el enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, y corresponde a:

- 1. REGISTRO EN LA APLICACIÓN WEB SIDCA 3.** Permitirá que el ciudadano ingrese sus datos personales y de contacto, entre los que se cuentan: nombres y apellidos, tipo y número de documento de identificación, fecha y lugar de nacimiento, sexo, sujeto de especial protección, número telefónico, dirección de correo electrónico, dirección y ciudad de domicilio, si presenta o no condición de discapacidad.



La formalización del registro, esto es, la creación de la cuenta del aspirante en la aplicación web SIDCA 3, se hace por medio de un enlace único que será enviado a la dirección de correo electrónico registrado que permitirá al ciudadano crear una contraseña, que cumpla con las características de seguridad.

Después de cerrada la etapa de inscripciones, solo se podrán corregir errores relacionados con los datos personales del aspirante, a través del medio dispuesto para la atención de peticiones.

2. **CONSULTA DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE.** El acceso y consulta a la OPECE, podrá hacerse en la aplicación web SIDCA 3 en la que encontrará de forma detallada la información relacionada en el Parágrafo 2 del artículo 6º de este Acuerdo, entre otros, identificación del empleo -codificación-, modalidad, ubicación en el grupo o planta o proceso o subproceso, ubicación geográfica, número de vacantes, salario, condiciones de participación tratándose de modalidad ascenso, requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo, propósito y funciones del empleo.
3. **SELECCIÓN DE EMPLEO.** Una vez realizado el registro en la aplicación web SIDCA 3 y revisada la OPECE, el ciudadano deberá escoger un único (1) empleo (código OPECE) por el que va a participar.
4. **SELECCIÓN DE LA CIUDAD DE APLICACIÓN DE PRUEBAS.** Una vez seleccionado el empleo y vacante de interés, el aspirante deberá seleccionar la ciudad de presentación de pruebas escritas. Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capital de departamento, de conformidad con el listado indicado en el artículo 25 del presente Acuerdo, señalando que esta ciudad puede ser diferente a la de la ubicación geográfica de la vacante. No habrá lugar a cambio de ciudad de aplicación de las pruebas escritas.
5. **CARGUE DE DOCUMENTOS.** Los aspirantes deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3, los documentos necesarios para la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, entre otros, los de identificación, nacionalidad (si aplica), tarjeta profesional (cuando aplique), licencia de conducción para el caso de los empleos de conductor, documentos de soporte para los factores educación y experiencia, que serán tenidos en cuenta, y los pertinentes a condiciones de participación para la modalidad ascenso; así como aquellos adicionales para la asignación de puntaje en la prueba de Valoración de Antecedentes.



Es plena responsabilidad del aspirante cargar adecuadamente y en el formato y peso que se solicite, los documentos correspondientes en la aplicación web SIDCA 3. Estos documentos podrán ser cargados en la aplicación web **hasta la fecha prevista de cierre de inscripciones**; posteriormente, no será posible el acceso para adicionar más documentos.

6. **PAGO DERECHOS DE INSCRIPCIÓN.** Realizado el registro, selección del empleo, selección de la ciudad de presentación de pruebas escritas y cargue de documentos en la aplicación web SIDCA 3, el aspirante deberá realizar el pago de los derechos de inscripción para el empleo seleccionado, de acuerdo con el nivel jerárquico al que corresponda. El pago debe realizarse **únicamente vía electrónica-botón PSE-**, el cual estará ubicado en el micrositio destinado para el proceso de pagos <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en el módulo de la etapa de inscripciones.
7. **VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN AL CONCURSO.** Una vez finalizada la etapa de inscripciones, el aspirante podrá ingresar a la aplicación web SIDCA 3 con el usuario y contraseña creado en el registro, con el fin de descargar su certificado de inscripción en el empleo seleccionado para participar en el Concurso de Méritos FGN 2024. De igual manera, podrá conocer el número de aspirantes inscritos para esa OPECE.

CAPÍTULO IV

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS

ARTÍCULO 16. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS. De conformidad con el artículo 32 del Decreto Ley 020 de 2014, la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos no es una prueba, ni un instrumento de selección, sino una condición obligatoria de orden constitucional y legal, que de no cumplirse genera el retiro del aspirante en cualquier etapa del Concurso.

La verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, exigidos en el Manual Específico de Funciones y Requisitos de los empleos que conforman la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación (Versión 5 de mayo de 2024) y las Leyes 270 de 1996 y 2430 de 2024, desarrollados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE, para cada uno de los empleos ofertados en este concurso de méritos, en las modalidades de ascenso y de ingreso, se realizará a todos los aspirantes inscritos, con **base únicamente** en la documentación que cargaron y registraron en la aplicación web SIDCA 3 hasta la fecha del cierre de la etapa de inscripciones.

Este proceso de revisión documental tiene por objeto determinar si los aspirantes



CUMPLEN o NO CUMPLEN con los requisitos mínimos y condiciones de participación exigidos para el desempeño del empleo que hayan seleccionado, con el fin de establecer si son ADMITIDOS o NO para continuar en el concurso de méritos.

PARÁGRAFO 1. Las equivalencias para el cumplimiento de los requisitos mínimos, a aplicar en el presente concurso de méritos, corresponderán únicamente a las previstas en el artículo 27 del Decreto Ley 017 de 2014 y el artículo 5 de la Resolución 0470 de 2014 de la Fiscalía General de la Nación.

En virtud de la Ley 270 de 1996 y las normas que la modifiquen o sustituyan, no se aplicarán equivalencias a los empleos de FISCAL en sus distintas denominaciones.

PARÁGRAFO 2. La revisión de los documentos se realizará al inicio del proceso, sin perjuicio de realizar en cualquier momento nuevas revisiones para verificar el cumplimiento de los requisitos. La comprobación del incumplimiento de los requisitos para el ejercicio del empleo será causal de no admisión o de retiro del aspirante en cualquier etapa del concurso de méritos, previo el debido proceso, en concordancia con el inciso segundo del párrafo primero del artículo décimo del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 17. FACTORES PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS. Los factores que se tendrán en cuenta para determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos serán los de Educación y el de Experiencia, verificación que se realizará con base en la documentación aportada por los aspirantes en su inscripción.

Para este efecto, en el presente concurso de méritos, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones contenidas en las normas que regulan la materia:

FACTOR DE EDUCACIÓN

- **Estudios:** se entiende por estudios los conocimientos académicos adquiridos en instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional, correspondientes a la educación básica primaria, básica secundaria, media vocacional, bachillerato; superior, en los programas de pregrado, en las modalidades de formación técnica profesional, tecnológica y profesional; y, en programas de postgrado, en las modalidades de especialización, maestría y doctorado.



- **Educación Formal:** es aquella que se imparte en establecimientos educativos reconocidos por el Ministerio de Educación Nacional, en una secuencia regular de ciclos lectivos, con sujeción a pautas curriculares progresivas conducentes a grados y títulos.
- **Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES):** es un sistema de información que ha sido creado para responder a las necesidades de información de la educación superior en Colombia. Este sistema, consolida y suministra datos, estadísticas e indicadores de las Instituciones y programas académicos aprobados por el Ministerio de Educación Nacional.
- **Educación Informal:** de conformidad con la Ley 115 de 1994 o aquella que la modifique o adicione, se considera educación informal todo conocimiento libre y espontáneo adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación masiva, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados. Aquella que tiene como objetivo brindar oportunidades para complementar, actualizar, perfeccionar, renovar o profundizar conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas; y conduce a la obtención de certificados de participación.
- **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH:** es aquella que se imparte en instituciones públicas o privadas acreditadas en los términos del Decreto 1075 de 2015 o aquel que lo modifique o adicione, con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en la educación formal, y conduce a la obtención de certificados de aptitud ocupacional.
- **Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET:** es el conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre esta modalidad de educación.

