



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

****** La Oficina de Relaciones Interinstitucionales, como coordinador de los procesos de cooperación con la Universidad Libre, presenta esta ficha como instrumento para socializar información sobre convocatoria de cooperación nacional e internacionales a las cuales podrá aplicar la comunidad académica.

N°2026-005 Diplomado internacional en DevOps

Alcance:	Internacional
Seccional:	Bogotá, Cali, Cúcuta y Pereira
Facultad:	Programas de Ingeniería de Sistemas
Convenio	Sí 047 – Universidad Autónoma de Querétaro
Inicio de convocatoria:	19 de febrero de 2026
Cierre de convocatoria:	06 de marzo de 2026 (Hasta completar cupos)
Número de plazas	25 cupos

1. Presentación

La Facultad de Ingeniería, en articulación con la Oficina de Relaciones Interinstitucionales, presenta el Diplomado Internacional en DevOps, que se desarrollará del 28 de junio al 05 de julio de 2026 en la Universidad Autónoma de Querétaro (México), como una opción académica orientada al fortalecimiento de competencias en liderazgo, innovación y gestión estratégica en entornos empresariales dinámicos y globales.

Temática

El diplomado está estructurado en los siguientes módulos:

- Módulo 1: Introducción a DevOps
- Módulo 2: Automatización y Herramientas
- Módulo 3: Procesos ágiles y Metodologías
- Módulo 4: Arquitecturas y Despliegue
- Módulo 5: Seguridad y DevSecOps
- Módulo 6: Cultura, Colaboración y Liderazgo
- Módulo 7: Proyecto Integrador

El programa académico detallado será remitido posteriormente a los interesados por medios electrónicos.

2. Modalidad y distribución

El diplomado se desarrollará bajo una modalidad mixta, distribuida de la siguiente manera:

Oficina Nacional

Teléfono: (+57) (1) 3821000 Ext 1035 - 1036

Correo electrónico. ori@unilibre.edu.co

Dirección. Calle 8 No. 5 – 80

La Candelaria. Bogotá D.C.



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

Modalidad	Número de horas y fechas
Sincrónicas	80 horas distribuidas en 12 sesiones sabatinas de 5 horas cada una, en el horario de 8:30 a.m. a 1:30 p.m., del 21 de marzo al 20 de junio de 2026 (12 semanas).
Presencial en la Universidad Autónoma de Querétaro	40 horas presenciales del 29 de junio al 2 de julio de 2026, en horario de 8:30 a.m. a 4:30 p.m., en la Universidad Autónoma de Querétaro (México).

3. Certificado a recibir

Los participantes que cumplan con los requisitos académicos recibirán el Diplomado Internacional en Gestión y Transformación Empresarial, con una intensidad total de 120 horas académicas (80 horas virtuales y 40 horas presenciales).

4. Presupuesto

Salida desde Bogotá y demás ciudades del país

El valor del programa incluye alojamiento y demás actividades académicas contempladas en la agenda oficial.

- Alojamiento por persona en habitación doble: USD \$2.288
- Alojamiento por persona en habitación sencilla: USD \$2.673

Los valores se encuentran expresados en dólares estadounidenses (USD).

5. Procedimiento de inscripción

Componente logístico	Enviar soporte de pago e imagen de la cédula por ambos lados al correo:  ventas@academicointernacional.com Indicar: número de contacto, Universidad, Seccional y programa académico.
Plataforma Universidad Libre	Al momento de enviar el soporte de pago, el estudiante debe: Formulario de movilidad ORI Diligenciar el formulario de movilidad de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales (ORI) a través del enlace de postulación: <i>Solicitud de Movilidad Académica Estudiantil</i> .



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

Enlace del formulario

<https://forms.office.com/r/sNZN1EYpjq>

Carga de documentos en SIUL

Cargar la documentación requerida en el sistema SIUL, en la opción *Solicitud de movilidad* → *Seleccionar la convocatoria "Diplomado internacional en gestión y transformación empresarial"*, en un (1) solo archivo en formato PDF, siguiendo estrictamente el orden establecido los siguientes documentos:

- Cédula de ciudadanía (ambas caras).
- Pasaporte.

Nota. Al finalizar el cargué de información se le asignara un número de formulario.

Guía de apoyo carga documento en el sistema SIUL:

<https://www.unilibre.edu.co/wp-content/uploads/2024/09/procedimiento-registro-SIUL.pdf>

6. Condiciones generales

1. No se permite, en ninguna circunstancia, la compra de tiquetes aéreos ni la reserva de alojamiento por fuera del grupo organizado.
2. El programa cuenta únicamente con **25 cupos disponibles** bajo esta tarifa. Los cupos se asignarán en estricto orden de inscripción o separación mediante el primer pago.

7. El precio incluye

- Pago de la matrícula del diplomado (120 horas académicas) y su respectivo certificado.
- Tiquete aéreo en la ruta Bogotá – Ciudad de México – Bogotá (incluye equipaje de mano de 10 kg en cabina) o salida desde otra ciudad de Colombia.
- Alojamiento por 7 noches en Querétaro, en hotel categoría 4 estrellas, con desayuno tipo buffet.
- Traslado aeropuerto – hotel – aeropuerto.
- Traslados hotel – Universidad (la Universidad se encuentra ubicada a 4 cuadras del hotel; el desplazamiento se realizará a pie).
- Transporte terrestre Ciudad de México – Querétaro – Ciudad de México, en autobús Pullman (aproximadamente 3 horas por trayecto).



