

UNIVERSIDAD LIBRE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
NUCLEO COMÚN



PROPUESTA DE EJECUCION DEL PLAN DE AULA			
Asignatura Nueva <input type="checkbox"/>		Asignatura Actualizada <input checked="" type="checkbox"/>	
1. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA			
2.1 NOMBRE	Derecho Comercial		
2.2 CÓDIGO	03011/32008	2.3 NIVEL-SEMESTRE	Segundo
2.4 SUBCOMPONENTE	COMÚN <input checked="" type="checkbox"/>	ELECTIVA <input type="checkbox"/>	OPTATIVA <input type="checkbox"/>
2.5 FACULTAD	Ciencias Económicas Administrativas y Contables		
2.6 SEDE	Principal.		
2. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA – CONTENIDOS BÁSICOS			
UNIDAD (No. y título)	TEMAS (Temas/subtemas o Contenido Temático)	ESTRATEGIAS Y ASPECTOS METODOLÓGICOS	ACTIVIDADES: (Lecturas, consultas, ejercicios, trabajos...)
1 LOS COMERCIANTES Y SU INCIDENCIA EN EL AMBITO SOCIO ECONOMICO COLOMBIANO	<p>INICIO DEL CURSO.</p> <p>Explicación de la formación por créditos y temas a estudiar durante el semestre, trabajos y actividades y su evaluación.</p> <p>-----</p> <p>Responsabilidad social de las empresas.</p> <p>1.-1. TEORIA GENERAL DEL DERECHO MERCANTIL.</p> <p>1.1. Obligaciones de los comerciantes.</p> <p>1.2. Origen de las personas naturales y de las personas jurídicas.</p> <p>1.3. Personalidad Jurídica.</p> <p>1.4. Definición y clasificación de los tipos de sociedades comerciales.</p> <p>1.4.1 Clasificación de las sociedades comerciales (Capital-personas y mixtas)</p> <p>1.4.2 Análisis comparativos del art. 110 del Código del comercio y el art. 5 de la ley 1258 de 2008.</p> <p>1.4.3 Formalización de las sociedades</p> <p>1.2. IMPORTANCIA SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.</p> <p>1.2.1 Definición y características en la Prestación</p>	<p>Presentación por parte de la docente del programa, entrega de la ejecución del Plan de aula; programación de Lecturas y consultas semanal y cronograma de entrega de tareas y evaluaciones.</p> <p>Manejo de la plataforma Moodle.</p> <p>La docente indaga en los estudiantes los conocimientos adquiridos en la asignatura principios de Derecho y Constitución Política.</p> <p>En caso de haber quedado pendiente algún tema, lo explica a través de cátedra magistral.</p> <p>Una vez nivelado temáticamente el grupo, se envía el primer taller para lectura y desarrollo del cuestionario adjunto.</p> <p>Se presenta proyección y explicación general sobre el tema, para que los estudiantes se familiaricen con los conceptos y logren así diferenciarlos.</p> <p>Se elabora en clase cuadro diferencial de los diversos tipos de sociedad, donde la docente aporta la información de un tipo de sociedad, debiendo los estudiantes por grupos en las horas de trabajo independiente completar el trabajo, utilizando la herramienta de Google drive.</p> <p>Los estudiantes deben destinar un cuaderno de 50 hojas para</p>	<p>PROYECTO DE AULA.</p> <p>Explicación del proyecto de aula que busca la aplicación práctica de los conceptos estudiados en el curso y el cual se materializa en un trabajo final que tiene como valor el 50% de la nota final el cual deberá sustentarse en público y ante los docentes del semestre quienes podrán calificarlo.</p> <p>El restante 50% de la nota es la evaluación escrita o examen final que comprende la totalidad de temas vistos en clase durante el semestre, tanto en trabajo presencial como independiente.</p> <p>-----</p> <p>LECTURAS: En I semestre se asignan lecturas sobre determinados temas, las que requieren de la selección e investigación del significado de palabras claves de la lectura.</p> <p>Bibliografía para la primera unidad. Arrubla Paucar Jaime Alberto, Contratos mercantiles, tomo Editorial jurídica Dike, 9 edición.</p> <p>Álvarez Montañez Javier, Derecho Societario, aspecto jurídico y Contable, Ediciones Jurídicas Gustavo Ibáñez.</p>



UNIVERSIDAD LIBRE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
NUCLEO COMÚN