FACTOR DE EXPERIENCIA

De conformidad con el artículo 16 del Decreto Ley 017 de 2014, para el presente concurso de méritos se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Experiencia:** se entiende por experiencia, los conocimientos, las habilidades y las destrezas adquiridas o desarrolladas mediante el ejercicio de una profesión, arte u oficio.



- **Experiencia Profesional:** es la adquirida después de obtener el título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión o disciplina exigida para el desempeño del empleo.
- **Experiencia Profesional Relacionada:** es la adquirida después de la obtención del título profesional en el ejercicio de actividades propias de la profesión y en desarrollo de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Relacionada:** es la adquirida en el ejercicio de funciones similares a las del cargo a proveer o en el desarrollo de actividades propias de la naturaleza del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso en el que se encuentre ofertada la vacante.
- **Experiencia Laboral:** es la adquirida con el ejercicio de cualquier empleo, ocupación, arte u oficio.

ARTÍCULO 18. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN DOCUMENTAL. En virtud del principio de igualdad, los aspirantes inscritos en el concurso, tanto para la modalidad de ingreso, como para la modalidad de ascenso, deberán cargar en la aplicación web SIDCA 3 durante el término establecido para la etapa de inscripciones, toda la documentación con la que pretendan acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las condiciones de participación, y la que pueda ser puntuada en la prueba de Valoración de Antecedentes y para su validez, deberán contener las siguientes formalidades:

Educación Formal: se acredita mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones que gozan de la autorización del Estado para expedir títulos de idoneidad. Para su validez, requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.

La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente.

En los casos en que se requiera acreditar la tarjeta o matrícula profesional, podrá sustituirse por la certificación expedida por el organismo competente de otorgarla, en la cual conste que dicho documento se encuentra en trámite, siempre y cuando se acredite el respectivo título o acta de grado.

Para ser válidos, estos deberán contener, como mínimo, la siguiente información:



- Nombre o razón social de la institución educativa;
- Nombre y número de cédula de la persona a quien se le otorga el título o la certificación respectiva;
- Modalidad de los estudios aprobados (bachiller, técnico profesional, tecnólogo, universitario, especialización, maestría, doctorado);
- Denominación del título obtenido;
- Fecha de grado;
- Ciudad y fecha de expedición;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: los programas específicos de ETDH se acreditan mediante certificados de aprobación expedidos por las entidades debidamente autorizadas para ello. Dichos certificados deberán contener, como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la institución;
- Denominación del programa cursado;
- Fechas de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

En este nivel de educación, los Certificados pueden ser de:

- Técnico Laboral por Competencias.
- Conocimientos Académicos.
- Aptitud Profesional – CAP.
- Aptitud Ocupacional – CAO.

Es importante señalar, que solo se tendrán en cuenta en esta modalidad los certificados expedidos por instituciones registradas en el **SIET**.

Los certificados de los programas de ETDH que puntuarán en la prueba de valoración de antecedentes serán sólo aquellos relacionados con los saberes transversales o



competencias generales y a las funciones del empleo a proveer, en relación con el grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

Educación Informal: se acredita mediante constancia de asistencia y a través de certificaciones de participación en eventos de formación como diplomados, cursos, seminarios, congresos, simposios, entre otros. Las formalidades que deben contener estos certificados son:

- Nombre o razón social de la institución;
- Nombre y contenido del programa o evento;
- Intensidad horaria;
- Fecha de realización;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

La intensidad horaria de los cursos se debe indicar en horas. Cuando se exprese en días, debe indicarse el número total de horas por día.

De no reunir los criterios anteriormente descritos en los soportes de educación, estos no serán tenidos en cuenta en el proceso.

Para la prueba de Valoración de Antecedentes se tendrán en cuenta los certificados de educación para el trabajo y el desarrollo humano y de educación informal realizados con fecha no superior a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de inscripciones, siempre y cuando se encuentren relacionados con las funciones del grupo o planta o del proceso donde se encuentre ofertada la vacante.

Estudios en el Exterior: los estudios realizados y los títulos obtenidos en el exterior que se pretendan hacer valer en el presente concurso deberán encontrarse apostillados, de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 7943 de 2022 o la que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Si se encuentra en idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En atención a lo previsto en el artículo 13 del Decreto Ley 017 de 2014, al momento de tomar posesión de un empleo público que exija para su desempeño estas modalidades de formación, podrán acreditar el cumplimiento de estos requisitos con la presentación de los



certificados expedidos por las instituciones de educación superior correspondientes. Dentro del año siguiente a la fecha de posesión, el servidor deberá presentar los títulos debidamente homologados o convalidados por parte del Ministerio de Educación Nacional o de la autoridad competente.

Si no lo hiciere, se aplicará lo dispuesto en el artículo 5° de la Ley 190 de 1995 y las normas que la modifiquen o sustituyan.

Experiencia: La experiencia se acredita mediante la presentación de constancias escritas expedidas por la autoridad competente de las respectivas instituciones públicas o privadas. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Nombre o razón social de la entidad o empresa;
- Nombres, apellidos e identificación del aspirante;
- Empleo o empleos desempeñados dentro de la empresa, precisando fecha inicial (día, mes y año) y fecha final (día, mes y año) de cada uno de los cargos ejercidos;
- Tiempo de servicio con fecha inicial y fecha final (día, mes y año);
- Relación de funciones desempeñadas;
- Firma de quien expide o mecanismo electrónico de verificación.

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Decreto Ley 017 de 2014, cuando el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración juramentada del aspirante, que se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación (día, mes y año), el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas. La declaración rendida debe indicar de manera clara que la empresa se encuentra liquidada, cuando este sea el caso. Si la empresa o entidad no se encuentra liquidada, la sola declaración del aspirante no será validada para contabilizar experiencia en este concurso de méritos.

Cuando las certificaciones indiquen una jornada laboral inferior a ocho (8) horas diarias, el tiempo de experiencia se establece sumando las horas trabajadas y dividiendo el resultado entre ocho (8).

Con respecto a las certificaciones laborales que no precisen el día de inicio de labores, pero sí el mes y año, se toma el último día del mes inicial y el primer día del mes final. Si la



certificación señala el año, pero no indica el día y mes, se valida el último día del año inicial y el primer día del año final.

Las resoluciones de nombramiento, actas de posesión, carnés y documentos diferentes a las certificaciones, en ningún caso serán válidos para acreditar experiencia.