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

- Tour en Ciudad de México con visita a las Pirámides de Teotihuacán y la Basílica de Guadalupe (incluye almuerzo).
- Tour panorámico en Querétaro en tranvía turístico.
- Excursión a San Miguel de Allende (Pueblo Mágico No. 1 de México), desde Querétaro (1 hora de distancia).
- Almuerzo básico durante 4 días de clase en la Universidad.
- Seguro de viaje y asistencia médica con cobertura hasta USD 60.000.
- Acompañamiento permanente durante el viaje por parte de la agencia Servicios Académicos Internacionales, con ejecutivo de amplia experiencia.

8. No incluye

- Almuerzos no mencionados y cenas durante todo el programa. *(Se recomienda contemplar aproximadamente USD 15 por comida, para un estimado total de USD 150 en alimentación adicional).*
- Servicios no especificados expresamente en el apartado “Incluye”.

9. Fechas y plan de pago

Nota: Esta liquidación aplica para el plan en acomodación doble.

- **Primer pago:** USD 100 (separación de cupo), desde el momento de recibir la información hasta el 1 de marzo de 2026.
- **Segundo pago:** 15 de marzo de 2026 – USD 330
- **Tercer pago:** 6 de abril de 2026 – USD 330
- **Cuarto pago:** 17 de abril de 2026 – USD 330
- **Quinto pago:** 4 de mayo de 2026 – USD 330
- **Sexto pago:** 15 de mayo de 2026 – USD 330
- **Séptimo pago:** 1 de junio de 2026 – USD 338
- **Octavo pago:** 28 de junio de 2026 – USD 200 (en efectivo, al llegar a Ciudad de México, entregado al ejecutivo de la agencia; deben ser billetes de USD 100 en buen estado).

Los primeros siete pagos deberán realizarse en pesos colombianos, liquidados según la **TRM oficial del día**, consultada en la página del Banco de la República.

El participante podrá realizar pagos en menos cuotas o anticiparlos, si así lo desea.

10. Datos para pago



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

BANCOLOMBIA (transferencia, consignación o corresponsal)

Cuenta de ahorros No. 51400009241

A nombre de: INVERSIONES WORLDWIDE S.A.S.

NIT: 901672592

Enviar soporte de pago e imagen de la cédula por ambos lados al correo:



ventas@academicointernacional.com

Indicar: número de contacto, Universidad, Seccional y programa académico.

11. Crédito y financiamiento

- Se recomienda consultar con las entidades financieras que habitualmente financian la matrícula universitaria.
- **Pagos con tarjeta de crédito:** consultar condiciones.

12. Recomendaciones

- Tramitar el pasaporte con la mayor anterioridad posible. Debe contar con vigencia mínima de seis (6) meses posteriores a la fecha de viaje (es decir, vigente mínimo hasta el 27 de diciembre de 2026).
- Enviar copia escaneada de la página principal del pasaporte (foto y datos) antes del 15 de abril de 2026.
- Para gastos personales en México, se recomienda adquirir dólares en Colombia y cambiarlos posteriormente a pesos mexicanos.

13. Compromisos al realizar el primer pago

Al consignar la cuota inicial de USD 100, el participante se compromete a:

1. Enviar los soportes de pago junto con copia de la cédula.
2. Firmar y devolver, dentro de los tres (3) días siguientes a su recepción, los documentos contractuales que le serán enviados (máximo ocho días después del primer abono).
 - En caso de no estar de acuerdo con las condiciones, podrá solicitar la devolución del primer abono antes de la firma.
3. Si no remite los documentos firmados, pero continúa realizando pagos, se entenderá que acepta las condiciones generales del programa.
4. Aceptar los itinerarios asignados por las aerolíneas contratadas.



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

14. Políticas de devolución

- Una vez completado el cupo de 32 estudiantes y realizado el depósito ante la aerolínea para asegurar la tarifa, el valor de separación no será reembolsable.
- Una vez emitidos los tiquetes aéreos, no habrá devolución del valor correspondiente. En casos de fuerza mayor debidamente soportados, se consultará directamente con la aerolínea, quien determinará la posibilidad de reembolso.
- Tanto la Universidad Autónoma de Querétaro como el hotel exigen depósitos con 45 días de anticipación. Estos valores no son reembolsables, salvo que, por causa de fuerza mayor, las entidades determinen lo contrario.

***Nota:** Si el interesado no está de acuerdo con estas condiciones, deberá abstenerse de realizar cualquier depósito a la agencia.

15. Recomendaciones

Le solicitamos leer cuidadosamente esta convocatoria. Sus posibilidades de ser seleccionado se incrementan en la medida en que cumpla con los requisitos (internos y de la institución anfitriona) y siga las instrucciones aquí consignadas. Las postulaciones no podrán estar acompañadas de documentos y recomendaciones diferentes a las solicitadas en esta convocatoria.

Se solicita que antes de hacer preguntas el candidato haya estudiado en detalle esta convocatoria, ya que no se contestarán interrogantes que se respondan con las informaciones consignadas en este documento.

Para obtener información que no se encuentre disponible en la página web o en la presente convocatoria, sugerimos consultar en los siguientes puntos de información de las ORIs de Sede o remitir sus preguntas específicas a los correspondientes correos electrónicos. En el siguiente enlace puede consultar los correos electrónicos.

Información de contactos.

<https://www.unilibre.edu.co/internacionalizacion/sobre-la-ori/>



CONVOCATORIA NACIONAL O INTERNACIONAL

Convocatoria ofrecida por:
Director nacional Oficina de Relaciones
Interinstitucionales