	<p>de servicios o comercialización de bienes.</p> <p>1.2.2-Definición y clasificación de las actividades económicas en Colombia.</p> <p>1.2.3. Organización legal del proceso relacionado con las actividades económicas según la clasificación.</p> <p>1.2.3.4. Organización Legal del establecimiento de comercial y los inventarios.</p> <p>1.2.3.5. Organización del Local comercial y cumplimiento de la Ley 232 de 1995 y Código de policía Nacional y local.</p> <p>1.2.3.6. clasificación de las empresas en Colombia.</p>	<p>realizar el glosario de palabras relacionadas con la asignatura.</p> <hr/> <p>En clase se asignaran los temas de lectura o se colgaran en la plataforma Moodle, según indicación previa de la docente.</p> <p>La tarea de lectura de normas relacionadas con la teoría sobre cada unidad vista, debiendo el estudiante utilizar el préstamo de libros en la biblioteca, consultas en la biblioteca Virtual de la Universidad.</p> <p>Se prohíben las consultas y copias de internet, menos la copia de teoría, ya que el estudiante debe leer y sacar sus propias conclusiones y registrarlo en su cuaderno.</p>	<p>-----</p> <p>Lectura sobre disolución y liquidación de los diversos tipos de sociedades, para lo cual los estudiantes deberán consultarlo en el Código del Comercio.</p>
<p style="text-align: center;">2 IMPORTANCIA JURIDICA DE LOS DOCUMENTOS MERCANTILES Y LA CORRESPONDENCIA</p>	<p>2. ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y CORRESPONDENCIA.</p> <p>2.1 DOCUMENTOS:</p> <p>2.1.1. Definición e importancia de los documentos mercantiles.</p> <p>2.1.2. Reserva y publicidad de documentos mercantiles</p> <p>2.1.3..Documentos mercantiles de formalización de la actividad económica.</p> <p>2.2. Documentos mercantiles relacionados con la actividad económica / activos fijos y activos movibles (Escrituras públicas, contratos que a su vez pueden ser sociales, económicos como los títulos valores, de inversión, financieros, de crédito activo o pasivo.</p> <p>2.2.1-Clasificación y características de los documentos mercantiles</p> <p>a) Legales b) De gestión c) Contables y Financieros y d) Fiscales.</p> <p>2.2.2.Valor jurídico de los documentos mercantiles en un proceso judicial.</p>	<p>Necesidad de celebrar contratos escritos.</p> <p>-Definición, clasificación de las cláusulas que conforman un contrato. (Necesarias, según la naturaleza del contrato y las cláusulas accidentales.</p> <p>_Características del contrato mercantil propio de las personas naturales y jurídicas (Mandato, mutuo, constitución de sociedad, laborales, prestación de servicios.</p> <p>Lectura, y explicación practica de los artículos. 19 y 25 del Código del comercio.</p> <p>Los manuales de funciones.</p> <p>Normas de Contabilidad.</p>	<p>Los estudiantes realizaran un cuadro resumen con la organización de la actividad económica desde lo contractual documental, de gestión, contable y tributarias necesarias en la planeación y organización de la idea de negocio.</p> <p>TALLER; sobre la importancia de los documentos mercantiles y la correspondencia.</p> <p>Evaluación conceptual de los bienes del comerciante, características y su valor contable</p> <p>Los estudiantes harán las lecturas y sustentaran por escrito las obligaciones del comerciante con su establecimiento de comercio. Ley 232 de 1995 y su decreto reglamentario.</p>
<p style="text-align: center;">3 EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO COMO FUNDAMENTO DE LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL.</p>	<p>3.- Bienes de los Comerciantes.</p> <p>3.1.El establecimiento de comercio.</p> <p>3.1.1Definicion y Bienes que conforman el establecimiento de comercio.</p> <p>3.1.1.1Bienes tangibles: Establecimiento de Comercio</p>	<p>Lectura normas legales relativas a establecimientos de comercio.</p> <p>Conceptualización a partir de la colaboración de los estudiantes y docente y revisión del glosario.</p> <p>Asignación individual de lectura para la próxima clase donde se</p>	<p>- Art. 111 y 117 del Código de Policía de Bogotá.</p> <p>Ley 232 de 1995.</p> <p>Decreto 1879 de 2008.</p> <p>Ley 1648 de 2013,</p> <p>Ley 590 de 2010.</p>



UNIVERSIDAD LIBRE
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
NUCLEO COMÚN

	<p>como unidad económica y los activos movibles o Inventarios.</p> <p>3.1.1.2. Bienes intangibles: Propiedad Industrial.</p> <p>3.1.2. Normatividad del establecimiento de comercio.</p> <p>3.1.2.1. Normas que regulan el establecimiento de comercio. Art. 515 y 516</p> <p>3.1.2.2. Matricula en el RUE, y bienes involucrados en el mismo.</p> <p>3.1.2.3. Obligaciones legales para el propietario del establecimiento de comercio Ley 232 de 1.995 y Decreto 2150 de 1995.</p> <p>3.1.2.4. Contratos propios del establecimiento de comercio a)Arrendamiento por escritura pública b) Compraventa/ permuta.</p> <p>3.1.2.5. Autoridades que supervisan y sancionan el incumplimiento de la Ley 232 de 1995.</p> <p>3.2. PROPIEDAD INDUSTRIAL</p> <p>3.2.1. El nombre comercial y las marcas como propiedad industrial.</p> <p>3.2.2. Proteccion legal y autoridades de la propiedad industrial y la propiedad intelectual</p>	<p>evaluará cuáles son los bienes de propiedad del comerciante (propiedad industrial, establecimiento de Comercio y títulos valores.</p>	<p>Directo 2473 de 2010.</p> <p>Ley 1231 de 2008.</p> <p>Resolución de la Dian sobre actividades económicas en Colombia.</p>
4 AMPARO LEGAL DE LA INFORMACION CONTABLE	<p>4.1. Valor probatorio de la contabilidad.</p> <p>4.2. Libros que debe matricular el comerciante sea Persona natural o sociedad comercial.</p> <p>4.3. Libros Físicos y Libros virtuales</p> <p>4.4. Definición de estados financieros.</p>	<p>Catedra magistral: Donde se verán los conceptos de documentos, obligación de conservación, pulcritud de los documentos, inalterabilidad de los mismos, valor probatorio y reserva de la información.</p>	<p>PROYECTO DE AULA: En lo posible se realizará el proyecto de Aula que incluirá todos los temas vistos en el semestre, se presentará y entrega en un C.D, que contendrá todos los trabajos del curso y se entregara por parte del monitor a la docente, en la última clase del semestre y valdrá el 50% de la nota del 3 corte</p>
5 LOS TITULOS VALORES	<p>5.1 Definición y clasificación.</p> <p>5.1.1 Derechos incorporados en los títulos valores.</p> <p>5.1.2 Ley de Circulación,</p> <p>5.2 Garantías de pago de las obligaciones contenidas en Títulos valores y Contratos</p>		