Los contratos de prestación de servicios para su validez deben estar acompañados de la respectiva acta de liquidación o certificación de ejecución y cumplimiento, indicando la fecha de inicio y fecha final de ejecución, y precisando las actividades ejecutadas.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea en una o varias instituciones (tiempos traslapados), el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Las constancias de experiencia obtenidas en el exterior deben presentarse debidamente traducidas, apostilladas o legalizadas, según sea el caso. Si se encuentra en otro idioma diferente al español, la traducción debe estar realizada por un traductor certificado en los términos previstos en la Resolución 1959 de 2020, modificada por la Resolución No. 7943 de 2022 o aquella que la modifique o adicione, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

PARÁGRAFO. Los documentos de educación y de experiencia aportados por los aspirantes que no reúnan los criterios señalados en este artículo, no serán tenidos en cuenta como válidos, por lo cual no serán objeto de evaluación dentro del proceso, tanto en la etapa de verificación de requisitos mínimos, como en la prueba de valoración de antecedentes.

Asimismo, se precisa que, con posterioridad a la fecha de cierre de inscripciones, no se podrán, en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, corregir o complementar los documentos aportados.

ARTÍCULO 19. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS. Los resultados de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación serán publicados en la aplicación web SIDCA 3, en donde se registrará el listado de aspirantes Admitidos y No admitidos. En el caso de los aspirantes no admitidos, se detallarán las razones de su no admisión.

Para conocer el resultado de la Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, cada aspirante deberá ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, en donde podrán conocer su resultado.



ARTÍCULO 20. RECLAMACIONES. De conformidad con el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, los aspirantes podrán presentar reclamación exclusivamente a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>; estas serán atendidas antes de la aplicación de las pruebas escritas, por parte de la UT Convocatoria FGN 2024, en virtud de la delegación efectuada a través del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación.

Los documentos adicionales presentados por los aspirantes en la etapa de reclamaciones se consideran extemporáneos, por lo que en ningún caso serán tenidos en cuenta en este proceso de selección.

Contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno, de conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014.

ARTÍCULO 21. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DEFINITIVOS DE ADMITIDOS Y NO ADMITIDOS. Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de Admitidos y No Admitidos en la etapa de Verificación del Cumplimiento de Requisitos Mínimos y Condiciones de Participación, serán publicados a través de la aplicación web SIDCA 3, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación web SIDCA 3 con su usuario y contraseña.

CAPÍTULO V

PRUEBAS A APLICAR EN EL CONCURSO, CARÁCTER Y PONDERACIÓN

ARTÍCULO 22. PRUEBAS Y PONDERACIÓN. En el Concurso de Méritos FGN 2024 se aplicará una Prueba Escrita que evaluará Competencias Generales, Funcionales y Comportamentales, y una prueba de Valoración de Antecedentes, estructuradas de la siguiente manera:

TIPO DE PRUEBA / COMPETENCIAS	CARÁCTER	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO
Generales y Funcionales	Eliminatorio	60%	65.00



Comportamentales	Clasificatorio	10%	N / A
Valoración de Antecedentes	Clasificatorio	30%	N / A
TOTAL		100%	

ARTÍCULO 23. PRUEBAS ESCRITAS. Las pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar los conocimientos, capacidad, idoneidad y potencialidad de los aspirantes para desempeñar con eficiencia las funciones y las responsabilidades de un cargo y establecer una clasificación de estos, respecto de las calidades requeridas para el desempeño del empleo.

La prueba escrita estará conformada por tres (3) componentes, a saber:

- a. Componente Competencias Generales:** esta prueba evalúa y mide los niveles de dominio sobre los saberes básicos y sobre lo que todo aspirante a trabajar en la FGN, debe conocer de su quehacer institucional, en especial sobre la comprensión de la misión, la visión y los objetivos que como Entidad debe alcanzar.
- b. Componente Competencias Funcionales:** esta prueba está destinada a evaluar y calificar lo que debe estar en capacidad de hacer el aspirante, es decir, la capacidad real para desempeñar las funciones individuales de un empleo. Tienen relación con el desempeño o resultados concretos y predefinidos que el servidor público debe demostrar para ejercer un empleo y se define con base en el contenido funcional del mismo y su relación con el Grupo o Proceso o Subproceso donde se encuentre ubicada la vacante. Permite establecer, además del conocimiento, la relación entre el saber y la capacidad de aplicación de dichos conocimientos. Esta prueba, acompañada de la de competencias generales, tiene como propósito garantizar que los aspirantes que la superen, cuentan con los conocimientos, habilidades y competencias adecuados para desempeñar el cargo para el cual concursan.
- c. Componente Competencias Comportamentales:** prueba destinada a obtener una medida puntual y comparable de las variables psicológicas personales de los aspirantes, así como a evaluar las competencias requeridas para el desempeño de los empleos establecidos por la FGN, a la luz de su cultura organizacional, sus principios y valores institucionales y en especial en relación con el Grupo o Planta o Proceso según sea el caso, en el cual se encuentra vinculado el empleo y vacante a proveer. Estas competencias se encuentran identificadas en el Manual Específico de Funciones y Requisitos Mínimos y comprenden las competencias comunes a todos los servidores de la entidad, las comunes por nivel jerárquico y las específicas para el grupo de Fiscalía.



PARÁGRAFO. De conformidad con el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014, las pruebas en los concursos o procesos de selección tienen carácter reservado. Solo son de conocimiento de los responsables de su elaboración y de las personas que indique la Comisión de la Carrera Especial, para efectos de atender las reclamaciones sobre las mismas.

ARTÍCULO 24. CITACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS. La citación para la presentación de las pruebas escritas, la hará la UT Convocatoria FGN 2024, por medio de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, a cada uno de los aspirantes admitidos en la etapa de verificación del cumplimiento de requisitos mínimos y condiciones de participación.

Con la suficiente antelación se publicará la fecha, hora y lugar de presentación de las pruebas escritas.

Las pruebas escritas serán aplicadas en las 32 ciudades capital de departamento en **una única fecha** de forma presencial en la ciudad seleccionada por los aspirantes en la etapa de inscripciones.

Previo a la aplicación de las pruebas escritas, la UT Convocatoria FGN 2024, publicará en la aplicación web, la **"Guía de Orientación al Aspirante para la presentación de las Pruebas Escritas"**, la cual debe ser consultada por los aspirantes, previo a su presentación.

PARÁGRAFO. En el evento en que las medidas adoptadas por las autoridades nacionales o territoriales, para prevenir y mitigar el contagio por enfermedades infecciosas se encuentren vigentes a la fecha de presentación de las Pruebas Escritas previstas para este Concurso, los aspirantes citados a las mismas deberán acudir al lugar de su aplicación con los elementos de bioseguridad establecidos en tales medidas y cumplir estrictamente los protocolos que se definan para esta etapa.

ARTÍCULO 25. CIUDADES DE APLICACIÓN. Las ciudades en donde se aplicarán las pruebas escritas son: Arauca, Armenia, Barranquilla, Bogotá D.C, Bucaramanga, Cali, Cartagena, Cúcuta, Florencia, Ibagué, Leticia, Manizales, Medellín, Mitú, Mocoa, Montería, Neiva, Pasto, Pereira, Popayán, Puerto Carreño, Puerto Inírida, Quibdó, Riohacha, San Andrés, San José de Guaviare, Santa Marta, Sincelejo, Tunja, Yopal, Valledupar y Villavicencio. En el momento de la inscripción, cada aspirante seleccionará de este listado, aquella ciudad en la cual desea presentar las pruebas escritas. No habrá lugar a cambio de ciudad de aplicación de las pruebas escritas.



