ADENDA No. 1

TERMINOS DE RERENCIA No 5

DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y ENTREGA PARA DOTACION, DE LOS LABORATORIOS DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN DE BACTERIOLOGÍA – QUIMICA CLÍNICA HEMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA - Y DE ANATOMÍA EN EL CAMPUS BELMONTE

La Universidad Libre, conforme la convocatoria pública a presentar propuestas técnicas y económicas para el desarrollo del objeto señalado se permite modificar el cronograma establecido en los siguientes términos:

1.5 CRONOGRAMA GENERAL PARA DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

A continuación, se hace una relación de las actividades a realizar en el proceso de selección:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Apertura proceso y publicación de términos en diario y página web	Viernes 23 de octubre de 2026	Diario La República y pagina web
VISITA OBLIGATORIA	Martes 27 de octubre de 2026 a las 10 am	Hall Edificio Administrativo Sede Belmonte
Presentación de inquietudes	Viernes 30 de octubre de 2026 a las 4:PM	compras.pei@unilibre.edu.co
NUEVA VISITA OBLIGATORIA	Viernes 6 de noviembre de 2026	Hall Edificio Administrativo Sede Belmonte
Respuesta inquietudes	Lunes 9 de noviembre de 2026	compras.pei@unilibre.edu.co
CIERRE Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	Viernes 20 de noviembre de 2.026 4:00 pm	compras.pei@unilibre.edu.co
Resultados del proceso	Se informará el resultado del proceso una vez surtida la calificación y adjudicado el contrato por la H. Consiliatura de la Universidad, con antelación a la finalización del año 2.026.	

1.6 CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El cierre de la convocatoria será el viernes 20 de noviembre de 2.026 a las 4:00 pm a través del correo electrónico **compras.pei@unilibre.edu.co** con copia a **julian.ruiz@unilibre.edu.co**. La hora de recibo de la propuesta será la que conste en el correo remitido por el oferente.

En caso de presentarse incongruencias en la propuesta, la Universidad Libre podrá solicitar las aclaraciones

Vigilada Mineducación

pertinentes. Las propuestas deben contener un índice en el que se identifique la documentación de la oferta y el folio al que corresponde el cual debe coincidir con el orden en que se enuncien los requisitos documentales en el siguiente capítulo, todo lo cual debe ir en un único archivo o documento digital. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de los términos de referencia, así como de las normas legales aplicables, por lo cual con la presentación de la propuesta el oferente manifiesta que ha examinado completamente el documento, que ha obtenido las aclaraciones solicitadas y que ha aceptado las condiciones y obligaciones que de él emanan. Todos los costos económicos necesarios para la elaboración y presentación de la propuesta serán a cargo del proponente, y la Universidad Libre no será responsable de los mismos.

1.7 CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación que envíen los proponentes, deberá ser dirigida al correo: **compras.pei@unilibre.edu.co** con copia **a julian.ruiz@unilibre.edu.co.**

Dado en Pereira, a los 4 días del mes de noviembre de 2.026