ARTÍCULO 26. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. El resultado preliminar de las pruebas de carácter eliminatorio (componente General y Funcional) se publicará a través de la aplicación web SIDCA 3 a todos los aspirantes que las presenten, y solo para aquellos aspirantes que hayan alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio (**65.00 puntos**) en esta prueba, les serán publicados los resultados preliminares de la prueba de carácter clasificatorio de competencias comportamentales.

Para consultar los resultados, cada aspirante debe ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, creados en el registro previo a su inscripción.

PARÁGRAFO. El componente eliminatorio de la prueba escrita, esto es, de competencias Generales y Funcionales, así como el componente clasificatorio, de competencias Comportamentales, se calificará por grupo de referencia; es decir, por cada agrupación definida en la estructura de prueba dependiendo del nivel jerárquico y la ubicación en el grupo o proceso o subproceso. Se calificará numéricamente en escala de cero (0) a cien (100) puntos, con una parte entera y dos (2) decimales truncados.

ARTÍCULO 27. RECLAMACIONES. De conformidad con el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de las pruebas escritas, los aspirantes podrán presentar reclamaciones, únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

Las reclamaciones serán atendidas por la UT Convocatoria FGN 2024, por delegación y en virtud del contrato suscrito con la Fiscalía General de la Nación y las decisiones que tome son de su exclusiva responsabilidad. Para atender las reclamaciones, la UT Convocatoria FGN 2024 podrá utilizar una respuesta conjunta, única y masiva, de conformidad con la Sentencia T- 466 de 2004, proferida por la Corte Constitucional.

De conformidad con lo previsto en el artículo 48 del Decreto Ley 020 de 2014, contra la decisión que resuelve la reclamación no procede recurso alguno.

ARTÍCULO 28. ACCESO A LAS PRUEBAS. Durante el término de reclamaciones, frente a los resultados preliminares de las pruebas escritas, el aspirante podrá solicitar, de manera expresa, el acceso al material de las pruebas a fin de complementar o fundamentar su reclamación.

Para ello, la UT Convocatoria FGN 2024, citará a una jornada de acceso al material de pruebas, únicamente a los aspirantes que durante el periodo de reclamación lo hubiesen solicitado de manera expresa.



Esta jornada se adelantará en la misma ciudad en que el aspirante presentó las pruebas escritas. El aspirante sólo podrá acceder al material de pruebas por él presentadas, atendiendo el protocolo que para el efecto se establecerá, advirtiendo que en ningún caso está autorizada la reproducción física o digital (fotocopia, fotografía, documento escaneado u otro similar) del material entregado para revisión. Lo anterior, con el fin de garantizar la reserva de la que goza el mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del Decreto Ley 020 de 2014.

PARÁGRAFO. Adelantada la jornada de acceso al material de las pruebas escritas, la UT Convocatoria FGN 2024 habilitará la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, durante los **dos (2) días siguientes**, solo para los participantes que hayan solicitado el acceso y hubieran asistido a la citación, con el fin de que procedan a complementar su respectiva reclamación. Tal complemento sólo podrá ser interpuesto en el término aquí señalado y mediante la aplicación web mencionada.

ARTÍCULO 29. PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEFINITIVOS DE LAS PRUEBAS ESCRITAS. Las respuestas a las reclamaciones y los resultados definitivos de las pruebas escritas serán publicados a través de la aplicación web SIDCA 3, en la fecha que será comunicada con antelación, mediante aviso publicado en este mismo medio.

Para consultar las respuestas y los resultados definitivos, los aspirantes deben ingresar a la aplicación con su usuario y contraseña, creados en el registro de inscripción.

CAPÍTULO VI

PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES

ARTÍCULO 30. VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Instrumento de selección que evalúa el mérito, mediante el análisis de la historia académica y laboral y que tiene por objeto valorar la formación y la experiencia acreditada por el aspirante, **adicional a lo previsto como requisitos mínimos** exigidos para el empleo a proveer.

Esta prueba tiene carácter clasificatorio y se aplica únicamente a los participantes que hayan aprobado las pruebas de carácter eliminatorio.

La prueba de Valoración de Antecedentes es realizada por la UT Convocatoria FGN 2024, con base, **exclusivamente**, en los documentos aportados por los aspirantes en la aplicación web SIDCA 3 destinada para tal fin, en el momento de la inscripción y se calificarán numéricamente en escala de números enteros de cero (0) a cien (100) puntos, y su resultado será ponderado por el treinta por ciento (30%) asignado a esta prueba, según



lo establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 31. FACTORES DE MÉRITO PARA LA VALORACIÓN DE ANTECEDENTES Y SU PONDERACIÓN. Los factores de mérito para la prueba de Valoración de Antecedentes serán los de educación y experiencia; la puntuación de estos factores se realizará sobre las condiciones de los aspirantes que excedan los Requisitos Mínimos previstos para el respectivo empleo.

En el presente Concurso, en la evaluación del factor Educación, se tendrán en consideración la Educación Formal, la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y la Educación Informal, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

En el factor Experiencia se considerará la profesional, profesional relacionada, relacionada y laboral, de conformidad con los términos establecidos en los artículos 17 y 18 del presente Acuerdo.

Nivel / Factores	Experiencia (65%)				Educación (35%)			Total
	Profesional Relacionada	Profesional	Relacionada	Laboral	Formal	Para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Informal	
Profesional	45	20	N/A	NA	25	N/A	10	100
Técnico	N/A	N/A	45	20	20	5	10	100
Asistencial	NA	NA	45	20	20	5	10	100

ARTÍCULO 32. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EDUCACIÓN EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Para la evaluación del factor educación, se tendrán en cuenta los criterios y puntajes relacionados a continuación, respecto de los títulos y estudios **adicionales** a los requisitos mínimos exigidos para el desempeño del empleo y detallado en la OPECE, los cuales son acumulables hasta el máximo definido en el artículo 31 del presente Acuerdo, para cada factor, siempre y cuando se encuentren **relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación de la vacante, bien sea por grupo o planta o proceso.**

Educación Formal: en la siguiente tabla se establece la puntuación para los títulos de educación formal relacionados con las funciones del empleo, de acuerdo con la ubicación, bien sea por grupo o planta (Fiscalía) o con el proceso (Gestión y Apoyo Administrativo).



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 34 de 43

Empleos del nivel profesional: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 25 puntos.

Nivel	Doctorado	Maestría	Especialización	Título Universitario Adicional
Profesional	25	25	15	10

Empleos del nivel técnico: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.

Nivel	Posgrado Universitario	Título Universitario	Especialización Tecnológica	Tecnología	Especialización Técnica	Técnica Profesional - adicional
Técnico	10	20	5	15	5	5

Empleos del nivel asistencial: la sumatoria de los puntajes parciales no podrá exceder de 20 puntos.

Nivel	Posgrado Universitario	Título Universitario	Especialización Tecnológica	Tecnología	Especialización técnica	Técnica Profesional - adicional
Asistencial	10	20	5	10	5	5

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano: la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará de acuerdo con el número total de certificados relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, por Grupo o Proceso o Subproceso según sea el caso, con fecha de expedición no mayor a 20 años, a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:

Empleos del nivel Técnico y Asistencial:

Número de Certificados	Puntaje
2 o más	5
1	3

Educación Informal: la Educación Informal se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo según su ubicación, Grupo o Proceso o Subproceso, con fecha de expedición no mayor a 20 años, contados a partir de la fecha de cierre de la etapa de inscripciones, de la siguiente manera:



Empleos del nivel profesional, técnico y asistencial:

INTENSIDAD HORARIA	PUNTAJE MÁXIMO
160 o más horas	10
Entre 120 y 159 horas	4
Entre 80 y 119 horas	3
Entre 40 y 79 horas	2
Hasta 39 horas	1

Los certificados de educación informal en los que no se establezca intensidad horaria, en ningún caso serán puntuados.

ARTÍCULO 33. CRITERIOS VALORATIVOS PARA PUNTUAR EL FACTOR EXPERIENCIA EN LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.

NIVEL PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA		EXPERIENCIA PROFESIONAL	
NÚMERO DE AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO	NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO
[15 años o más	45	[12 años o más	20
[10 a 15 años)	35	[10 a 12 años)	18
[8 a 10 años)	30	[8 a 10 años)	15
[6 a 8 años)	25	[6 a 8 años)	12
[4 a 6 años)	20	[4 a 6 años)	9
[2 a 4 años)	15	[1 a 4 años)	6
[1 a 2 años)	10	De 1 mes a un (1) año	3
De 1 mes a un (1) año	5		

[: Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo.

) : Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.



NIVEL TÉCNICO Y ASISTENCIAL

EXPERIENCIA RELACIONADA		EXPERIENCIA LABORAL	
NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO	NÚMERO DE MESES / AÑOS	PUNTAJE MÁXIMO
[15 años o más	45	[8 años o más	20
[10 a 15 años)	35	[5 y 8 años)	15
[8 a 10 años)	30	[3 y 5 años)	10
[6 a 8 años)	25	[1 y 3 años)	5
[4 a 6 años)	20	De 1 mes a un (1) año	3
[2 a 4 años)	15		
[1 a 2 años)	10		
De 1 mes a un (1) año	5		

[: Notación matemática que hace alusión a que el valor está incluido en el intervalo,
) : Notación matemática que hace alusión a que el valor **NO** está incluido en el intervalo.

ARTÍCULO 34. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. La UT Convocatoria FGN 2024, publicará los resultados preliminares de esta prueba a través de la aplicación web SIDCA 3 enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>, en la fecha que será informada con antelación, por este mismo medio.

En la publicación de resultados de la prueba de Valoración de Antecedentes se informará al aspirante de manera detallada el puntaje dado en cada factor (educación y experiencia), especificando sobre los documentos cargados por el aspirante, la respectiva valoración y observación.



Para consultar el resultado, el aspirante debe ingresar a la aplicación web SIDCA 3, con su usuario y contraseña, creados en la fase de registro e inscripción, en el cual pueden observar la calificación obtenida en cada uno de los factores que componen la prueba y la puntuación final ponderada, conforme al porcentaje establecido en el artículo 22 del presente Acuerdo.

ARTÍCULO 35. RECLAMACIONES FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. De conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de los resultados preliminares de la prueba de Valoración de Antecedentes, los aspirantes podrán acceder a la valoración realizada a cada factor y presentar reclamaciones sobre sus resultados, cuando lo consideren necesario.

Las reclamaciones se deben presentar únicamente a través de la aplicación web SIDCA 3, las cuales serán atendidas y respondidas por la UT Convocatoria FGN 2024, por el mismo medio.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 del Decreto Ley 020 de 2014, contra la decisión que resuelven las reclamaciones no procede ningún recurso.

ARTÍCULO 36. RESULTADOS DEFINITIVOS DE LA PRUEBA DE VALORACIÓN DE ANTECEDENTES. Una vez atendidas las reclamaciones, se publicarán los resultados definitivos de la prueba de Valoración de Antecedentes con los puntajes obtenidos, a través de la aplicación web SIDCA 3, enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 37. IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN. En caso de presentarse alguna de las situaciones previstas en el artículo 44 del Decreto Ley 020 de 2014, la Comisión de la Carrera Especial adelantará las actuaciones necesarias para dejar sin efectos, en forma total o parcial, el concurso o proceso de selección, con ocasión a la ocurrencia de situaciones irregulares allí previstas.

CAPÍTULO VII

LISTAS DE ELEGIBLES

ARTÍCULO 38. RESULTADOS CONSOLIDADOS. Con base en los resultados definitivos en cada una de las pruebas aplicadas en el Concurso de Méritos FGN 2024, la UT



Convocatoria FGN 2024, consolidará los resultados definitivos ponderados de cada una de las pruebas aplicadas para cada aspirante según corresponda, los cuales servirán de insumo para la conformación de las listas de elegibles. El resultado consolidado y obtenido en cada una de las pruebas, se presentará en todos los casos en una escala numérica de 0.00 a 100, con una parte entera y dos decimales truncados, y será ponderado de acuerdo con el porcentaje asignado a cada prueba, según el artículo 22 del presente Acuerdo.

Estos resultados serán publicados en la aplicación web SIDCA 3, en fecha debidamente informada y para acceder a ellos cada aspirante ingresará con su usuario y contraseña creado en el momento del registro. Contra estos resultados consolidados no procede reclamación o recurso alguno.

ARTÍCULO 39. CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. De acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, la UT Convocatoria FGN 2024, conformará las listas de elegibles en estricto orden de mérito con base en los resultados consolidados obtenidos por los aspirantes en las pruebas, para su adopción por parte de la Comisión de la Carrera Especial, considerando la codificación efectuada de los empleos por grupo o proceso, según sea el caso, de acuerdo con la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial -OPECE, para cada modalidad -ingreso y ascenso.

ARTÍCULO 40. PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. Las Listas de Elegibles conformadas para cada codificación de empleo de acuerdo con la OPECE, resultado del presente concurso de méritos, se publicarán a través de la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, y en el enlace <https://sidca3.unilibre.edu.co>.

ARTÍCULO 41. FIRMEZA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con lo previsto en los artículos 35 y 38 del Decreto Ley 020 de 2014, las listas de elegibles adquieren firmeza luego de su expedición y publicación, y tendrán una vigencia de dos (2) años contados a partir de la respectiva publicación. La Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la respectiva Comisión de la Carrera Especial, excluir de la lista de elegibles en firme a cualquiera de sus integrantes, cuando haya comprobado alguna de las causales contenidas en la norma en cita, caso en el cual se deberá adelantar el trámite previsto en el artículo 43 del presente Acuerdo, circunstancia que no alterará la firmeza de la lista publicada.

ARTÍCULO 42. VIGENCIA DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el inciso cuarto del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, las Listas de Elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años a partir de su publicación, y solo podrán ser utilizadas para proveer de manera específica las vacancias definitivas que se generen en los mismos empleos objeto de provisión en el presente concurso de méritos.



ARTÍCULO 43. REMISIÓN DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES AL NOMINADOR. Una vez se cuente con las listas de elegibles en firme, la Comisión de la Carrera Especial las remitirá al Nominador o a quien corresponda según el acto de delegación interno, para dar inicio a los trámites correspondientes a Estudio de Seguridad y Nombramiento en Período de Prueba.

ARTÍCULO 44. EXCLUSIONES DE LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con el artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles en firme, la Fiscalía General de la Nación o los aspirantes podrán solicitar a la UT Convocatoria FGN 2024, la exclusión de cualquiera de sus integrantes siempre que se hubiera comprobado que:

1. No cumple requisitos para el ejercicio del empleo.
2. Aportó documentos falsos o adulterados para participar en el concurso o proceso de selección.
3. No superó las pruebas del concurso.
4. Fue suplantado por otra persona para la presentación de alguna de las pruebas previstas en el concurso.
5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
6. Realizó acciones o cometió fraude en el concurso.
7. Fue incluido en la lista de elegibles como consecuencia de un error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas.
8. Como resultado del estudio de seguridad.
9. No cumple con los requisitos de participación en el concurso modalidad ascenso.

Recibida la solicitud de exclusión, la UT Convocatoria FGN 2024, iniciará la actuación administrativa de que trata el inciso final del artículo 38 del Decreto Ley 020 de 2014, la que se comunicará por escrito al interesado, para que intervenga en la misma dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Dentro del término de diez (10) días hábiles, contados a partir del recibo de la intervención se adoptará la decisión de exclusión o no de la lista de elegibles. La decisión se notificará a través de la página oficial de la Fiscalía, y en la aplicación web SIDCA 3, contra la cual procede el recurso de reposición, en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

PARÁGRAFO. El trámite de exclusión es responsabilidad de la UT Convocatoria FGN 2024, el cual se realizará garantizando el debido proceso, de acuerdo con la causal que sea aplicable, **salvo las ocasionadas por el resultado negativo del Estudio de Seguridad que se surtan al momento del nombramiento en período de prueba**, cuyo trámite corresponde a la Comisión de la Carrera Especial.



ARTÍCULO 45. ESTUDIO DE SEGURIDAD. De conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Decreto Ley 020 de 2014, antes de la expedición de la resolución de nombramiento en periodo de prueba, se realizará el estudio de seguridad de carácter reservado. Del resultado del estudio se determinará la conveniencia o no del ingreso de la persona a la Fiscalía General de la Nación. El resultado negativo genera la exclusión inmediata del aspirante de la lista de elegibles.

En virtud de lo anterior, una vez en firme las listas de elegibles o ejecutoriada la actuación administrativa que resuelve la solicitud de exclusión, según corresponda, la Fiscalía General de la Nación procederá de manera inmediata a realizar el estudio de seguridad a los elegibles que tienen la posibilidad de ser nombrados según la posición que ocupan en la lista de elegibles, en relación con el número de vacantes ofertadas.

PARÁGRAFO. Con la inscripción, el aspirante acepta que, en el evento de formar parte de la lista de elegibles, en posición de mérito, la Fiscalía General de la Nación podrá acceder a la información que se requiera a efectos de realizar el Estudio de Seguridad, en las condiciones y bajo los parámetros que tenga establecidos.

ARTÍCULO 46. AUDIENCIA PÚBLICA DE ESCOGENCIA. Una vez realizado el estudio de seguridad a los elegibles con opción de nombramiento en relación con el número de vacantes ofertadas, la Subdirección de Talento Humano, previo al nombramiento en periodo de prueba, los citará a la audiencia pública de escogencia, para que, **en estricto orden descendente**, cada elegible seleccione la ubicación geográfica de la vacante de su preferencia en la Dirección Seccional correspondiente para el grupo de Fiscalías o la Subdirección Regional de Apoyo para el grupo de Gestión y Apoyo Administrativo, según lo informado en el Anexo No. 1 OPECE que hace parte integral del presente Acuerdo.

En la citación a la audiencia de escogencia, la Subdirección de Talento Humano, deberá comunicar de manera detallada la ubicación específica de las vacantes a proveer, en relación con el empleo y número de vacantes objeto del concurso de méritos.

En el caso de recaer el nombramiento y escogencia de vacante, en elegibles cuya posición se encuentre en empate, durante la audiencia se dirimirá según los criterios señalados en el artículo 47 del presente Acuerdo.

PARÁGRAFO: Las audiencias públicas de que trata el presente artículo, se desarrollarán de acuerdo con la reglamentación establecida y debidamente comunicada al finalizar la etapa de pruebas.



ARTÍCULO 47. DESEMPATE EN LAS LISTAS DE ELEGIBLES. Los aspirantes que obtengan puntajes totales iguales dentro del concurso o proceso de selección ocuparán el mismo puesto en la lista de elegibles. Si esta situación se presenta en el primer lugar, el nombramiento recaerá en la persona que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 3 de la Ley 1448 de 2011 y artículo 3 de la Ley 2421 de 2024.

De persistir el empate, este se dirimirá teniéndose en cuenta el siguiente orden:

- 1.- Con el elegible, que certifique o reconozca, según corresponda, hacer parte de un grupo diferencial reconocido como sujetos de especial protección constitucional (Población étnica (indígenas, afrodescendientes, ROM y negros palenqueros); personas con orientación sexual e identidad de género diversas; o madre cabeza de familia).
- 2.- Con el elegible que ostente derechos de carrera, bien sea en el sistema especial de la FGN o en otros sistemas de carrera administrativa.
- 3.- Con quien demuestre haber cumplido con el deber de votar en las elecciones inmediatamente anteriores, en los términos señalados en el artículo 2º numeral 3º de la Ley 403 de 1997 o aquellos que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- 4.- Según el puntaje obtenido por los elegibles empatados en cada una de las pruebas aplicadas, teniéndose en cuenta el siguiente orden:
 - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de carácter eliminatorio.
 - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de valoración de antecedentes.
 - Quien haya obtenido el mayor puntaje en la prueba de competencias comportamentales.
- 5.- Finalmente, de mantenerse el empate, este se dirimirá a través de sorteo con la citación de los interesados, de lo cual se deberá dejar la evidencia.

PARÁGRAFO. Las anteriores reglas de desempate se aplicarán en todos los demás casos en donde se presente empate y de acuerdo con el número de vacantes a proveer, deba decidirse sobre quien recae el nombramiento.

ARTÍCULO 48. NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA. Concluida las audiencias de escogencia del empleo, la Subdirección de Talento Humano, en virtud de la delegación



de la facultad nominadora, procederá en estricto orden de mérito, a efectuar el nombramiento del aspirante en período de prueba en el empleo objeto del concurso.

PARÁGRAFO 1. De conformidad con el parágrafo del artículo 35 del Decreto Ley 020 de 2014, cuando la lista de elegibles elaborada como resultado del concurso esté conformada por un número menor de aspirantes al de los empleos ofertados a proveer, la administración, antes de efectuar los respectivos nombramientos en periodo de prueba y retirar del servicio a los provisionales, tendrá en cuenta la condición de padre o madre cabeza de familia, de discapacidad y de prepensionados, en los términos de las normas de seguridad social vigentes.

PARÁGRAFO 2. El aspirante que, ocupando un lugar de elegibilidad, y en el eventual caso que deba ser nombrado en período de prueba en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, deberá acreditar el cumplimiento de lo establecido en la Ley 47 de 1993, así como todos los demás requisitos legales para efectos del respectivo nombramiento.

ARTÍCULO 49. TÉRMINO Y APROBACIÓN DEL PERÍODO DE PRUEBA. De conformidad con el artículo 41 del Decreto Ley 020 de 2014, el período de prueba tendrá una duración de seis (6) meses. Vencido este término, dentro de los diez (10) días siguientes, el servidor será evaluado en su desempeño laboral con base en los instrumentos y condiciones establecidos para tal efecto en la Fiscalía General de la Nación.

Superado el período de prueba, el servidor adquiere los derechos de carrera, los cuales deberán ser declarados mediante la inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. Si la evaluación del período de prueba es insatisfactoria, el nombramiento del servidor deberá ser declarado insubsistente.

El servidor público con derechos de carrera especial que supere un concurso en la modalidad ascenso, será nombrado en período de prueba, al final del cual y de obtener calificación satisfactoria en la evaluación del desempeño laboral, se le actualizará su inscripción en el Registro Público de Inscripción de Carrera Especial. En caso contrario, regresará al empleo del cual es titular y conservará su inscripción en el Registro.

Durante el periodo de prueba de los servidores con derechos de carrera, el empleo del cual es titular quedará vacante de forma temporal y podrá ser provisto por encargo o mediante nombramiento provisional.

ARTÍCULO 50. ANEXOS. Hace parte integral del presente Acuerdo, el Anexo No. 1 Oferta Pública de Empleos de la Carrera Especial – OPECE, el cual se encuentra adjunto a esta



Continuación Acuerdo No.001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera".
Página 43 de 43

publicación, en la página oficial de la Fiscalía General de la Nación www.fiscalia.gov.co, a través del enlace al sitio web <https://www.fiscalia.gov.co/colombia/la-entidad/ofertas-de-empleo/concurso-de-meritos-ascenso-e-ingreso-4-000-vacantes-fgn-2024/>

ARTÍCULO 51. VIGENCIA. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en numeral 3 del artículo 3° del Decreto Ley 020 de 2014.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025)

COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL

ANDREA DEL PILAR VERDUGO PARRA
Presidenta
Delegada de la Fiscal General de la Nación

ALEJANDRO GIRALDO LÓPEZ
Director Ejecutivo

JOSÉ IGNACIO ANGULO MURILLO
Subdirector Nacional de Talento Humano (E)



ACUERDO No. 001 DE 2025
(03 de marzo de 2025)

“Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

ANEXO No. 1

OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL- OPECE

1. Estructura de la identificación de los empleos y vacantes

I-101-M-01-(44)				
I	101	M	01	44
Modalidad	Denominación del Empleo	Ubicación por Grupos	Proceso	Vacantes

2. Codificación

2.1. Modalidad

MODALIDAD	CÓDIGO
ASCENSO	A
INGRESO	I

2.2. Denominación de los empleos

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO
PROFESIONAL	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	101
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOS	102
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	103
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	104
	PROFESIONAL EXPERTO	105
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	106
	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	107



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

NIVEL	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO
	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	108
	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	109
	PROFESIONAL DE GESTIÓN I	110
TÉCNICO	ASISTENTE DE FISCAL IV	201
	ASISTENTE DE FISCAL III	202
	ASISTENTE DE FISCAL II	203
	ASISTENTE DE FISCAL I	204
	TÉCNICO III	205
	TÉCNICO II	206
	TÉCNICO I	207
	SECRETARIO EJECUTIVO	208
ASISTENCIAL	SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	301
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	302
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	303
	ASISTENTE II	304
	ASISTENTE I	305
	CONDUCTOR III	306
	CONDUCTOR II	307
	CONDUCTOR I	308
	AUXILIAR II	309
	AUXILIAR I	310

2.3. Ubicación por Grupo o Área

UBICACIÓN DE EMPLEO	CÓDIGO
MISIONAL	M
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	AP
MISIONAL - UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	M-SAI

2.4. Procesos del Sistema de Gestión Integral- SGI



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

PROCESO	CÓDIGO
INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	01
COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	02
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	03
GESTIÓN CONTRACTUAL	04
GESTIÓN DE BIENES	05
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	06
GESTIÓN DOCUMENTAL	07
GESTIÓN FINANCIERA	08
GESTIÓN JURÍDICA	09
GESTIÓN TIC	10
AUDITORÍA	11

3. Estructura de la Oferta Pública de Empleos de Carrera Especial – OPECE –

3.1. Grupo Fiscalía

GRUPO: FISCALÍA					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	A-101-M-01-(35)	35	
		FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	I-101-M-01-(44)		44
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	A-102-M-01-(150)	150	
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	I-102-M-01-(269)		269
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	A-103-M-01-(144)	144	
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	I-103-M-01-(453)		453
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	A-104-M-01-(31)	31	
		FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	I-104-M-01-(417)		417
		ASISTENTE DE FISCAL IV	A-201-M-01-(78)	78	
		ASISTENTE DE FISCAL IV	I-201-M-01-(172)		172



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO: FISCALÍA					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		ASISTENTE DE FISCAL III	A-202-M-01-(90)	90	
		ASISTENTE DE FISCAL III	I-202-M-01-(160)		160
		ASISTENTE DE FISCAL II	A-203-M-01-(150)	150	
		ASISTENTE DE FISCAL II	I-203-M-01-(529)		529
		ASISTENTE DE FISCAL I	I-204-M-01-(347)		347
TOTAL				678	2391

3.2. Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo

EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN /	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-02-(1)		1
	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-02-(1)	1	
	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-05-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-05-(6)	6	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-M-05-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-05-(13)		13
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-M-05-(2)		2
		TÉCNICO II	I-206-M-05-(2)		2
		TÉCNICO I	I-207-M-05-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-M-05-(1)		1
		ASISTENTE II	I-304-M-05-(2)		2
		ASISTENTE I	I-305-M-05-(1)		1
		AUXILIAR II	I-309-M-05-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-M-05-(2)		2
		CONDUCTOR II	I-307-M-05-(25)		25



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		CONDUCTOR I	I-308-M-05-(5)		5
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN DOCUMENTAL	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-07-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-07-(1)		1
		TÉCNICO II	I-206-M-07-(2)		2
		TÉCNICO I	I-207-M-07-(5)		5
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-M-07-(2)		2
		ASISTENTE II	I-304-M-07-(2)		2
		ASISTENTE I	I-305-M-07-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-M-07-(4)		4
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-M-09-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-09-(2)		2
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-M-09-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-09-(5)	5	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-M-09-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-09-(10)		10
MISIONAL	MISIONAL INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN TIC	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-M-10-(1)	1	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-10-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-10-(2)		2
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-M-10-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-M-10-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-10-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-10-(1)		1
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-M-06-(3)	3	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-M-06-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-06-(16)		16
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-M-06-(2)	2	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-M-06-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-M-06-(11)	11	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-M-06-(4)		4



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

EMPLEOS DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICADOS EN GRUPO O PLANTA Y PROCESOS MISIONALES					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-06-(32)		32
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-M-06-(6)		6
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN /	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-M-11-(1)		1
	AUDITORÍA	PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-M-11-(1)		1
MISIONAL	INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	TÉCNICO III	A-205-M-01-(2)	2	
		TÉCNICO III	I-205-M-01-(1)		1
		TÉCNICO II	A-206-M-01-(44)	44	
		TÉCNICO II	I-206-M-01-(86)		86
		TÉCNICO I	I-207-M-01-(14)		14
		SECRETARIO EJECUTIVO	A-208-M-01-(2)	2	
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-M-01-(9)		9
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO III	I-301-M-01-(3)		3
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-M-01-(10)		10
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-M-01-(67)		67
		ASISTENTE II	I-304-M-01-(5)		5
		ASISTENTE I	I-305-M-01-(6)		6
		CONDUCTOR III	I-306-M-01-(1)		1
		CONDUCTOR II	I-307-M-01-(17)		17
		CONDUCTOR I	I-308-M-01-(3)		3
		AUXILIAR II	I-309-M-01-(12)		12
		AUXILIAR I	I-310-M-01-(27)		27
TOTAL				80	425

**3.3. Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Proceso y Grupo Misional**

EMPLEOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA GRUPO Y PROCESO MISIONAL					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA / PROCESO	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	
MISIONAL – INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN / UBICADOS EN	FISCAL DELEGADO ANTE TRIBUNAL DE DISTRITO	I-101-M-SAI-(1)			1



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 “Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera”

EMPLEOS UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA					
GRUPO Y PROCESO MISIONAL					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA / PROCESO	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES		
			ASCENSO	INGRESO	
EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES PENALES DE CIRCUITO ESPECIALIZADOS	I-102-M-SAI-(1)		1	
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	A-103-M-SAI-(1)	1		
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES DE CIRCUITO	I-103-M-SAI-(2)		2	
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	A-104-M-SAI-(1)	1		
	FISCAL DELEGADO ANTE JUECES MUNICIPALES Y PROMISCUOS	I-104-M-SAI-(1)		1	
	ASISTENTE DE FISCAL II	I-203-M-SAI-(1)		1	
	ASISTENTE DE FISCAL I	I-204-M-SAI-(3)		3	
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-M-SAI-(1)		1	
	AUXILIAR I	I-310-M-SAI-(1)		1	
TOTAL			2	11	

3.4. Grupo de Gestión y Apoyo Administrativo

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-02-(2)	2	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-02-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-02-(4)		4
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-02-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-02-(3)	3	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-02-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-02-(5)		5
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-02-(4)		4
		TÉCNICO III	A-205-AP-02-(2)	2	
		TÉCNICO III	I-205-AP-02-(1)		1



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		TÉCNICO II	I-206-AP-02-(1)		1
		ASISTENTE I	I-305-AP-02-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-02-(2)		2
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-03-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-03-(4)		4
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-03-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-03-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-03-(6)	6	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-03-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-03-(4)		4
		TÉCNICO III	A-205-AP-03-(1)	1	
		TÉCNICO III	I-205-AP-03-(1)		1
		TÉCNICO II	I-206-AP-03-(1)		1
		AUXILIAR I	I-310-AP-03-(1)		1
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN CONTRACTUAL	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-04-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-04-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-04-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-04-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-04-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-04-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-04-(6)		6
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-04-(2)		2
		ASISTENTE II	I-304-AP-04-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-04-(1)		1
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-05-(1)	1	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-05-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-05-(7)		7
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-05-(1)	1	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-05-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-05-(3)	3	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-05-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-05-(9)		9
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-05-(1)		1
		TÉCNICO III	A-205-AP-05-(1)	1	
		TÉCNICO III	I-205-AP-05-(1)		1
		TÉCNICO II	A-206-AP-05-(2)	2	
		TÉCNICO II	I-206-AP-05-(5)		5
		TÉCNICO I	I-207-AP-05-(6)		6
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-05-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-AP-05-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-AP-05-(1)		1
		ASISTENTE I	I-305-AP-05-(1)		1
		CONDUCTOR III	I-306-AP-05-(1)		1
		CONDUCTOR II	I-307-AP-05-(18)		18
		CONDUCTOR I	I-308-AP-05-(2)		2
		AUXILIAR II	I-309-AP-05-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-05-(22)		22
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-06-(1)	1	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-06-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-06-(8)		8
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-06-(2)	2	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-06-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-06-(17)	17	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-06-(6)		6
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	A-109-AP-06-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-06-(18)		18

Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-06-(5)		5
		TÉCNICO III	A-205-AP-06-(1)	1	
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	TÉCNICO II	A-206-AP-06-(2)	2	
		TÉCNICO II	I-206-AP-06-(7)		7
		TÉCNICO I	I-207-AP-06-(9)		9
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-06-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-AP-06-(3)		3
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-AP-06-(14)		14
		ASISTENTE II	I-304-AP-06-(2)		2
		ASISTENTE I	I-305-AP-06-(1)		1
		AUXILIAR II	I-309-AP-06-(3)		3
		AUXILIAR I	I-310-AP-06-(13)		13
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN DOCUMENTAL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-07-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-07-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-07-(2)	2	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-07-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-07-(1)		1
		TÉCNICO II	I-206-AP-07-(1)		1
		TÉCNICO I	I-207-AP-07-(2)		2
		ASISTENTE II	I-304-AP-07-(1)		1
		ASISTENTE I	I-305-AP-07-(2)		2
		AUXILIAR II	I-309-AP-07-(5)		5
		AUXILIAR I	I-310-AP-07-(12)		12
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN FINANCIERA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-08-(3)		3
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-08-(1)	1	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-08-(3)	3	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-08-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-08-(5)		5
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-08-(2)		2
		TÉCNICO II	A-206-AP-08-(2)	2	
		TÉCNICO II	I-206-AP-08-(2)		2
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN FINANCIERA	TÉCNICO I	I-207-AP-08-(1)		1
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-08-(1)		1
		ASISTENTE II	I-304-AP-08-(1)		1
		AUXILIAR I	I-310-AP-08-(3)		3
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-09-(4)	4	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-09-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-09-(8)		8
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-09-(3)	3	
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	I-107-AP-09-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-09-(9)	9	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-09-(4)		4
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-09-(10)		10
		PROFESIONAL DE GESTIÓN I	I-110-AP-09-(2)		2
		TÉCNICO II	I-206-AP-09-(1)		1
		TÉCNICO I	I-207-AP-09-(1)		1
		SECRETARIO EJECUTIVO	I-208-AP-09-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO II	I-302-AP-09-(1)		1
		AUXILIAR II	I-309-AP-09-(1)		1
		AUXILIAR I	I-310-AP-09-(1)		1
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	GESTIÓN TIC	PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-10-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-10-(3)		3
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	A-107-AP-10-(1)	1	



Continuación Anexo No. 1 OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA ESPECIAL –OPECE, Acuerdo No. 001 de 2025 "Por el cual se convoca y establecen las reglas del concurso de méritos para proveer algunas vacantes definitivas en las modalidades ascenso e ingreso, de la planta de personal de la Fiscalía General de la Nación pertenecientes al Sistema Especial de Carrera"

GRUPO DE GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO					
UBICACIÓN POR GRUPO O ÁREA	PROCESO SGI	DENOMINACION DEL EMPLEO	CÓDIGO OPECE	NÚMERO DE VACANTES	
				ASCENSO	INGRESO
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-10-(3)	3	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-10-(3)		3
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-10-(2)		2
		TÉCNICO II	I-206-AP-10-(2)		2
GESTIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO	AUDITORÍA	PROFESIONAL EXPERTO	A-105-AP-11-(2)	2	
		PROFESIONAL EXPERTO	I-105-AP-11-(1)		1
		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II	I-106-AP-11-(2)		2
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	A-108-AP-11-(2)	2	
		PROFESIONAL DE GESTIÓN III	I-108-AP-11-(1)		1
		PROFESIONAL DE GESTIÓN II	I-109-AP-11-(3)		3
		TÉCNICO III	A-205-AP-11-(1)	1	
		TÉCNICO I	I-207-AP-11-(1)		1
		SECRETARIO ADMINISTRATIVO I	I-303-AP-11-(2)		2
		AUXILIAR I	I-310-AP-11-(1)		1
TOTAL				84	329
TOTAL OPECE				844	3156